

Manual en línea

Guía de My Image Garden

Español (Spanish)

Contenido

Léame primero

- [Notas sobre el uso del manual en línea]
- [Cómo imprimir]

Notas sobre el uso del manual en línea

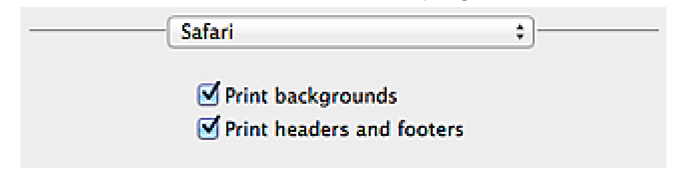
- Está prohibida la reproducción, desviación o copia total o parcial de cualquier texto, foto o imagen publicada en el *Manual en línea* (en adelante, "esta guía").
- En principio, Canon puede modificar o eliminar el contenido de esta guía sin avisar previamente a los clientes. Además, Canon puede suspender o detener la divulgación de esta guía por motivos inevitables. Canon no será responsable de los daños que sufran los clientes como resultado de los cambios efectuados en la información de esta guía o de la eliminación de datos, ni de los que se deriven de la suspensión o interrupción de su divulgación.
- Aunque se ha puesto el mayor cuidado en la preparación del contenido de esta guía, póngase en contacto con el servicio técnico si detecta algún error o si falta información.
- En principio, las descripciones incluidas en esta guía se basan en el producto en el momento de su venta inicial.
- Esta guía no incluye los manuales de todos los productos que vende Canon. Cuando utilice un producto que no se describa en esta guía, consulte el manual que se proporciona con el mismo.

Cómo imprimir

Utilice la función de impresión del navegador web para imprimir esta guía.

Para imprimir las imágenes y los colores de fondo, siga los pasos que se indican a continuación para ver las opciones del cuadro de diálogo Imprimir y, a continuación, seleccione la casilla **Imprimir fondos (Print backgrounds)**.

1. Haga clic en **Imprimir... (Print...)** en el menú **Archivo (File)**.
2. Haga clic en **Mostrar detalles (Show Details)** o (flecha hacia abajo).
3. Seleccione **Safari** en el menú desplegable.



Símbolos utilizados en este documento

Advertencia

Instrucciones que, si se ignoran, pueden provocar lesiones graves, o incluso la muerte, por el uso incorrecto del equipo. Sígalas al pie de la letra para que el funcionamiento sea seguro.

Precaución

Instrucciones que, si se ignoran, pueden provocar lesiones en las personas o daños materiales por el uso incorrecto del equipo. Sígalas al pie de la letra para que el funcionamiento sea seguro.

Importante

Instrucciones que incluyen información importante. Para evitar daños y lesiones o un uso incorrecto del producto, asegúrese de leer estas instrucciones.

Nota

Instrucciones que incluyen notas sobre el funcionamiento y explicaciones adicionales.

Básico

Instrucciones que explican las operaciones básicas del producto.

Nota

- Los iconos pueden variar dependiendo del producto.

Marcas comerciales y licencias

- Microsoft es una marca comercial registrada de Microsoft Corporation.
- Windows es una marca comercial o marca comercial registrada de Microsoft Corporation, registrada en EE.UU. y/o en otros países.
- Windows Vista es una marca comercial o marca comercial registrada de Microsoft Corporation, registrada en EE.UU. y/o en otros países.
- Internet Explorer es una marca comercial o marca comercial registrada de Microsoft Corporation, registrada en EE.UU. y/o en otros países.
- Mac, Mac OS, AirPort, Safari, Bonjour, iPad, iPhone y iPod touch son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en Estados Unidos y en otros países. AirPrint y el logotipo AirPrint son marcas comerciales de Apple Inc.
- IOS es una marca comercial o marca comercial registrada de Cisco en EE.UU. y/o en otros países, y se utiliza con licencia.
- Google Cloud Print, Google Chrome, Android, Google Play y Picasason marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Google Inc.
- Adobe, Photoshop, Photoshop Elements, Lightroom, Adobe RGB y Adobe RGB (1998) son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated en EE.UU. y en otros países.
- Photo Rag es una marca comercial de Hahnemühle FineArt GmbH.
- Bluetooth es una marca comercial de Bluetooth SIG, Inc., EE.UU. y Canon Inc. la utiliza bajo licencia.

Nota

- El nombre oficial de Windows Vista es sistema operativo Microsoft Windows Vista.

http://www.apache.org/licenses/

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

   "License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

   "Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

   "Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

   "You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

   "Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

   "Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

   "Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

   "Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

   "Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

   "Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and

otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

    1. You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
    2. You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
    3. You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
    4. If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

    You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this

License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

   END OF TERMS AND CONDITIONS

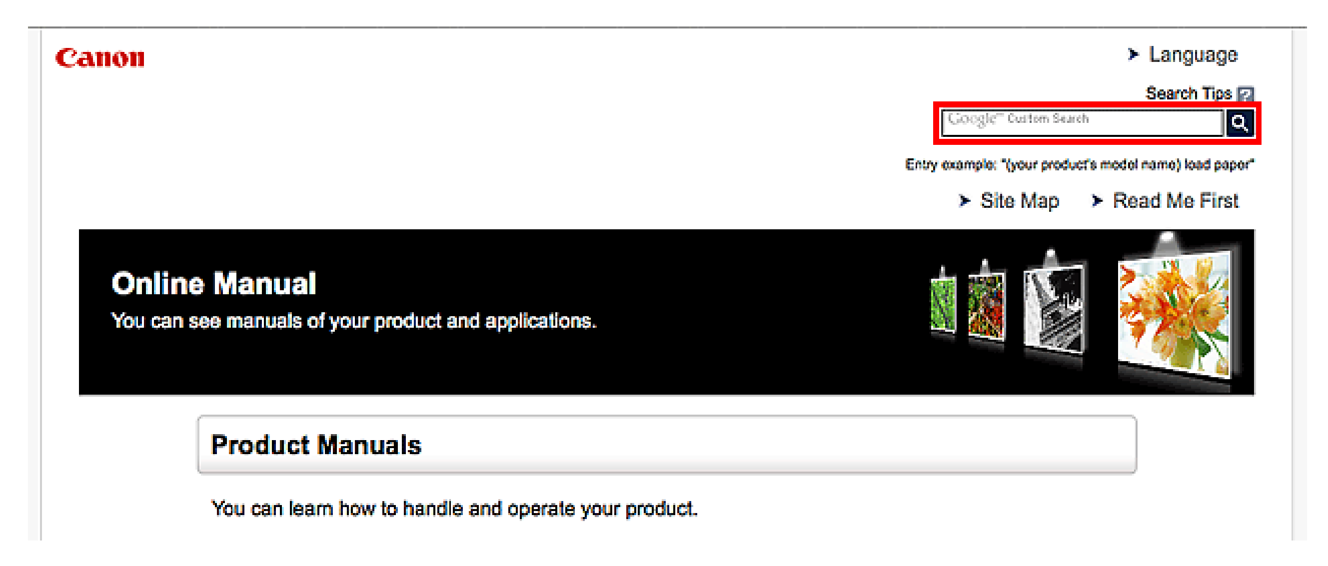
Escriba palabras clave en la ventana de búsqueda y haga clic en (Buscar).

Puede buscar páginas de destino en esta guía.

Ejemplo: "(nombre de modelo del producto) cargar papel"

Consejos de búsqueda

Puede buscar páginas de destino escribiendo palabras clave en la ventana de búsqueda.



Nota

- La pantalla que aparece puede variar.
- Si busca desde esta página o desde la página "Inicio" sin introducir el nombre de modelo del producto o el nombre de la aplicación, se incluirán en la búsqueda todos los productos compatibles con esta guía.
  Si desea limitar los resultados de la búsqueda, añada el nombre de modelo del producto o el nombre de la aplicación a las palabras clave.

- **Búsqueda de funciones**

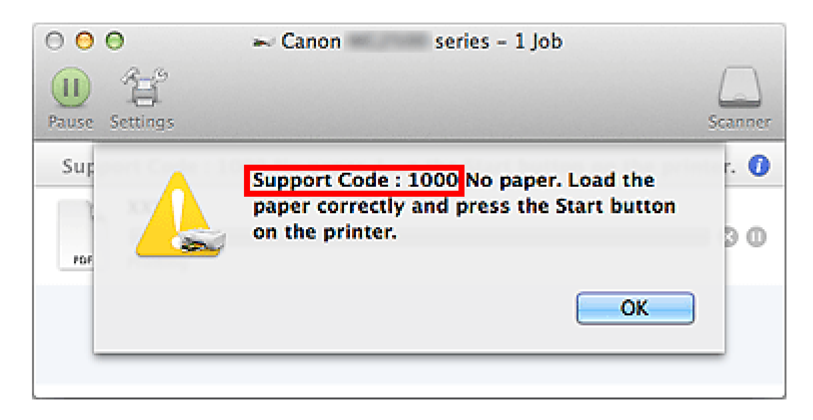
  Escriba el nombre de modelo del producto y una palabra clave para la función sobre la que desea información

  Ejemplo: si desea aprender a cargar papel
  Escriba "(nombre de modelo del producto) cargar papel" en la ventana de búsqueda y realice una búsqueda

- **Errores de solución de problemas**

  Escriba el nombre de modelo del producto y un código de asistencia

  Ejemplo: si aparece la siguiente pantalla de error
  Escriba "(nombre de modelo del producto) 1000" en la ventana de búsqueda y realice una búsqueda



Nota

- La pantalla que aparece varía en función del producto.

- **Búsqueda de funciones de aplicaciones**

  Escriba el nombre de la aplicación y una palabra clave para la función sobre la que desea información

  Ejemplo: si desea aprender a imprimir collages con My Image Garden
  Escriba "My Image Garden collage" en la ventana de búsqueda y realice una búsqueda

- **Búsqueda de páginas de referencia**

  Introduzca el nombre de su modelo y el título de una página de referencia*
  * Puede buscar páginas de referencia más fácilmente introduciendo también el nombre de función.

  Ejemplo: si desea explorar la página a la que hace referencia la siguiente frase de una página de procedimiento de escaneado
  Consulte la "ficha Configuración de color" para su modelo desde el Inicio del *Manual en línea* para obtener más información.
  Escriba "(nombre de modelo del producto) escaneado Ficha Configuración de color" en la ventana de búsqueda y realice una búsqueda

Para utilizar imágenes importadas en el ordenador

Según la aplicación que se inicie al conectar una cámara digital o insertar un CD de imágenes, es posible que las imágenes se guarden en un formato especial y que, por ello, no puedan utilizarse en otras aplicaciones. En tal caso, consulte esta página y cambie a una aplicación que guarde imágenes en una carpeta estándar.

- Comprobación/Cambio de la aplicación que se inicia al conectar una cámara digital
- Comprobación/Cambio de la aplicación que se inicia al insertar un CD de imágenes

Importante

- My Image Garden no puede utilizar imágenes en la biblioteca de iPhoto.

Comprobación/Cambio de la aplicación que se inicia al conectar una cámara digital

Puede comprobar/cambiar la aplicación que se inicia al conectar una cámara digital o insertar una tarjeta SD siguiendo estos pasos. Para utilizar imágenes importadas en el ordenador en My Image Garden, se recomienda iniciar Captura de Imagen y guardar las imágenes.

1. En el menú **Ir (Go)** de Finder, seleccione **Aplicaciones (Applications)** y, a continuación, haga doble clic en el icono **iPhoto**.

   Se iniciará iPhoto.

   Nota

   - Si aparece el mensaje "¿Desea usar iPhoto cuando conecte su cámara digital?, haga clic en **No**.

2. Seleccione **Preferencias... (Preferences...)** en el menú **iPhoto**.

3. Marque **Conectar cámara abre (Connecting camera opens)** en la ficha **General**.

   Cuando se especifica una aplicación distinta de Captura de Imagen (Image Capture):

   Especifique **Captura de Imagen (Image Capture)**. A partir de entonces Captura de Imagen se iniciará al conectar una cámara digital o insertar una tarjeta SD en el ordenador. Son varias las funciones que puede utilizar al establecer My Image Garden para analizar la carpeta en que se guardan las imágenes importadas con Captura de Imagen. Consulte las secciones siguientes para obtener más información acerca de los procedimientos de configuración.

   - Guardado de imágenes de cámara digital en una carpeta sujeta a análisis de imágenes

   Cuando se especifica Captura de Imagen (Image Capture):

   Las imágenes en la cámara digital o la tarjeta SD se guardan en la carpeta especificada para **Importar a (Import To)** en la pantalla Captura de Imagen. Puede utilizar varias funciones agregando la carpeta en la que se guardan las imágenes importadas con Captura de Imagen a **Realizar un análisis de imagen en las carpetas siguientes (Perform Image Analysis in the Following Folder(s))** en el cuadro de diálogo de preferencias de My Image Garden.

   - Ficha **Configuración de análisis de imagen (Image Analysis Settings)**

Comprobación/Cambio de la aplicación que se inicia al insertar un CD de imágenes

Puede comprobar/cambiar la aplicación que se inicia al insertar un CD de imágenes siguiendo estos pasos.

1. En el menú **Ir (Go)** de Finder, seleccione **Aplicaciones (Applications)** y, a continuación, haga doble clic en el icono **Preferencias de sistema (System Preferences)**.

   Aparecerá la ventana **Preferencias de sistema (System Preferences)**.

2. Haga clic en **CDs y DVDs (CDs & DVDs)**.

3. Marque **Al insertar un CD de imágenes (When you insert a picture CD)**.

   Siga los pasos que se muestran a continuación si se especifica una aplicación distinta de My Image Garden.

4. Seleccione **Abrir otra aplicación... (Open other application...)** para **Al insertar un CD de imágenes (When you insert a picture CD)**.

5. Seleccione el icono **My Image Garden** y, a continuación, haga clic en **Choose (Seleccionar)**.

   A partir de entonces, My Image Garden se iniciará al insertar un CD de imágenes en la unidad de disco.

   Nota

   - El CD de imágenes aparecerá bajo el nombre del ordenador en el Menú global, en el lado izquierdo de la pantalla.

Guardado de imágenes de cámara digital en una carpeta sujeta a análisis de imágenes

Puede utilizar las siguientes funciones cuando la carpeta en la que guardar imágenes importadas desde cámaras digitales y tarjetas SD está registrada como carpeta sujeta a análisis de imágenes para My Image Garden.

- Permitir que My Image Garden realice la creación de elementos
- Organizar fotos con facilidad

En My Image Garden, la carpeta **Imágenes (Pictures)** es la carpeta predeterminada sujeta a análisis de imágenes; por tanto, se recomienda que especifique la carpeta **Imágenes (Pictures)** como carpeta en la que guardar imágenes.

Nota

- En las descripciones siguientes se utiliza como ejemplo el guardado de imágenes de cámara digital con Captura de Imagen.
- Consulte "Comprobación/Cambio de la aplicación que se inicia al conectar una cámara digital" para saber cómo establecer Captura de Imagen para que se inicie al conectar una cámara digital.

1. Conecte una cámara digital o tarjeta SD a su ordenador.

   Se inicia Captura de Imagen.

   Nota

   - Si Captura de Imagen no se inicia, desde el menú **Ir (Go)** de Finder, seleccione **Aplicaciones (Applications)** y, a continuación, haga doble clic en el icono **Captura de Imagen (Image Capture)**.

2. Seleccione **Captura de Imagen (Image Capture)** para **Conectar esta cámara abre (Connecting this camera opens)**.

3. Especifique la carpeta **Imágenes (Pictures)** para **Importar a (Import To)**.

   Al especificar una carpeta distinta de **Imágenes (Pictures)**, cambie la carpeta sujeta a análisis de imágenes correspondiente a My Image Garden de acuerdo con **Importar a (Import To)**. Consulte las secciones siguientes para obtener más información acerca de los procedimientos de configuración.

   - Ficha **Configuración de análisis de imagen (Image Analysis Settings)**

   Nota

   - Lleve a cabo los pasos 2 y 3 para cada cámara digital y tarjeta SD que haya que usar.

4. Seleccione imágenes y haga clic en **Importar (Import)**, o haga clic en **Importar todo (Import All)**.

   Las imágenes se guardan en la carpeta especificada.

Notas generales (My Image Garden)

My Image Garden está sujeto a las siguientes restricciones. Tenga en cuenta lo siguiente.

- Consulte el sitio web de Canon para conocer los productos que admiten My Image Garden.
- Las funciones y configuración disponibles variarán en función del escáner o impresora.
- En esta guía, las descripciones se basan principalmente en las pantallas que aparecen cuando se usa Mac OS X v10.9.
- Los diseños del contenido premium que se proporcionan en esta guía están sujetos a cambio sin previo aviso.

Restricción de Función de recomendación de elementos

- Para utilizar la función de recomendación de elementos, tiene que instalar Quick Menu. Puede descargar Quick Menu desde el sitio web de Canon.

Restricciones de visualización de imágenes

- Para mostrar imágenes en las vistas **Calendario (Calendar)**, **Personas no registradas (Unregistered People)** o **Personas (People)**, o para usar la función de recomendación de elementos, las carpetas en las que se guardan las imágenes tendrán que someterse a un análisis de imagen.
- Las carpetas sujetas al análisis de imágenes se pueden establecer en la pantalla que aparece al iniciar My Image Garden por primera vez o en el cuadro de diálogo **Preferencias (Preferences)**. La carpeta Imágenes se establece de forma predeterminada. Consulte "Ficha **Configuración de análisis de imagen (Image Analysis Settings)**" para cambiar las carpetas sujetas al análisis de imágenes.

Restricciones de impresión

- La impresión en etiquetas de disco (CD/DVD/BD), en papel con un tamaño superior a A4, en papel con tamaño de tarjeta de visita o en hojas de adhesivos sólo se puede realizar con modelos compatibles.
- No puede imprimir los elementos si no tiene instalado en el equipo un controlador de impresora que admita My Image Garden.
- La impresión sin bordes solo se puede realizar con modelos compatibles.
- En la impresión con bordes, los márgenes pueden ser tan irregulares como se muestra a continuación, dependiendo del modelo.



Restricciones de escaneado

- No se pueden escanear elementos si en el equipo no hay instalado un controlador de escáner que admita My Image Garden.

- No puede escanear elementos cuyo tamaño de imagen sea superior a 10 208 píxeles x 14 032 píxeles (equivalente a un elemento del tamaño de la platina escaneado a una resolución de 1200 ppp) al escanearlo.

Consulte la sección "Notas generales (controlador de escáner)" correspondiente a su modelo en el Inicio del *Manual en línea* para conocer las restricciones de escaneado si se usa ScanGear (controlador del escáner).

¿Qué es My Image Garden?

Qué se puede hacer con My Image Garden

My Image Garden es una aplicación que le permite utilizar fotografías tomadas con cámaras digitales y otras imágenes guardadas en el equipo de muchas formas para diversos fines.

Operaciones posibles

- Permitir que My Image Garden realice la creación de elementos
- Organizar fotos con facilidad
- Imprimir fotos y documentos con facilidad
- Imprimir elementos personalizados
- Imprimir etiquetas de disco (CD/DVD/BD)
- Capturar e imprimir fotogramas a partir de vídeos
- Escanear fotos y documentos con facilidad
- Corregir o mejorar fotos

Nota

- Los formatos de archivo disponibles en My Image Garden varían según la función. Consulte todos los detalles en "Formatos de archivo".

Permitir que My Image Garden realice la creación de elementos

My Image Garden utiliza una tecnología denominada "Image Assorting Technology" que proporciona las siguientes funciones.

- La función de análisis de imagen que agrupa las imágenes por personas al detectar las áreas faciales en las fotos y que además registra, de manera automática, imágenes y vídeos en un calendario al detectar información como la fecha y hora de realización
- La función de recomendación de elementos que recomienda automáticamente elementos en los que mejor se pueden combinar las imágenes analizadas

Puede imprimir fácilmente varios elementos, como collages y tarjetas, mediante el uso de esta tecnología.

- Uso de la función de recomendación de elementos



Organizar fotos con facilidad

Las imágenes analizadas en My Image Garden aparecen en la vista **Personas no registradas (Unregistered People)** o en la vista **Personas (People)** por persona, y también aparecen en la vista **Calendario (Calendar)** según la fecha y hora de realización. Al registrar información de eventos y

perfiles de personas, puede organizar fácilmente un gran número de imágenes, o buscar con rapidez las imágenes que desea ver.

- Registro de personas
- Registro de acontecimientos





Imprimir fotos y documentos con facilidad

Puede imprimir fácilmente sus fotografías favoritas después de comprobarlas en la vista previa. También puede imprimir documentos guardados como archivos PDF.

- Impresión de fotos y documentos



Imprimir elementos personalizados

Puede combinar sus fotografías favoritas con diseños preajustados para crear e imprimir elementos personalizados, tales como collages y tarjetas.

- Creación e impresión de elementos



Imprimir etiquetas de disco (CD/DVD/BD)

Puede crear e imprimir fácilmente etiquetas de discos (CD/DVD/BD) personalizadas utilizando sus fotos favoritas.

Impresión de etiquetas de disco (CD/DVD/BD)



Capturar e imprimir fotogramas a partir de vídeos

Puede capturar sus escenas favoritas de vídeos e imprimirlas como imágenes fijas.

Captura e impresión de imágenes fijas a partir de vídeos



Escanear fotos y documentos con facilidad

Puede escanear fotos y documentos fácilmente detectando automáticamente el tipo de elemento.

■ Escaneado fácil con Escaneado automático



Corregir o mejorar fotos

Se pueden corregir los ojos rojos o ajustar brillo y el contraste de las imágenes.

■ Corrección/mejora de fotografías



Nota

- En My Image Garden, hay muchas pantallas para seleccionar imágenes, archivos PDF y vídeos. Consulte todos los detalles en "Selección de imágenes, archivos PDF y vídeos".

Formatos de archivo

Los formatos de archivo disponibles para utilizar o guardar en cada función de My Image Garden son los siguientes.

- Formatos de archivo disponibles para impresión
- Formatos de archivo disponibles para uso como materiales en elementos
- Formatos de archivo disponibles para uso en **Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)**
- Formatos de archivo disponibles para guardar escaneados
- Acerca de Exif Print

Formatos de archivo disponibles para impresión

- JPEG (.jpg, .jpeg)
- TIFF (.tif, .tiff)
- PNG (.png)
- PDF (.pdf)

Importante

- En el caso de archivos PDF, solo se admiten aquellos creados en My Image Garden o IJ Scan Utility. No se admiten archivos PDF creados o editados en otras aplicaciones.

Formatos de archivo disponibles para uso como materiales en elementos

- JPEG (.jpg, .jpeg)
- TIFF (.tif, .tiff)
- PNG (.png)

Formatos de archivo disponibles para uso en Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)

- MOV (.mov)
- MP4 (.mp4)

Importante

- Sólo son compatibles los archivos de vídeos grabados con cámaras digitales o videocámaras digitales Canon. Además, es necesario instalar ImageBrowser Ver.6.5 o posterior o ImageBrowser EX Ver.1.0 o posterior, que se suministra con la cámara digital o la videocámara digital.
- Los archivos de vídeo con formato MOV son los únicos que están disponibles cuando se utiliza ImageBrowser.
- Los archivos de vídeo con formato MOV y MP4 están disponibles cuando se utiliza ImageBrowser EX.

Formatos de archivo disponibles para guardar escaneados

- JPEG/Exif (.jpg, .jpeg)
- TIFF (.tif, .tiff)
- PNG (.png)
- PDF (.pdf)

Nota

- Se admiten los formatos de archivo TIFF.
    - Archivos binarios en blanco y negro sin comprimir
    - Archivos sin comprimir, RGB (8 bits por canal)
    - Archivos sin comprimir, YCC (8 bits por componente)
    - Archivos sin comprimir, RGB (16 bits por canal)
    - Archivos sin comprimir, YCC (16 bits por componente)
    - Archivos sin comprimir, escala de grises

Acerca de Exif Print

My Image Garden es compatible con "Exif Print."

Exif Print es un estándar para mejorar la comunicación entre las cámaras digitales y las impresoras. Al conectar una cámara digital compatible con Exif Print, los resultados de impresión adecuados para las condiciones de disparo, escenas de disparo, etc. se pueden obtener a partir de la información de la cámara en el momento del disparo.

Selección de imágenes, archivos PDF y vídeos

En My Image Garden, hay muchas pantallas para seleccionar imágenes, archivos PDF y vídeos. Puede seleccionar imágenes, archivos PDF o vídeos haciendo clic en las miniaturas mostradas en las pantallas. Aparecen marcos blancos alrededor de los archivos seleccionados.

- Búsqueda por fecha de disparo o creación (vista **Calendario (Calendar)**)
- Selección de archivos de acontecimientos registrados (vista **Acontecimiento (Event)**)
- Selección de archivos de personas registradas (vista **Personas (People)**)
- Búsqueda por fotos que contienen personas (vista **Personas no registradas (Unregistered People)**)
- Selección de archivos guardados en carpetas específicas (vista de carpetas)

Importante

- En el caso de archivos PDF, solo se admiten aquellos creados en My Image Garden o IJ Scan Utility. No se admiten archivos PDF creados o editados en otras aplicaciones.
- No se pueden imprimir imágenes y archivos PDF al mismo tiempo. Imprima las imágenes y archivos PDF por separado.
- Para seleccionar varios archivos de la misma carpeta a la vez, haga clic en las miniaturas de las imágenes, archivos PDF o vídeos al mismo tiempo que pulsa la tecla de comando o la tecla de mayúscula. No es posible seleccionar imágenes de diferentes carpetas o vistas a la vez.

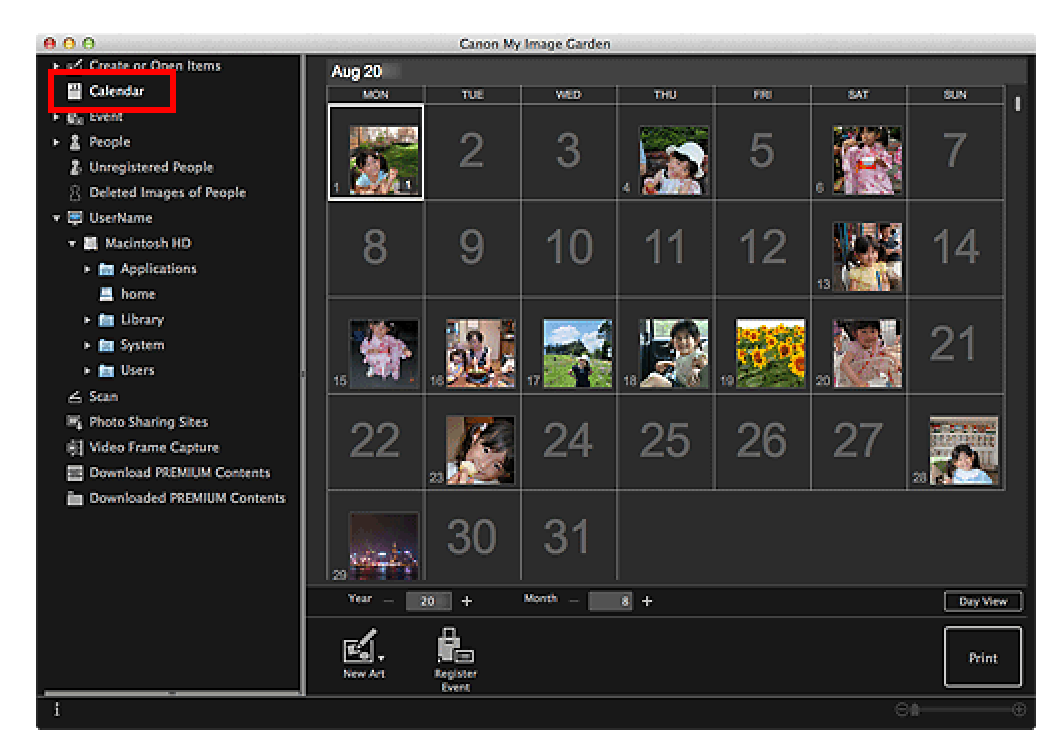
Nota

- También se pueden seleccionar imágenes fijas capturándolas desde vídeos.
  - Captura e impresión de imágenes fijas a partir de vídeos
- También se pueden seleccionar imágenes descargadas desde sitios para compartir fotografías de Internet.
  - Descarga de imágenes desde sitios para compartir fotografías
- Para vídeos, solo aparecen aquellos con formato MOV o MP4 grabados con cámaras digitales Canon o videocámaras digitales.

Vista Calendario (Calendar) (Imágenes, archivos PDF y vídeos)

En Vista mes (Month View):

Cuando hace clic en **Calendario (Calendar)**, la vista cambia a **Calendario (Calendar)** en la vista de mes y aparece para cada fecha una miniatura de una de las imágenes o de los archivos PDF registrados en esa fecha. Cuando se hace clic en una miniatura, se seleccionarán todas las imágenes, archivos PDF y vídeos contenidos en la fecha.

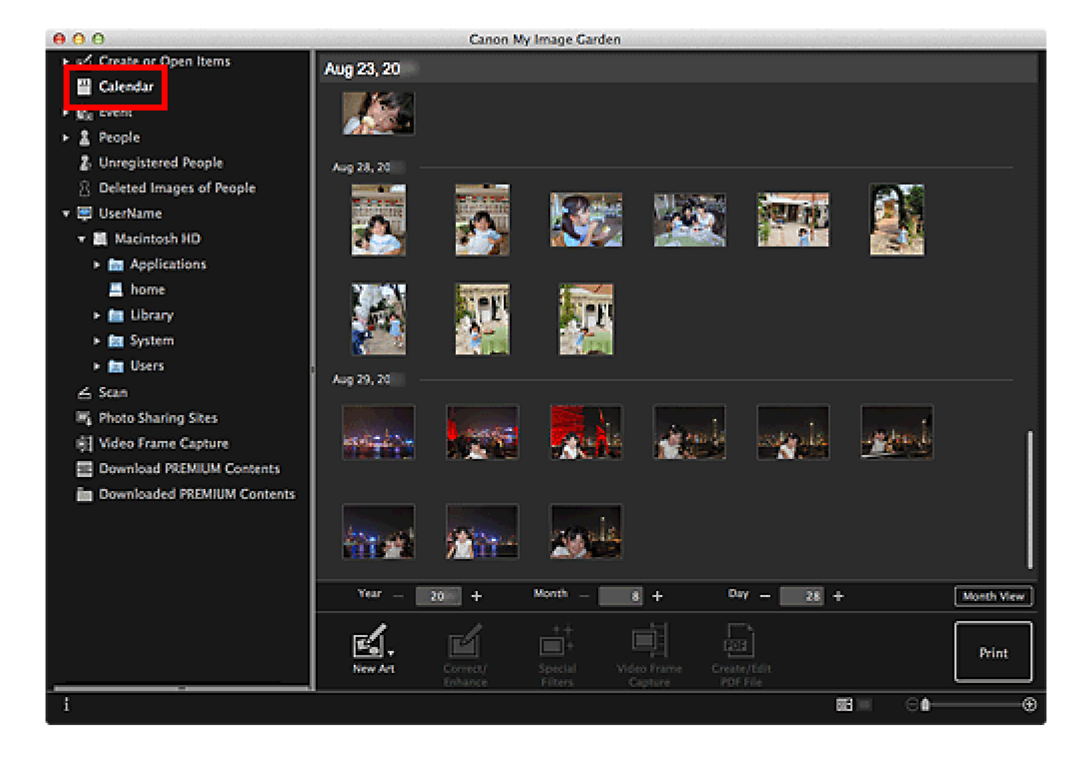


Nota

- Haga clic en una fecha y seleccione **Seleccionar todo (Select All)** en el menú **Editar (Edit)** para seleccionar todas las fechas del mes.

En Vista día (Day View):

Cuando se hace clic en **Vista día (Day View)** en la vista **Calendario (Calendar)** establecida en Vista mes, la vista cambia a **Calendario (Calendar)** establecida en Vista día y las imágenes, los archivos PDF y los vídeos aparecen como miniaturas por fecha.

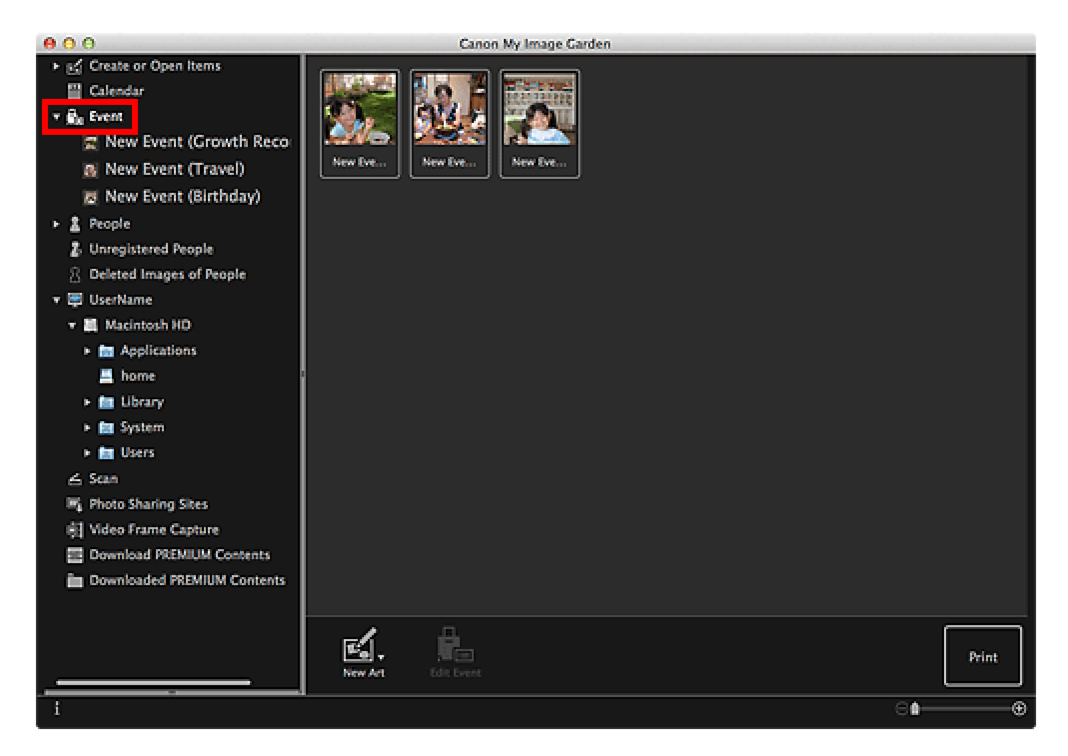


 **Nota**

- Haga clic en una miniatura de una imagen o archivo PDF y seleccione **Seleccionar todo (Select All)** desde el menú **Editar (Edit)** para seleccionar todas las imágenes, los archivos PDF y los vídeos de la fecha.

Vista Acontecimiento (Event) (Imágenes, archivos PDF y vídeos)

Cuando se hace clic en **Acontecimiento (Event)**, la vista cambia a **Acontecimiento (Event)** y los acontecimientos registrados con sus imágenes representativas aparecen como miniaturas. Cuando se hace clic en una miniatura, se seleccionarán todas las imágenes, archivos y vídeos que contienen el acontecimiento.

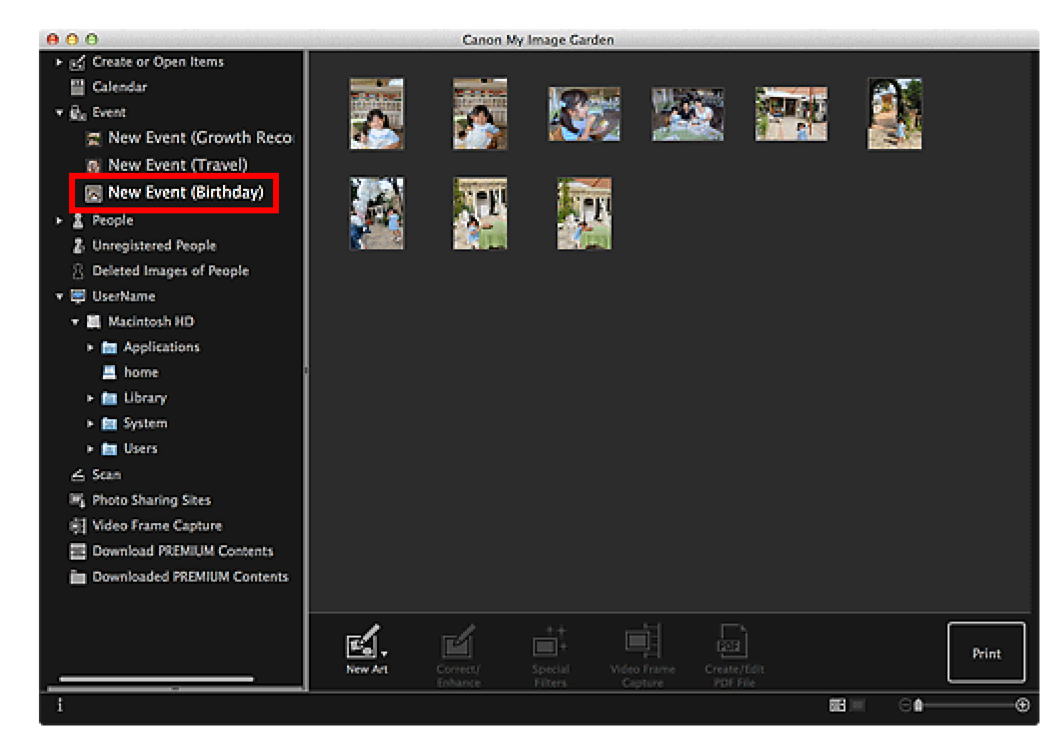


Nota

- Seleccione **Seleccionar todo (Select All)** en el menú **Editar (Edit)** para seleccionar todos los acontecimientos.

En visualización ampliada:

Cuando se hace clic en un de los nombres de acontecimiento que aparecen en **Acontecimiento (Event)**, o se hace doble clic en un acontecimiento en la vista **Acontecimiento (Event)**, las imágenes, los archivos PDF y los vídeos que contiene el acontecimiento aparecen como miniaturas.

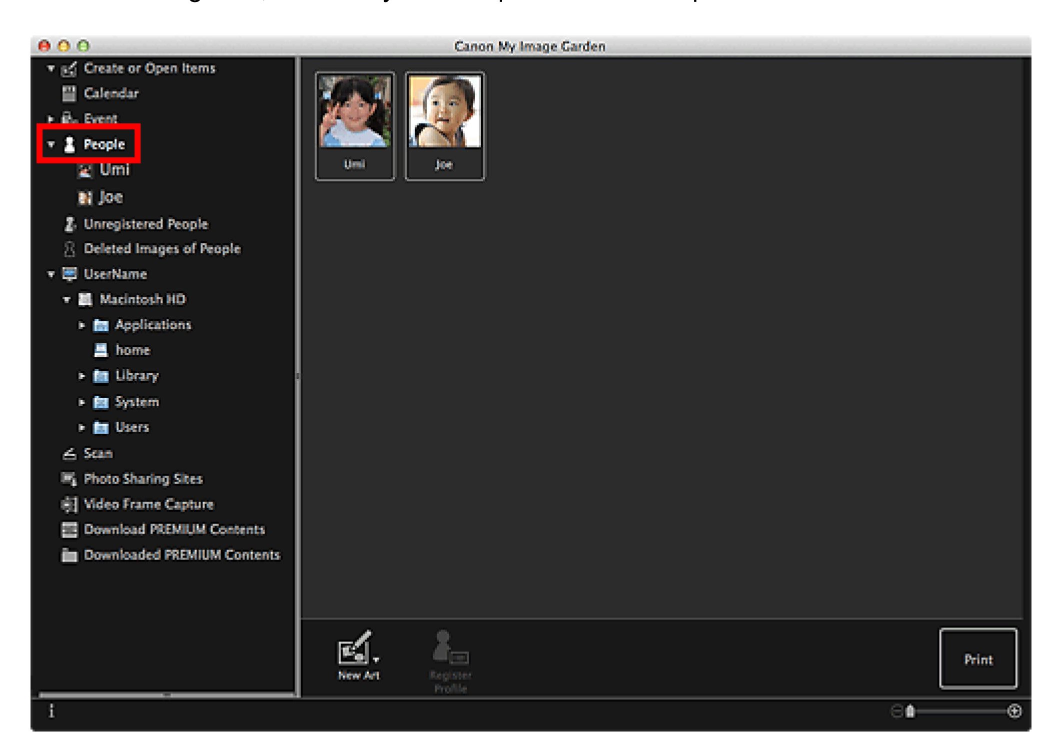


Nota

- Al hacer doble clic en una etiqueta de acontecimiento en el calendario Vista mes también se muestran las imágenes, los archivos PDF y los vídeos que contiene el acontecimiento como miniaturas.
- Elija **Seleccionar todo (Select All)** en el menú **Editar (Edit)** para seleccionar todas las imágenes, archivos PDF y vídeos.

Vista Personas (People) (Imágenes)

Al hacer clic en **Personas (People)**, la vista cambia a **Personas (People)** y las imágenes de las personas registradas aparecen como miniaturas. Cuando se hace clic en una miniatura, se seleccionarán todas las imágenes, archivos y vídeos que contienen la persona.

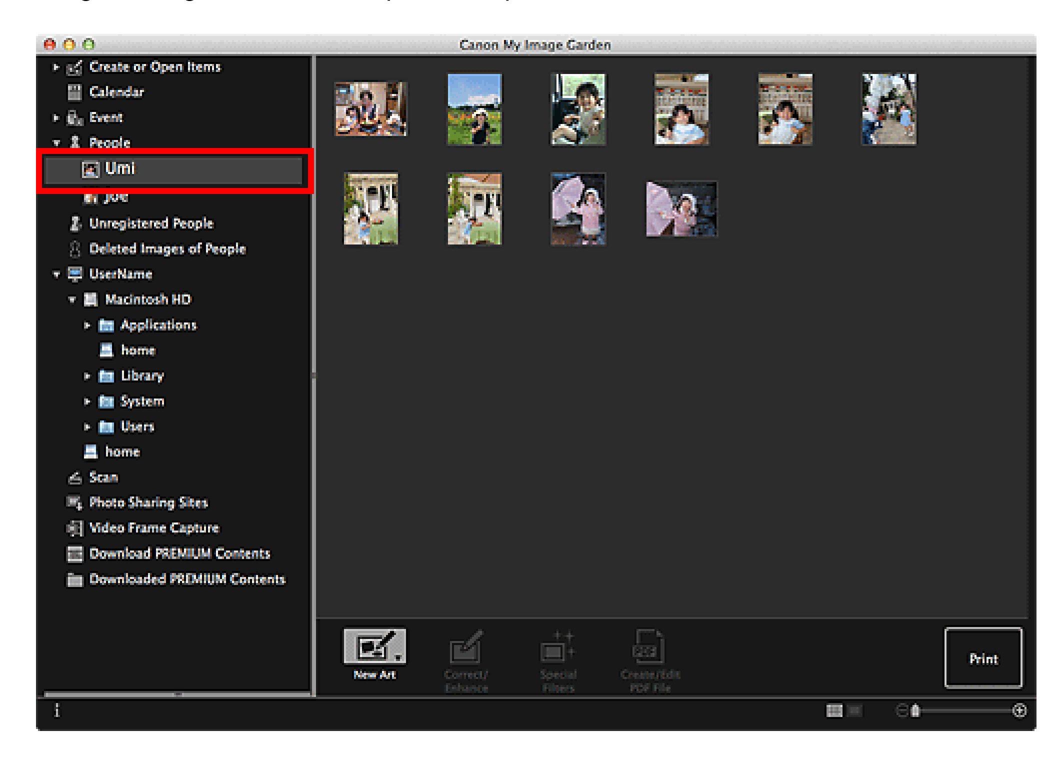


 **Nota**

- Seleccione **Seleccionar todo (Select All)** en el menú **Editar (Edit)** para seleccionar todas las personas.

En visualización ampliada:

Si hace clic en uno de los nombres que aparece en **Personas (People)**, o hace doble clic en una persona en la vista **Personas (People)**, la vista cambia a la vista ampliada de **Personas (People)** y las imágenes registradas de esa persona aparecen como miniaturas.

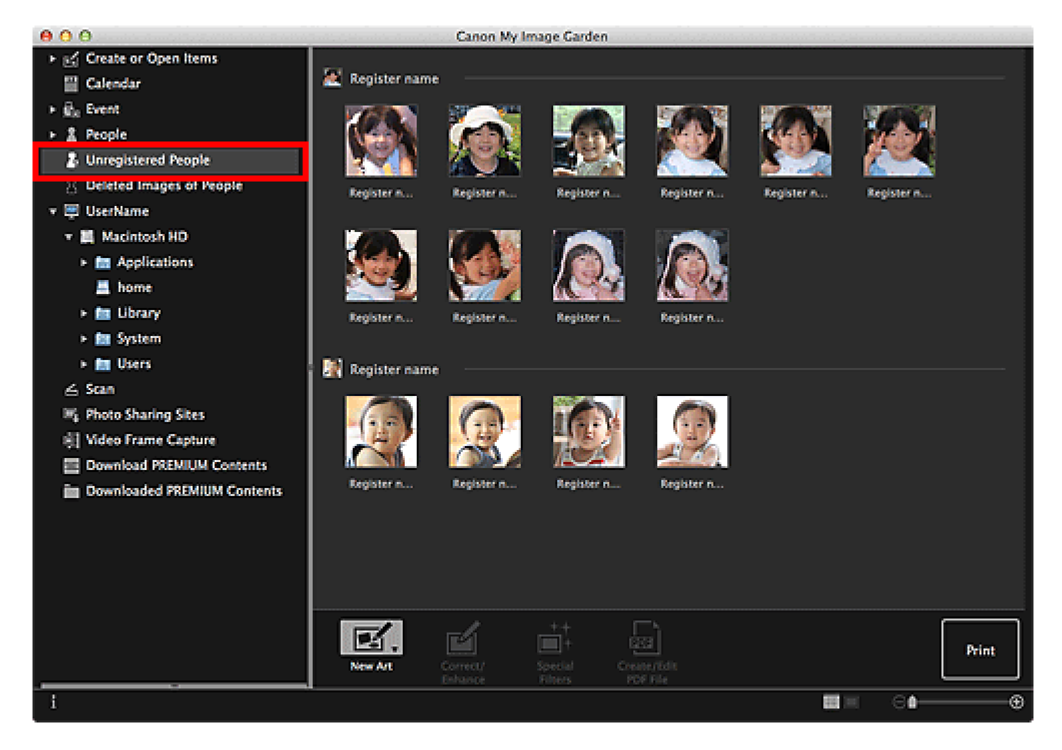


Nota

- Seleccione **Seleccionar todo (Select All)** en el menú **Editar (Edit)** para seleccionar todas las imágenes.

Vista Personas no registradas (Unregistered People) (Imágenes)

Al hacer clic en **Personas no registradas (Unregistered People)**, la vista cambia a **Personas no registradas (Unregistered People)** y las imágenes detectadas con el análisis de la imagen se muestran como miniaturas.

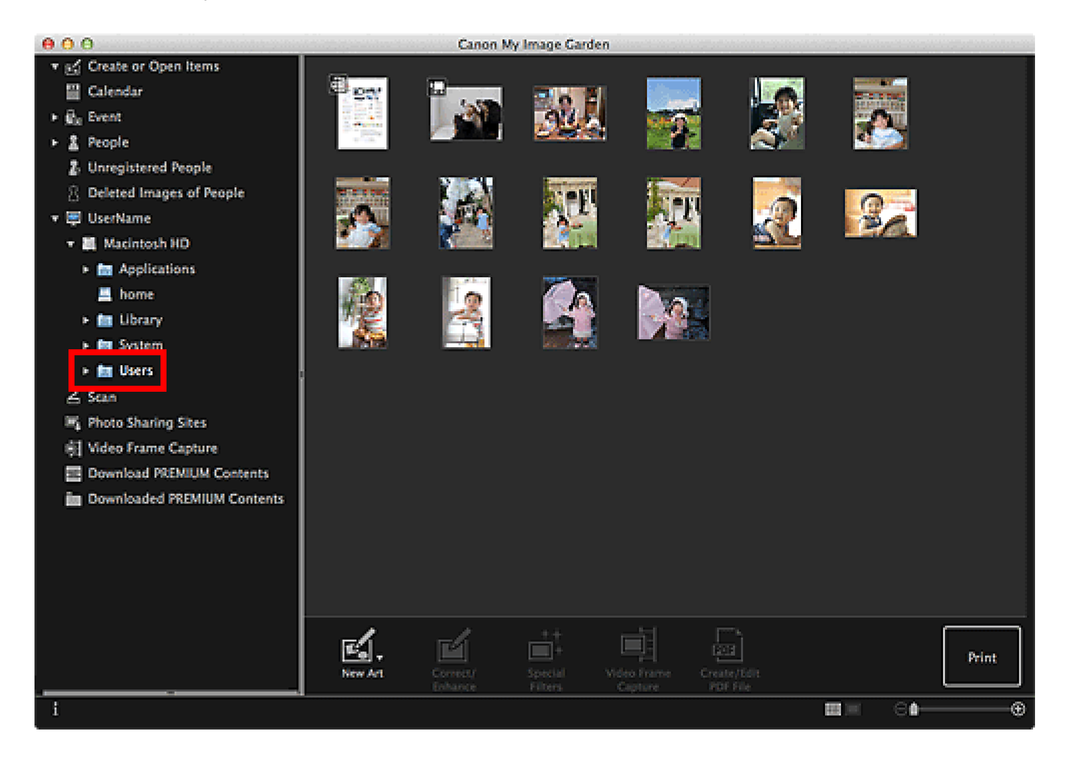


Nota

- Haga clic en una miniatura más pequeña para seleccionar todas las imágenes que se organizan automáticamente como las de la misma persona.
- Haga clic en la miniatura de una imagen y elija **Seleccionar todo (Select All)** en el menú **Editar (Edit)** para seleccionar todas las imágenes que se han organizado automáticamente como correspondientes a la misma persona.
- **Identificando personas (Identifying people)** aparece en **Personas no registradas (Unregistered People)** en el Menú global, en el lado izquierdo de la pantalla, durante el análisis de las imágenes.

Vista carpeta (Imágenes, archivos PDF y vídeos)

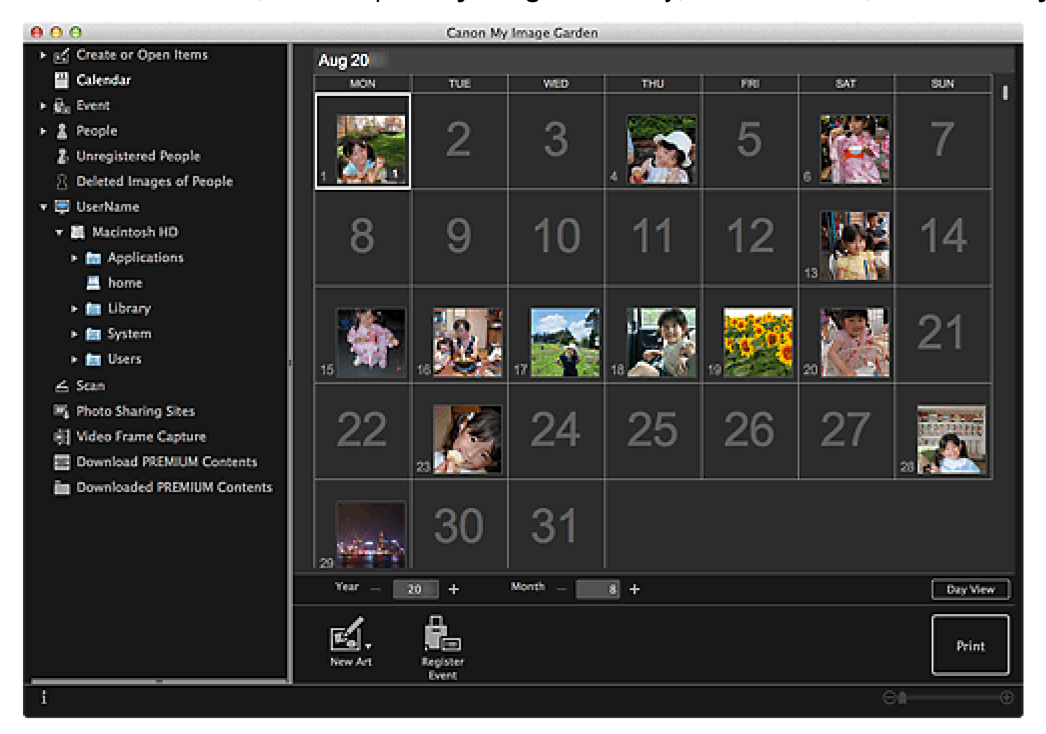
Cuando selecciona una carpeta del árbol de carpetas, aparecen como miniaturas las imágenes, los archivos PDF y los vídeos de la carpeta.



Inicio de My Image Garden

My Image Garden se puede iniciar con uno de estos dos métodos.

- Haga clic en (Inicie My Image Garden) en Quick Menu
- En el menú **Ir (Go)** del Finder, seleccione **Aplicaciones (Applications)**, haga doble clic en la carpeta **Canon Utilities**, en la carpeta **My Image Garden** y, a continuación, en el icono **My Image Garden**.



Nota

- My Image Garden analiza las imágenes de las carpetas sujetas al análisis de imágenes y las muestra en las vistas **Calendario (Calendar)**, **Personas no registradas (Unregistered People)** o **Personas (People)**, o bien las utiliza en los elementos recomendados en Image Display.

  Las carpetas sujetas al análisis de imágenes se pueden establecer en la pantalla que aparece al iniciar My Image Garden por primera vez o en el cuadro de diálogo **Preferencias (Preferences)**. La carpeta Imágenes se establece de forma predeterminada.

- Consulte "Ficha **Configuración de análisis de imagen (Image Analysis Settings)**" para saber cómo cambiar las carpetas sujetas al análisis de imágenes.
- Si está usando ImageBrowser EX Ver. 1.2.1 o una versión posterior, puede iniciar My Image Garden desde ImageBrowser EX.

Uso de la función de recomendación de elementos

- **Uso de los elementos recomendados por My Image Garden**
- **Registro de distintos tipos de información en fotos**
  - Registro de personas
    - Registro de perfiles de personas
  - Registro de acontecimientos
  - Registro de categorías

Uso de los elementos recomendados por My Image Garden

Cuando se registran perfiles de personas e información de acontecimientos, los elementos como los collages y los calendarios con las fotos colocadas/seleccionadas automáticamente aparecen como presentaciones de diapositivas en Image Display de Quick Menu. Puede imprimir fácilmente elementos tales como calendarios repletos de recuerdos familiares con solo unos clics de ratón.

Nota

- Consulte "Registro de distintos tipos de información en fotos" para obtener información sobre cómo utilizar la función de recomendación de elementos.
- Consulte "Impresión de elementos recomendados e imágenes de presentaciones de diapositivas" para obtener información sobre cómo imprimir elementos de presentaciones de diapositivas.

Registre el proceso de crecimiento de sus hijos (Registro de crecimiento)

Al registrar el cumpleaños de su hijo y la relación con usted en el perfil de hijo...

Después del primer cumpleaños:

Collage en el que se cargan automáticamente las fotos realizadas cada mes hasta el primer cumpleaños

El formato se centra en las zonas de la cara.





Después del tercer cumpleaños:

Collage en el que se cargan automáticamente las fotos realizadas cada tres meses hasta el tercer cumpleaños

El formato se centra en las zonas de la cara.



Puede disfrutar realizando collages con el registro de crecimiento hasta el sexto cumpleaños.

Diseños variados relacionados con el crecimiento de sus hijos

My Image Garden le recomienda preciosos elementos relacionados con varias temáticas.

Celebrar el cumpleaños

Si registra un evento de cumpleaños en la vista **Calendario (Calendar)**...

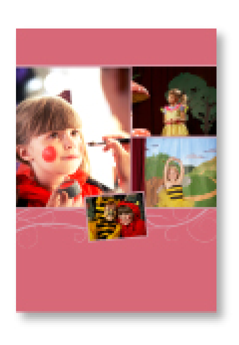
Collage/Tarjeta en que se cargan automáticamente las fotos realizadas en el cumpleaños



Conservar esos momentos de orgullo

Si registra un evento de actuación en la vista **Calendario (Calendar)**...

Collage/Tarjeta/Calendario en que se cargan automáticamente las fotos realizadas en el día de la actuación



Registro de los recuerdos de un viaje familiar

Si registra un evento de viaje en la vista **Calendario (Calendar)**...

Collage/Tarjeta/Calendario en que se cargan automáticamente las fotos realizadas en el transcurso del viaje

Las fotos de personas y paisajes se distribuyen de forma equilibrada.

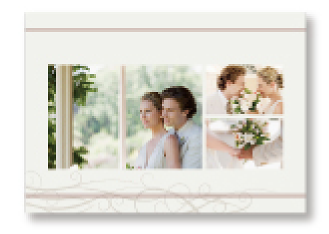
El formato constará de una serie de instantáneas que reflejen los lugares visitados.



Celebrar el inicio de una nueva etapa de la vida

Si registra un evento de boda en la vista **Calendario (Calendar)**...

Collage/Tarjeta/Calendario en que se cargan automáticamente las fotos realizadas el día de la boda



Además, se proporcionan varios elementos parecidos a los anteriores. Aproveche la función de recomendación de elementos de My Image Garden y registre eventos memorables, ceremonias y otro tipo de celebraciones.

- Se muestran calendarios con fotos de temporada una vez al mes, cada seis meses y cada año
- Elementos con fotos de sus hobbies
- Elementos con fotos de recuerdos familiares una vez al mes, cada tres meses, cada seis meses o una vez al año

Y mucho más.

Registro de distintos tipos de información en fotos

Mientras más perfiles de personas e información de acontecimientos registre, más elementos aptos para las personas y acontecimientos aparecerán como presentaciones de diapositivas en Image Display.

Además, el registro de información facilitará la búsqueda de las fotos que desee y la creación e impresión de los elementos que quiera.

- Registro de personas y perfiles
- Registro de información de acontecimientos
- Registro de categorías

Registro de personas y perfiles

Este procedimiento permitirá organizar o examinar las fotografías por persona más fácilmente. Puede registrar las imágenes que se identifican automáticamente como correspondientes a la misma persona, de una vez, o especificando el área de la cara en las imágenes una a una.

- Registro de personas



Además, después de registrar a una persona en la vista **Personas no registradas (Unregistered People)**, puede registrar el perfil de una persona (cumpleaños, relación que les une, etc.) y vincularlo.

Si se registra un cumpleaños, el registro de crecimiento de la edad anterior de la persona (desde el día después del cumpleaños hasta el siguiente cumpleaños) aparecerá automáticamente.

Además, cuando se registra la relación con usted, la persona se colocará con prioridad en los elementos. Por ejemplo, cuando se defina **Hija (Daughter)** como relación, aparecerán elementos con formatos que se centren en **Hija (Daughter)**.



Si no se registra ninguna relación:

Puede que la hija aparezca más pequeña o que el formato se centre en un amigo.



Si se registra una relación:

El formato se centra en la hija.

Además, si se registra una relación padre-hijo, aparecerán también elementos que resalten los recuerdos familiares.



Registro de perfiles de personas

Registro de información de acontecimientos

Esto facilitará la organización y búsqueda de las fotos que aparecen en la vista **Calendario (Calendar)** por evento. Puede registrar acontecimientos fácilmente comprobando las imágenes mostradas en un calendario. Si se registra información de eventos, aparecerán distintos elementos en los que usan imágenes tomadas durante el periodo del evento en función de la categoría.

Registro de acontecimientos



Elementos mostrados por categoría

Categoría (Category)		Elementos mostrados
Niños (Kids)	**Registro de crecimiento (Growth record)**	Calendarios, tarjetas, collages Unisex, etc. de registros de crecimiento
	Ceremonia de entrada (Entrance ceremony), **Graduación (Graduation)**, **Recital**, **Día de deportes (Sports day)**, **Cumpleaños (Birthday)**, **Otros (Others)**	Calendarios, tarjetas, collages Unisex, etc. específicos para cada evento
Aniversario (Anniversary)	**Boda (Wedding)**	Calendarios, invitaciones, collages de tipo estudio fotográfico, etc. de bodas
	Cumpleaños (Birthday), **Otros (Others)**	Calendarios, tarjetas, collages, etc. específicos para cada evento
Ocio (Leisure)	**Viaje (Travel)**, **Otros (Others)**	Calendarios, tarjetas, collages, etc. de recuerdos con su familia/abuelos/amigos
Hobby	-	Calendarios, tarjetas, collages de elementos favoritos, etc.

Registro de categorías

Las imágenes que se distribuyen de forma automática en los elementos se colocan según el siguiente orden de prioridad.

1. En orden descendente de estrellas de imágenes para las que se han definido categorías
2. En orden descendente de recuento de impresión
3. En orden descendente de recuento de acceso
4. En orden descendente de fecha de realización

Para que sea más probable que se coloquen sus fotos favoritas, le recomendamos que registre categorías en las imágenes. Puede registrar categorías foto por foto o en varias fotos a la vez.

Registro de categorías



Registro de personas

Registre la información de personas en imágenes para poder examinar las imágenes por persona.

- Registro de personas desde la vista **Personas no registradas (Unregistered People)**
- Registro de personas desde la vista Detalles

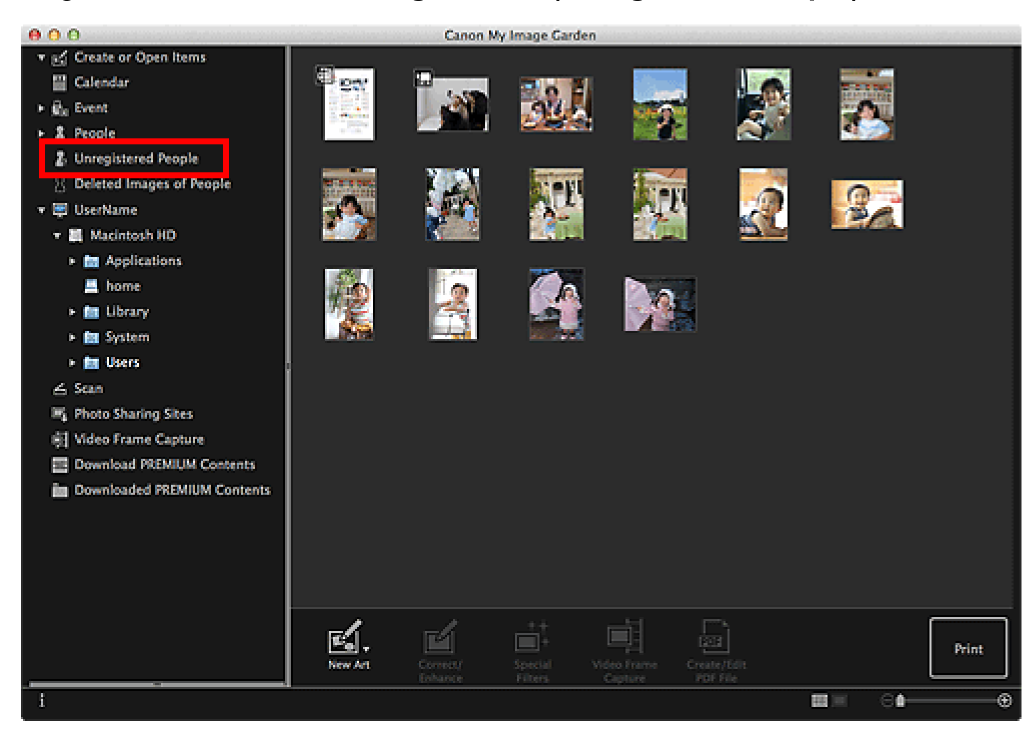
Importante

- La información de personas sólo se puede registrar en imágenes guardadas en carpetas sujetas al análisis de imágenes. Consulte "Ficha **Configuración de análisis de imagen (Image Analysis Settings)**" para saber cómo definir las carpetas sujetas al análisis de imágenes.

Registro de personas desde la vista Personas no registradas (Unregistered People)

Las fotografías que contienen personas aparecen automáticamente en la vista **Personas no registradas (Unregistered People)** como resultado del análisis de imágenes. Puede registrar imágenes que se identifican como de la misma persona, de una vez, o registrar las imágenes una a una.

1. Haga clic en **Personas no registradas (Unregistered People)**.



La vista cambia a **Personas no registradas (Unregistered People)**.

Nota

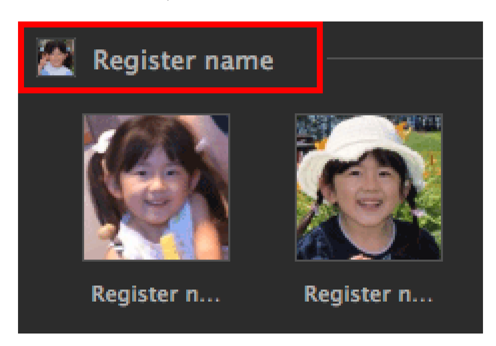
- Durante el análisis de imágenes aparece **Identificando personas (Identifying people)**.
- Es posible que las imágenes no se identifiquen correctamente como pertenecientes a la misma persona en función del estado de la cara (expresión, gafas, ángulo, etc.).
- Es posible que zonas de las fotos que no se corresponden con personas se identifiquen como tales. Para eliminar, mantenga pulsada la tecla Control mientras hace clic en la imagen y seleccione **Eliminar (Delete)** en el menú que aparece o arrástrela y suéltela en **Imágenes eliminadas de personas (Deleted Images of People)** en el Menú global, en el lado izquierdo de la pantalla. La imagen se mueve a la vista **Imágenes eliminadas de personas (Deleted Images of People)**.

- El análisis de imágenes sólo se aplica a imágenes guardadas en carpetas sujetas a análisis de imágenes. Consulte la "Ficha **Configuración de análisis de imagen (Image Analysis Settings)**" para obtener más información sobre el análisis de imágenes.

2. Haga clic en **Regist. nombre (Register name)**, a continuación, introduzca el nombre.

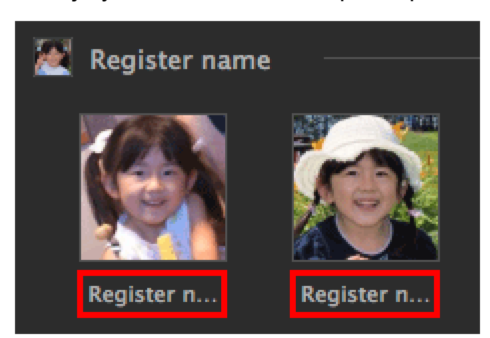
Cuando se registran todas las imágenes identificadas como de la misma persona:

Haga clic en **Regist. nombre (Register name)** que se muestra junto a la miniatura más pequeña, a continuación, introduzca el nombre.



Cuando se registran personas en imágenes una a una:

Seleccione una miniatura más grande, haga clic en **Regist. nombre (Register name)** que se muestra debajo y, a continuación, especifique el nombre.



Aparece un mensaje de finalización de registro y las imágenes se registran en la vista **Personas (People)**.

Nota

- Cuando se introduce un nombre registrado, la imagen o imágenes y el nombre o nombres correspondientes aparecen en el menú emergente. Para registrarlo como la misma persona que la persona registrada, seleccione el nombre en el menú emergente. Para registrar como una persona diferente, haga clic en un área fuera del marco blanco para completar la introducción del nombre.
- Para personas registradas, también puede registrar arrastrando y soltando la miniatura en el nombre mostrado debajo de **Personas (People)** en el Menú global, en el lado izquierdo de la pantalla.
- Si una persona se identifica como otra persona diferente, registre el nombre individualmente o arrastre y suelte la miniatura en el nombre mostrado debajo de **Personas (People)** en el Menú global, en el lado izquierdo de la pantalla.
- Para eliminar una persona registrada, mantenga pulsada la tecla Control mientras hace clic en la persona en la vista **Personas (People)** y seleccione **Eliminar (Delete)** del menú que se muestra. Las imágenes en las que se han eliminado los nombres de persona aparecen como imágenes de personas no registradas en la vista **Personas no registradas (Unregistered People)**.

- También puede establecer los perfiles de personas registradas como, por ejemplo su parentesco con usted y sus fechas de cumpleaños.

  Registro de perfiles de personas

Registro de personas desde la vista Detalles

Puede registrar personas especificando el área del rostro en la vista previa de imagen. Las personas se pueden registrar una a una, incluso aunque haya varias personas en una fotografía.

1. Cambie la imagen a la vista de detalles.

   Para cambiar a la vista detallada, seleccione una o más imágenes de cualquiera de las vistas de **Calendario (Calendar)** establecida como **Vista día (Day View)**, la vista ampliada **Acontecimiento (Event)**, la vista ampliada **Personas (People)**, la vista **Personas no registradas (Unregistered People)** o la vista de carpetas. A continuación, haga clic en (vista Detalles) en la parte inferior derecha de la pantalla para cambiar a la vista de detalles.

2. Haga clic en **Especificar persona (Specify Person)**.

   En la imagen aparece un marco blanco para especificar el área que registrar.

3. Especifique el área de la persona que desea registrar.

   Arrastre el marco blanco en la imagen para especificar el área que registrar. El área aquí especificada aparece como miniatura en la vista **Personas (People)**.



Nota

- Haga clic en (Cerrar) para eliminar el marco blanco.

4. Haga clic en **Regist. nombre (Register name)** debajo del marco blanco, a continuación introduzca el nombre de la persona que desea registrar.

5. Haga clic en una zona fuera del marco blanco.

   Aparece un mensaje de finalización de registro y las imágenes se registran en la vista **Personas (People)**.

   Nota

   - Cuando se introduce un nombre registrado, la imagen o imágenes y el nombre o nombres correspondientes aparecen en el menú emergente. Para registrarlo como la misma persona que la persona registrada, seleccione el nombre en el menú emergente. Para registrar como una persona diferente, haga clic en un área fuera del marco blanco para completar la introducción del nombre.
   - Para eliminar una persona registrada, mantenga pulsada la tecla Control mientras hace clic en la persona en la vista **Personas (People)** y seleccione **Eliminar (Delete)** del menú que se muestra. Las imágenes en las que se han eliminado los nombres de persona aparecen como imágenes de personas no registradas en la vista **Personas no registradas (Unregistered People)**.
   - También puede establecer los perfiles de personas registradas como, por ejemplo su parentesco con usted y sus fechas de cumpleaños.

     Registro de perfiles de personas

Importante

- Cuando se cambia el nombre de archivo de una imagen o se mueve una imagen, es posible que se pierda la información registrada de las personas.
- Aun en el caso de copiar imágenes con información de personas registrada, la información de personas registrada no se conservará.

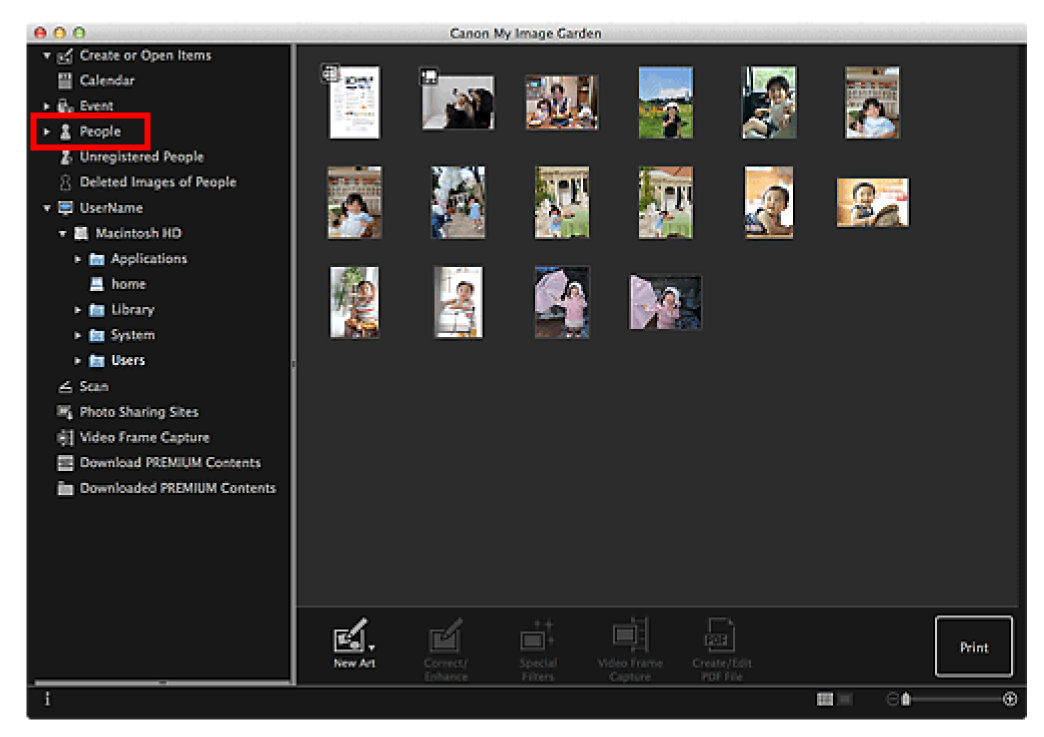
Tema relacionado

- Vista **Personas no registradas**
- Vista **Personas**
- Visualización ampliada de la vista **Personas**

Registro de perfiles de personas

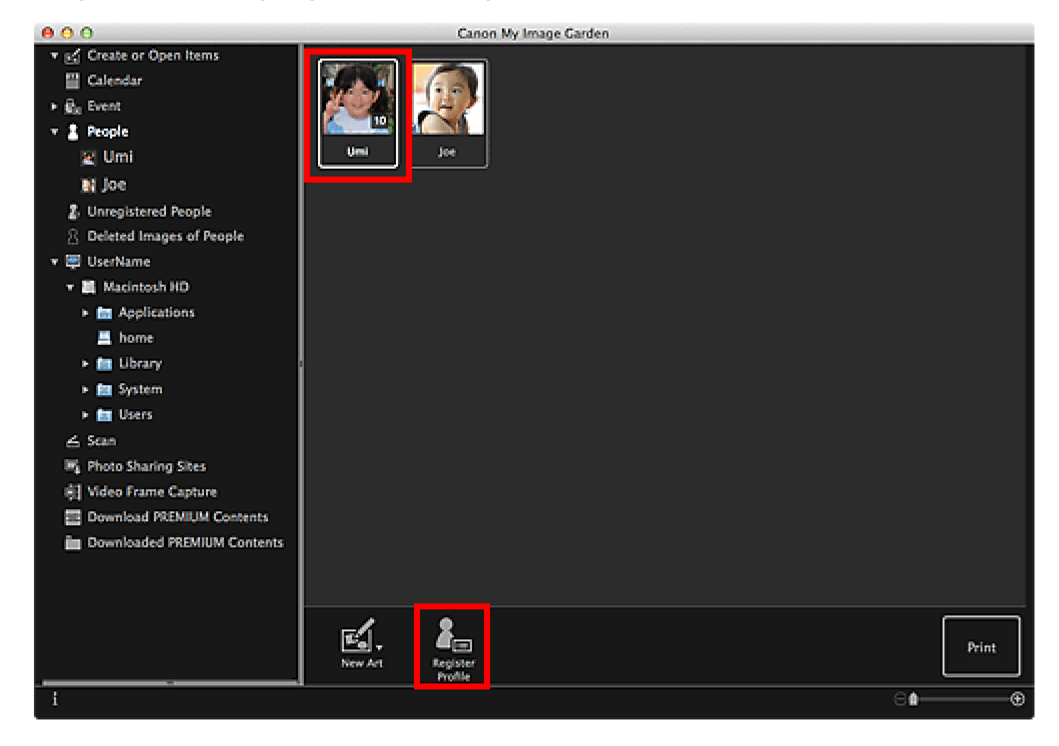
Puede establecer la relación que tiene con las personas registradas y definir su fecha de cumpleaños. También puede cambiar los nombres.

1. Haga clic en **Personas (People)**.



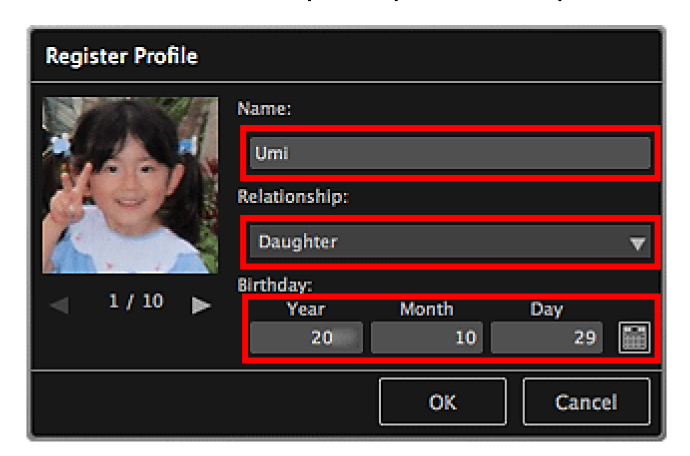
La vista cambia a **Personas (People)**.

2. Seleccione la persona para quien desea establecer un perfil, a continuación haga clic en **Registrar perfil (Register Profile)**.



Aparecerá el cuadro de diálogo **Registrar perfil (Register Profile)**.

3. Establezca **Nombre (Name)**, **Relación (Relationship)** y **Cumpleaños (Birthday)**.



4. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

   Se guarda el perfil.

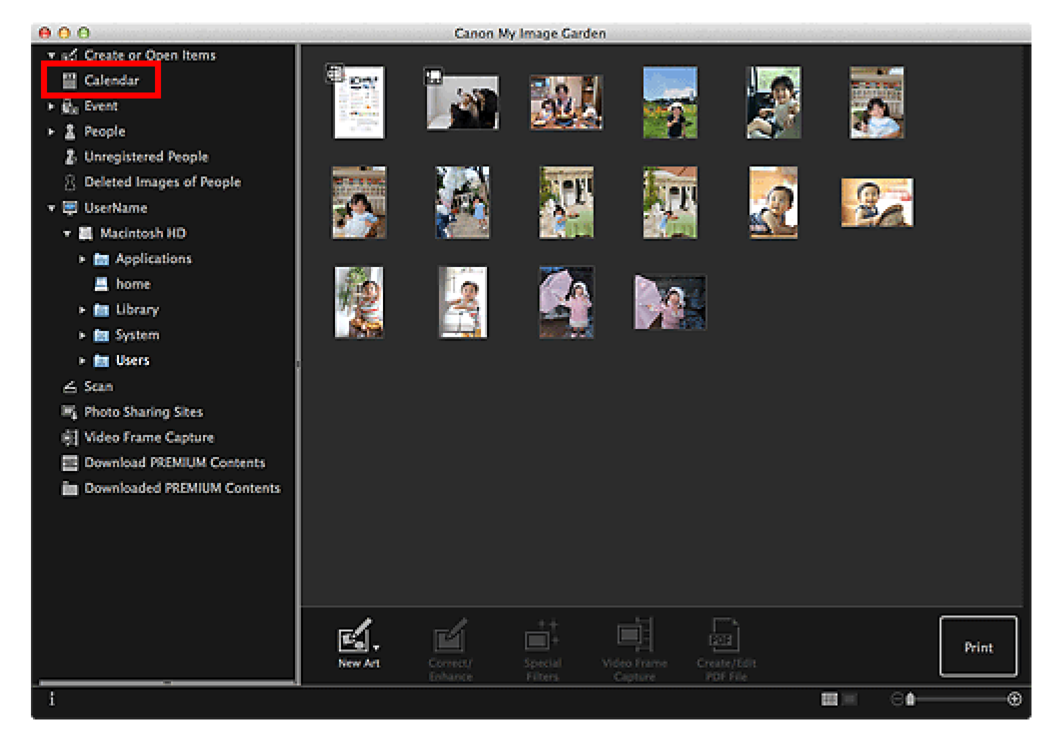
Tema relacionado

■ Vista **Personas**

Registro de acontecimientos

Registre la información de acontecimientos en imágenes para poder examinar las imágenes por acontecimiento.

1. Haga clic en **Calendario (Calendar)**.

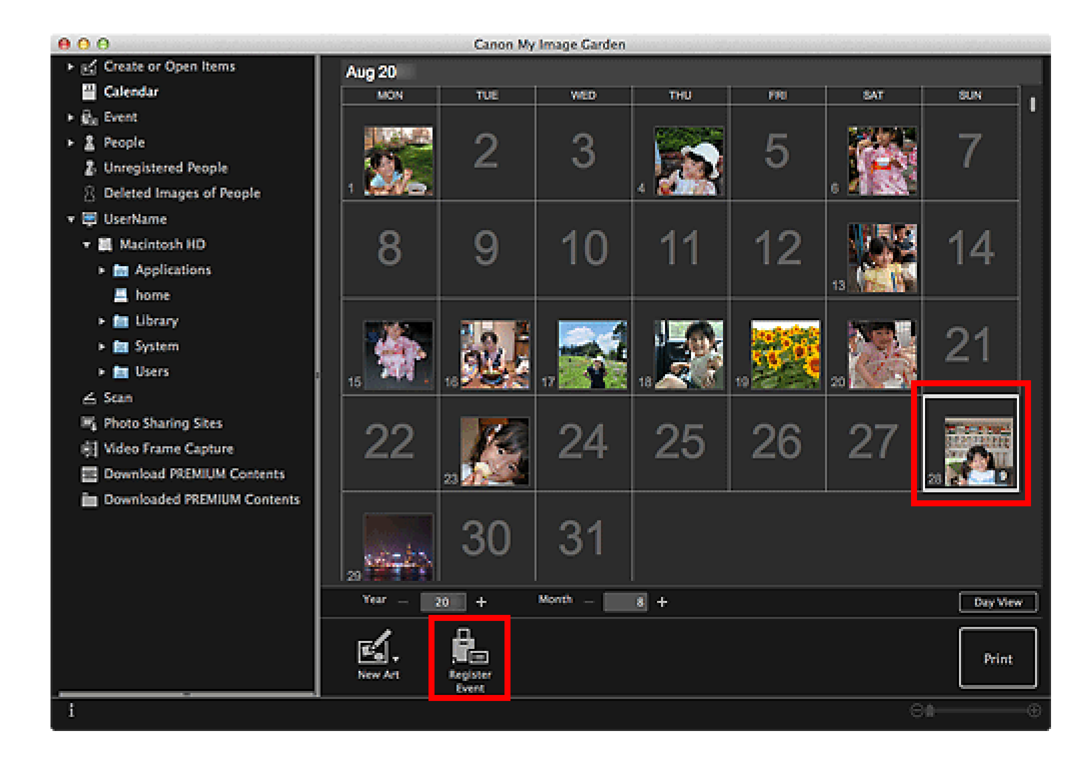


La vista cambia a **Calendario (Calendar)**.

Nota

- Los acontecimientos solo se pueden registrar cuando la vista **Calendario (Calendar)** está establecida en Vista mes. Si está establecida en Vista día, haga clic en **Vista mes (Month View)** en la parte inferior derecha de la pantalla para cambiar a Vista mes.

2. Seleccione la fecha para la que desea registrar un acontecimiento, a continuación, haga clic en **Registrar acontecimiento (Register Event)**.

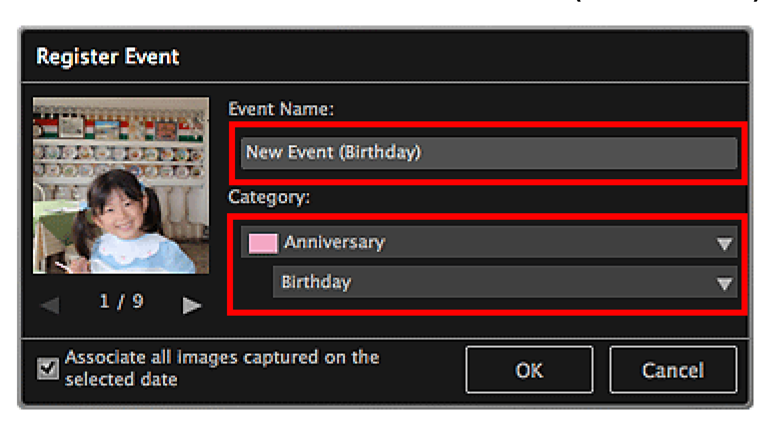


Aparecerá el cuadro de diálogo **Registrar acontecimiento (Register Event)**.

Nota

- Se pueden registrar un máximo de cuatro acontecimientos para cada fecha.

3. Establezca **Nombre del acontecimiento (Event Name)** y **Categoría (Category)**.



Nota

- Consulte "Cuadro de diálogo **Registrar acontecimiento/Editar acontecimiento**" para obtener información sobre el cuadro de diálogo **Registrar acontecimiento (Register Event)**.

4. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

La etiqueta de acontecimientos aparece en la vista **Calendario (Calendar)** y el nombre del acontecimiento registrado aparece debajo de **Acontecimiento (Event)** en el Menú global, en el lado izquierdo de la pantalla.

Nota

- Cuando se coloca el cursor sobre cualquiera de los extremos de una etiqueta de acontecimiento, la forma del cursor cambia a ✢ (flecha derecha izquierda). En dicho estado, puede arrastrar la etiqueta para ampliar o acortar el periodo del acontecimiento.

- Para eliminar un acontecimiento registrado, mantenga pulsada la tecla Control mientras hace clic en el acontecimiento en la vista **Acontecimiento (Event)** y seleccione **Eliminar (Delete)** del menú que se muestra.

Importante

- Cuando se cambia el nombre de archivo de una imagen o se mueve una imagen, es posible que se pierda la información de evento registrada.
- Aun en el caso de copiar imágenes con información de acontecimientos registrada, la información de acontecimientos registrada no se conservará.

Nota

- Puede editar la información de un acontecimiento existente mediante alguna de las operaciones siguientes.
  - Seleccione un acontecimiento en la vista **Acontecimiento (Event)** y, acto seguido, haga clic en **Editar acontecimiento (Edit Event)**
  - Seleccione una etiqueta de acontecimiento en la vista **Calendario (Calendar)** y, acto seguido, haga clic en **Registrar acontecimiento (Register Event)**

Tema relacionado

- Vista **Calendario**
- Vista **Acontecimiento**
- Visualización ampliada de la vista **Acontecimiento**

Registro de categorías

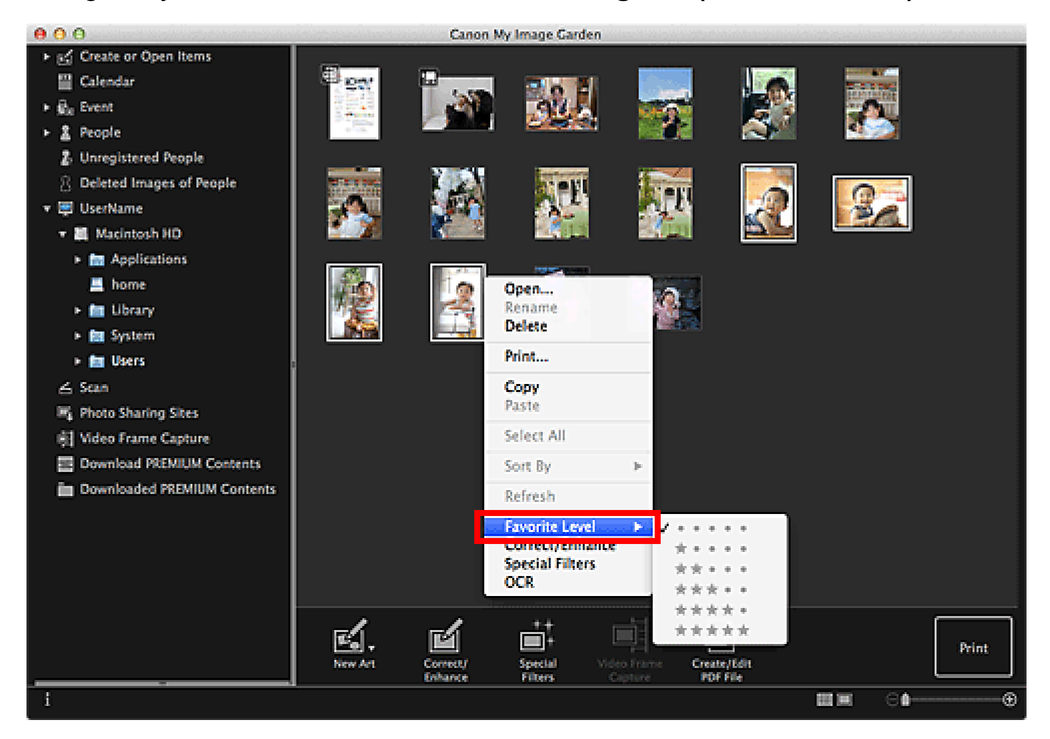
Cuando registre categorías en las imágenes, aquellas que tengan categorías superiores tendrán más probabilidades de distribuirse automáticamente en elementos recomendados.

Importante

- Las categorías sólo se pueden registrar en imágenes guardadas en carpetas sujetas al análisis de imágenes. Consulte "Ficha **Configuración de análisis de imagen (Image Analysis Settings)**" para saber cómo definir las carpetas sujetas al análisis de imágenes.

  Aunque se haya definido una categoría, es posible que la imagen no se coloque con prioridad en el elemento en función del resultado del análisis de imagen.

1. Haga clic manteniendo pulsada la tecla Control en la imagen en la que desee registrar una categoría y, a continuación, seleccione **Categoría (Favorite Level)**.



Nota

- Seleccione varias imágenes y haga clic manteniendo pulsada la tecla Control para asignarles a todas la misma categoría a la vez.
- Cuando se selecciona una persona en la vista **Personas (People)** o una fecha en la vista **Calendario (Calendar)** definida en **Vista mes (Month View)**, puede especificar la misma categoría a todas las imágenes registradas a la persona o fecha seleccionada.

2. Registre la categoría.

Especifique el número de ★ (Estrellas) de acuerdo a la categoría de la imagen.

La categoría se puede especificar en seis niveles. Mientras más estrellas, mayor será la categoría.

Nota

- También puede registrar la categoría si selecciona una imagen y, a continuación, selecciona **Categoría (Favorite Level)** en el menú **Imagen (Image)**.

Importante

- Cuando se cambia el nombre de archivo de una imagen o se mueve una imagen, es posible que se pierda la categoría registrada.
- Aun en el caso de copiar imágenes con niveles de categorías establecidos, los niveles de categorías establecidos no se conservarán.

Impresión

- **Impresión de fotos y documentos**
- **Impresión de etiquetas de disco (CD/DVD/BD)**
- **Impresión de elementos recomendados e imágenes de presentaciones de diapositivas**
- **Creación e impresión de elementos**
  - Impresión de fotografías en diversos diseños
  - Impresión de collages
  - Impresión de tarjetas
  - Impresión de calendarios
  - Impresión de adhesivos
  - Impresión en diseño cinemático
  - Impresión de artesanías en papel
- **Descarga e impresión de contenidos premium**
- **Captura e impresión de imágenes fijas a partir de vídeos**
  - Obtención de imágenes de fotogramas de vídeo combinados
  - Corrección de imágenes fijas capturadas a partir de vídeos

Impresión de fotos y documentos

Puede imprimir fácilmente sus fotografías favoritas.

También puede imprimir documentos (archivos PDF) creados en My Image Garden.

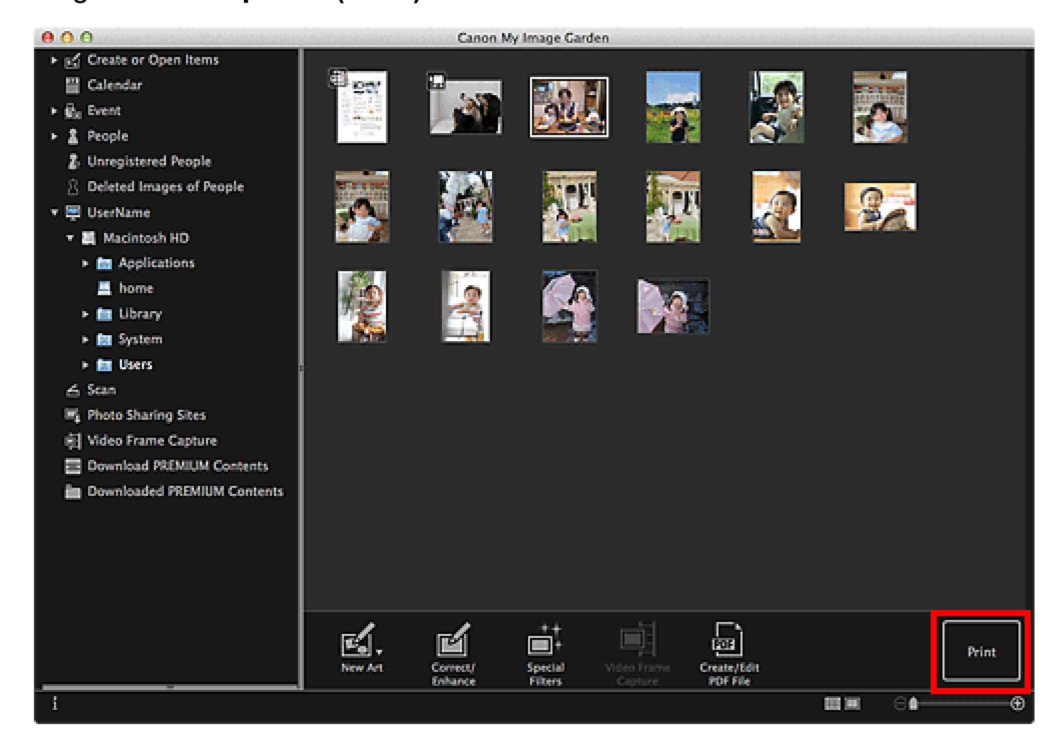


1. Compruebe que la impresora está encendida.

2. Inicie My Image Garden.

3. Seleccione las imágenes o archivos PDF que desee imprimir.

4. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

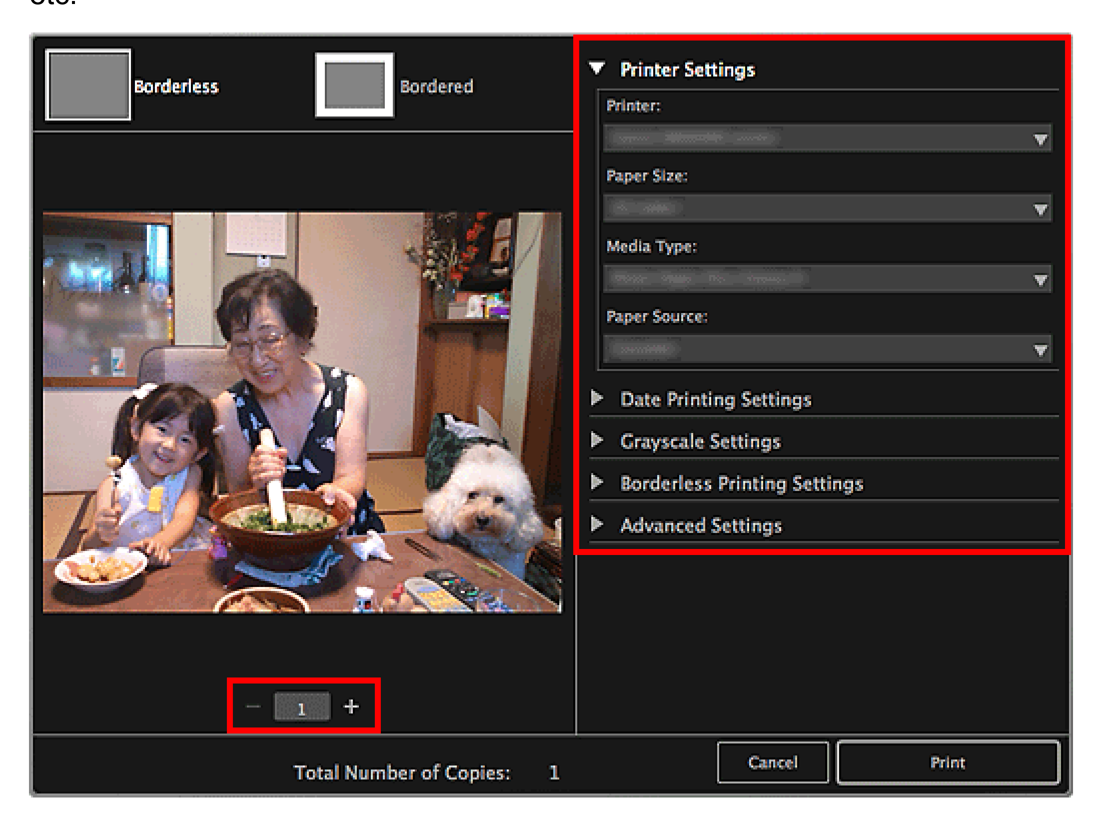


Aparecerá el cuadro de diálogo Configuración de impresión.

 **Nota**

- La pantalla es un ejemplo de cuando se imprime desde la vista de carpetas.

5. Defina el número de copias que desea imprimir, la impresora y el papel que va a utilizar, etc.



Nota

- Consulte "Cuadro de diálogo Configuración de impresión" para obtener más información sobre el cuadro de diálogo Configuración de impresión.

6. Cargue el papel.

7. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

   Aparecerá un mensaje.

8. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir.

Importante

- Si cambia la impresora en el cuadro de diálogo Imprimir, aparecerá un mensaje y se cancelará la impresión.

9. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Importante

- Cuando se imprime un gran número de imágenes de alta resolución a la vez, es posible que la impresión se detenga a la mitad.
- Para imprimir en un diseño con bordes, los márgenes izquierdo y derecho o inferior y superior pueden tener distintas anchuras.

Nota

- Puede corregir o mejorar las imágenes antes de imprimirlas.
  - Corrección/mejora de fotografías
  - Mejora de fotografías mediante filtros especiales
- Los colores pueden difuminar con el tiempo si se deja el papel impreso durante un periodo de tiempo prolongado.
  Después de imprimir, deje que el papel se seque completamente, evite temperaturas elevadas, humedad elevada y luz del sol directa, y almacene o exponga en interiores a temperatura ambiente y humedad normal.
  Para evitar la exposición directa al aire, se recomienda almacenar el papel en álbumes, carpetas de plástico, marcos de fotos, etc.

Impresión de etiquetas de disco (CD/DVD/BD)

Puede crear e imprimir fácilmente etiquetas de discos (CD/DVD/BD) personalizadas utilizando sus fotos favoritas.

Nota

- Esta función solo está disponible con modelos compatibles.



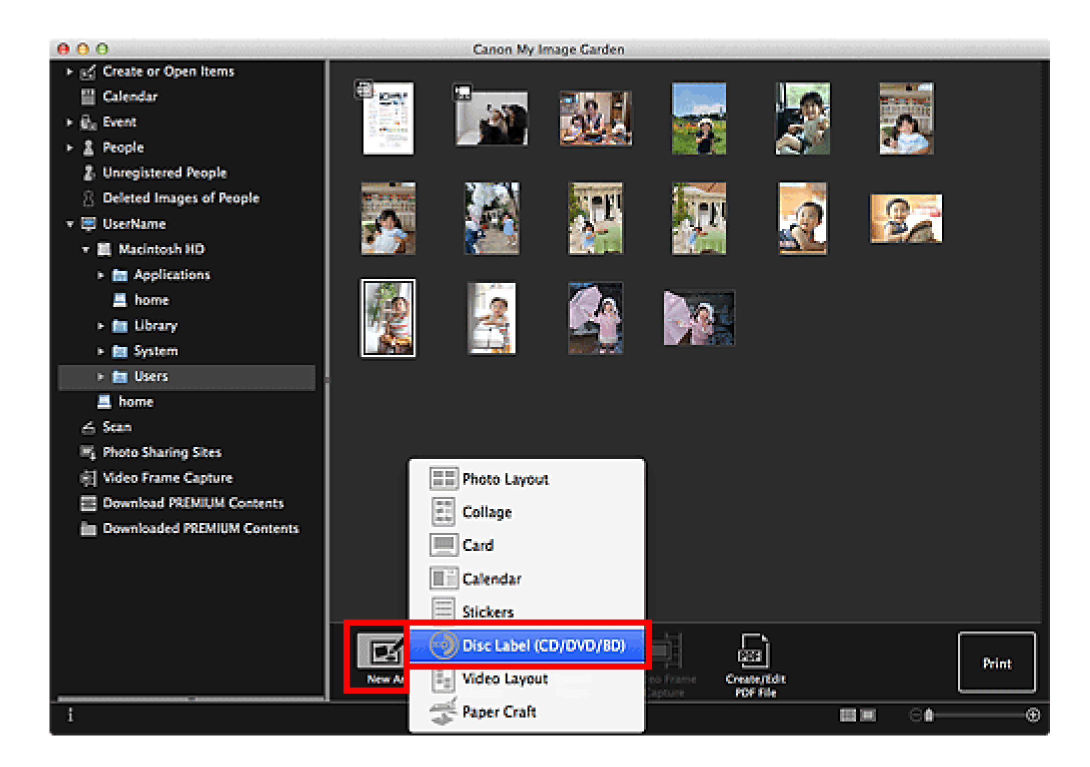
Importante

- No coloque la bandeja de disco hasta que aparezca un mensaje pidiéndole que cargue un disco imprimible. Cargar un disco imprimible mientras la impresora está efectuando alguna operación podría dañar la impresora.
- Consulte la sección "Colocación de un disco imprimible" correspondiente a su modelo desde el Inicio del *Manual en línea* para descubrir cómo configurar o eliminar la bandeja de disco.

1. Inicie My Image Garden.

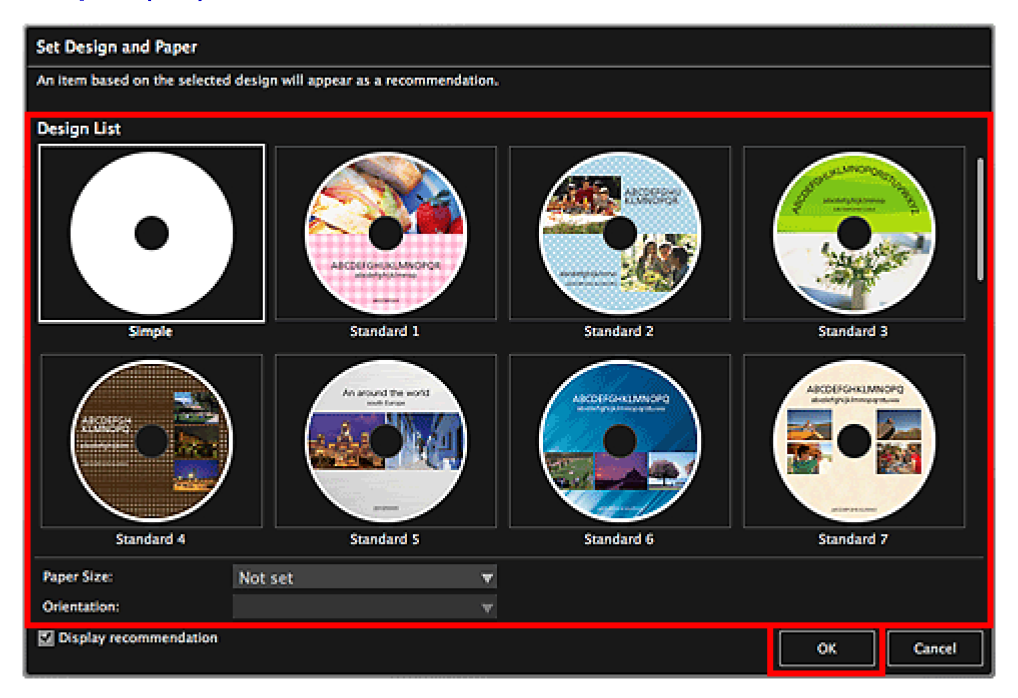
2. Seleccione las imágenes que desee utilizar para una etiqueta de disco (CD/DVD/BD).

3. Haga clic en **Etiqueta de disco (CD/DVD/BD) (Disc Label (CD/DVD/BD))** en **Nueva creación (New Art)**.



Aparecerá el cuadro de diálogo **Definir diseño y papel (Set Design and Paper)**.

4. Defina el diseño, el **Tamaño de papel (Paper Size)**, etc. y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.



La etiqueta de disco (CD/DVD/BD) aparece en la pantalla de edición de elementos.

Nota

- Puede que el formato no sea el esperado en función de la información de fotografía o de los resultados de análisis de las imágenes seleccionadas.

5. Edite el elemento como desee.



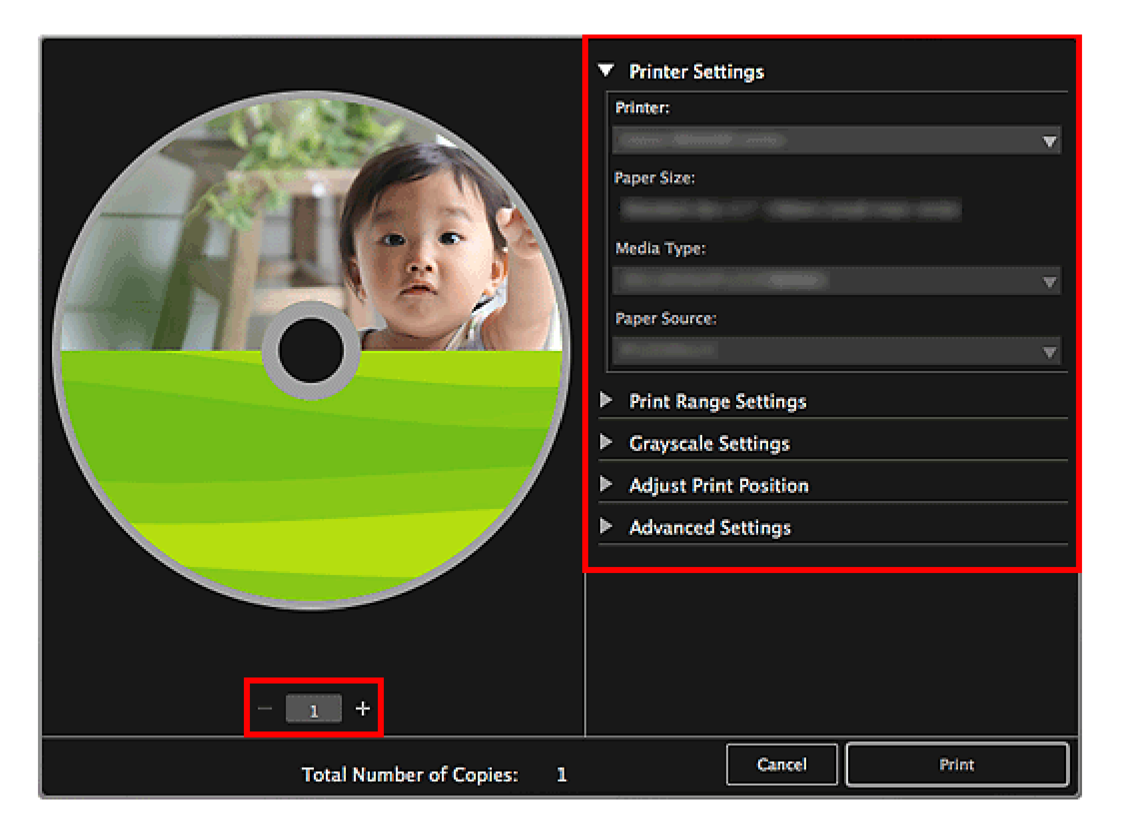
Nota

- Si desea cambiar el área de impresión, puede establecerlo en el cuadro de diálogo **Configuración avanzada (Advanced Settings)** que aparece al hacer clic en **Avanzadas... (Advanced...)** en la parte inferior de la pantalla. Si no aparece **Avanzadas... (Advanced...)**, haga clic en ▶ (desplazamiento a la derecha).
- En casos como cuando aparece **Identificando personas (Identifying people)** en **Personas no registradas (Unregistered People)** en el Menú global, a la izquierda de la pantalla, es posible que los resultados no sean los esperados ya que la colocación automática no es aplicable a imágenes en las que no se ha completado el análisis.
- Consulte "Inserción de imágenes" para intercambiar imágenes colocadas automáticamente.

6. Haga clic en **Imprimir (Print)** o en la parte inferior derecha de la pantalla.

   Aparecerá el cuadro de diálogo Configuración de impresión.

7. Defina el número de copias que desea imprimir, la impresora y el papel que va a utilizar, etc.



Nota

- Consulte "Cuadro de diálogo Configuración de impresión" para obtener más información sobre el cuadro de diálogo Configuración de impresión.

8. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

   Aparecerá un mensaje.

9. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir.

   Importante

   - Si cambia la impresora en el cuadro de diálogo Imprimir, aparecerá un mensaje y se cancelará la impresión.

10. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

    Cuando se muestre el mensaje, establezca la bandeja de disco.



Nota

- La pantalla que aparece varía en función del modelo.

Tema relacionado

- Pantalla de edición de elementos

Impresión de elementos recomendados e imágenes de presentaciones de diapositivas

Puede imprimir elementos recomendados e imágenes mostradas como presentaciones de diapositivas en la Image Display en el escritorio mediante unos pasos sencillos.

Importante

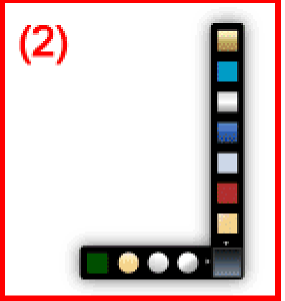
- Para usar la Image Display, tiene que instalar Quick Menu. Puede descargar Quick Menu desde el sitio web de Canon.

  Se necesita una conexión a Internet para descargar el software. Conlleva los gastos de conexión a Internet.

Nota

- Cuando se registra información de personas/acontecimientos en fotografías, los elementos recomendados aparecerán como presentaciones de diapositivas en Image Display. Consulte "Uso de la función de recomendación de elementos" para obtener más detalles.
- Consulte la "*Guía Quick Menu*" de su modelo desde Inicio en el *Manual en línea* para conocer cómo utilizar las presentaciones de diapositivas mostradas en Image Display.



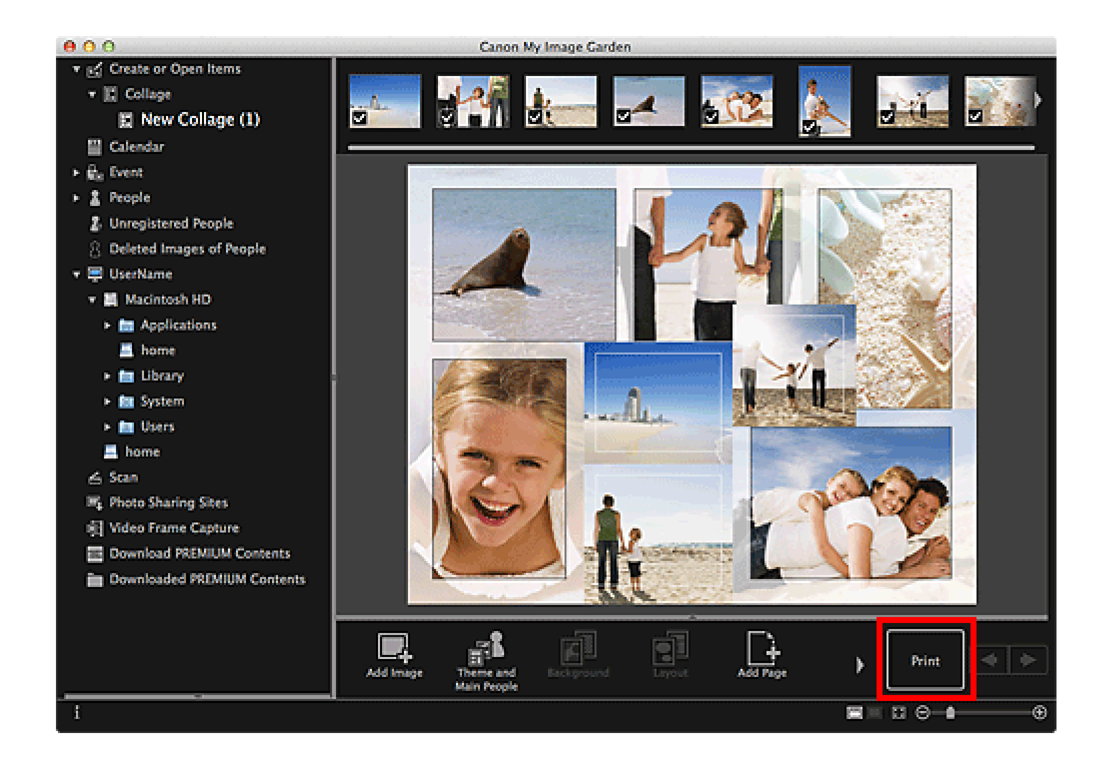



(1) Image Display
(2) Quick Menu

1. Haga clic en un elemento o en una imagen mostrada en Image Display.

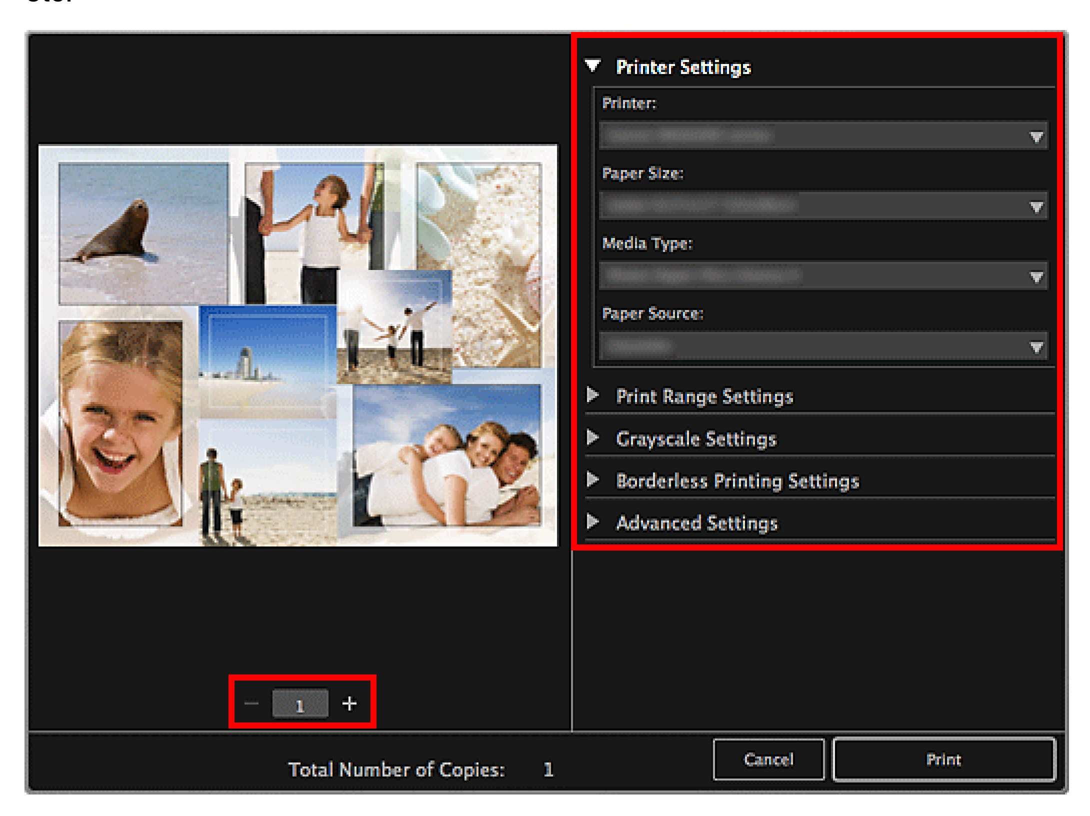
   Se iniciará My Image Garden. Cuando se hace clic en un elemento, este aparece en la pantalla de edición de elementos. Cuando se hace clic en una imagen, aparece la vista **Calendario (Calendar)** en la Vista día.

2. Haga clic en **Imprimir (Print)**.



Aparecerá el cuadro de diálogo Configuración de impresión.

3. Defina el número de copias que desea imprimir, la impresora y el papel que va a utilizar, etc.



Nota

- Consulte "Cuadro de diálogo Configuración de impresión" para obtener más información sobre el cuadro de diálogo Configuración de impresión.

4. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Aparecerá un mensaje.

5. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir.

Importante

- Si cambia la impresora en el cuadro de diálogo Imprimir, aparecerá un mensaje y se cancelará la impresión.

6. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Nota

- Puede corregir o mejorar las imágenes antes de imprimirlas.
  - Corrección/mejora de fotografías
  - Mejora de fotografías mediante filtros especiales
- Se pueden intercambiar imágenes en elementos.
  - Inserción de imágenes

Tema relacionado

- Pantalla de edición de elementos
- Vista **Calendario**

Creación e impresión de elementos

Puede crear fácilmente elementos personalizados utilizando sus fotos favoritas e imprimirlos.

Seleccione una o varias imágenes en la vista **Calendario (Calendar)**, vista **Acontecimiento (Event)**, vista **Personas (People)**, vista **Personas no registradas (Unregistered People)** o vista de carpetas y, a continuación, haga clic en **Nueva creación (New Art)** en la parte inferior de la pantalla para seleccionar el elemento que desee crear.

Nota

- También es posible insertar imágenes seleccionando el tipo y el diseño del elemento desde la vista **Crear o abrir elementos (Create or Open Items)**.

Puede crear e imprimir elementos tales como los siguientes.

Impresión de fotografías en diversos diseños

Puede imprimir sus fotografías favoritas con fechas o en diversos formatos.



Impresión de collages

Puede crear collages utilizando sus fotos preferidas e imprimirlos.



Impresión de tarjetas

Puede crear e imprimir tarjetas para aniversarios y acontecimientos anuales utilizando sus fotografías favoritas.



Impresión de calendarios

Puede crear e imprimir calendarios personalizados utilizando las fotos que desee recordar.



Impresión de adhesivos

Puede crear fácilmente adhesivos personalizados utilizando sus fotos favoritas en hojas de adhesivos.



Impresión en diseño cinemático

Puede imprimir sus fotografías favoritas en un formato que recuerde una película o escenario.



Impresión de artesanías en papel

Puede imprimir contenido premium descargado (artesanías en papel) y producir creaciones artísticas en tres dimensiones.



Impresión de fotografías en diversos diseños

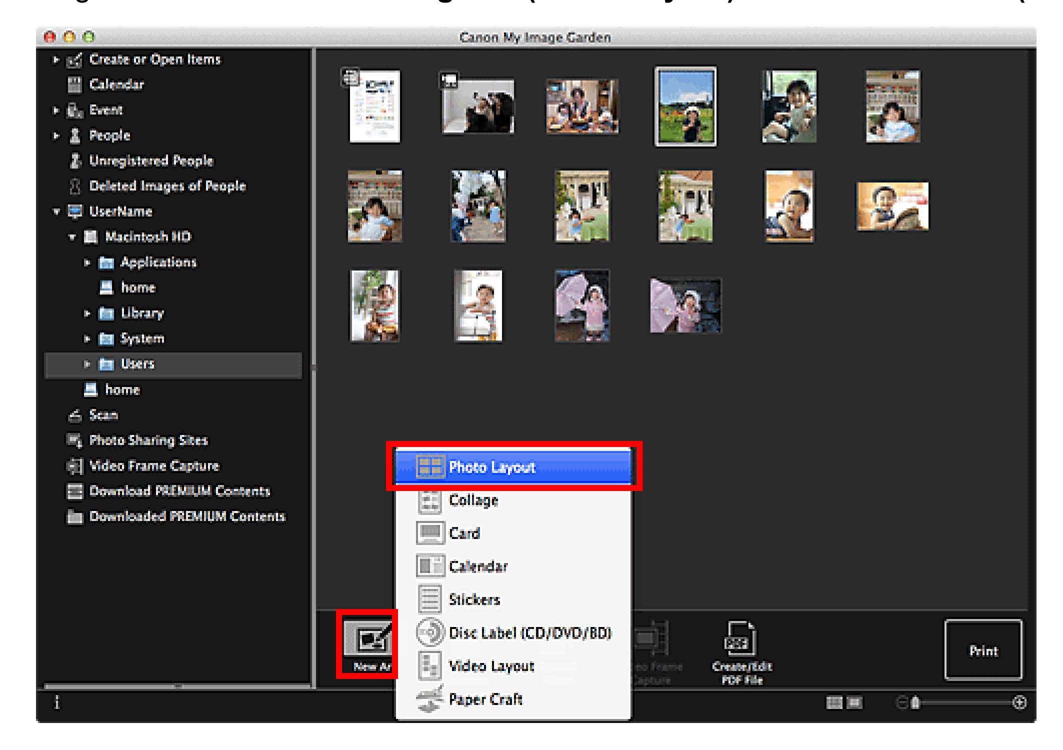
Puede imprimir sus fotografías favoritas con fechas o en diversos formatos.



1. Inicie My Image Garden.

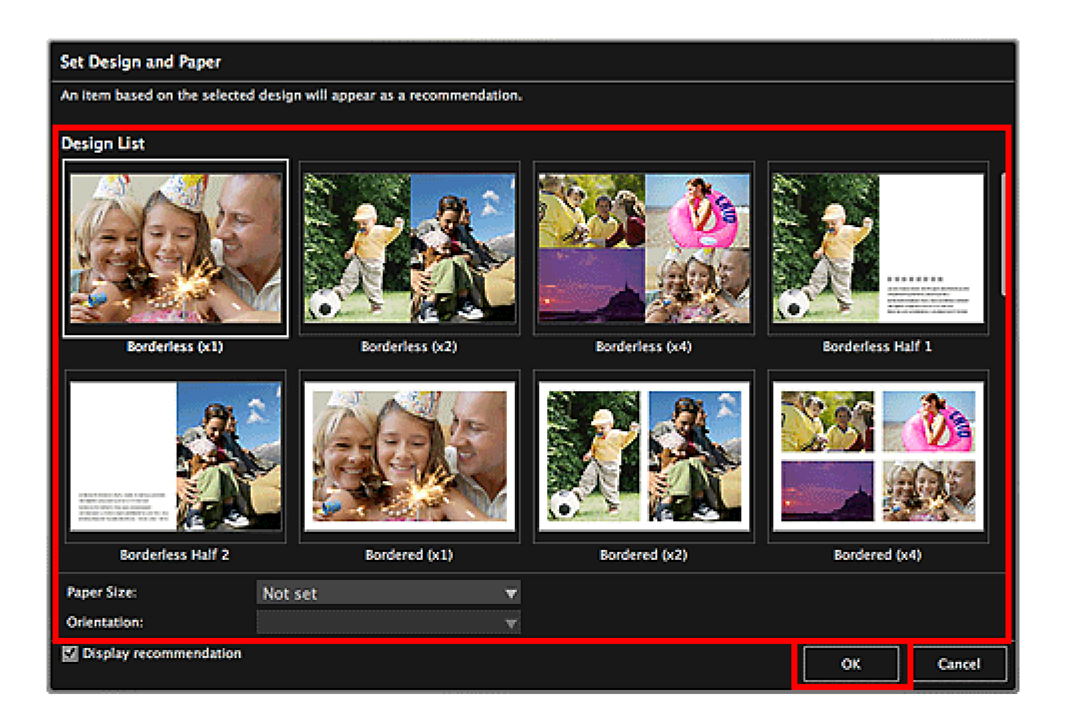
2. Seleccione las imágenes que desee imprimir.

3. Haga clic en **Formato de fotografía (Photo Layout)** en **Nueva creación (New Art)**.



Aparecerá el cuadro de diálogo **Definir diseño y papel (Set Design and Paper)**.

4. Defina el diseño, el **Tamaño de papel (Paper Size)**, etc. y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.

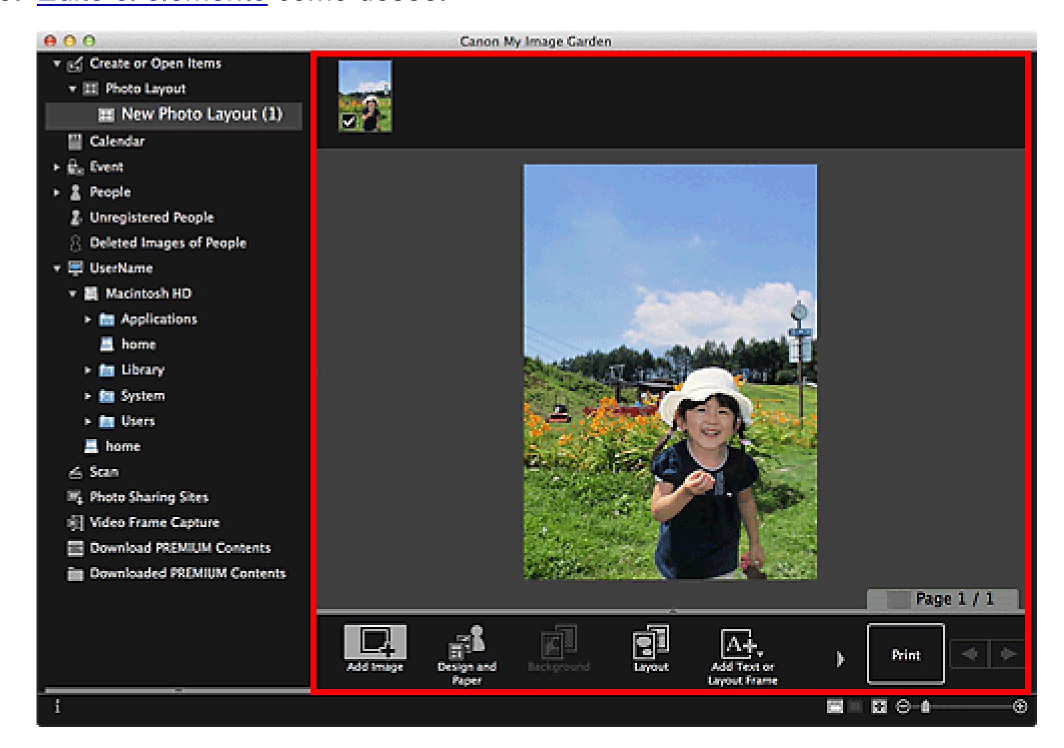


En la pantalla de edición de elementos aparecerá un elemento con las imágenes colocadas según el diseño seleccionado.

Nota

- Puede que el formato no sea el esperado en función de la información de fotografía o de los resultados de análisis de las imágenes seleccionadas.

5. Edite el elemento como desee.



Nota

- En casos como cuando aparece **Identificando personas (Identifying people)** en **Personas no registradas (Unregistered People)** en el Menú global, a la izquierda de la pantalla, es posible que los resultados no sean los esperados ya que la colocación automática no es aplicable a imágenes en las que no se ha completado el análisis.

- Consulte "Inserción de imágenes" para intercambiar imágenes colocadas automáticamente.

6. Añada la fecha según sus preferencias.

Seleccione la imagen a la que desea añadir la fecha para mostrar la herramienta de edición de imágenes. Haga clic en **Agregar fecha (Add date)** para colocar una marca de comprobación; la fecha se añade a la imagen.



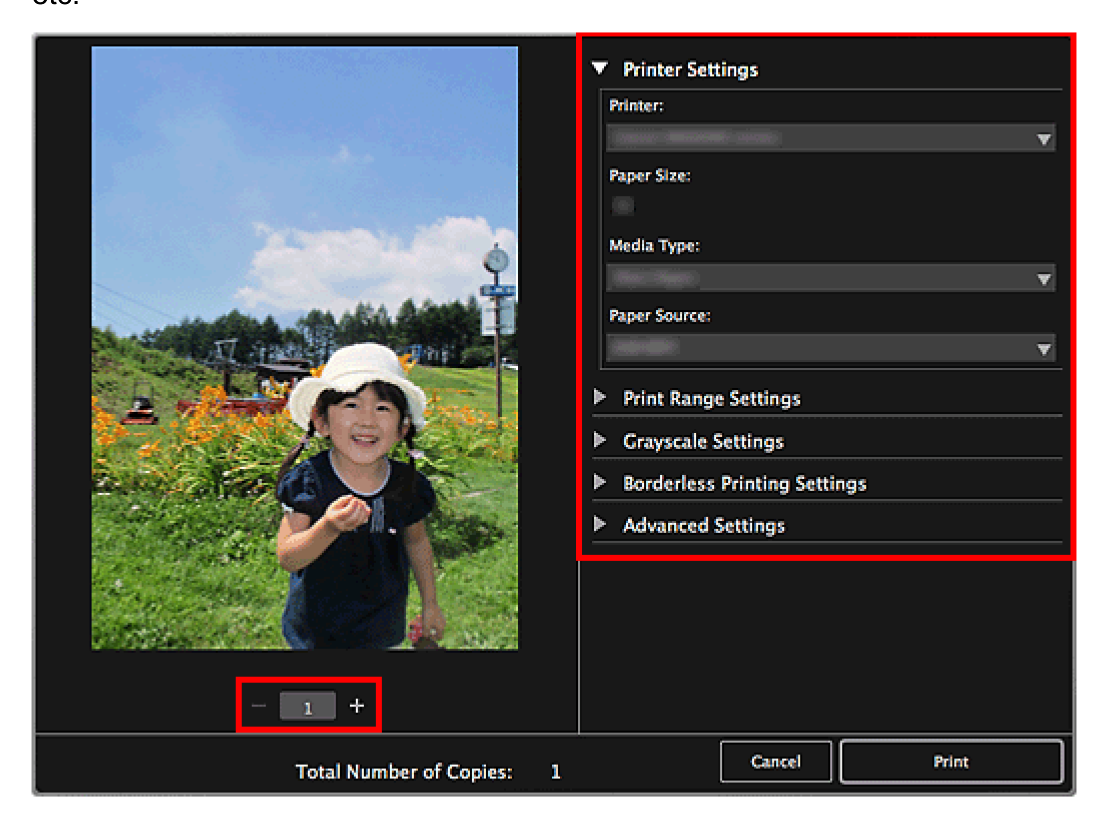
Nota

- En el cuadro de diálogo **Configuración avanzada (Advanced Settings)** que aparece al hacer clic en **Avanzadas... (Advanced...)** en la parte inferior de la pantalla puede aplicar una configuración avanzada al texto de la fecha que vaya a imprimirse o establecer que se impriman fechas en todas las imágenes. Al usar un diseño de foto de carné también puede agregar la misma imagen en todos los fotogramas de la página o aplicar el ángulo y el tamaño establecido a una imagen a todas las copias de la misma imagen en la página. Si no aparece **Avanzadas... (Advanced...)**, haga clic en (desplazamiento a la derecha).

7. Haga clic en **Imprimir (Print)** o en la parte inferior derecha de la pantalla.

Aparecerá el cuadro de diálogo Configuración de impresión.

8. Defina el número de copias que desea imprimir, la impresora y el papel que va a utilizar, etc.



 **Nota**

- Consulte "Cuadro de diálogo Configuración de impresión" para obtener más información sobre el cuadro de diálogo Configuración de impresión.

9. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Aparecerá un mensaje.

10. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir.

Importante

- Si cambia la impresora en el cuadro de diálogo Imprimir, aparecerá un mensaje y se cancelará la impresión.

11. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Tema relacionado

Pantalla de edición de elementos

Impresión de collages

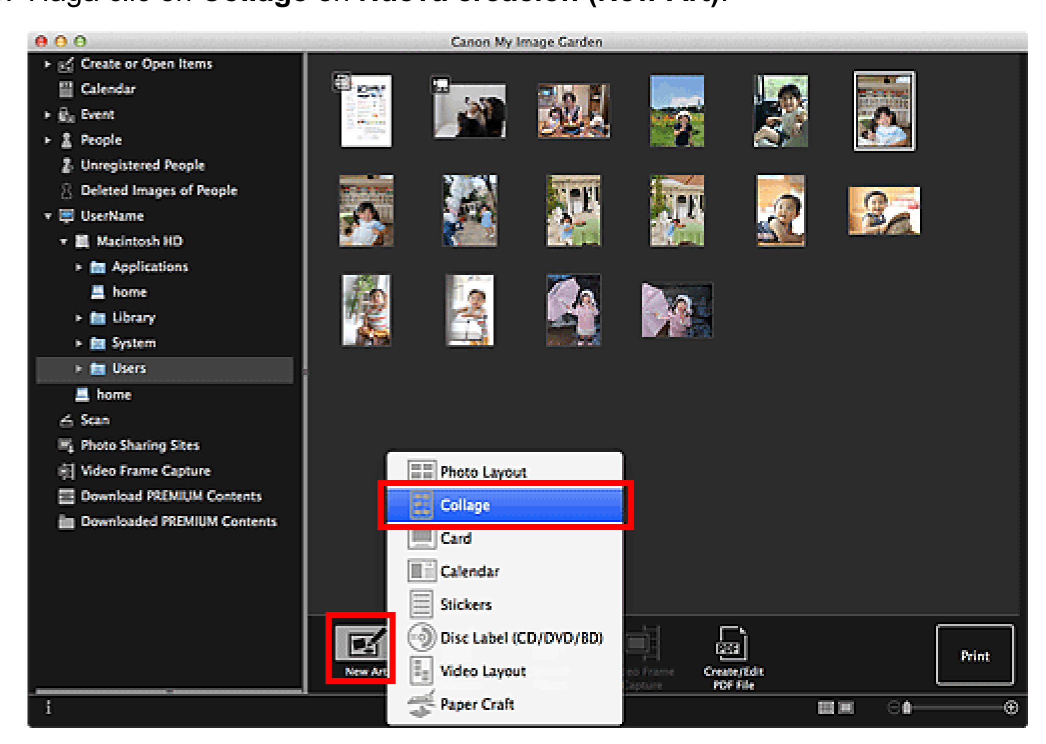
Puede crear collages utilizando sus fotos preferidas e imprimirlos.



1. Inicie My Image Garden.

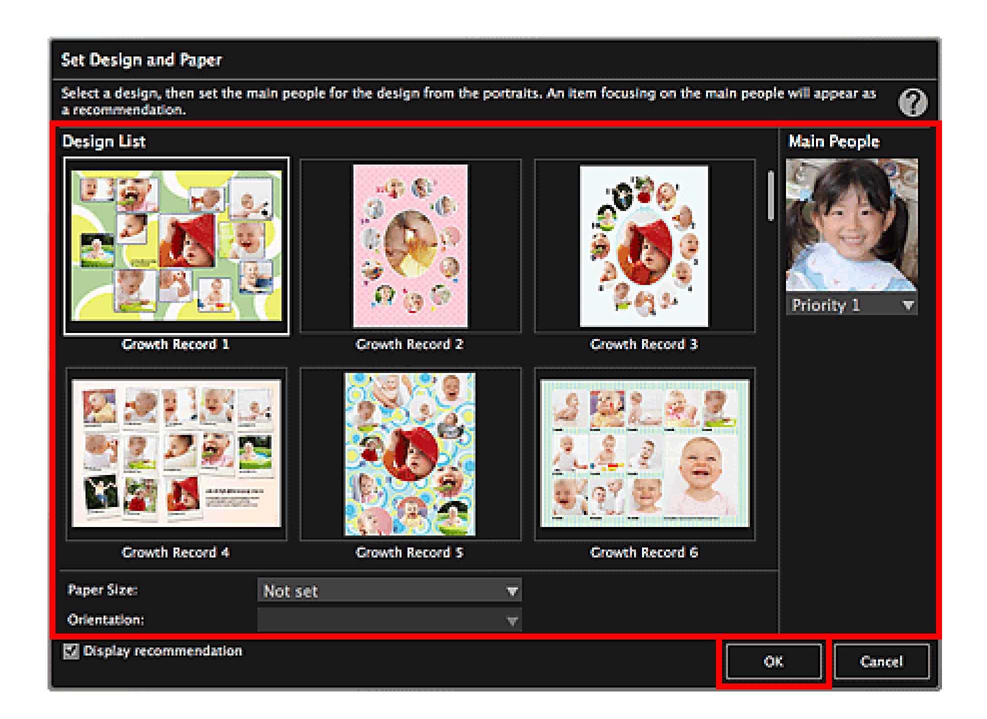
2. Seleccione las imágenes a partir de las cuales desea crear un collage.

3. Haga clic en **Collage** en **Nueva creación (New Art)**.



Aparecerá el cuadro de diálogo **Definir diseño y papel (Set Design and Paper)**.

4. Establezca el diseño, la prioridad de personas para **Personas principales (Main People)**, **Tamaño de papel (Paper Size)**, etc. y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.

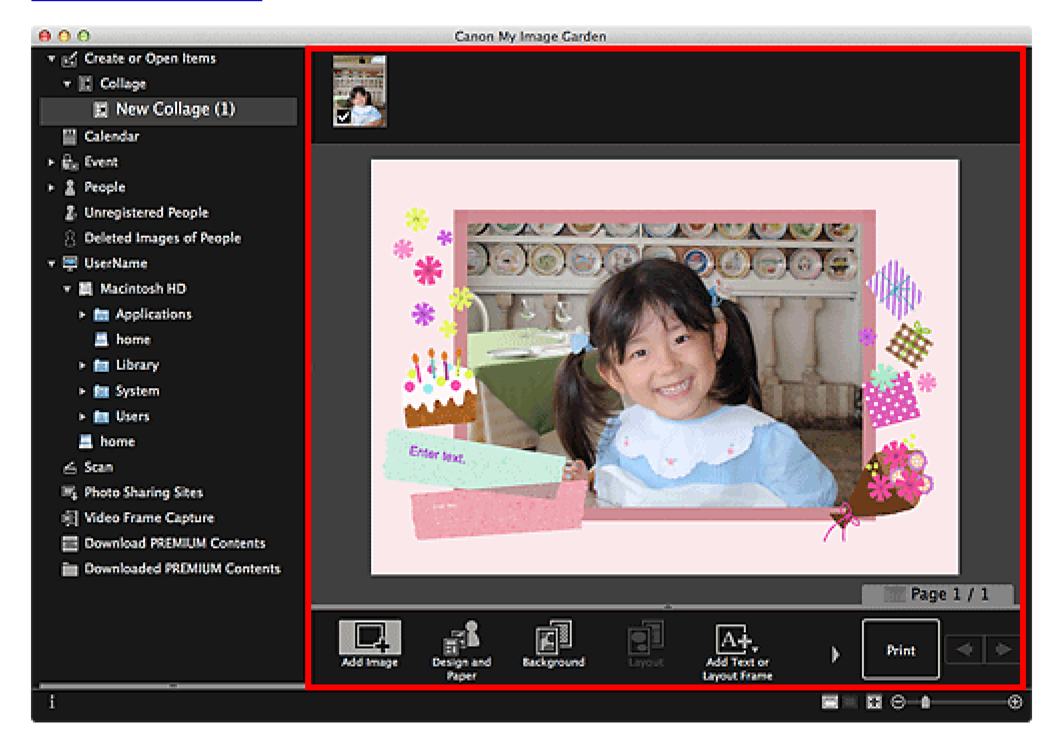


El collage aparece en la pantalla de edición de elementos.

Nota

- Aunque se haya definido una prioridad alta, es posible que la persona no se coloque en el elemento en función del diseño seleccionado.
- Puede que el formato no sea el esperado en función de la información de fotografía o de los resultados de análisis de las imágenes seleccionadas.

5. Edite el elemento como desee.



Nota

- En casos como cuando aparece **Identificando personas (Identifying people)** en **Personas no registradas (Unregistered People)** en el Menú global, a la izquierda de la pantalla, es posible

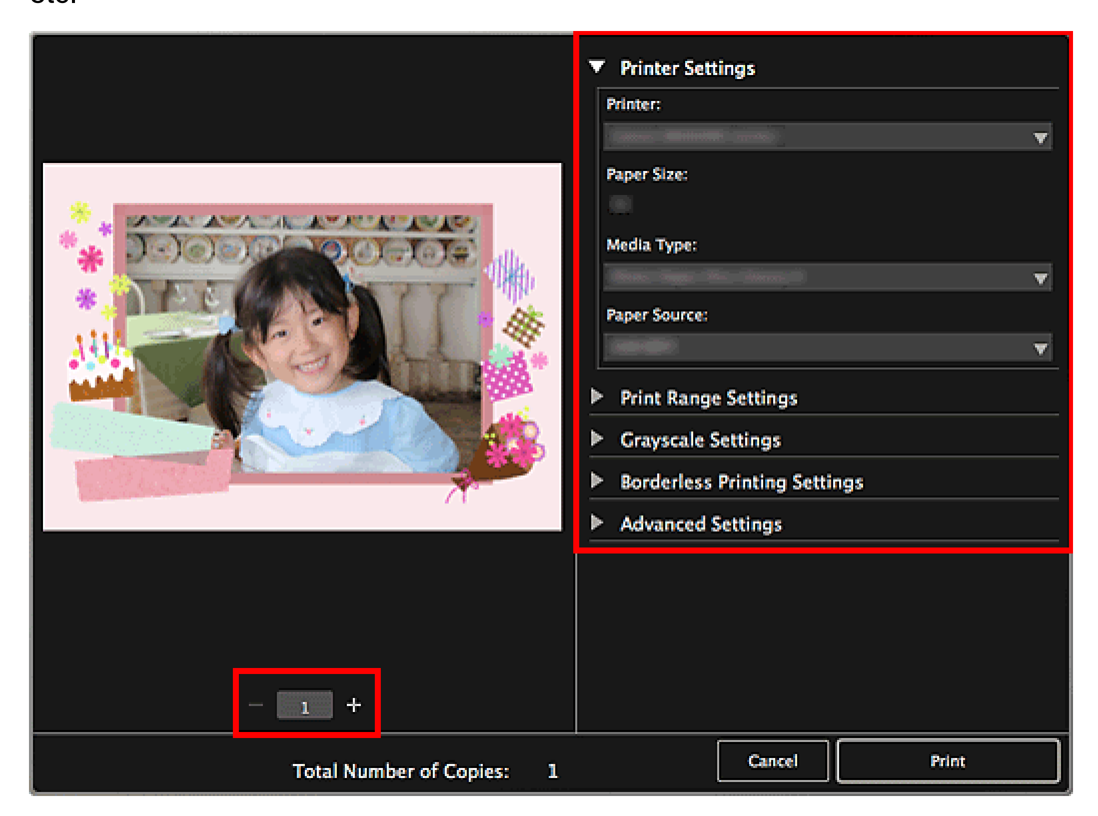
que los resultados no sean los esperados ya que la colocación automática no es aplicable a imágenes en las que no se ha completado el análisis.

- Consulte "Inserción de imágenes" para intercambiar imágenes colocadas automáticamente.

6. Haga clic en **Imprimir (Print)** o en la parte inferior derecha de la pantalla.

   Aparecerá el cuadro de diálogo Configuración de impresión.

7. Defina el número de copias que desea imprimir, la impresora y el papel que va a utilizar, etc.



Nota

- Consulte "Cuadro de diálogo Configuración de impresión" para obtener más información sobre el cuadro de diálogo Configuración de impresión.

8. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

   Aparecerá un mensaje.

9. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir.

Importante

- Si cambia la impresora en el cuadro de diálogo Imprimir, aparecerá un mensaje y se cancelará la impresión.

10. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Tema relacionado

- Pantalla de edición de elementos

Impresión de tarjetas

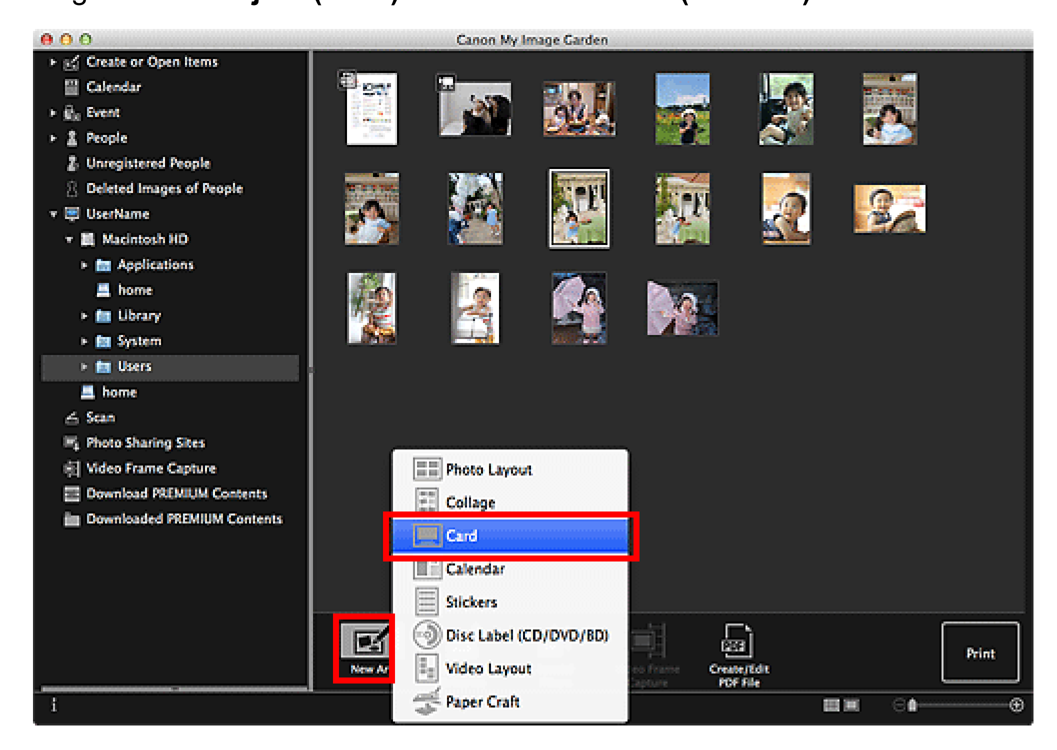
Puede crear e imprimir tarjetas para aniversarios y acontecimientos anuales utilizando sus fotografías favoritas.



1. Inicie My Image Garden.

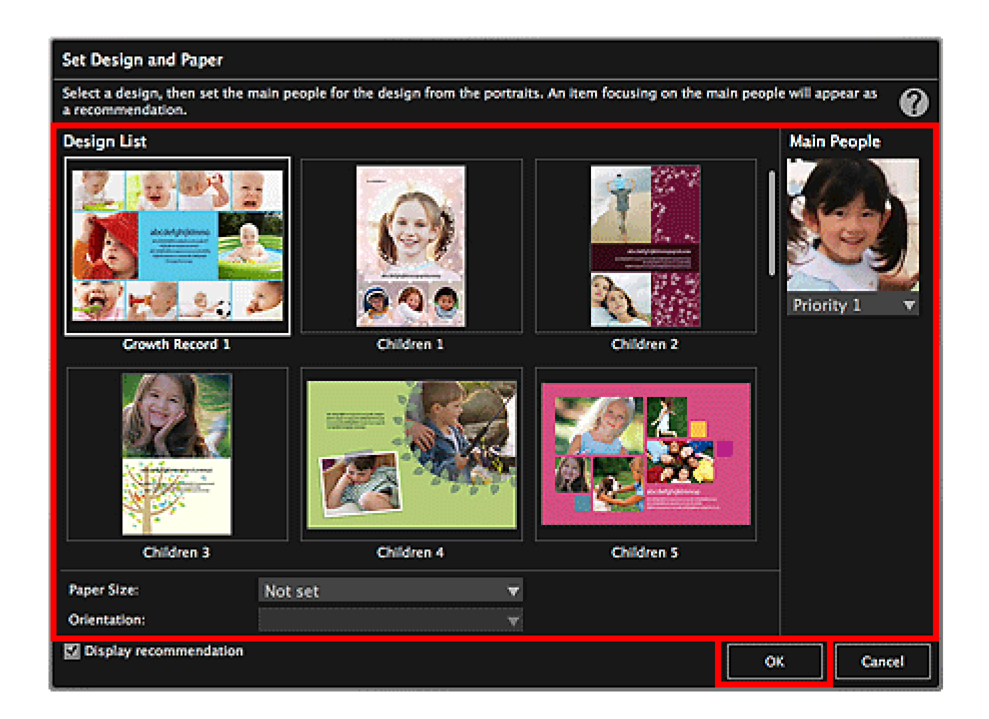
2. Seleccione las imágenes a partir de las cuales desea crear una tarjeta.

3. Haga clic en **Tarjeta (Card)** en **Nueva creación (New Art)**.



Aparecerá el cuadro de diálogo **Definir diseño y papel (Set Design and Paper)**.

4. Establezca el diseño, la prioridad de personas para **Personas principales (Main People)**, **Tamaño de papel (Paper Size)**, etc. y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.



La tarjeta aparece en la pantalla de edición de elementos.

Nota

- Aunque se haya definido una prioridad alta, es posible que la persona no se coloque en el elemento en función del diseño seleccionado.
- Puede que el formato no sea el esperado en función de la información de fotografía o de los resultados de análisis de las imágenes seleccionadas.

5. Edite el elemento como desee.



Nota

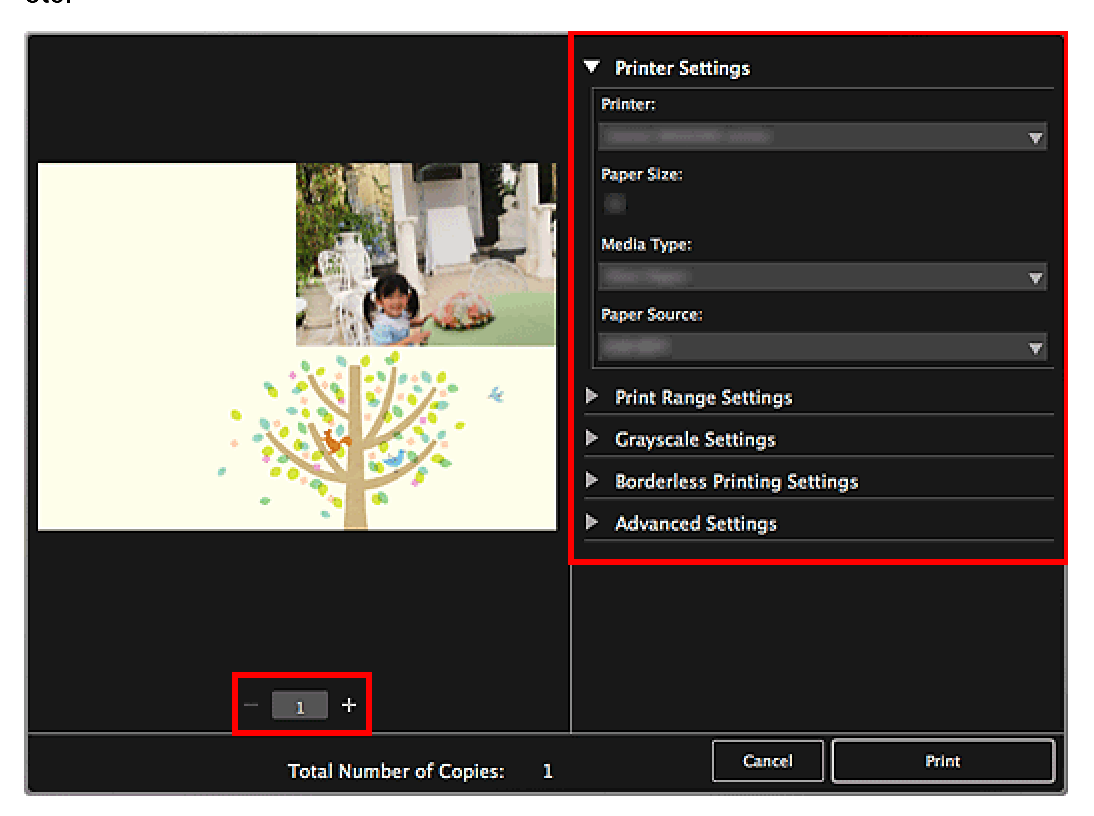
- En casos como cuando aparece **Identificando personas (Identifying people)** en **Personas no registradas (Unregistered People)** en el Menú global, a la izquierda de la pantalla, es posible

que los resultados no sean los esperados ya que la colocación automática no es aplicable a imágenes en las que no se ha completado el análisis.
- Consulte "Inserción de imágenes" para intercambiar imágenes colocadas automáticamente.

6. Haga clic en **Imprimir (Print)** o en la parte inferior derecha de la pantalla.

   Aparecerá el cuadro de diálogo Configuración de impresión.

7. Defina el número de copias que desea imprimir, la impresora y el papel que va a utilizar, etc.



Nota

- Consulte "Cuadro de diálogo Configuración de impresión" para obtener más información sobre el cuadro de diálogo Configuración de impresión.

8. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

   Aparecerá un mensaje.

9. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir.

   Importante

   - Si cambia la impresora en el cuadro de diálogo Imprimir, aparecerá un mensaje y se cancelará la impresión.

10. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Tema relacionado

- Pantalla de edición de elementos

Impresión de calendarios

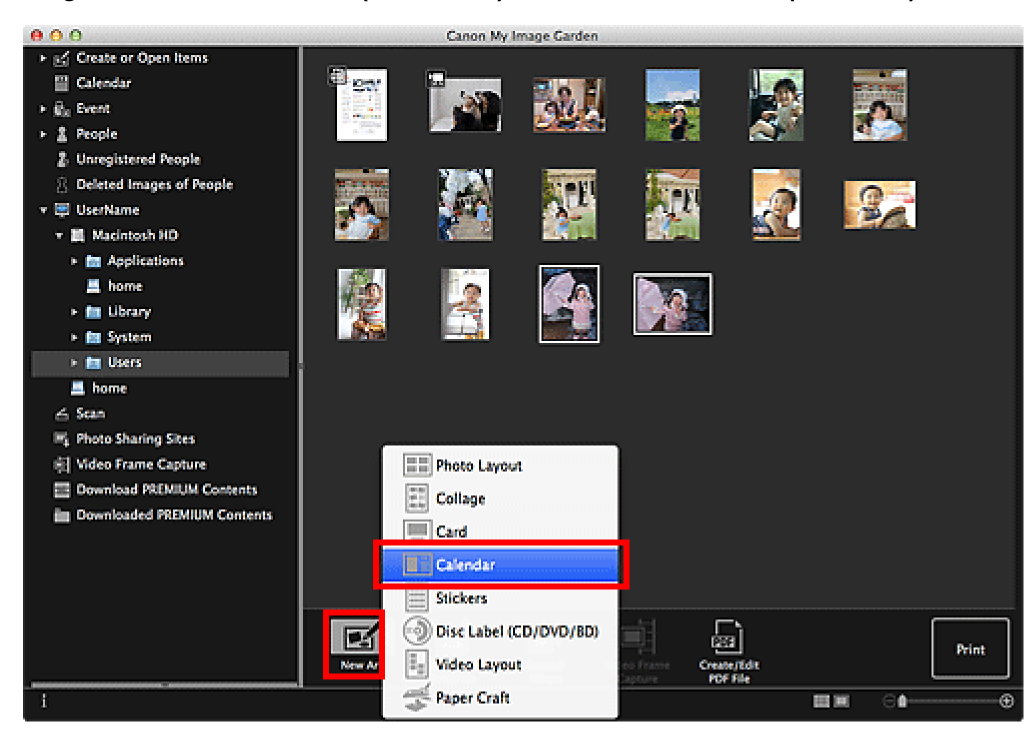
Puede crear e imprimir calendarios personalizados utilizando las fotos que desee recordar.



1. Inicie My Image Garden.

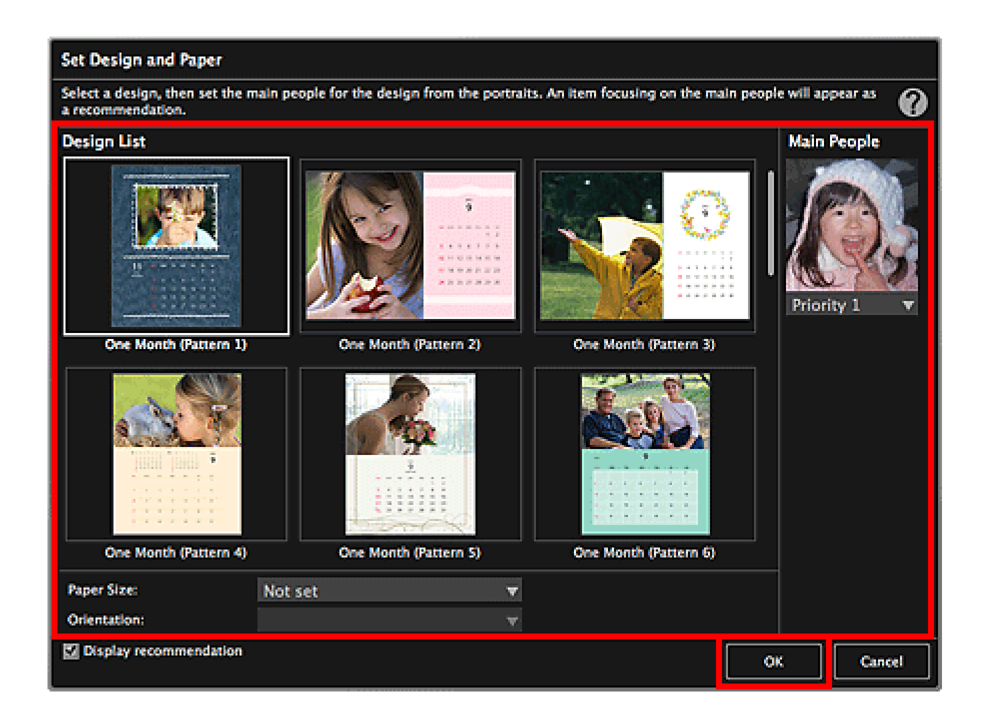
2. Seleccione las imágenes que desee utilizar para un calendario.

3. Haga clic en **Calendario (Calendar)** en **Nueva creación (New Art)**.



Aparecerá el cuadro de diálogo **Definir diseño y papel (Set Design and Paper)**.

4. Establezca el diseño, la prioridad de personas para **Personas principales (Main People)**, **Tamaño de papel (Paper Size)**, etc. y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.

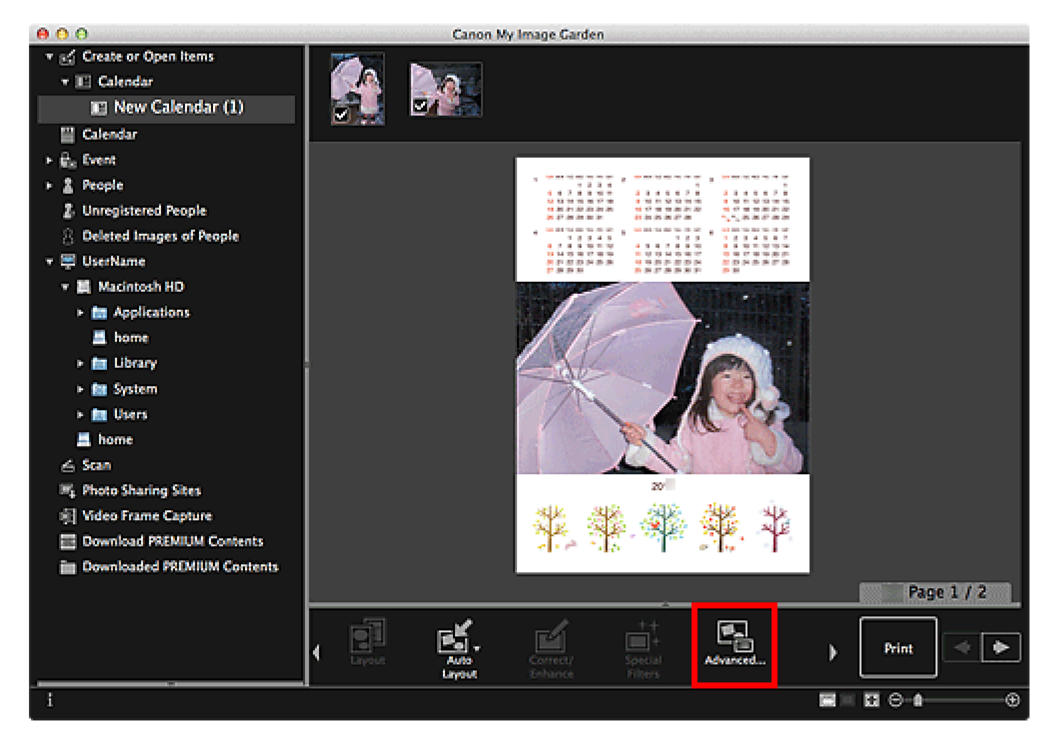


El calendario aparece en la pantalla de edición de elementos.

Nota

- Aunque se haya definido una prioridad alta, es posible que la persona no se coloque en el elemento en función del diseño seleccionado.
- Puede que el formato no sea el esperado en función de la información de fotografía o de los resultados de análisis de las imágenes seleccionadas.

5. Haga clic en **Avanzadas... (Advanced...)**.



Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración avanzada (Advanced Settings)**.

Nota

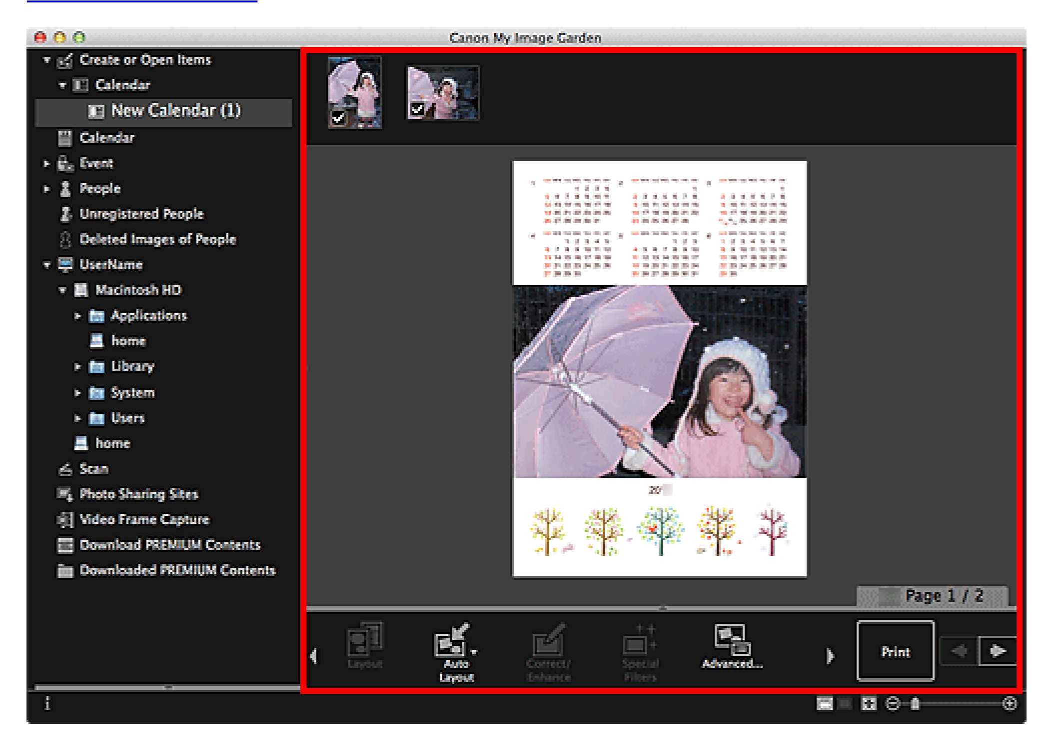
- Si no aparece **Avanzadas... (Advanced...)**, haga clic en ▶ (desplazamiento a la derecha).

6. Establezca el formato de visualización de calendario y los festivos, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.

   ■ Cuadro de diálogo **Configuración avanzada** (Calendario)

   Haga clic en **Aceptar (OK)** para volver a la pantalla de edición de elementos.

7. Edite el elemento como desee.



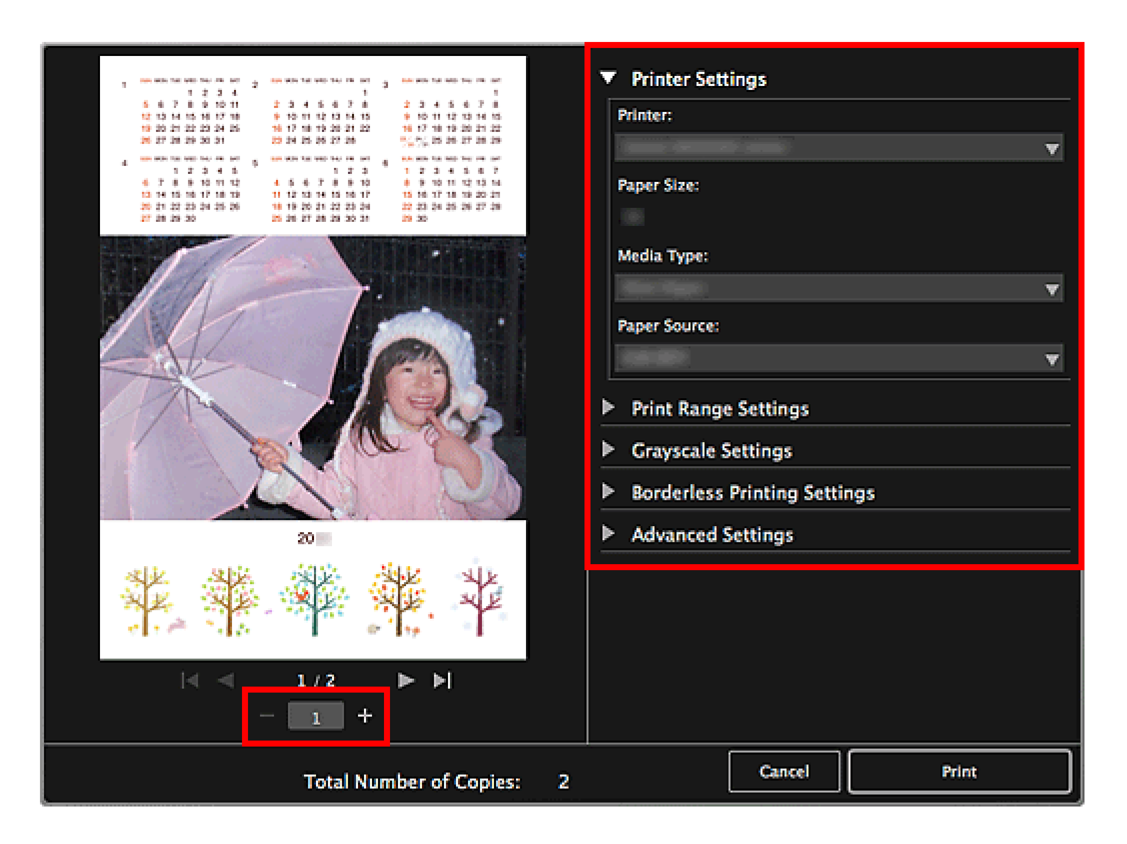
Nota

- En casos como cuando aparece **Identificando personas (Identifying people)** en **Personas no registradas (Unregistered People)** en el Menú global, a la izquierda de la pantalla, es posible que los resultados no sean los esperados ya que la colocación automática no es aplicable a imágenes en las que no se ha completado el análisis.
- Consulte "Inserción de imágenes" para intercambiar imágenes colocadas automáticamente.

8. Haga clic en **Imprimir (Print)** o en la parte inferior derecha de la pantalla.

   Aparecerá el cuadro de diálogo Configuración de impresión.

9. Defina el número de copias que desea imprimir, la impresora y el papel que va a utilizar, etc.



Nota

* Consulte "Cuadro de diálogo Configuración de impresión" para obtener más información sobre el cuadro de diálogo Configuración de impresión.

10. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

    Aparecerá un mensaje.

11. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

    Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir.

    Importante

    * Si cambia la impresora en el cuadro de diálogo Imprimir, aparecerá un mensaje y se cancelará la impresión.

12. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Tema relacionado

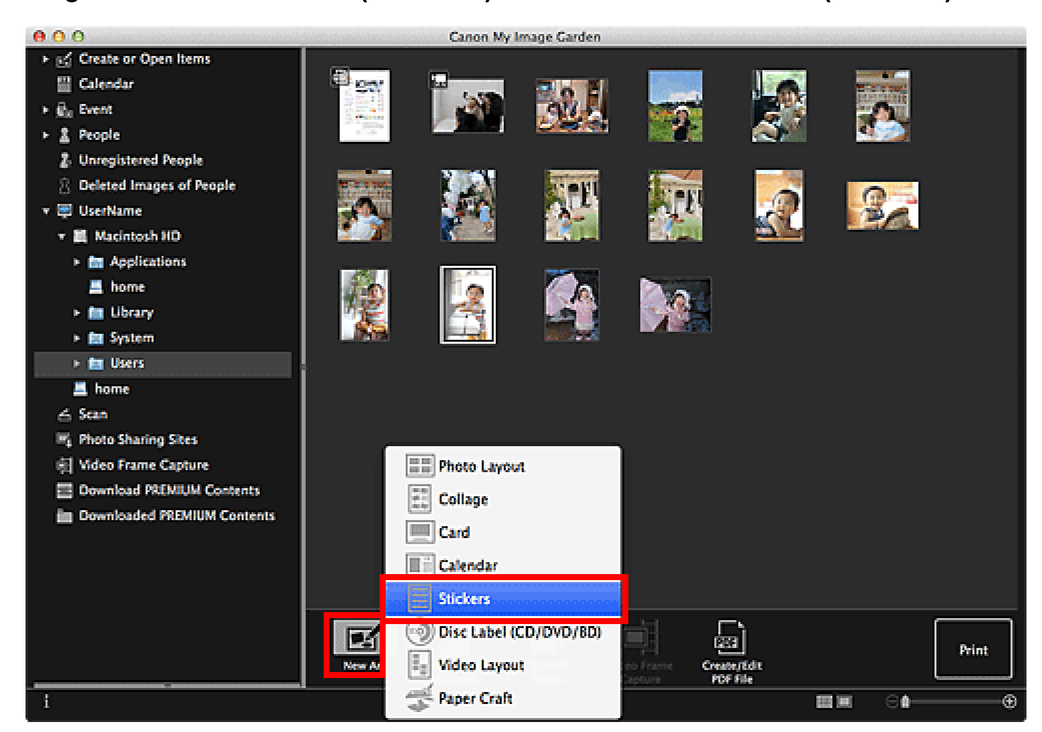
Pantalla de edición de elementos

Impresión de adhesivos

Puede crear fácilmente adhesivos personalizados utilizando sus fotos favoritas en hojas de adhesivos.

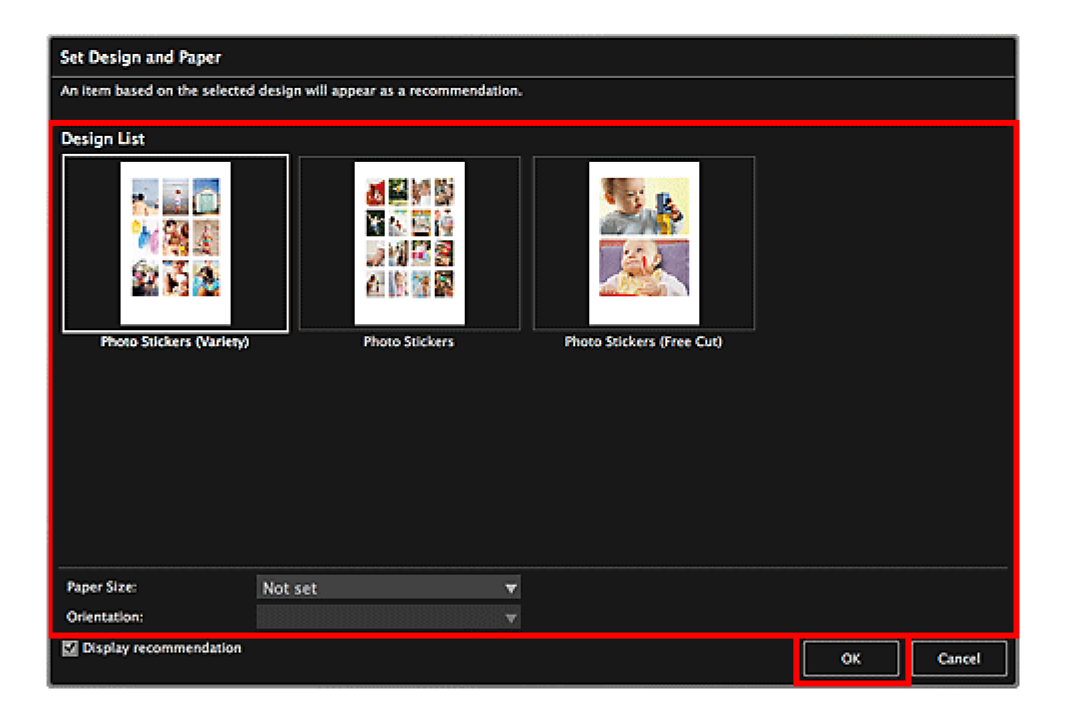


1. Inicie My Image Garden.
2. Seleccione las imágenes a partir de las cuales desee crear adhesivos.
3. Haga clic en **Adhesivos (Stickers)** desde **Nueva creación (New Art)**.



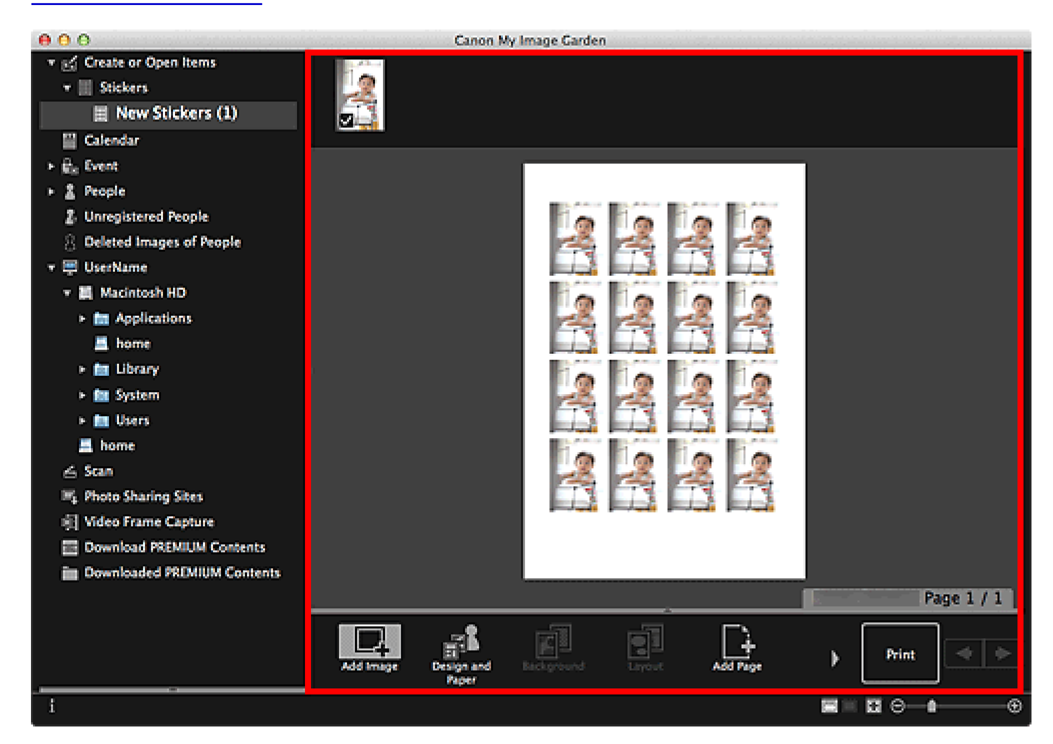
Aparecerá el cuadro de diálogo **Definir diseño y papel (Set Design and Paper)**.

4. Defina el diseño, el **Tamaño de papel (Paper Size)**, etc. y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.



El adhesivo aparece en la pantalla de edición de elementos.

5. Edite el elemento como desee.



Nota

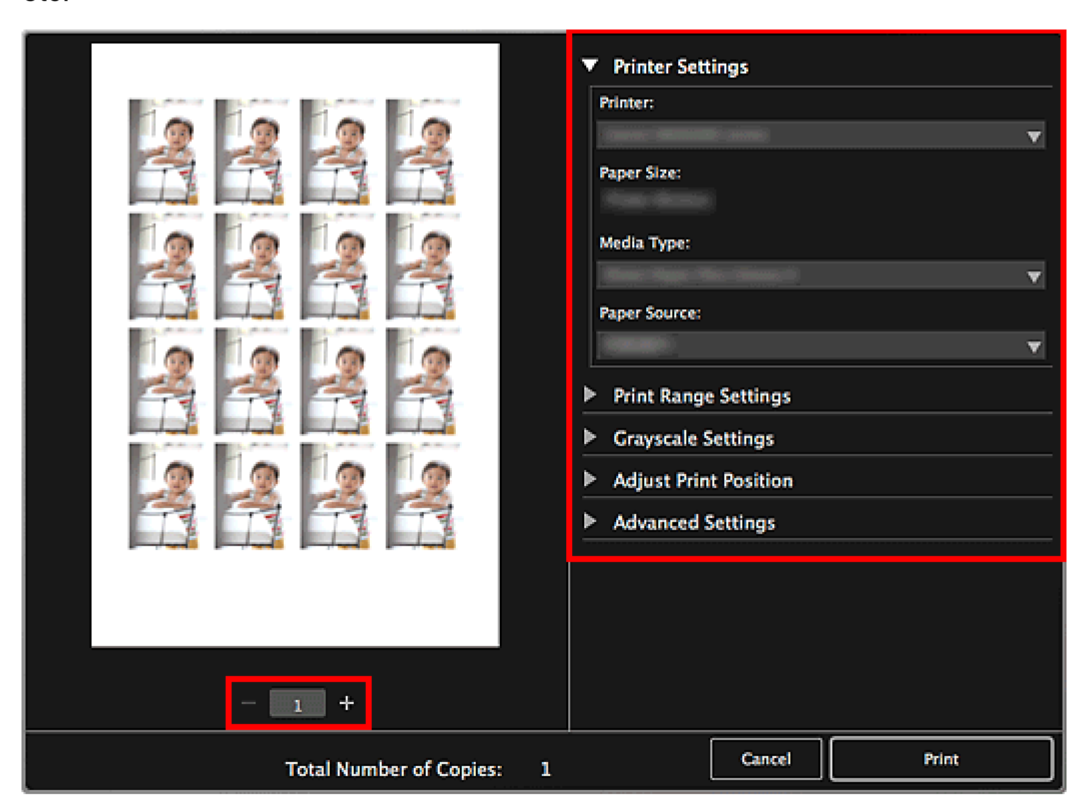
- En el cuadro de diálogo Configuración avanzada (Advanced Settings) que aparece al hacer clic en **Avanzadas... (Advanced...)** en la parte inferior de la pantalla puede establecer que se utilice la misma imagen en todos los fotogramas de la misma página o aplicar el ángulo y el tamaño establecido a una imagen a todas las copias de la misma imagen en la página. Si no aparece **Avanzadas... (Advanced...)**, haga clic en (desplazamiento a la derecha).
- En casos como cuando aparece **Identificando personas (Identifying people)** en **Personas no registradas (Unregistered People)** en el Menú global, a la izquierda de la pantalla, es posible que los resultados no sean los esperados ya que la colocación automática no es aplicable a imágenes en las que no se ha completado el análisis.

- Consulte "Inserción de imágenes" para intercambiar imágenes colocadas automáticamente.

6. Haga clic en **Imprimir (Print)** o en la parte inferior derecha de la pantalla.

   Aparecerá el cuadro de diálogo Configuración de impresión.

7. Defina el número de copias que desea imprimir, la impresora y el papel que va a utilizar, etc.



Nota

- Consulte "Cuadro de diálogo Configuración de impresión" para obtener más información sobre el cuadro de diálogo Configuración de impresión.

8. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

   Aparecerá un mensaje.

9. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir.

Importante

- Si cambia la impresora en el cuadro de diálogo Imprimir, aparecerá un mensaje y se cancelará la impresión.

10. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Tema relacionado

- Pantalla de edición de elementos

Impresión en diseño cinemático

Puede imprimir sus fotografías favoritas en un formato que recuerde una película o escenario.



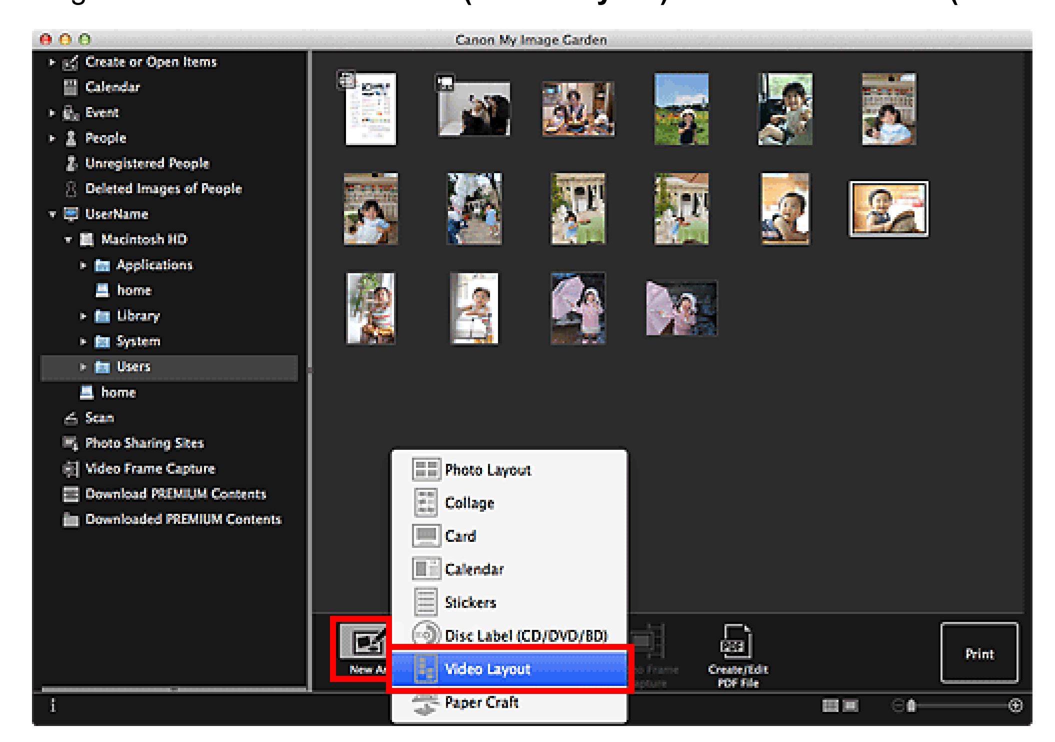
1. Inicie My Image Garden.

2. Seleccione las imágenes que desea colocar en un formato cinemático.

Nota

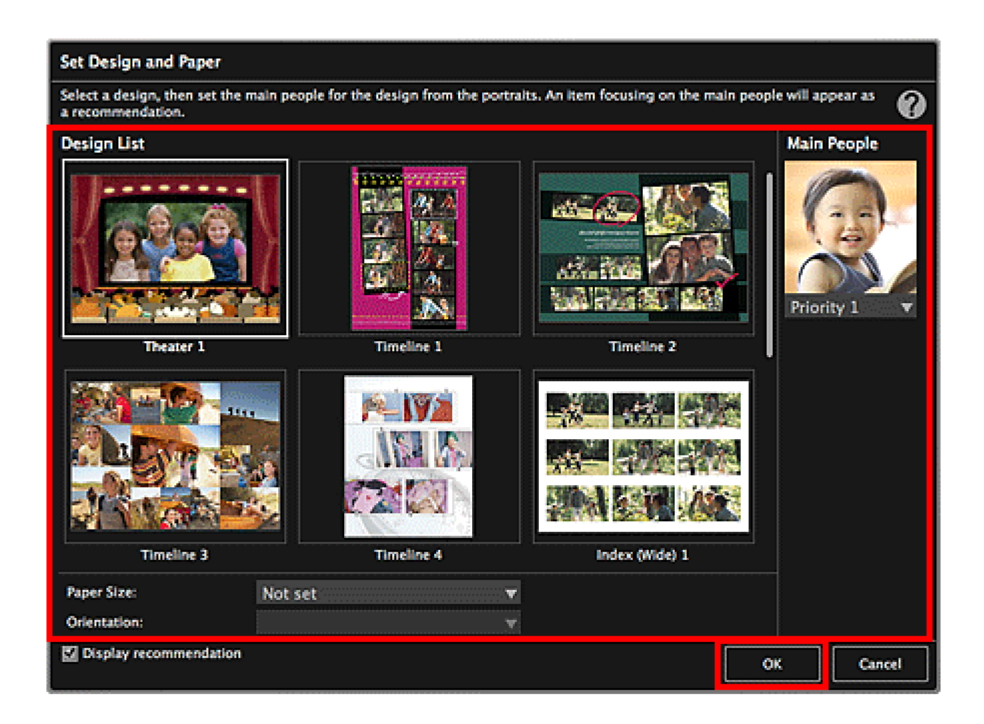
- También se pueden utilizar imágenes fijas capturadas de vídeos directamente para crear elementos. Consulte "Captura e impresión de imágenes fijas a partir de vídeos" para obtener información sobre cómo capturar imágenes fijas a partir de un vídeo.

3. Haga clic en **Formato de vídeo (Video Layout)** en **Nueva creación (New Art)**.



Aparecerá el cuadro de diálogo **Definir diseño y papel (Set Design and Paper)**.

4. Defina el diseño, el **Tamaño de papel (Paper Size)**, etc. y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.

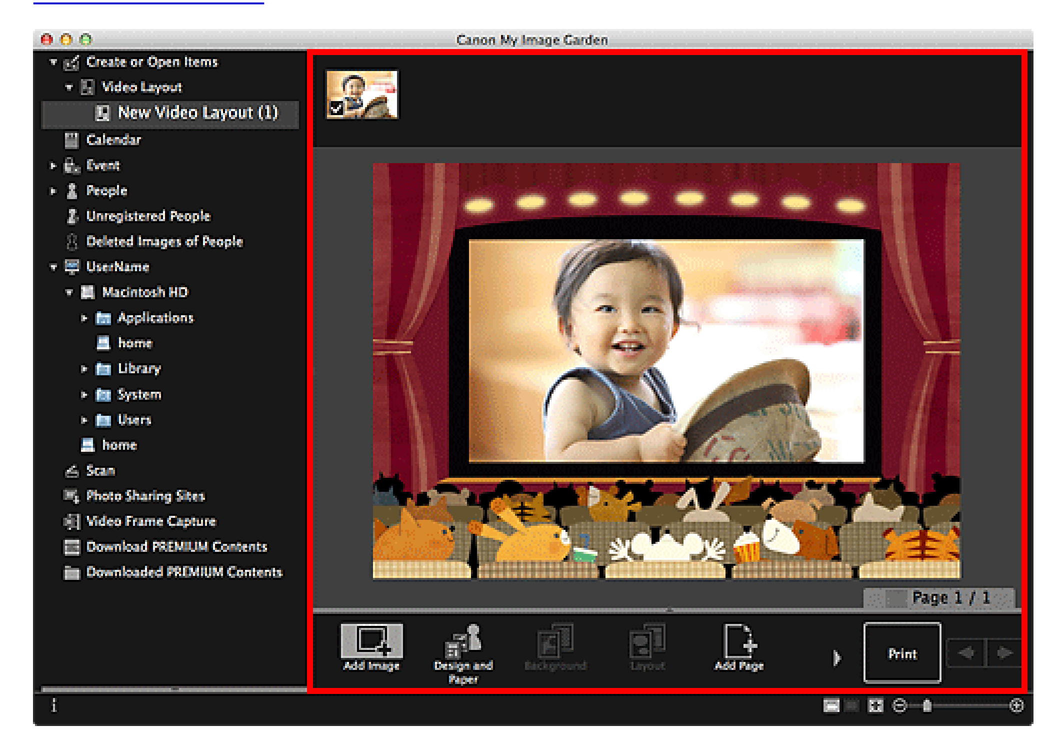


En la pantalla de edición de elementos aparecerá un elemento con las imágenes colocadas según el diseño seleccionado.

Nota

- Aunque se haya definido una prioridad alta, es posible que la persona no se coloque en el elemento en función del diseño seleccionado.
- Puede que el formato no sea el esperado en función de la información de fotografía o de los resultados de análisis de las imágenes seleccionadas.

5. Edite el elemento como desee.



Nota

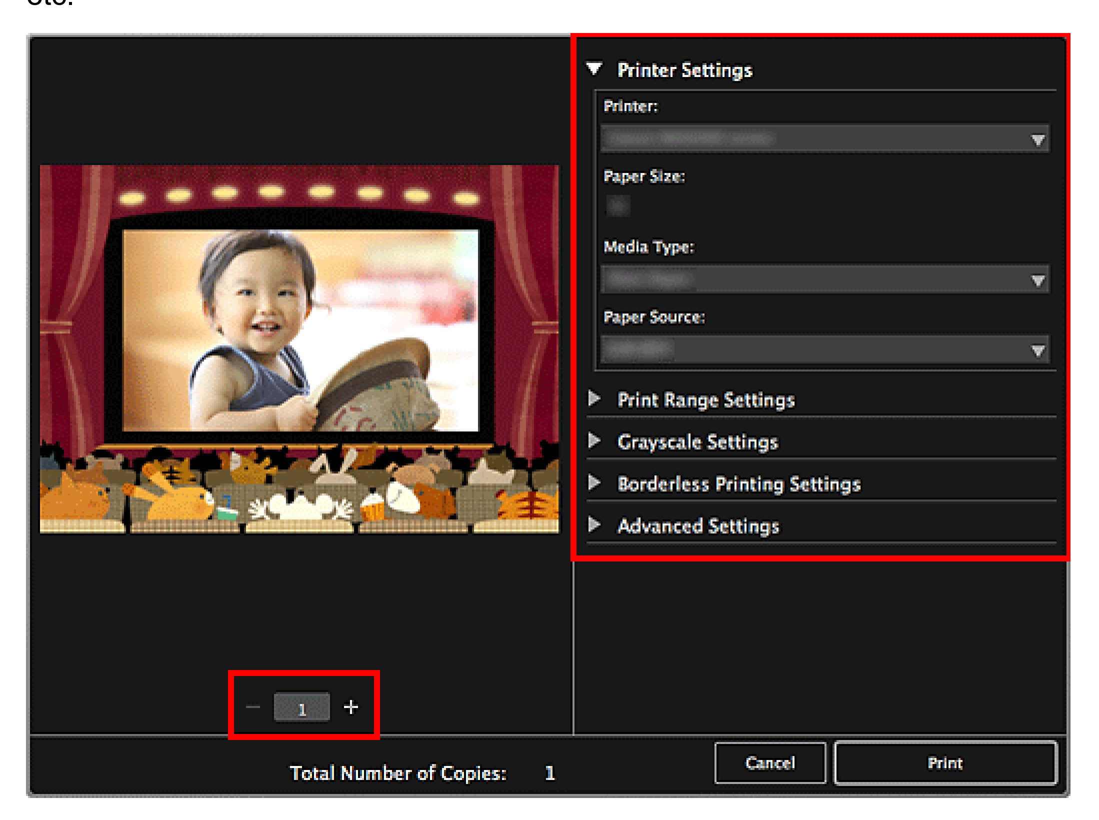
- En casos como cuando aparece **Identificando personas (Identifying people)** en **Personas no registradas (Unregistered People)** en el Menú global, a la izquierda de la pantalla, es posible

que los resultados no sean los esperados ya que la colocación automática no es aplicable a imágenes en las que no se ha completado el análisis.
- Consulte "Inserción de imágenes" para intercambiar imágenes colocadas automáticamente.

6. Haga clic en **Imprimir (Print)** o en la parte inferior derecha de la pantalla.

Aparecerá el cuadro de diálogo Configuración de impresión.

7. Defina el número de copias que desea imprimir, la impresora y el papel que va a utilizar, etc.



Nota

- Consulte "Cuadro de diálogo Configuración de impresión" para obtener más información sobre el cuadro de diálogo Configuración de impresión.

8. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Aparecerá un mensaje.

9. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir.

Importante

- Si cambia la impresora en el cuadro de diálogo Imprimir, aparecerá un mensaje y se cancelará la impresión.

10. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Tema relacionado

- Pantalla de edición de elementos

Impresión de artesanías en papel

Puede imprimir contenido premium descargado (artesanías en papel) y producir creaciones artísticas en tres dimensiones.



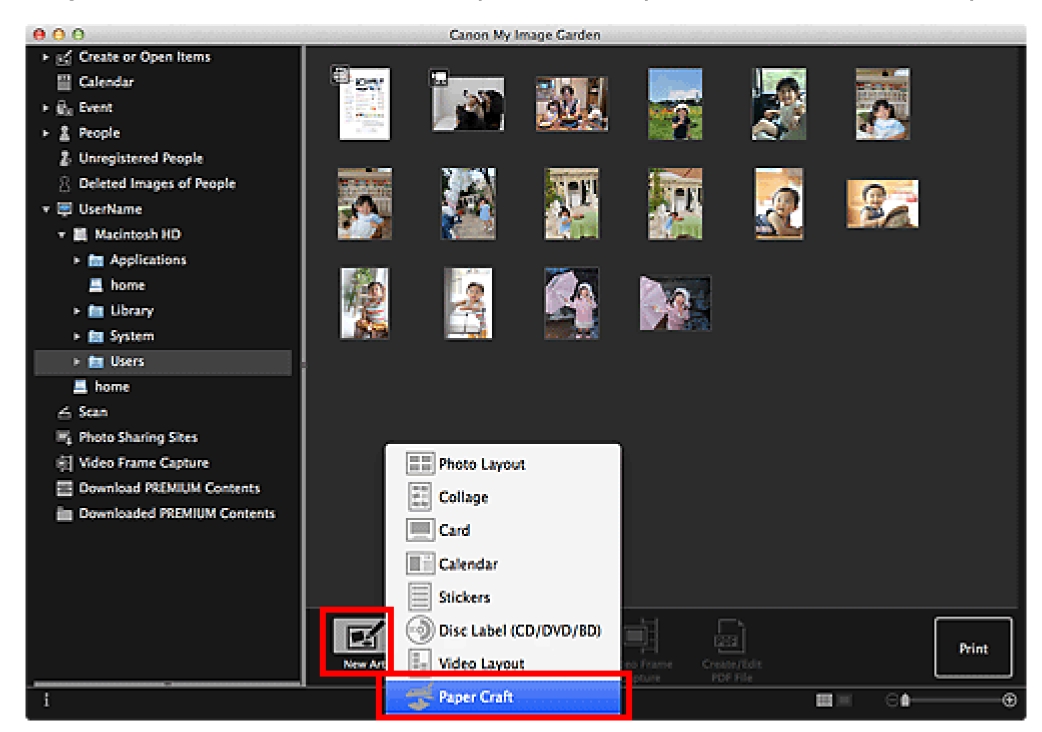
Importante

- Tenga en cuenta estos aspectos al imprimir artesanías en papel.
    - Consulte todos los detalles sobre cómo descargar contenidos premium en "Descarga de contenidos premium".
    - El contenido premium descargado o impreso solo puede utilizarse para uso personal.

      No puede utilizarse el contenido para fines comerciales.

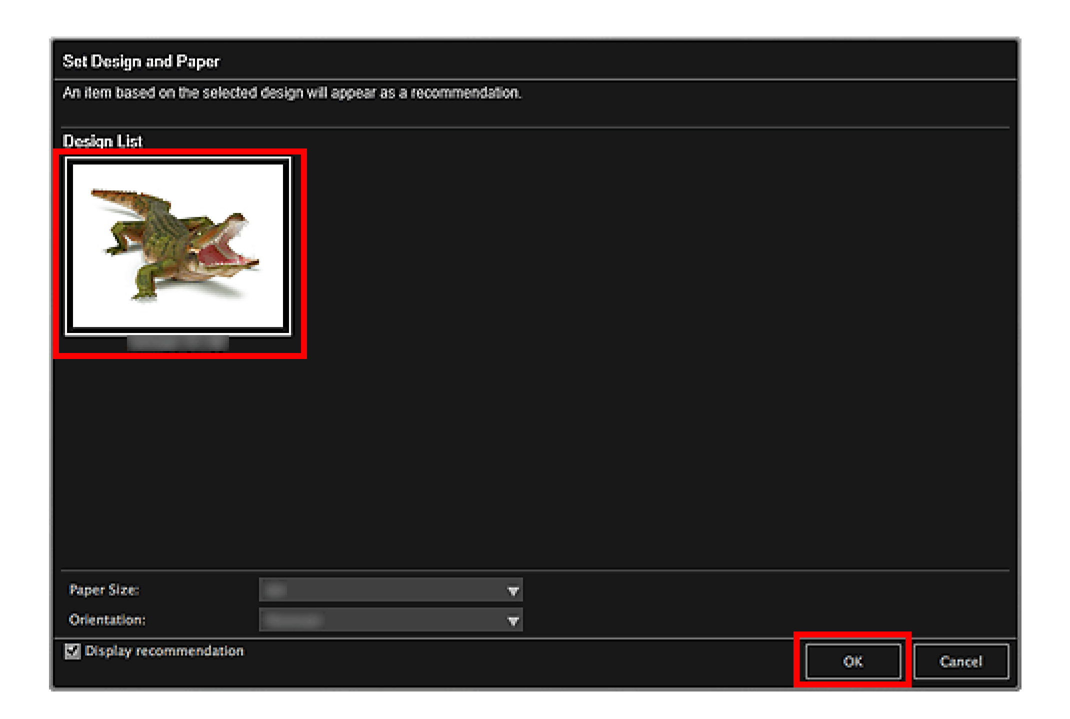
1. Inicie My Image Garden.

2. Haga clic en **Artesanía en papel (Paper Craft)** en el **Nueva creación (New Art)**.



Aparecerá el cuadro de diálogo **Definir diseño y papel (Set Design and Paper)**.

3. Seleccione el diseño y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.

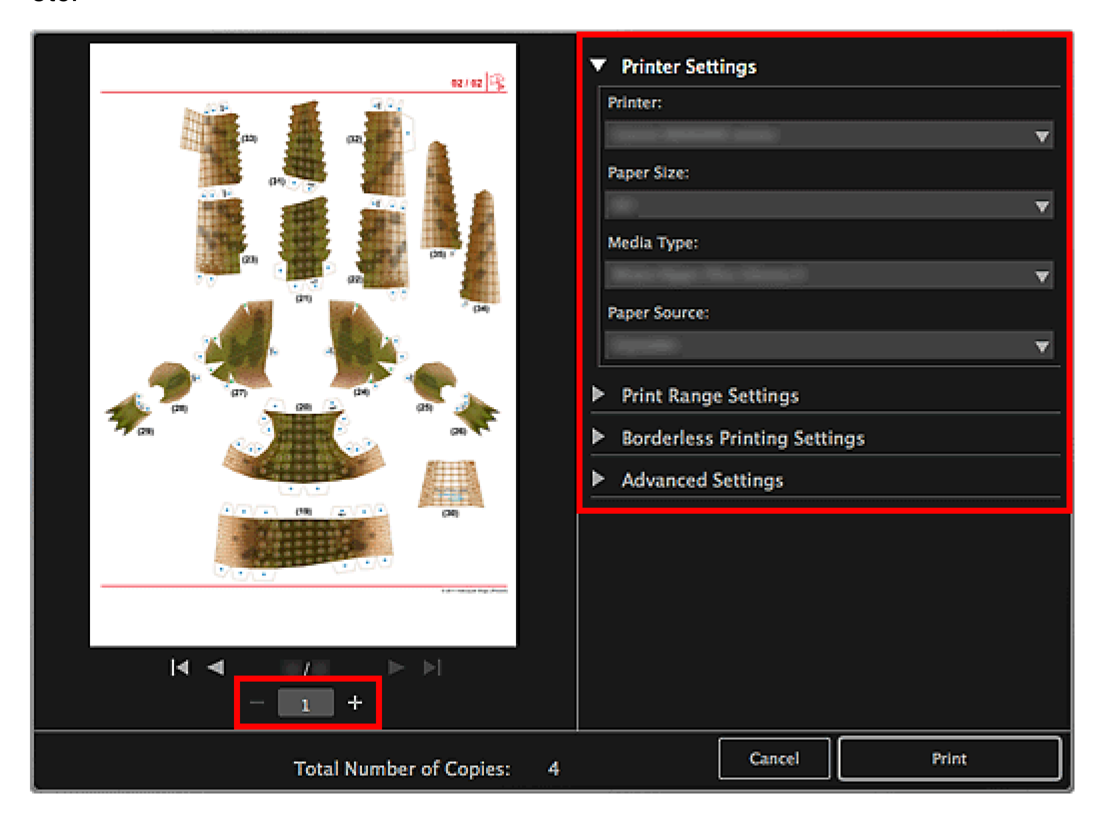


La artesanía en papel aparece en la pantalla de edición de elementos.

4. Haga clic en **Imprimir (Print)** o en la parte inferior derecha de la pantalla.

   Aparecerá el cuadro de diálogo Configuración de impresión.

5. Defina el número de copias que desea imprimir, la impresora y el papel que va a utilizar, etc.



Nota

- Consulte "Cuadro de diálogo Configuración de impresión" para obtener más información sobre el cuadro de diálogo Configuración de impresión.

6. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

   Aparecerá un mensaje.

7. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir.

   Importante

   - Si modifica la impresora en el cuadro de diálogo Imprimir o hace clic en **PDF** (**PDF** o **Previsualizar (Preview)** al utilizar Mac OS X v10.6), aparecerá un mensaje y se cancelará la impresión.

8. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Tema relacionado

Pantalla de edición de elementos

Descarga e impresión de contenidos premium

Puede descargar trabajos de artistas famosos en la vista **Descargar contenido premium (Download PREMIUM Contents)**.

También puede imprimir contenidos premium descargados o crear artículos personalizados añadiéndoles sus fotografías favoritas y texto.



- Descarga de contenidos premium
- Impresión de contenidos premium

Importante

- Al utilizar los contenidos premium, tenga en cuenta lo siguiente.
  - Para descargar el contenido premium, asegúrese de tener instalados cartuchos/depósitos de tinta originales Canon de todos los colores en una impresora compatible.
  - El contenido premium descargado o impreso solo puede utilizarse para uso personal. No puede utilizarse el contenido para fines comerciales.
- Si su impresora no admite el contenido premium, aparecerá un mensaje de error después de hacer clic en **Descargar contenido premium (Download PREMIUM Contents)**.

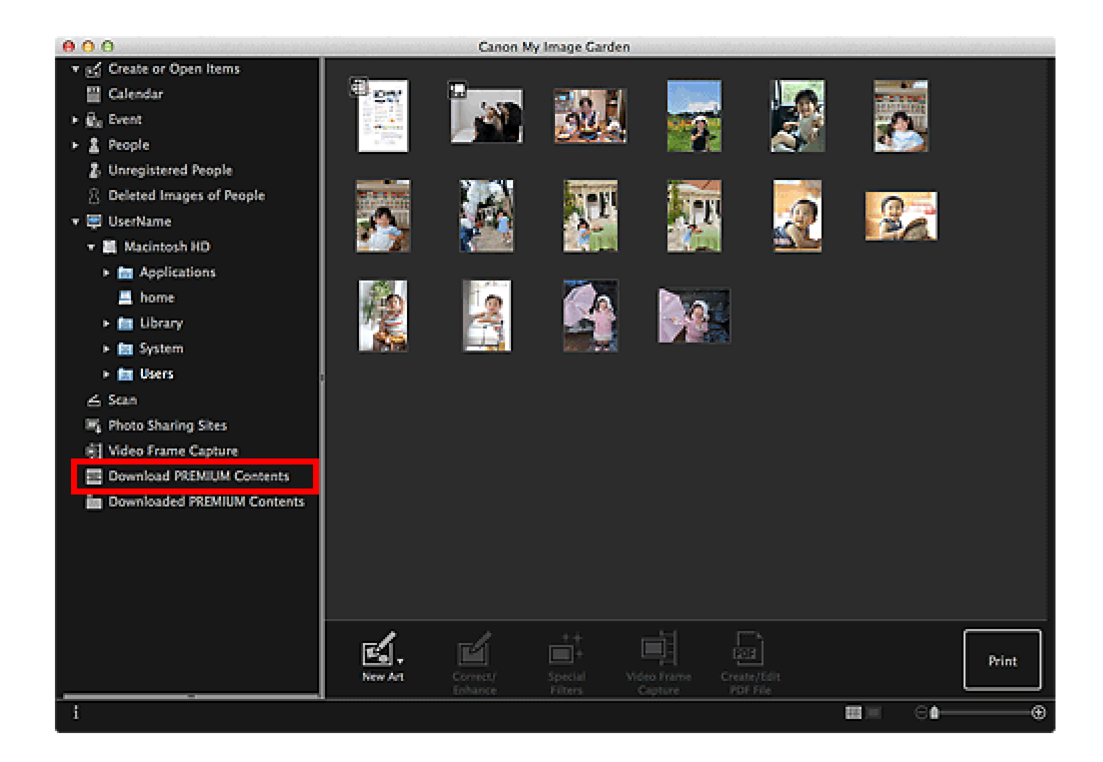
Descarga de contenidos premium

El contenido premium descargable es el siguiente.

- Tarjetas
- Collages
- Calendarios
- Artesanías en papel

1. Inicie My Image Garden.

2. Haga clic en **Descargar contenido premium (Download PREMIUM Contents)**.



La vista cambia a **Descargar contenido premium (Download PREMIUM Contents)**.

Importante

- Para descargar contenido premium, permita que se guarden cookies y active JavaScript en Safari.
- Para utilizar esta función es necesario estar conectado a Internet. Conlleva los gastos de conexión a Internet.

Nota

- Al hacer clic en **Descargar contenido premium (Download PREMIUM Contents)**, aparece un mensaje en pantalla. Siga las indicaciones que aparecen en pantalla.

3. Seleccione una categoría.

4. Seleccione y descargue los contenidos premium que desee imprimir.

Impresión de contenidos premium

Puede editar e imprimir contenidos premium descargados.

Los contenidos premium descargados aparecen en las pantallas siguientes.

- Cuadro de diálogo **Definir diseño y papel (Set Design and Paper)**
- Vista **Contenido premium descargado (Downloaded PREMIUM Contents)**

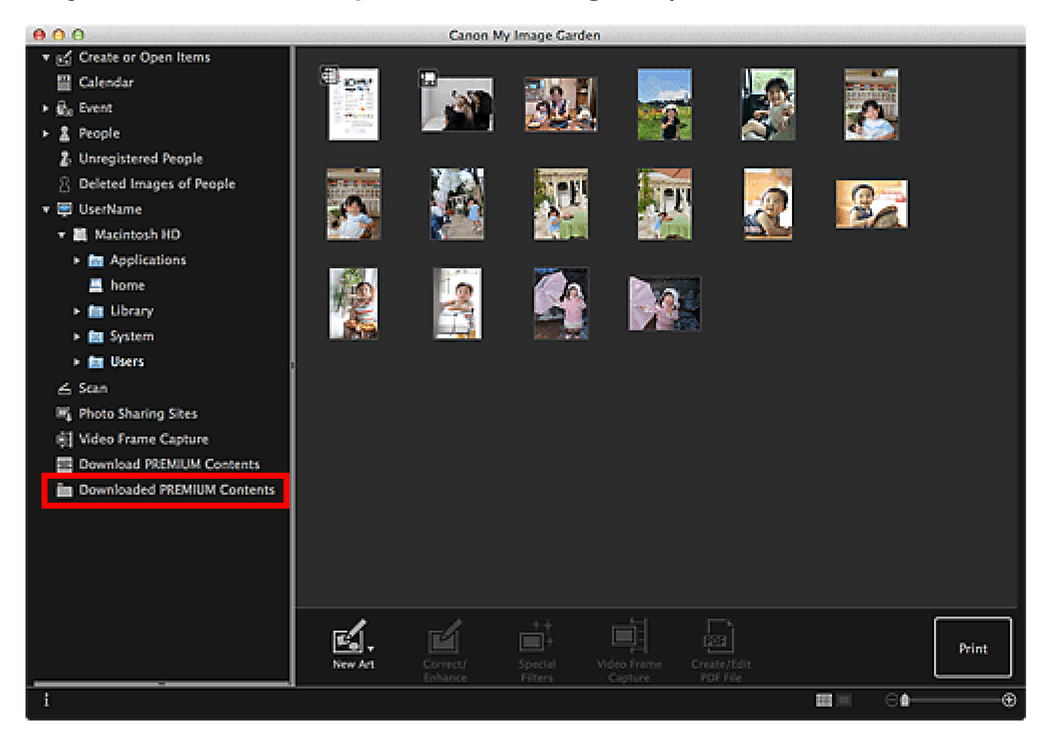
A continuación se explica cómo editar/imprimir a partir de la vista **Contenido premium descargado (Downloaded PREMIUM Contents)**.

Importante

- Se ha establecido el número de copias impresas y el periodo de uso permitido para determinado contenido premium. Se eliminará el contenido premium si se ha superado el número de copias permitido o ha concluido el periodo de uso.

1. Inicie My Image Garden.

2. Haga clic en **Contenido premium descargado (Downloaded PREMIUM Contents)**.

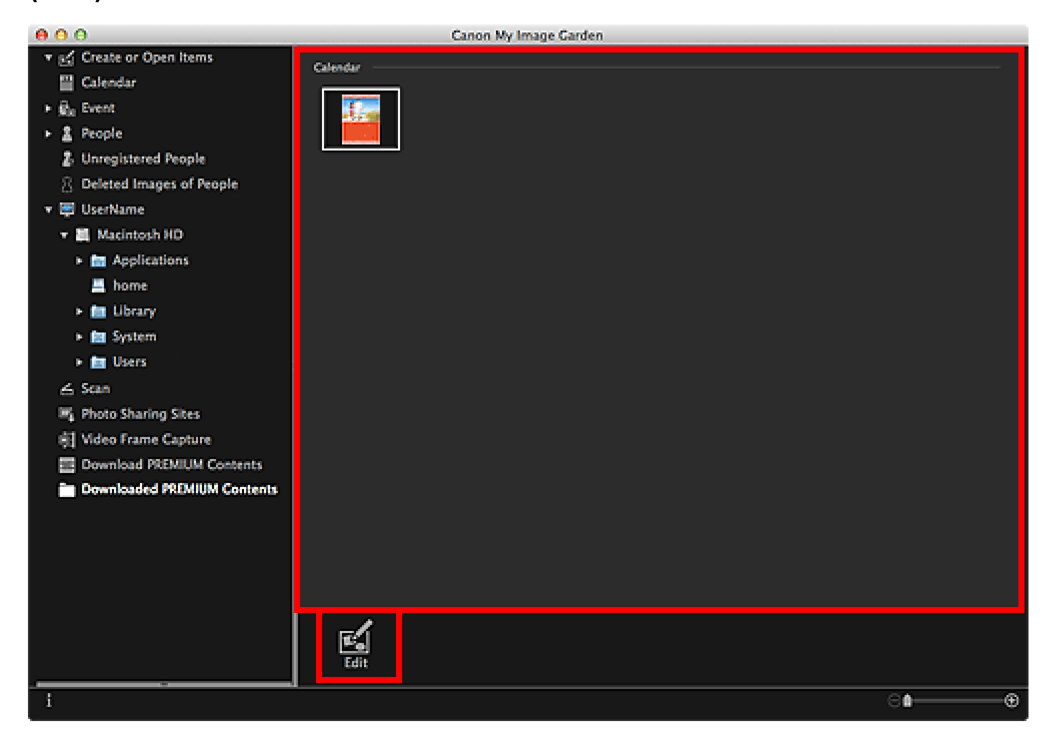


Los contenidos premium descargados aparecen como miniaturas.

Nota

- Al hacer clic en **Contenido premium descargado (Downloaded PREMIUM Contents)**, aparece un mensaje en la pantalla. Siga las indicaciones que aparecen en pantalla.

3. Seleccione el contenido premium que desea imprimir, a continuación, haga clic en **Editar (Edit)**.



Aparecerá el cuadro de diálogo **Tamaño de papel (Paper Size)**.

 **Nota**

- Al hacer doble clic en el contenido premium que desea imprimir también se muestra el cuadro de diálogo **Tamaño de papel (Paper Size)**.

4. Configure la opción **Tamaño de papel (Paper Size)**.

Establezca el **Tamaño de papel (Paper Size)** en el cuadro de diálogo **Tamaño de papel (Paper Size)** y haga clic en **Aceptar (OK)**.

El contenido premium aparece en la pantalla de edición de elementos.

Nota

- Desplace el cursor sobre una miniatura de contenido premium en la vista **Contenido premium descargado (Downloaded PREMIUM Contents)** para comprobar los tamaños de papel admitidos y otra información.

5. Edite el elemento como desee.

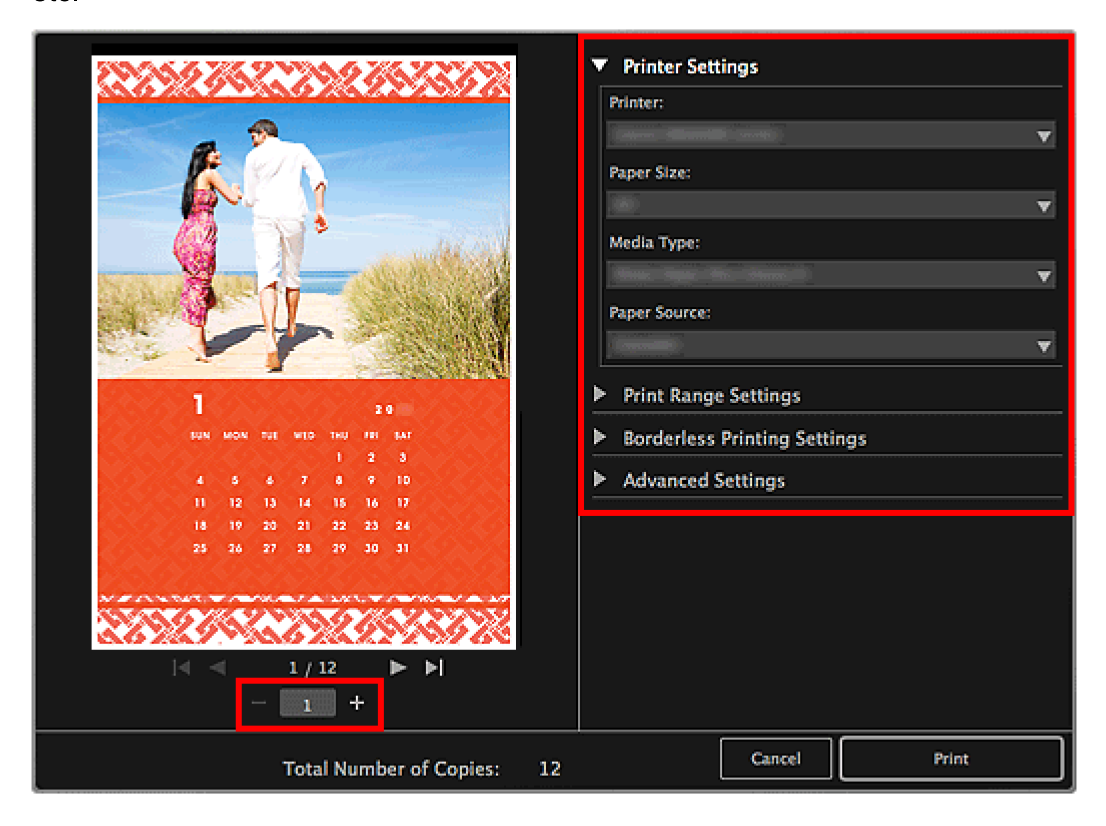
Nota

- Las funciones de edición disponibles varían con el contenido premium.

6. Haga clic en **Imprimir (Print)** o en la parte inferior derecha de la pantalla.

Aparecerá el cuadro de diálogo Configuración de impresión.

7. Defina el número de copias que desea imprimir, la impresora y el papel que va a utilizar, etc.



 Nota

- Consulte "Cuadro de diálogo Configuración de impresión" para obtener más información sobre el cuadro de diálogo Configuración de impresión.

8. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

   Aparecerá un mensaje.

9. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir.

   Importante

   - Si modifica la impresora en el cuadro de diálogo Imprimir o hace clic en **PDF** (**PDF** o **Previsualizar (Preview)** al utilizar Mac OS X v10.6), aparecerá un mensaje y se cancelará la impresión.

10. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Tema relacionado

- Vista **Descargar contenido premium**
- Vista **Contenido premium descargado**
- Pantalla de edición de elementos

Captura e impresión de imágenes fijas a partir de vídeos

Se pueden capturar fotogramas de vídeo para crear imágenes estáticas e imprimirlas.

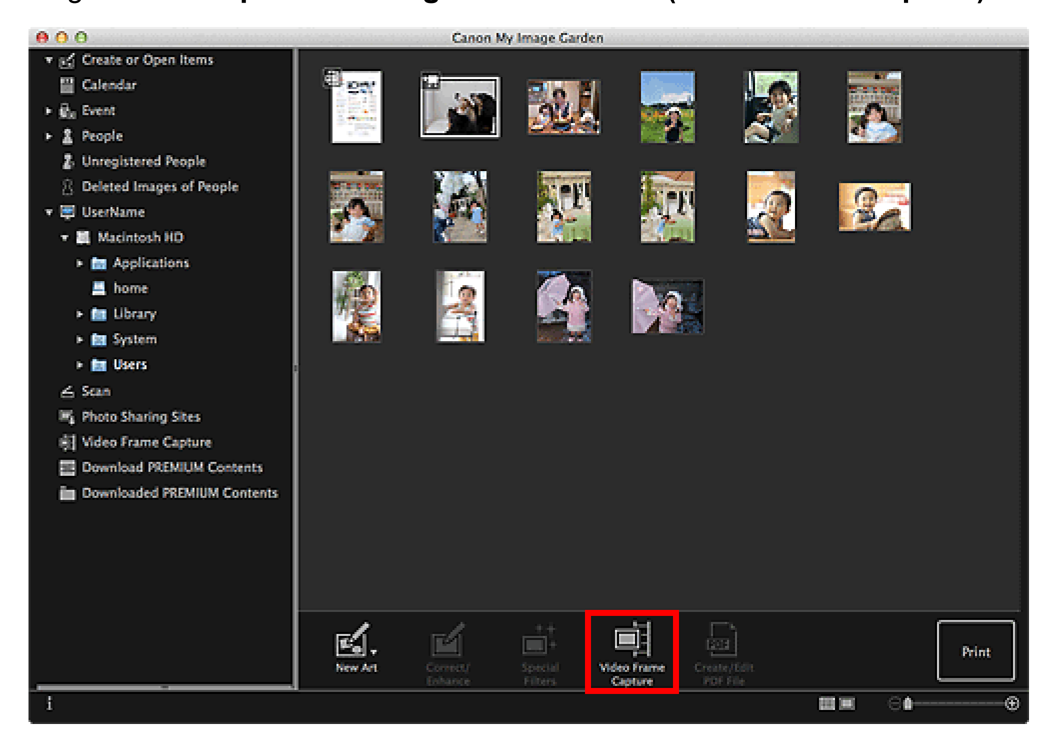
Importante

- Si los vídeos no aparecen, compruebe los requisitos del sistema y los formatos de archivo. Consulte todos los detalles en "Formatos de archivo".
- En función del entorno, puede que los vídeos no se reproduzcan correctamente.
- Los tonos de color de un vídeo modificados mediante la configuración del controlador gráfico (tarjeta de vídeo) o su utilidad no se reflejan en las imágenes fijas capturadas. Por tanto, los tonos de color pueden diferir entre los vídeos y las imágenes fijas capturadas.

1. Inicie My Image Garden.

2. Seleccione el vídeo desde el que desee capturar las imágenes fijas.

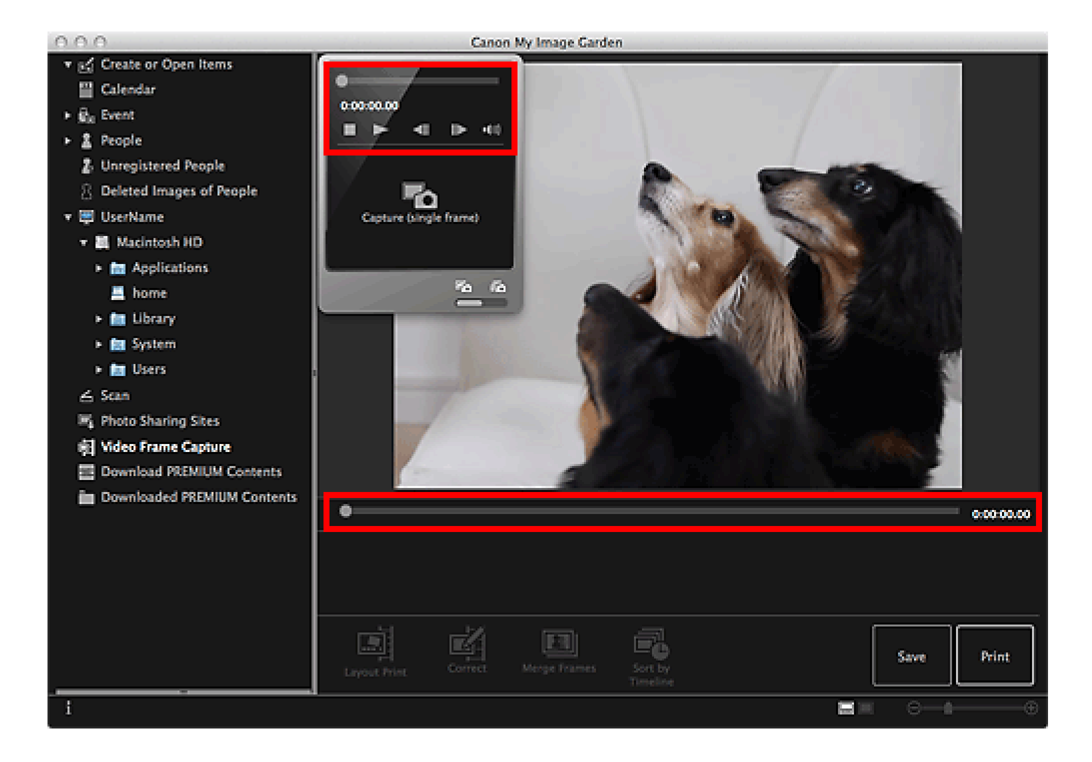
3. Haga clic en **Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)**.



La vista cambia a **Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)** y el vídeo aparece con el panel de captura de imagen fija.

4. Acceda al fotograma que desee capturar como imagen fija.

Arrastre el control deslizante en la vista **Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)** o utilice el panel de captura de imagen fija para mostrar el fotograma que desea capturar.



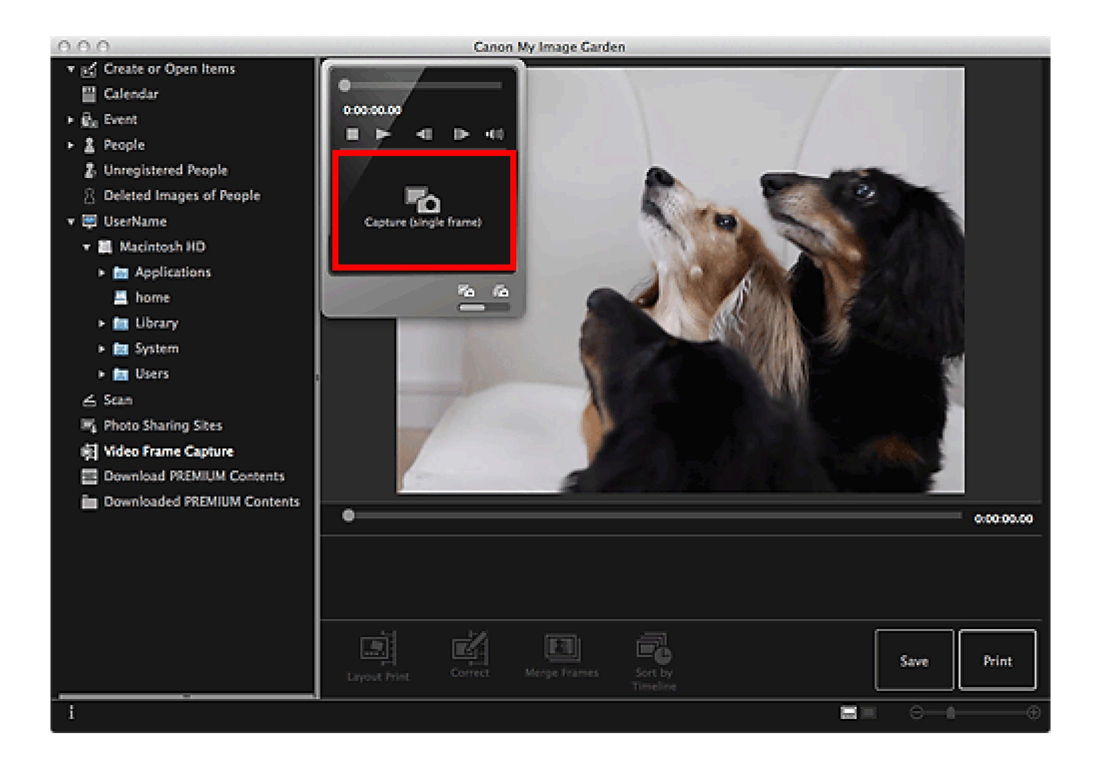
Nota

- En el panel de captura de imagen fija aparece (Pausa) o (Reproducción) cuando un vídeo se está reproduciendo o se detiene, respectivamente.
- El uso de (Pausa) y (Retroceder fotograma)/(Avanzar fotograma) en el panel de captura de fotograma facilita la visualización del fotograma que desea capturar.

5. Cuando aparezca el fotograma que se desea capturar como imagen fija, haga clic en **Captura (fotogr. senc.) (Capture (single frame))** en el panel de captura de imagen fija.

Nota

- Consulte "Vista **Captura de fotogramas de vídeo**" para conocer cómo cambiar entre **Captura (fotogr. senc.) (Capture (single frame))** y **Capturar (múltiples) (Capture (multiple))**.
- En **Capturar (múltiples) (Capture (multiple))**, puede capturar múltiples imágenes fijas de un vídeo a la vez especificando el número de capturas, etc.
- Seleccione la casilla **Pref. imág. más claras (Prefer clearer images)** para detectar automáticamente los fotogramas menos borrosos al capturar imágenes. La captura puede llevar un tiempo, en función del entorno.



Cuando la captura de imagen se ha completado, las imágenes capturadas aparecen en el área Imágenes capturadas.

Importante

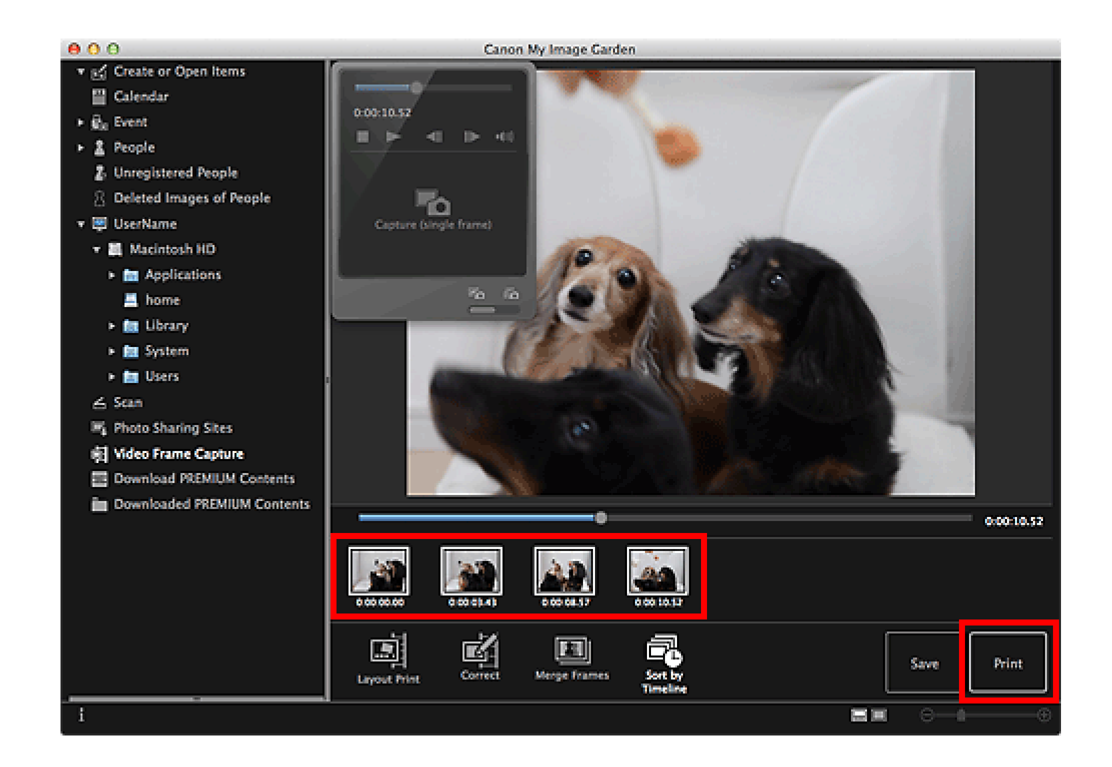
- Se pueden capturar hasta 150 imágenes fijas de un vídeo.

Nota

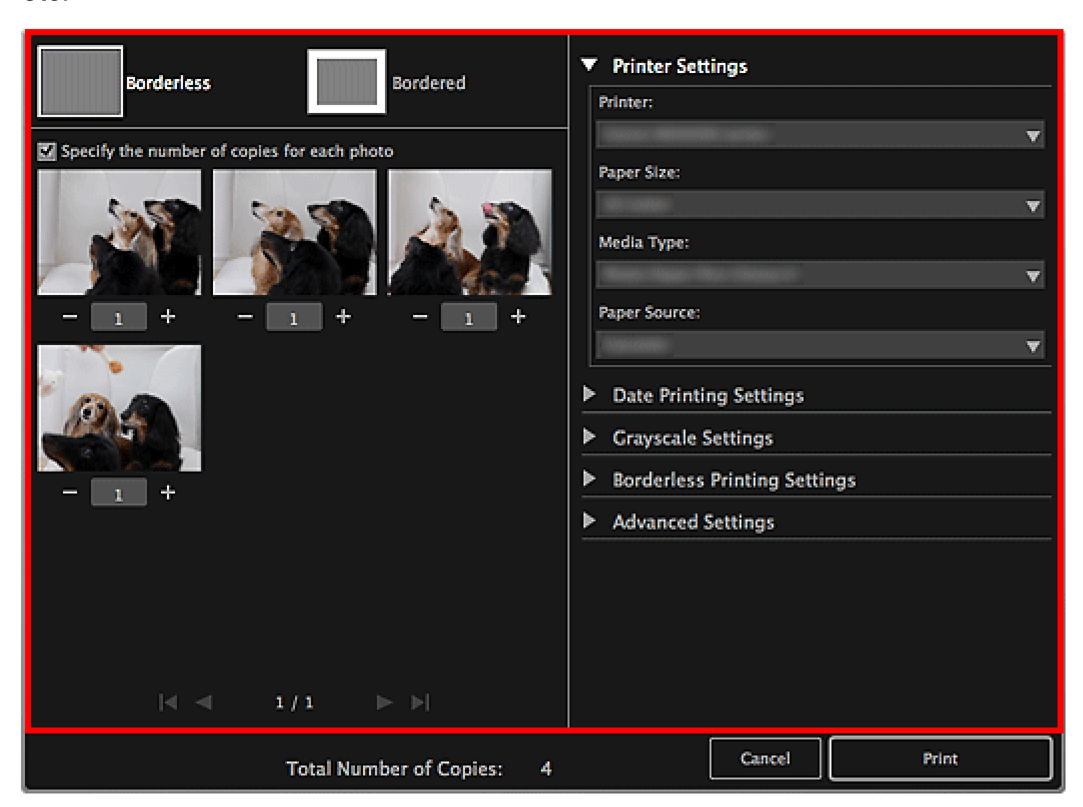
- Para ordenar las imágenes fijas en el área Imágenes capturadas por hora de grabación, haga clic en **Ordenar por cód. tiempo (Sort by Timeline)** en la parte inferior de la pantalla.
- Para corregir una imagen fija capturada, seleccione la imagen fija que desea corregir en el área Imágenes capturadas y, a continuación, haga clic en **Corregir (Correct)** en la parte inferior de la pantalla.

  Corrección de imágenes fijas capturadas a partir de vídeos

6. Seleccione las imágenes que desea imprimir, a continuación, haga clic en **Imprimir (Print)**.



7. Defina el número de copias que desea imprimir, la impresora y el papel que va a utilizar, etc.



Nota

- Consulte "Cuadro de diálogo Configuración de impresión" para obtener más información sobre el cuadro de diálogo Configuración de impresión.

8. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Aparecerá un mensaje.

9. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir.

   Importante

   - Si cambia la impresora en el cuadro de diálogo Imprimir, aparecerá un mensaje y se cancelará la impresión.

10. Haga clic en **Imprimir (Print)**.

Nota

- Para guardar imágenes fijas capturadas desde vídeos, seleccione las imágenes fijas que desea guardar en el área Imágenes capturadas, a continuación, haga clic en **Guardar (Save)**.
- Para editar o imprimir un elemento creado a partir de las imágenes fijas capturadas en un diseño cinemático, haga clic en **Formato impresión (Layout Print)** en la parte inferior de la pantalla.

  Impresión en diseño cinemático

- Puede superponer y combinar varios fotogramas capturados según el orden del código de tiempos para crear una imagen que aísle cada secuencia de un sujeto en movimiento.

  Obtención de imágenes de fotogramas de vídeo combinados

Tema relacionado

Vista **Captura de fotogramas de vídeo**

Obtención de imágenes de fotogramas de vídeo combinados

Puede superponer y combinar varios fotogramas capturados en un vídeo según el orden del código de tiempos para crear una imagen que aísle cada secuencia de un sujeto en movimiento.

Importante

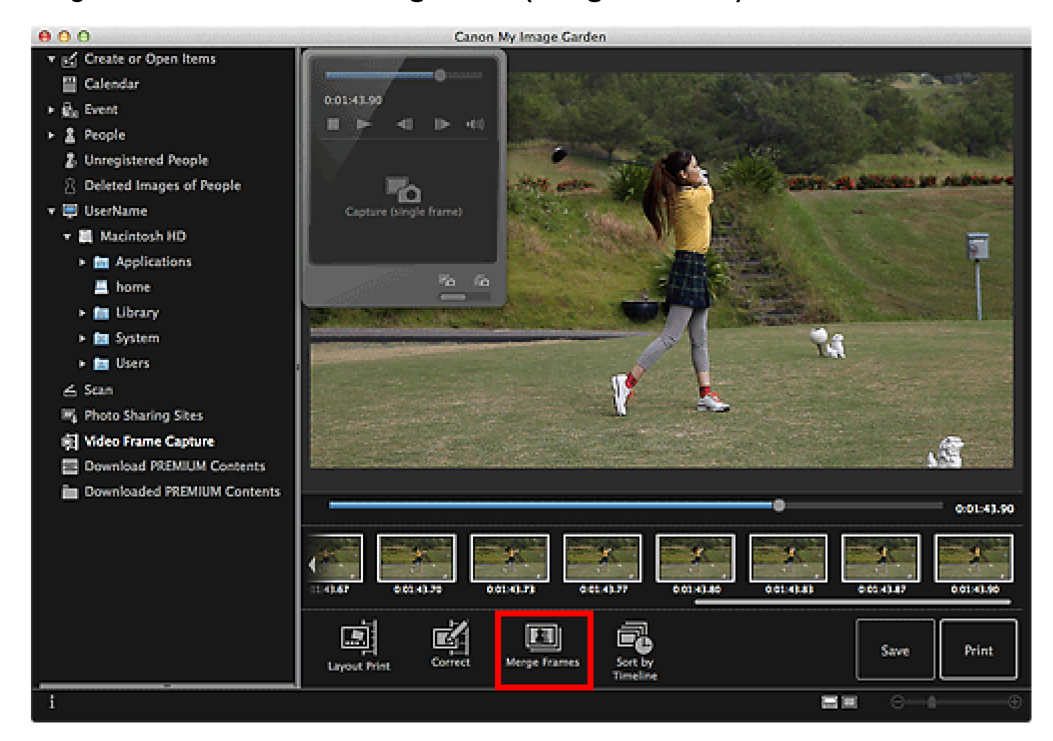
- Puede combinar entre 5 y 30 fotogramas.
- No se pueden usar las imágenes fijas corregidas en la vista **Corregir (Correct)**. Deberán usarse fotogramas originales sin corregir.

Nota

- Se recomienda utilizar imágenes fijas capturadas de un vídeo grabado con una cámara fija (con trípode, etc.) sin efectos de zoom ni de enfoque.
- Consulte "Captura e impresión de imágenes fijas a partir de vídeos" para conocer los detalles sobre cómo capturar imágenes fijas.

1. Seleccione las imágenes fijas que desee combinar en el área Imágenes capturadas de la vista **Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)**.

2. Haga clic en **Combinar fotogramas (Merge Frames)**.

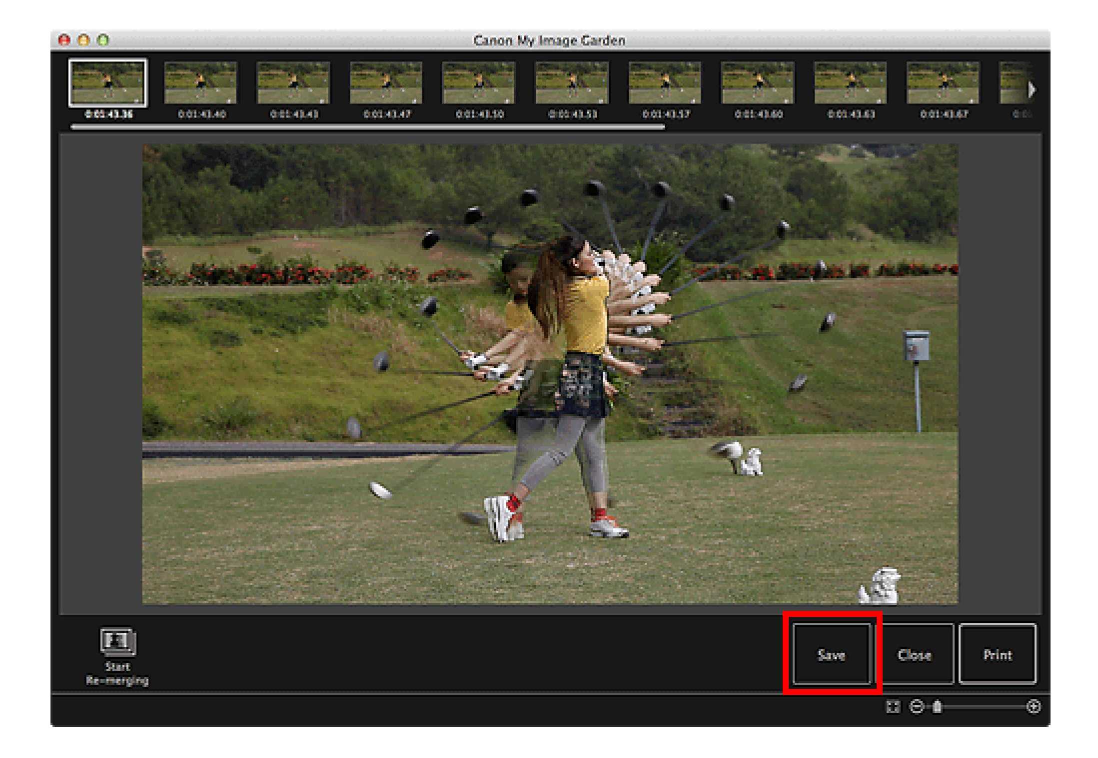


La vista cambia a **Combinar fotogramas (Merge Frames)** y la imagen combinada aparece en el área Vista previa.

Nota

- Al hacer clic en **Combinar fotogramas (Merge Frames)**, aparece una pantalla de mensaje. Siga las indicaciones que aparecen en pantalla.
- Para cambiar las imágenes que desea combinar, seleccione imágenes del área Imágenes seleccionadas, a continuación, haga clic en **Iniciar recombin. (Start Re-merging)**.

3. Haga clic en **Guardar (Save)**.



Aparecerá el cuadro de diálogo **Guardar (Save)**.

4. Especifique la configuración de guardado.

    Cuadro de diálogo **Guardar** (Vista **Captura de fotogramas de vídeo**)

Nota

- La imagen creada puede guardarse sólo en formato JPEG/Exif.

5. Haga clic en **Guardar (Save)**.

   Se guarda la imagen creada y vuelve a aparecer la vista **Combinar fotogramas (Merge Frames)**.

6. Haga clic en **Cerrar (Close)**.

   Vuelve a aparecer la vista **Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)**.

Importante

- Si la imagen creada no se guarda, se suprimirá el contenido combinado.

Tema relacionado

Vista **Combinar fotogramas**

Corrección de imágenes fijas capturadas a partir de vídeos

Puede reducir el ruido o la aspereza de las imágenes fijas capturadas de vídeos.

Importante

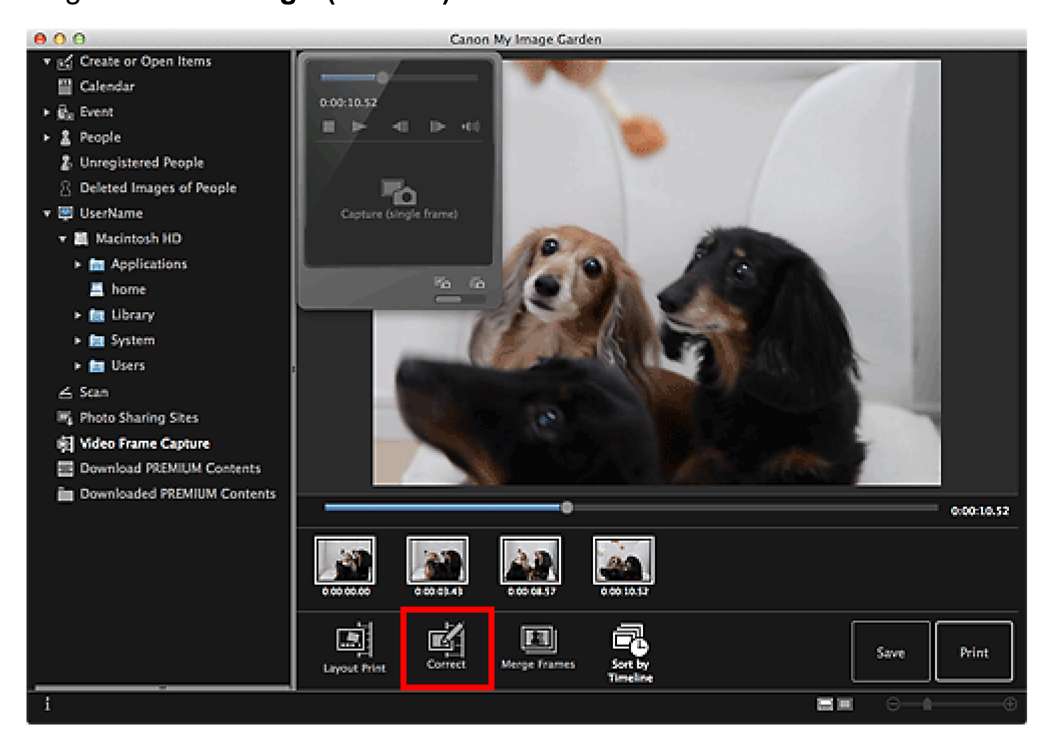
- No se pueden corregir adecuadamente las imágenes fijas en las que el sujeto o la cámara se hayan movido de forma notable.

Nota

- Consulte "Captura e impresión de imágenes fijas a partir de vídeos" para conocer los detalles sobre cómo capturar imágenes fijas.

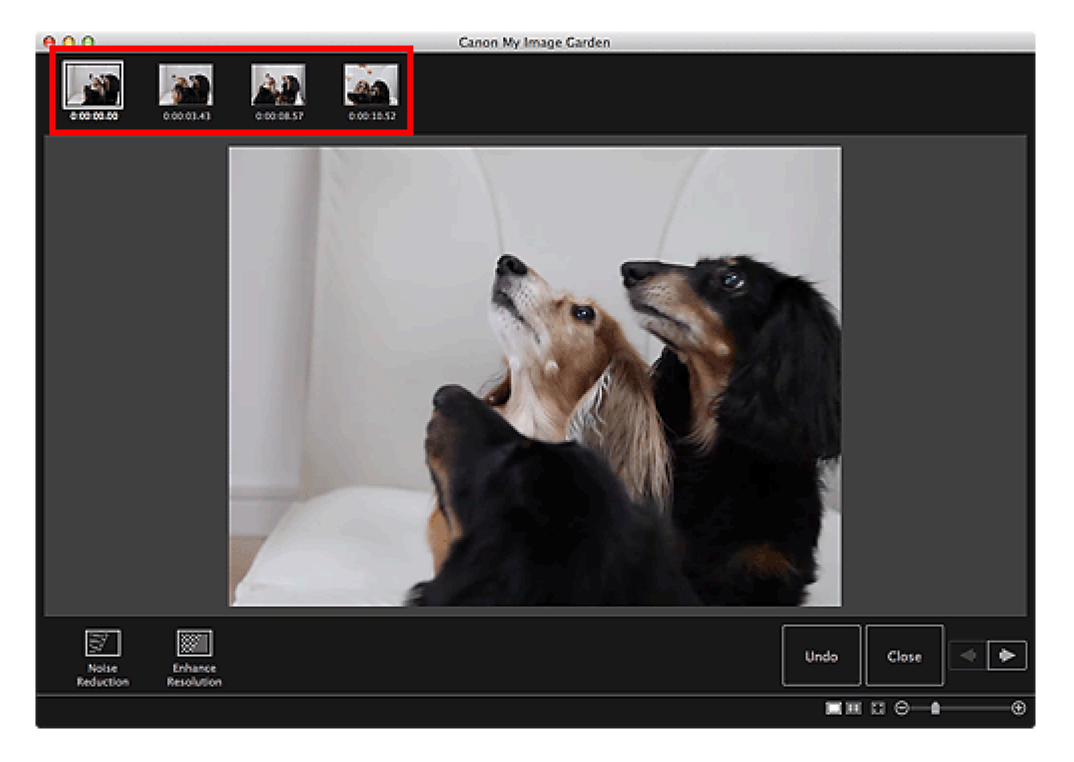
1. Seleccione las imágenes fijas que desee corregir en el área Imágenes capturadas de la vista **Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)**.

2. Haga clic en **Corregir (Correct)**.



La vista cambia a **Corregir (Correct)** y la imagen aparece en el área de Vista previa.

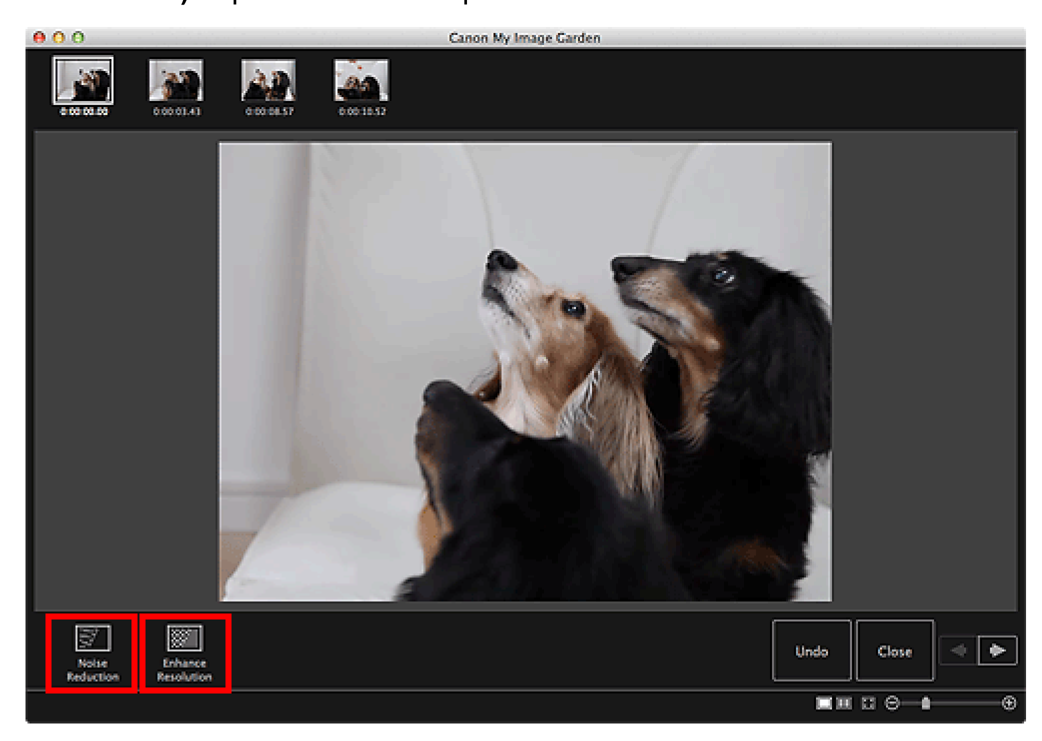
3. Seleccione la imagen que desee corregir en el área Imágenes seleccionadas.



Nota

- También puede seleccionar y corregir más de una imagen.

4. Haga clic en **Reducción ruido (Noise Reduction)** o **Mejorar resolución (Enhance Resolution)** dependiendo de lo que desee hacer.



La imagen se corrige y aparece la marca (Corrección) en la parte superior derecha de la imagen.

Nota

- Haga clic en **Deshacer (Undo)** para deshacer la corrección.

5. Haga clic en **Cerrar (Close)**.

Vuelve a aparecer la vista **Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)**.

Tema relacionado

Vista **Corregir**

Uso de varias funciones

Escaneado de fotos y documentos

- Escaneado fácil con Escaneado automático
- Escaneado de fotos
- Escaneado de documentos
- Escaneado con Configuraciones favoritas
- Recorte de imágenes escaneadas

Edición de elementos

- Configuración del diseño y las personas principales
- Cambio de fondo
- Cambio de formato
- Organizar fotos automáticamente
- Adición, eliminación o reorganización de páginas
- Inserción de imágenes
- Ajuste, corrección o mejora de imágenes
- Adición de texto
- Adición/ajuste de cuadros de texto
- Inserción/ajuste de marcos de formato de imagen

Corrección/mejora de fotografías

- Uso de autocorrección de foto
- Uso de la corrección de ojos rojos
- Uso de la función Aclarador de caras
- Uso de la función Enfocar cara
- Uso de la función Suavizado digital de rostros
- Uso de la función Eliminador de imperfecciones
- Ajuste de imagen

Recorte de fotografías

Mejora de fotografías mediante filtros especiales

- Mejora con efecto de ojo de pez
- Mejora con efecto miniatura
- Mejora con efecto cámara de juguete
- Mejora con enfoque difuminado
- Desenfocar el fondo

Creación/edición de archivos PDF

Extracción de texto de imágenes escaneadas (Función OCR)

Descarga de imágenes desde sitios para compartir fotografías

Escaneado de fotos y documentos

Puede escanear fácilmente fotos, documentos, etc. con My Image Garden.

- Escaneado fácil con Escaneado automático
- Escaneado de fotos
- Escaneado de documentos
- Escaneado con Configuraciones favoritas
- Recorte de imágenes escaneadas

Nota

- Al hacer clic en **Unir (Stitch)** en la vista **Escanear (Scan)**, puede escanear las mitades izquierda y derecha de un elemento más grande que la platina y combinar las imágenes escaneadas en una sola. Consulte la sección "Escaneado de elementos más grandes que la placa (Fusión de imágenes)" correspondiente a su modelo en el Inicio del *Manual en línea* para obtener más información.
- Haciendo clic en **Controlador (Driver)** en la vista **Escanear (Scan)**, puede iniciar el controlador del escáner y escanear especificando el tamaño de salida, las correcciones de imagen y otras configuraciones.

Escaneado fácil con Escaneado automático

Se puede escanear fácilmente detectando automáticamente el tipo de elemento.

1. Compruebe que el escáner o la impresora están encendidos.

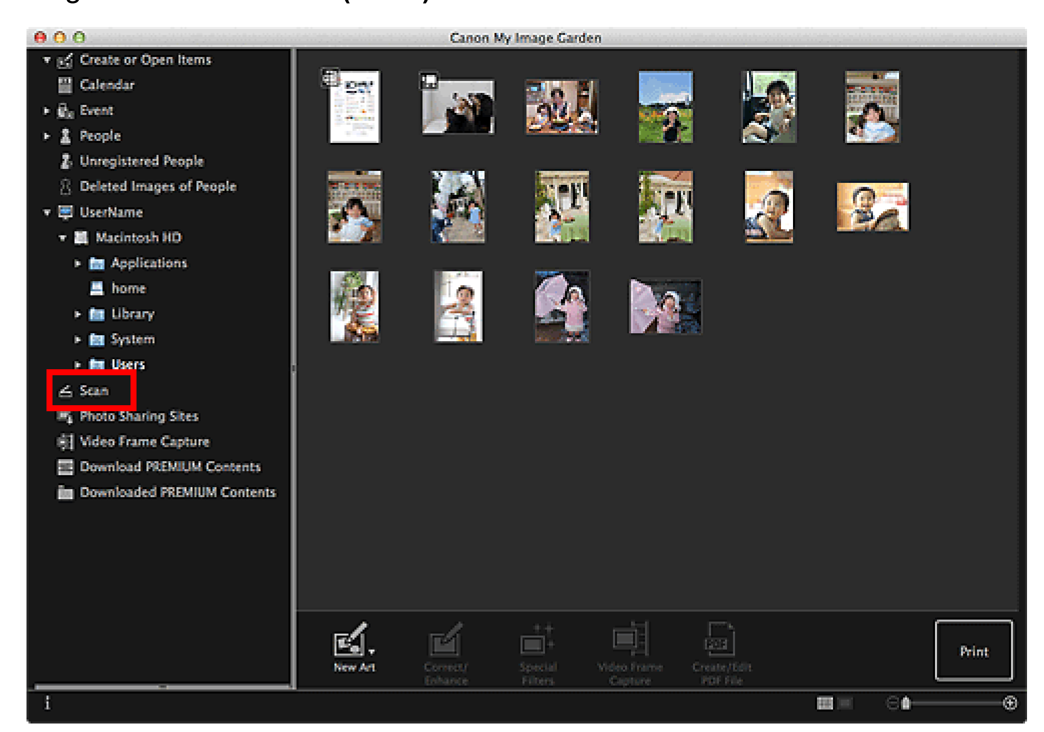
2. Coloque el elemento en la platina o el AAD (alimentador automático de los documentos) de su escáner o impresora.

 **Nota**

- Consulte la sección "Colocación de elementos (cuando vaya a escanear desde el ordenador)" correspondiente a su modelo desde el Inicio del *Manual en línea* para saber cómo colocar elementos.

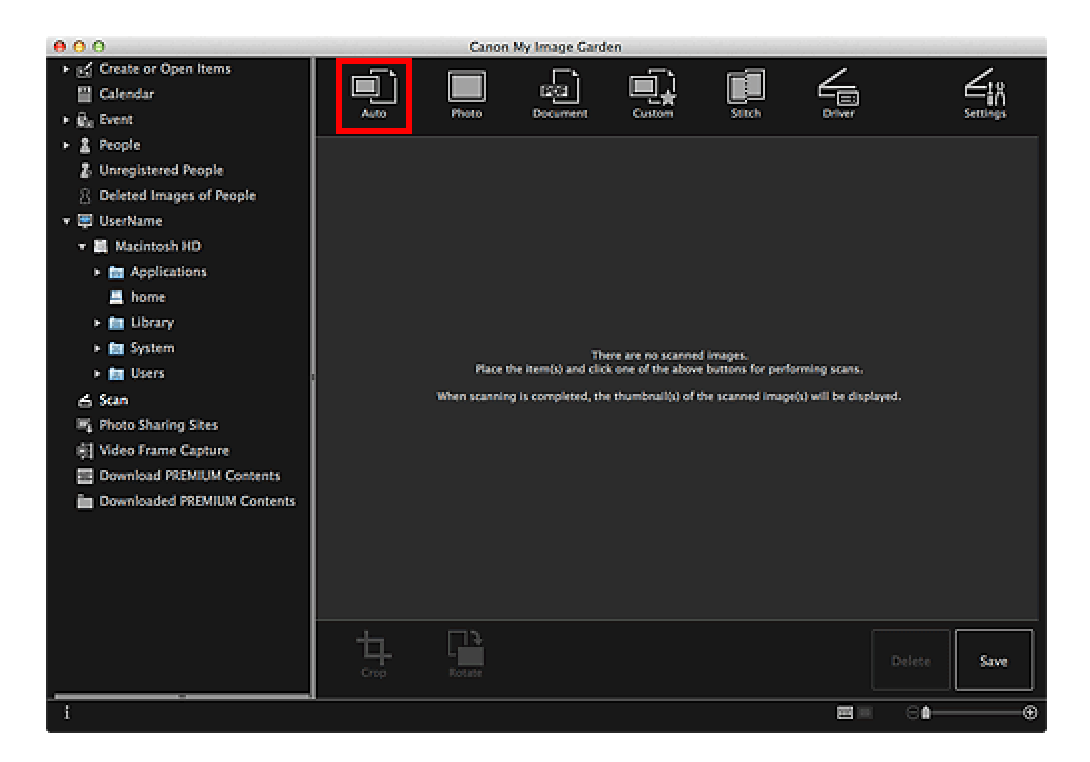
3. Inicie My Image Garden.

4. Haga clic en **Escanear (Scan)**.



La vista cambia a **Escanear (Scan)**.

5. Haga clic en **Automático (Auto)**.

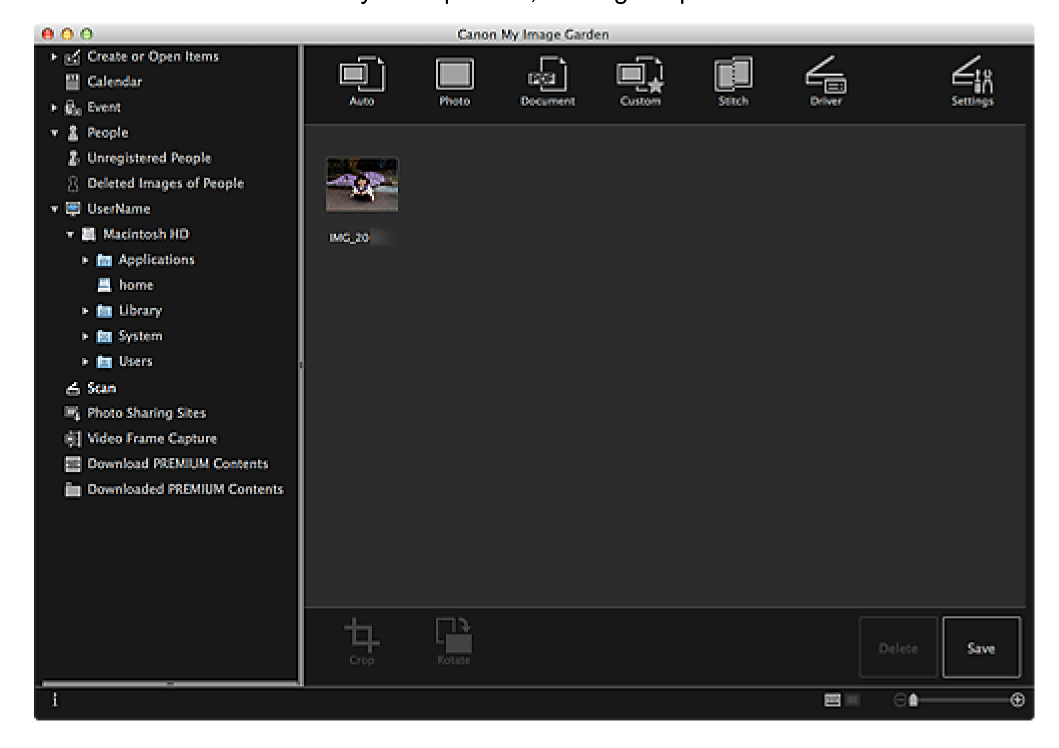


Comenzará el proceso de escaneado.

Nota

- Consulte la sección "Cuadro de diálogo Configuración (Escaneado auto)" correspondiente a su modelo desde el Inicio del *Manual en línea* para especificar la configuración de escaneado.
- Haga clic en **Cancelar (Cancel)** para cancelar el escaneado.

Cuando el escaneado se haya completado, la imagen aparecerá como miniatura.



Nota

- Puede girar la imagen seleccionada 90 grados en el sentido de las agujas del reloj cada vez que haga clic en **Girar (Rotate)**.
- Las imágenes se pueden recortar.

  Recorte de imágenes escaneadas

* Haga clic en **Guardar (Save)** para guardar imágenes escaneadas rotadas o recortadas.

  Cuadro de diálogo **Guardar** (Vista **Escanear**)

* Puede definir la ubicación de guardado de las imágenes escaneadas en la ficha **Configuración avanzada (Advanced Settings)** del cuadro de diálogo **Preferencias (Preferences)** que se muestra al seleccionar **Preferencias... (Preferences...)** en el menú **My Image Garden**. Consulte la "Ficha **Configuración avanzada (Advanced Settings)**" para obtener más información acerca de los procedimientos de configuración.

Nota

* También puede imprimir las imágenes escaneadas. Para abrir el cuadro de diálogo Configuración de impresión, haga clic manteniendo pulsada la tecla Control en una miniatura y seleccione **Imprimir... (Print...)** en el menú que aparece. Seleccione la impresora, el papel que va a utilizar y, a continuación, haga clic en **Imprimir (Print)**.

Tema relacionado

Vista **Escanear**

Escaneado de fotos

Puede escanear con la configuración apta para fotografías.

Nota

- Incluso puede escanear dos o más fotos (elementos pequeños) a la vez. Consulte la sección "Escaneado de varios elementos a la vez" correspondiente a su modelo en el Inicio del *Manual en línea* para obtener más información.

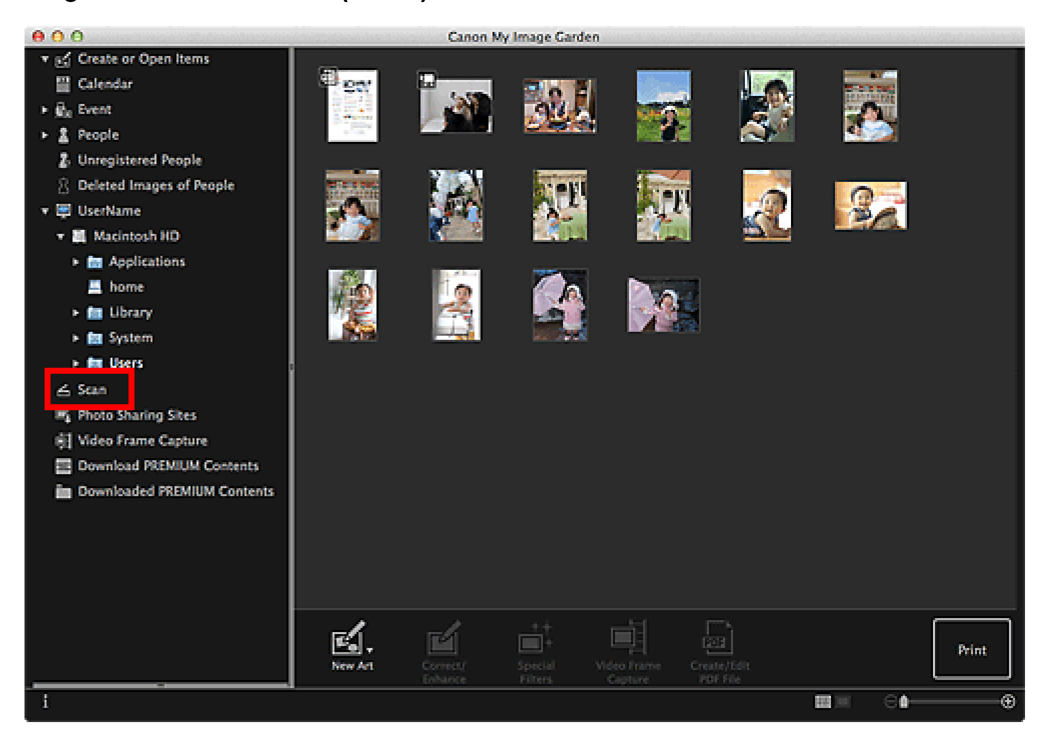
1. Coloque el elemento en la placa.

    **Nota**

   - Consulte la sección "Colocación de elementos (cuando vaya a escanear desde el ordenador)" correspondiente a su modelo desde el Inicio del *Manual en línea* para saber cómo colocar elementos.

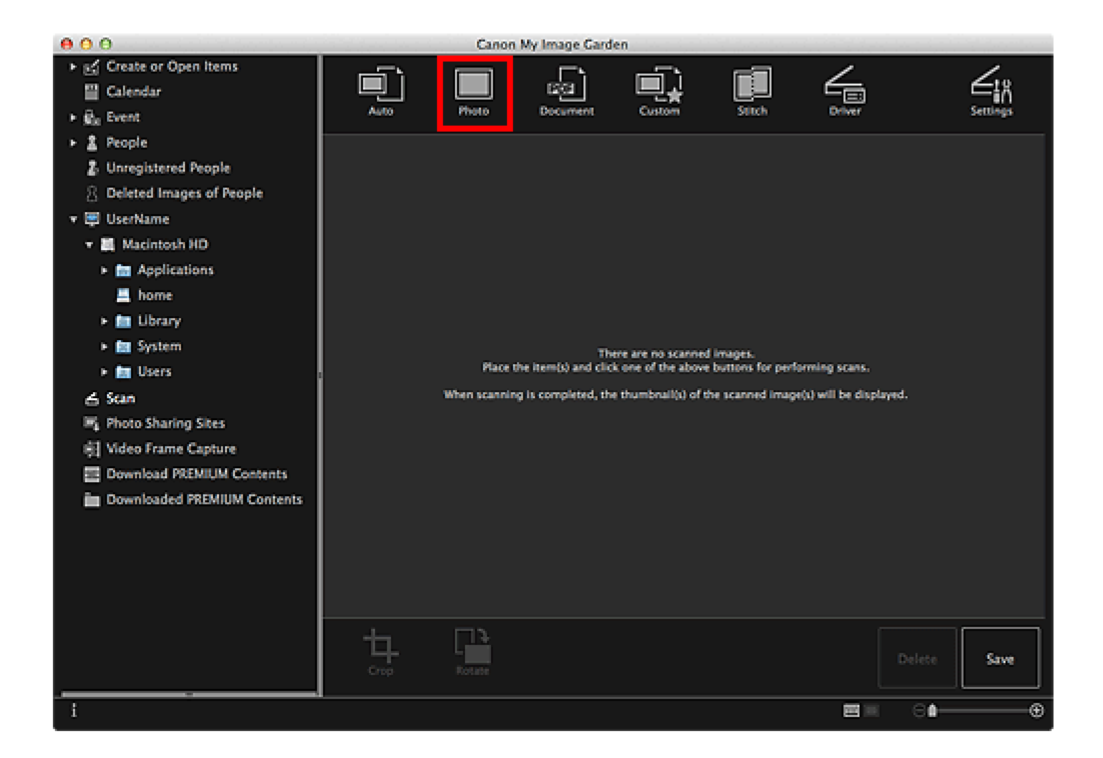
2. Inicie My Image Garden.

3. Haga clic en **Escanear (Scan)**.

   La vista cambia a **Escanear (Scan)**.

4. Haga clic en **Foto (Photo)**.

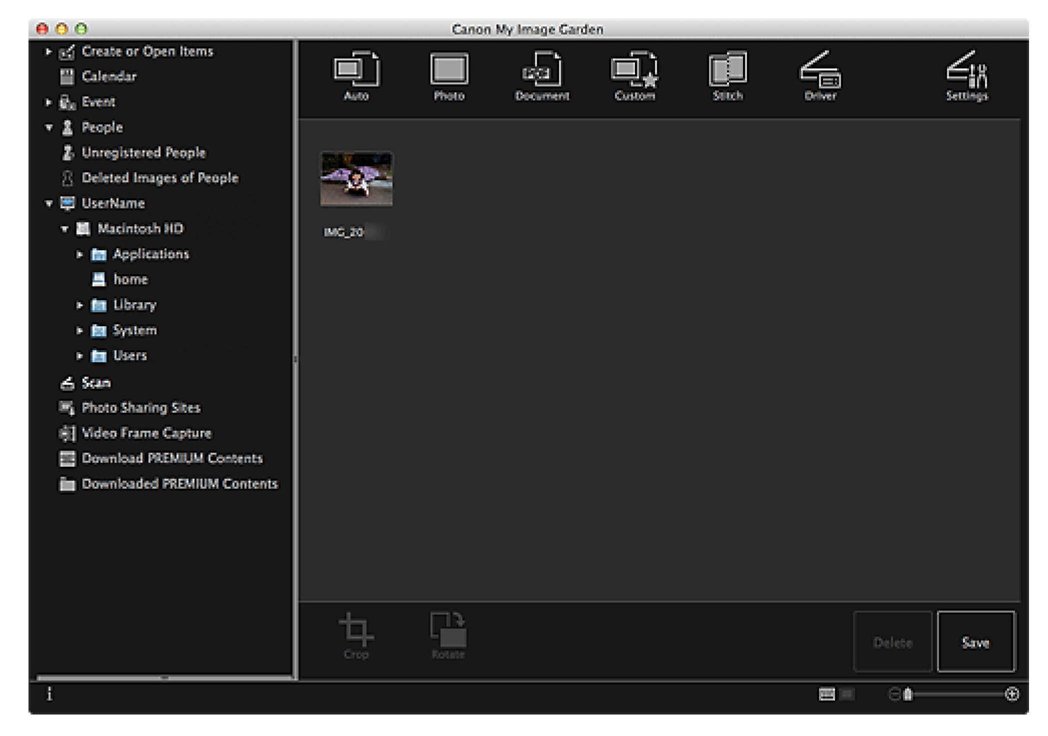


Comenzará el proceso de escaneado.

Nota

- Haga clic en **Cancelar (Cancel)** para cancelar el escaneado.

Cuando el escaneado se haya completado, la imagen aparecerá como miniatura.



Nota

- Puede girar la imagen seleccionada 90 grados en el sentido de las agujas del reloj cada vez que haga clic en **Girar (Rotate)**.
- Las imágenes se pueden recortar.

  Recorte de imágenes escaneadas

- Haga clic en **Guardar (Save)** para guardar imágenes escaneadas rotadas o recortadas.

Cuadro de diálogo **Guardar** (Vista **Escanear**)

- Puede definir la ubicación de guardado de las imágenes escaneadas en la ficha **Configuración avanzada (Advanced Settings)** del cuadro de diálogo **Preferencias (Preferences)** que se muestra al seleccionar **Preferencias... (Preferences...)** en el menú **My Image Garden**. Consulte la "Ficha **Configuración avanzada (Advanced Settings)**" para obtener más información acerca de los procedimientos de configuración.

Nota

- También puede imprimir las imágenes escaneadas. Para abrir el cuadro de diálogo Configuración de impresión, haga clic manteniendo pulsada la tecla Control en una miniatura y seleccione **Imprimir... (Print...)** en el menú que aparece. Seleccione la impresora, el papel que va a utilizar y, a continuación, haga clic en **Imprimir (Print)**.

Tema relacionado

Vista **Escanear**

Escaneado de documentos

Puede escanear con la configuración apta para documentos.

Nota

- Incluso puede escanear dos o más elementos pequeños a la vez. Consulte la sección "Escaneado de varios elementos a la vez" correspondiente a su modelo en el Inicio del *Manual en línea* para obtener más información.

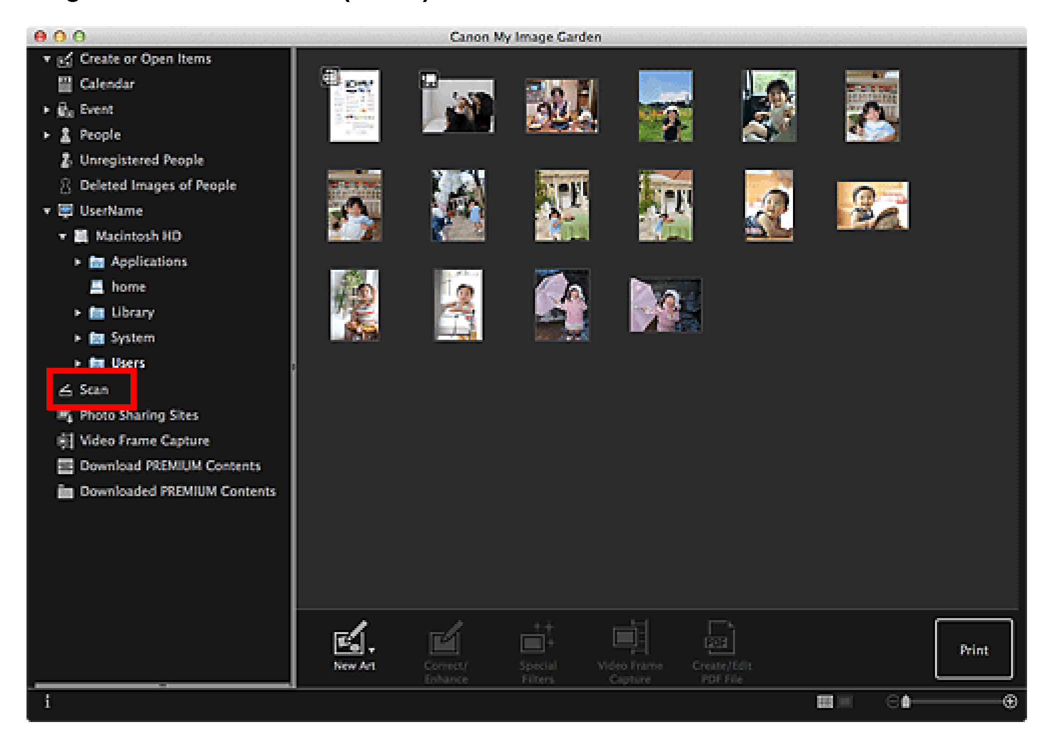
1. Coloque el elemento en la platina o el AAD (alimentador automático de los documentos).

   Nota

   - Consulte la sección "Colocación de elementos (cuando vaya a escanear desde el ordenador)" correspondiente a su modelo desde el Inicio del *Manual en línea* para saber cómo colocar elementos.

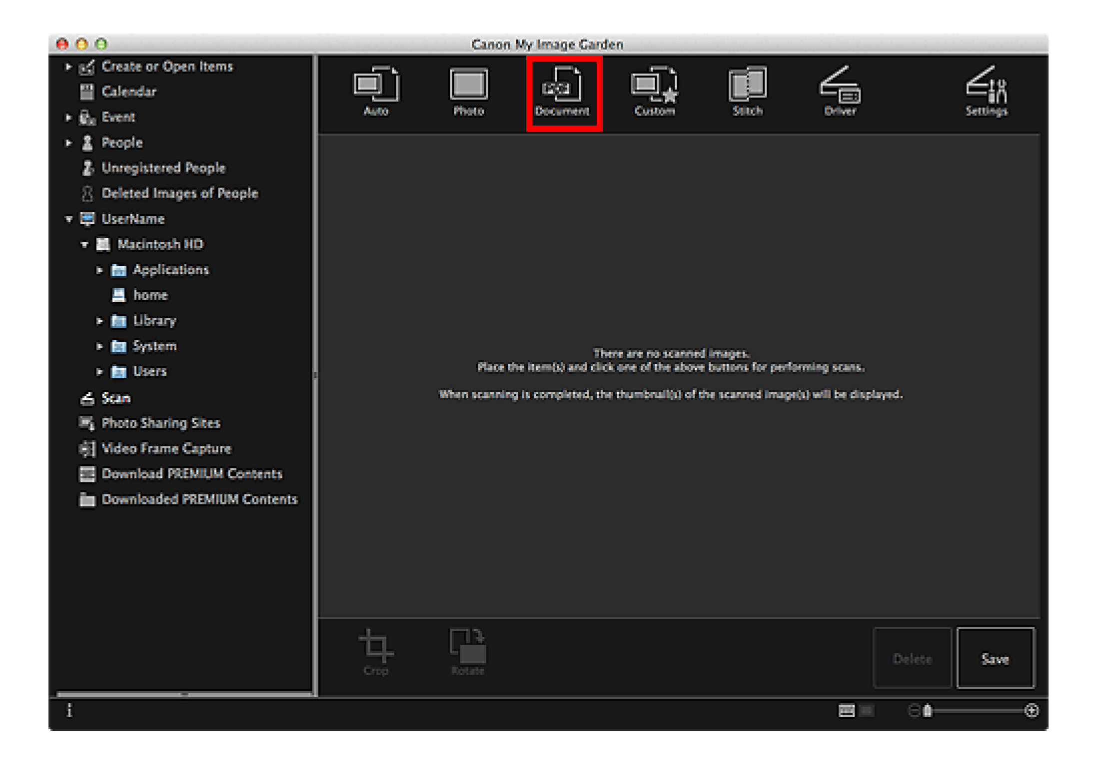
2. Inicie My Image Garden.

3. Haga clic en **Escanear (Scan)**.

   La vista cambia a **Escanear (Scan)**.

4. Haga clic en **Documento (Document)**.

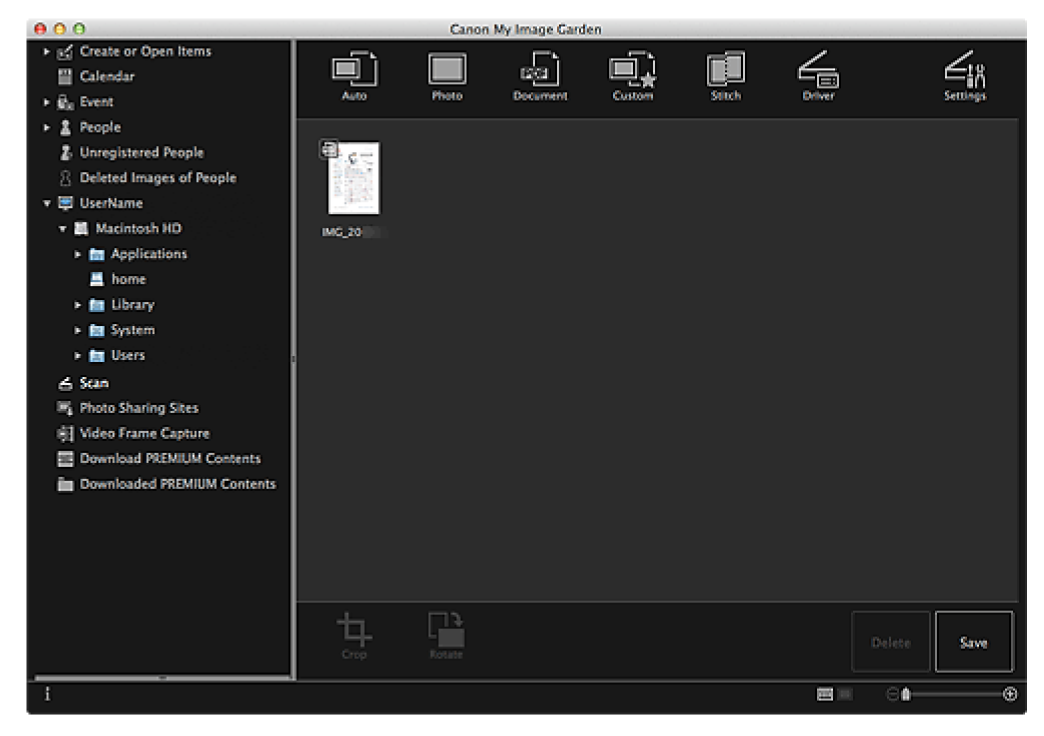


Comenzará el proceso de escaneado.

Nota

- Haga clic en **Cancelar (Cancel)** para cancelar el escaneado.

Cuando el escaneado se haya completado, la imagen aparecerá como miniatura.



Nota

- Haga clic en **Guardar (Save)** para guardar las imágenes escaneadas.

  Cuadro de diálogo **Guardar** (Vista **Escanear**)

- Puede definir la ubicación de guardado de las imágenes escaneadas en la ficha **Configuración avanzada (Advanced Settings)** del cuadro de diálogo **Preferencias (Preferences)** que se muestra al seleccionar **Preferencias... (Preferences...)** en el menú **My Image Garden**. Consulte

la "Ficha **Configuración avanzada (Advanced Settings)**" para obtener más información acerca de los procedimientos de configuración.

Nota

- También puede imprimir las imágenes escaneadas. Para abrir el cuadro de diálogo Configuración de impresión, haga clic manteniendo pulsada la tecla Control en una miniatura y seleccione **Imprimir... (Print...)** en el menú que aparece. Seleccione la impresora, el papel que va a utilizar y, a continuación, haga clic en **Imprimir (Print)**.

Tema relacionado

- Vista **Escanear**

Escaneado con Configuraciones favoritas

Puede escanear con su configuración favorita, la que utilice con mayor frecuencia, guardándola de antemano.

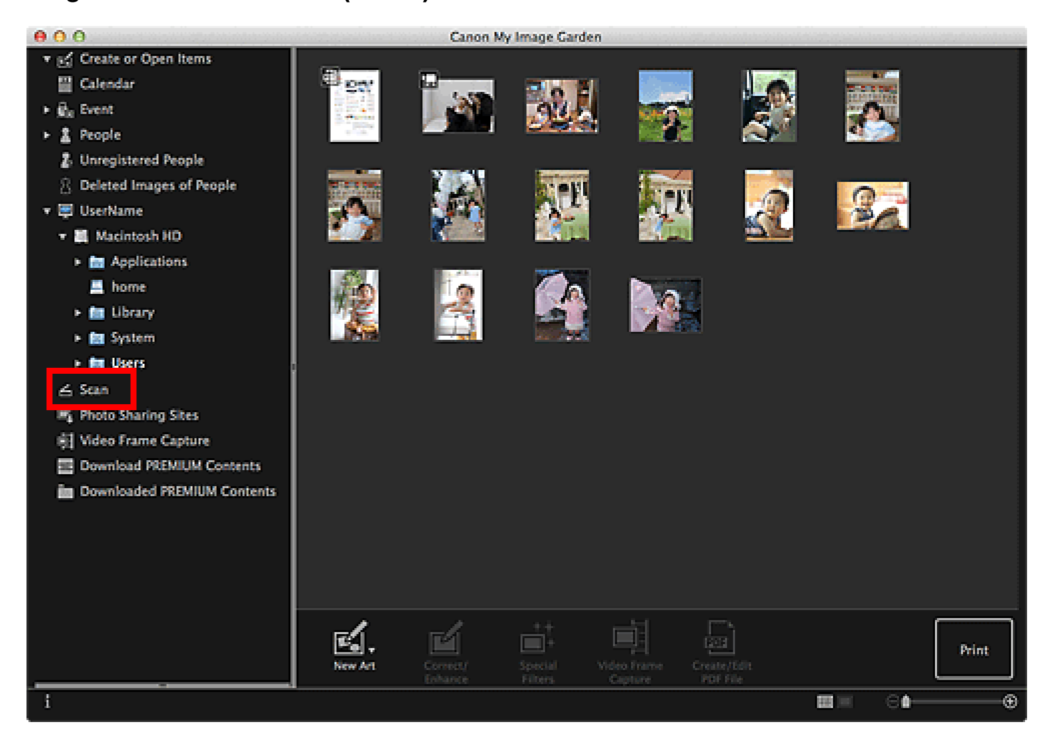
Nota

- Puede guardar su configuración favorita en el cuadro de diálogo mostrado si hace clic en **Configurac. (Settings)**. Consulte la sección "Cuadro de diálogo Configuración (Escaneado personalizado)" correspondiente a su modelo desde el Inicio del *Manual en línea* para obtener más información.

1. Coloque el elemento en la platina o el AAD (alimentador automático de los documentos).

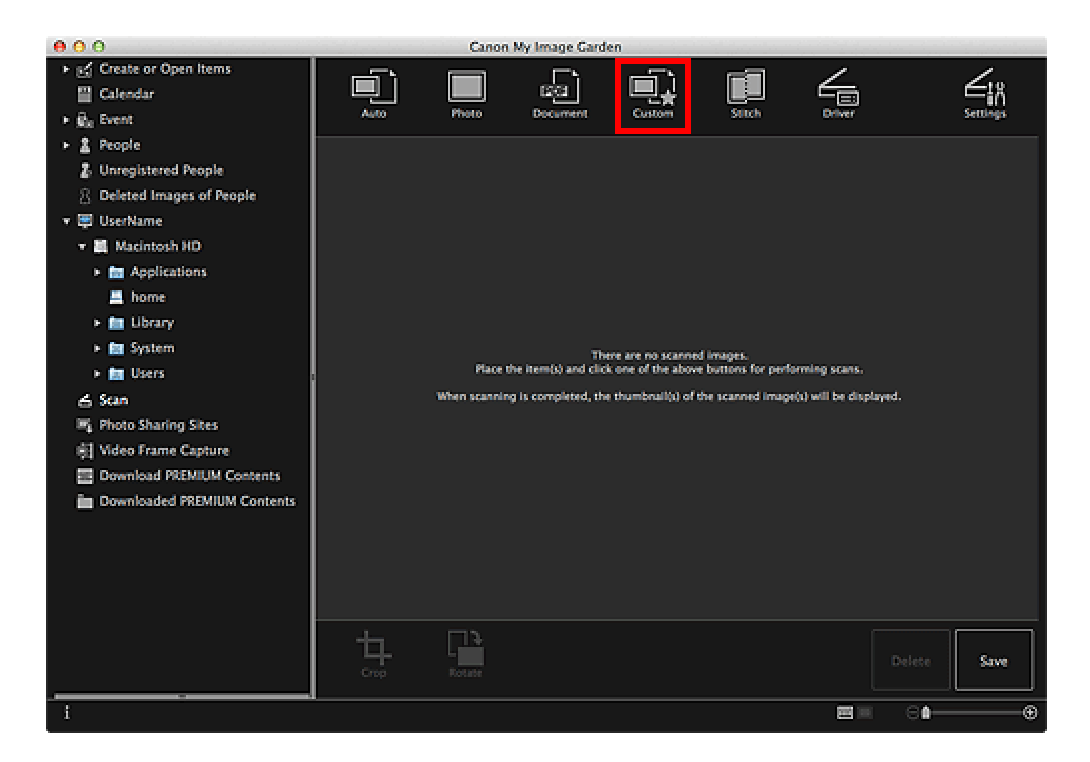
2. Inicie My Image Garden.

3. Haga clic en **Escanear (Scan)**.



La vista cambia a **Escanear (Scan)**.

4. Haga clic en **Personaliz. (Custom)**.

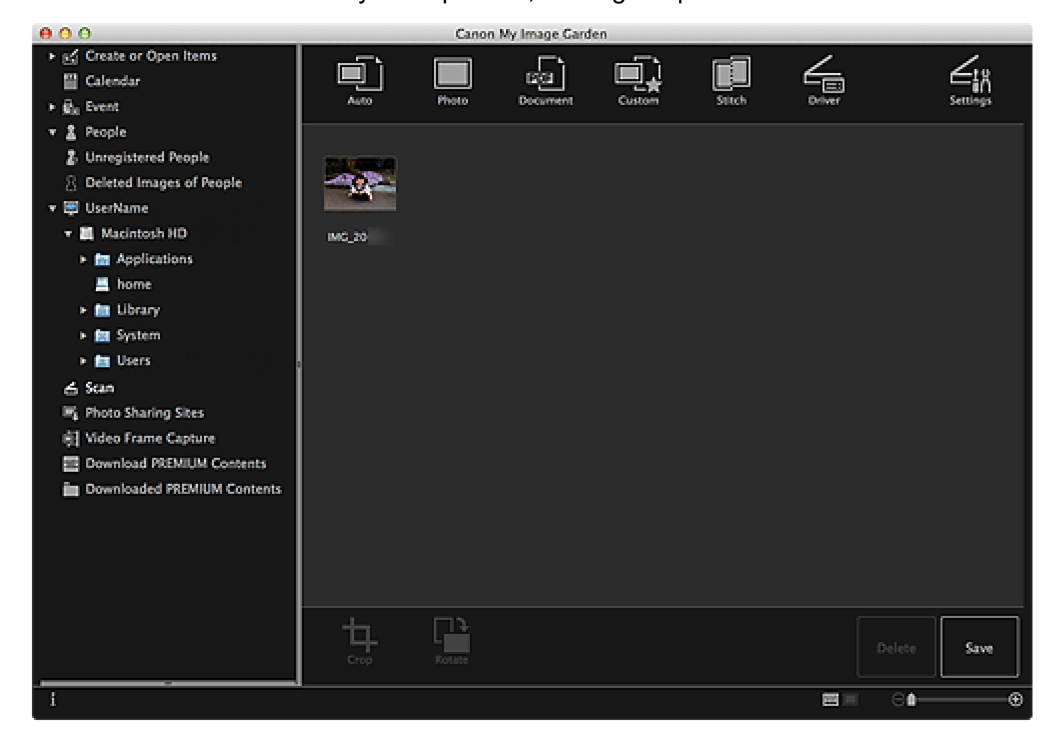


Comenzará el proceso de escaneado.

Nota

- Haga clic en **Cancelar (Cancel)** para cancelar el escaneado.

Cuando el escaneado se haya completado, la imagen aparecerá como miniatura.



Nota

- Puede girar la imagen seleccionada 90 grados en el sentido de las agujas del reloj cada vez que haga clic en **Girar (Rotate)**.
- Las imágenes se pueden recortar.

  Recorte de imágenes escaneadas

- Haga clic en **Guardar (Save)** para guardar imágenes escaneadas rotadas o recortadas.

Cuadro de diálogo **Guardar** (Vista **Escanear**)

- Puede definir la ubicación de guardado de las imágenes escaneadas en la ficha **Configuración avanzada (Advanced Settings)** del cuadro de diálogo **Preferencias (Preferences)** que se muestra al seleccionar **Preferencias... (Preferences...)** en el menú **My Image Garden**. Consulte la "Ficha **Configuración avanzada (Advanced Settings)**" para obtener más información acerca de los procedimientos de configuración.

Nota

- También puede imprimir las imágenes escaneadas. Para abrir el cuadro de diálogo Configuración de impresión, haga clic manteniendo pulsada la tecla Control en una miniatura y seleccione **Imprimir... (Print...)** en el menú que aparece. Seleccione la impresora, el papel que va a utilizar y, a continuación, haga clic en **Imprimir (Print)**.

Tema relacionado

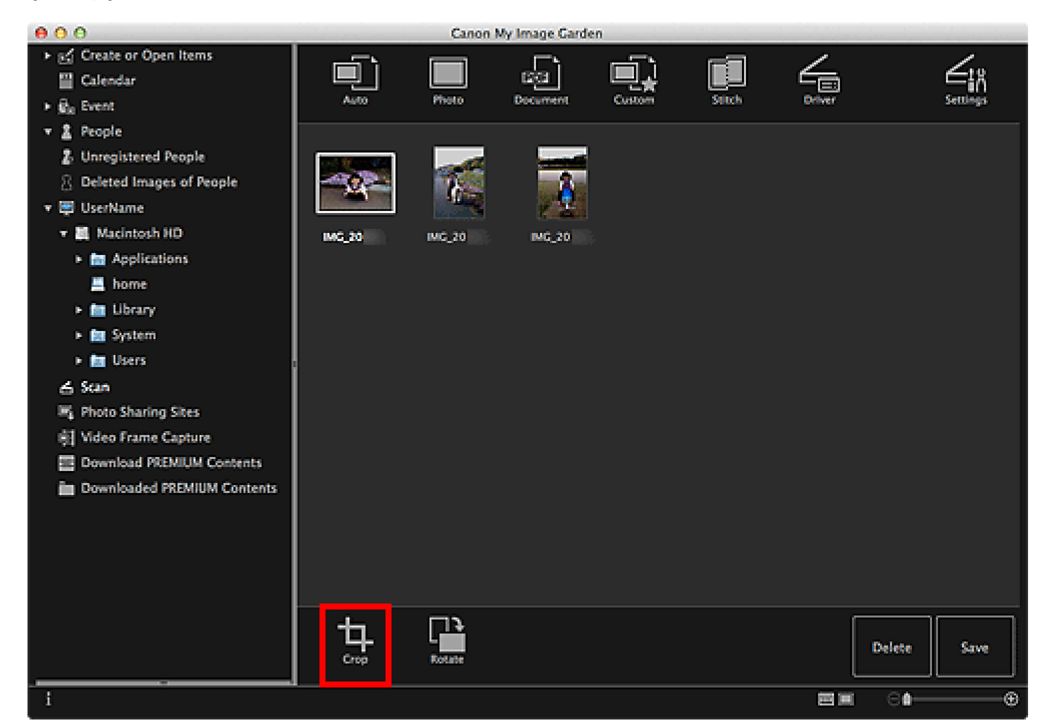
Vista **Escanear**

Recorte de imágenes escaneadas

Puede recortar las imágenes escaneadas. "Recortar" significa seleccionar el área que se desea mantener de una imagen y desechar el resto.



1. Seleccione una imagen en la vista **Escanear (Scan)** y, acto seguido, haga clic en **Recortar (Crop)**.



La vista cambia a **Recortar (Crop)** y aparece un marco blanco a lo largo del borde de la imagen.

 **Nota**

- Consulte "Escaneado de fotos" para obtener información sobre cómo escanear imágenes.

2. Arrastre el recuadro blanco en la imagen para ajustar el área de recorte y, a continuación, haga clic en **Aplicar (Apply)**.



Nota

- Para mover el área de recorte, coloque el cursor dentro del recuadro blanco y arrástrelo.
- Puede girar la imagen seleccionada 90 grados en el sentido de las agujas del reloj cada vez que haga clic en **Girar (Rotate)**.

3. Haga clic en **Cerrar (Close)**.

   La vista cambia a **Escanear (Scan)**.

4. Haga clic en **Guardar (Save)**.

   Cuadro de diálogo **Guardar** (Vista **Escanear**)

Nota

- Si no aparece **Guardar (Save)**, haga clic en ▦ (vista de miniaturas).

Tema relacionado

Vista **Recortar** (Vista **Escanear**)

Edición de elementos

Puede editar fácilmente elementos recomendados por Image Display o creados en My Image Garden en la pantalla de edición de elementos.

- Configuración del diseño y las personas principales
- Cambio de fondo
- Cambio de formato
- Organizar fotos automáticamente
- Adición, eliminación o reorganización de páginas
- Inserción de imágenes
- Ajuste, corrección o mejora de imágenes
- Adición de texto
- Adición/ajuste de cuadros de texto
- Inserción/ajuste de marcos de formato de imagen

Configuración del diseño y las personas principales

En la pantalla de edición de elementos, puede definir el diseño y las personas principales de los elementos.

Nota

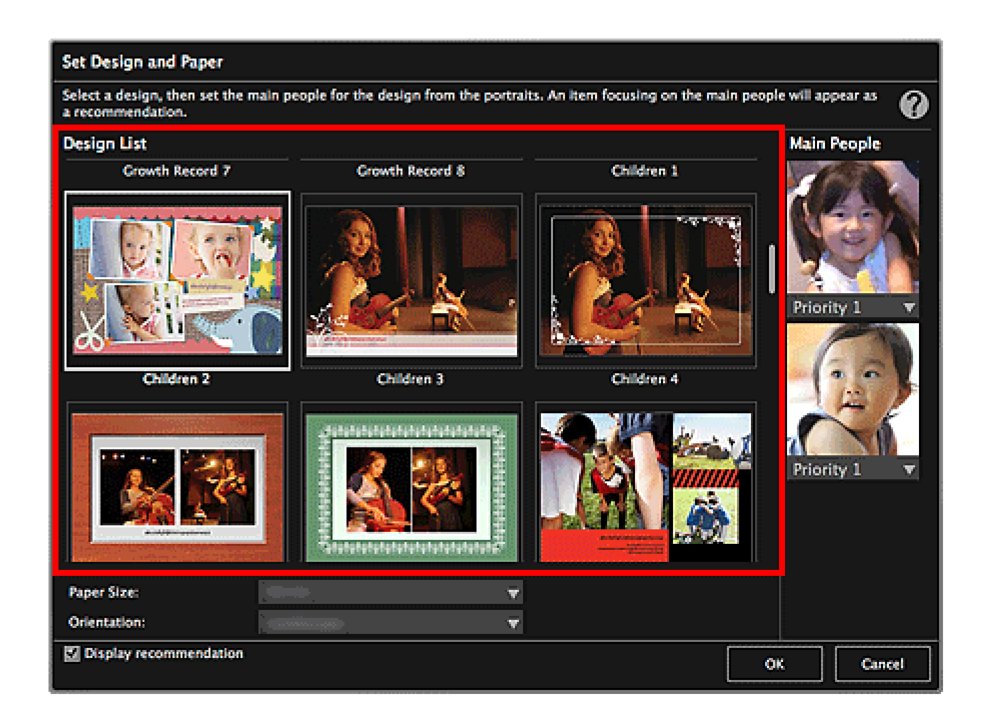
- Consulte "Pantalla de edición de elementos" para obtener información sobre cómo cambiar a la pantalla de edición de elementos.
- En las descripciones siguientes se utiliza como ejemplo la edición de collage. La configuración disponible puede variar según los elementos creados.

1. Haga clic en **Diseño y papel (Design and Paper)** en la pantalla de edición de elementos.



Aparecerá el cuadro de diálogo **Definir diseño y papel (Set Design and Paper)**.

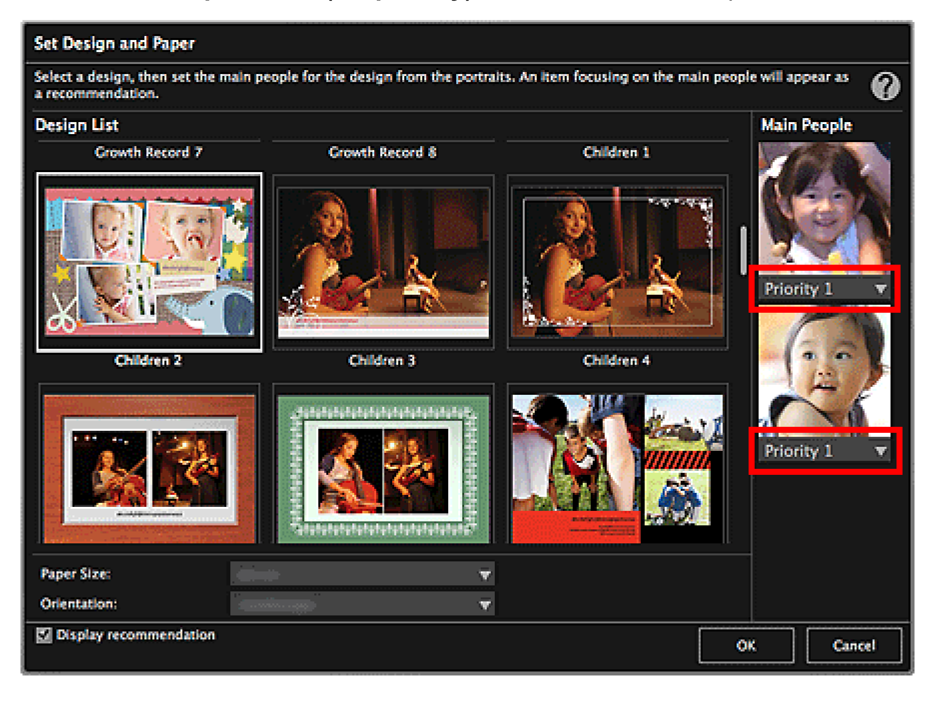
2. Seleccione el diseño que desee usar.



3. Establezca la prioridad de personas.

   Puede seleccionar **Prioridad 1 (Priority 1)** o **Prioridad 2 (Priority 2)**.

   Seleccione **Sin prioridad (No priority)** si no desea definir la prioridad.



Importante

- Al editar formatos de fotografía, adhesivos, etiquetas de discos (CD/DVD/BD) o artesanías en papel, no se puede establecer la prioridad de personas.

4. Seleccione **Tamaño de papel (Paper Size)** y **Orientación (Orientation)**.

Nota

- El **Tamaño de papel (Paper Size)** y la **Orientación (Orientation)** que se pueden seleccionar varían dependiendo del diseño.

5. Asegúrese de que la casilla de verificación **Mostrar recomendación (Display recommendation)** está seleccionada.

Las imágenes se insertarán automáticamente en los marcos del formato del elemento en función de la información registrada en las imágenes.

Consulte "Registro de distintos tipos de información en fotos" para obtener información sobre cómo registrar información en las imágenes.

Nota

- Las imágenes con categorías superiores y las imágenes examinadas con frecuencia se utilizan con prioridad.
- Anule la selección de la casilla de verificación si desea especificar las imágenes que se insertarán en el elemento. Consulte "Inserción de imágenes" para obtener información sobre cómo insertar imágenes.
- En casos como cuando aparece **Identificando personas (Identifying people)** en **Personas no registradas (Unregistered People)** en el Menú global, a la izquierda de la pantalla, es posible que los resultados no sean los esperados ya que la colocación automática no es aplicable a imágenes en las que no se ha completado el análisis.
- Es posible que se coloquen personas diferentes a las definidas como principales en función de los resultados del análisis de imagen.
- Cuando se crean los siguientes elementos con cualquiera de los diseños que se especifican a continuación, las imágenes insertadas se colocan automáticamente ordenadas por fecha.
    - Formato de fotografía
      Índice (x20) (Index (x20))/**Índice (x36) (Index (x36))**/**Índice (x48) (Index (x48))**/**Índice (x64) (Index (x64))**/**Índice (x80) (Index (x80))**
    - Formato de vídeo
      Índice (ancho) 1 (Index (Wide) 1)/**Índice (ancho) 2 (Index (Wide) 2)**/**Índice (ancho) 3 (Index (Wide) 3)**/**Índice (4:3) 1 (Index (4:3) 1)**/**Índice (4:3) 2 (Index (4:3) 2)**/**Índice (4:3) 3 (Index (4:3) 3)**

6. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

Se definen el diseño, las personas principales, etc. y aparece el elemento.

Importante

- Cuando cambie el diseño de un elemento que conste de dos o más páginas, se eliminarán la segunda página y siguientes.

Tema relacionado

Cuadro de diálogo **Definir diseño y papel**

Cambio de fondo

En la pantalla de edición de elementos, puede cambiar el fondo de los elementos por página.

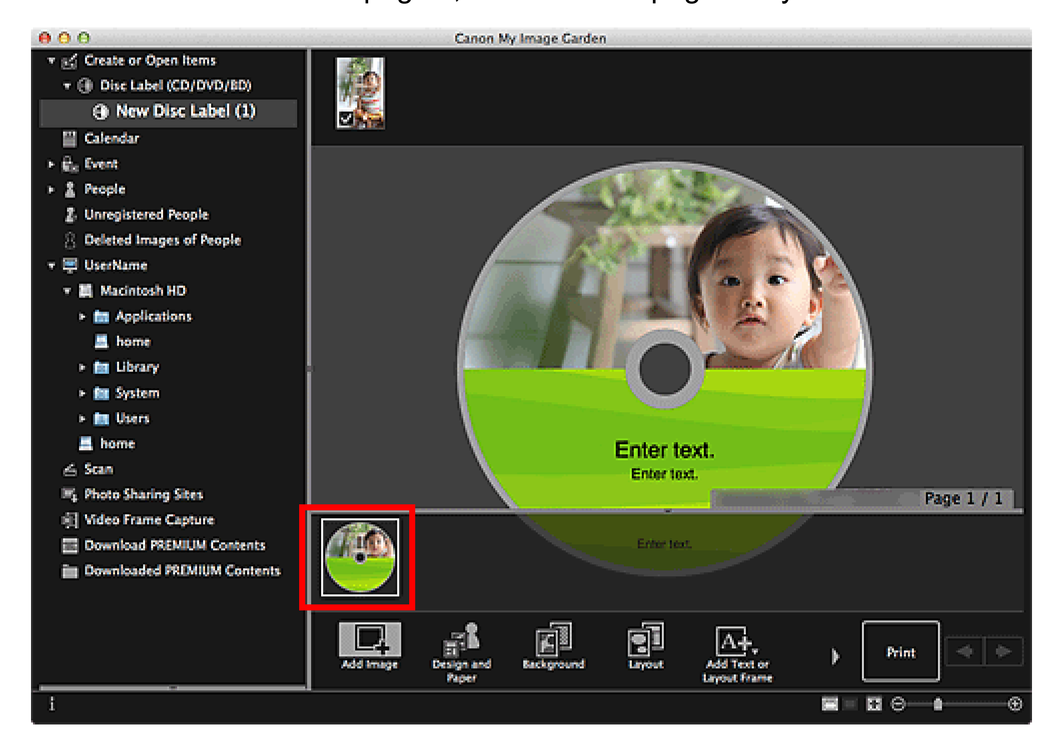
Importante

- Esta función no está disponible cuando se utilizan contenidos premium.
- Esta función quizás no esté disponible en función del tipo y diseño del elemento.

Nota

- Consulte "Pantalla de edición de elementos" para obtener información sobre cómo cambiar a la pantalla de edición de elementos.
- En las siguientes descripciones se utiliza la edición de la etiqueta de disco (CD/DVD/BD) como ejemplo. La configuración disponible puede variar según los elementos creados.

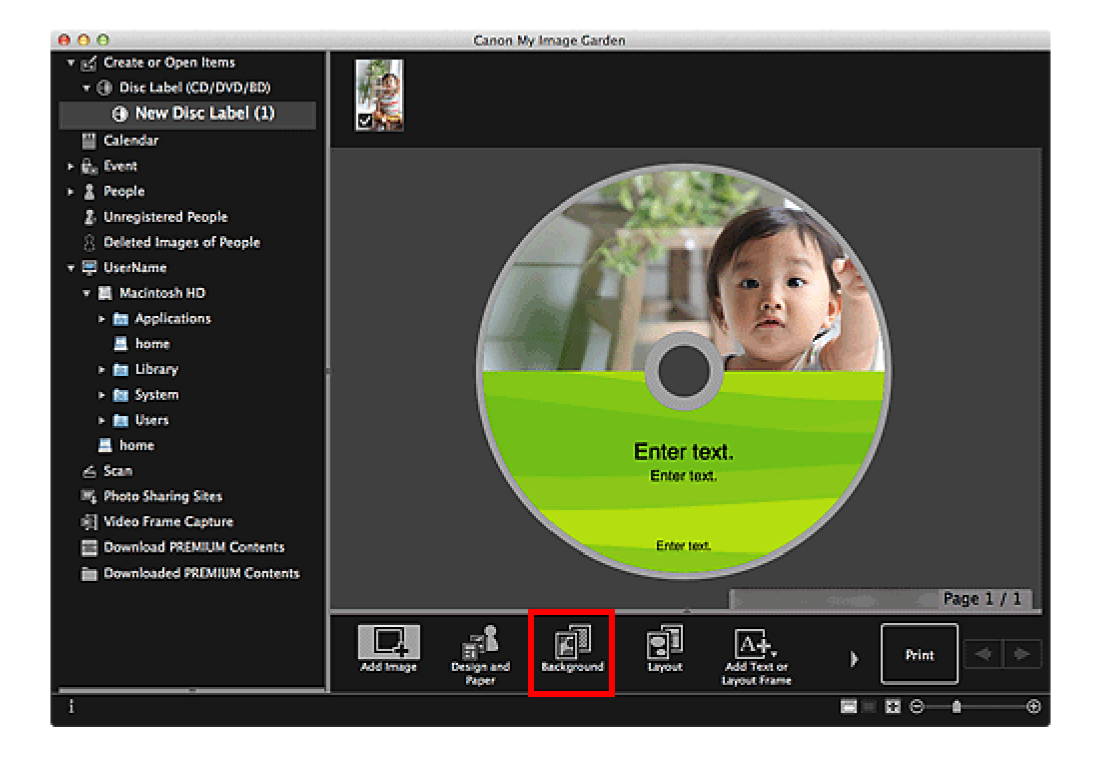
1. En el área Miniaturas de página, seleccione la página cuyo fondo desea cambiar.



Nota

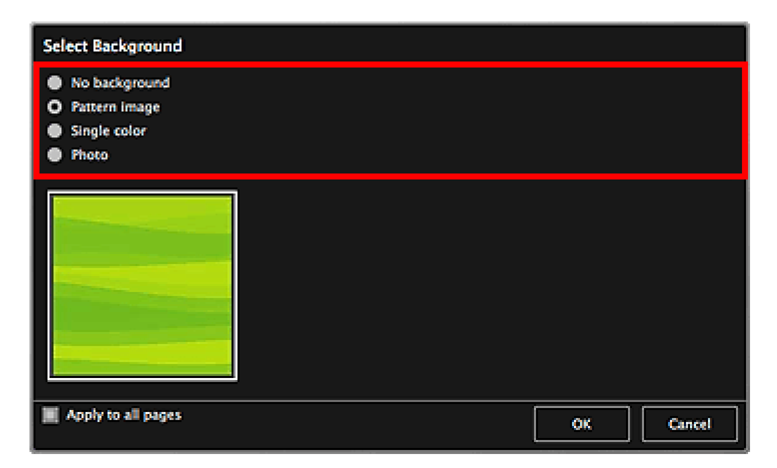
- Si no aparece el área Miniaturas de página, haga clic en la barra encima de los botones de operaciones.

2. Haga clic en **Fondo (Background)**.



Aparecerá el cuadro de diálogo **Seleccionar fondo (Select Background)**.

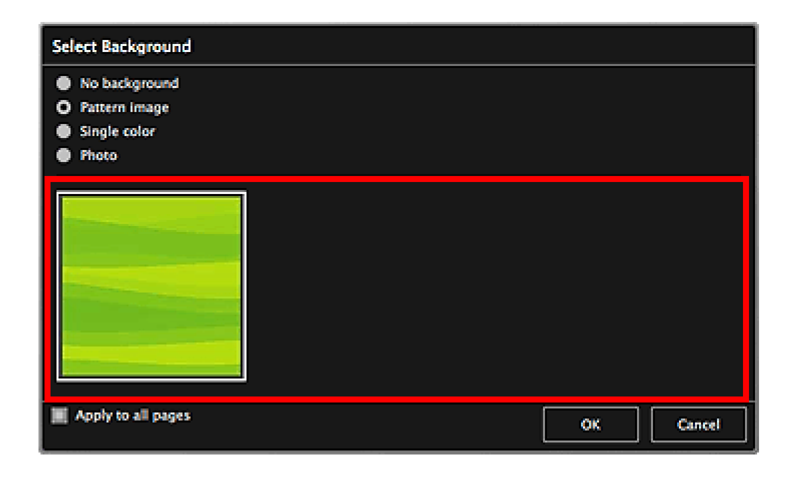
3. Seleccione un tipo de fondo.



Nota

- **Color único (Single color)** y **Foto (Photo)** no aparecen dependiendo del tipo de elemento y diseño seleccionado.

4. Seleccione el color o la imagen de fondo.



La vista cambia según la configuración en el área Selección de tipo de fondo.

Consulte "Cuadro de diálogo **Seleccionar fondo**" para conocer los detalles.

Nota

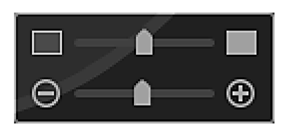
- Seleccione la casilla de verificación **Aplicar a todas las páginas (Apply to all pages)** para cambiar a la vez los fondos de todas las páginas que se muestran en el área Miniaturas de página.

5. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

El fondo seleccionado se establece para la página seleccionada.

Cuando se selecciona **Foto (Photo)** en el cuadro de diálogo Seleccionar fondo, puede insertar una imagen en el área Materiales, una imagen guardada en un ordenador o una imagen escaneada en el fondo.

Cuando se inserta un fondo, la herramienta de edición de fondos con la que se puede ajustar la posición, la transparencia y el tamaño de la imagen de fondo aparece en la parte inferior derecha de la imagen.



Arrastre la imagen para cambiar su posición. Si arrastra la imagen fuera de la aplicación, esta se eliminará del espacio de la imagen.

(Ajustar transparencia)

Puede ajustar libremente la transparencia de la imagen arrastrando el control deslizante. También puede cambiar la transparencia haciendo clic en (Reducir transparencia) o en (Aumentar transparencia).

(Reducir/Ampliar)

Puede cambiar libremente el tamaño mostrado arrastrando el control deslizante. También puede reducir o ampliar la imagen cada vez que hace clic en (Reducir) o (Ampliar).

Nota

- Dependiendo del tamaño mostrado de la vista previa, es posible que la barra de herramientas de edición de fondos esté oculta detrás del área Miniaturas de página y no se pueda utilizar. En tal caso, haga clic en la barra en la parte superior del área Miniaturas de página para ocultarla.

Tema relacionado

- Cuadro de diálogo **Seleccionar fondo**

Cambio de formato

En la pantalla de edición de elementos, puede cambiar el formato de los elementos por página.

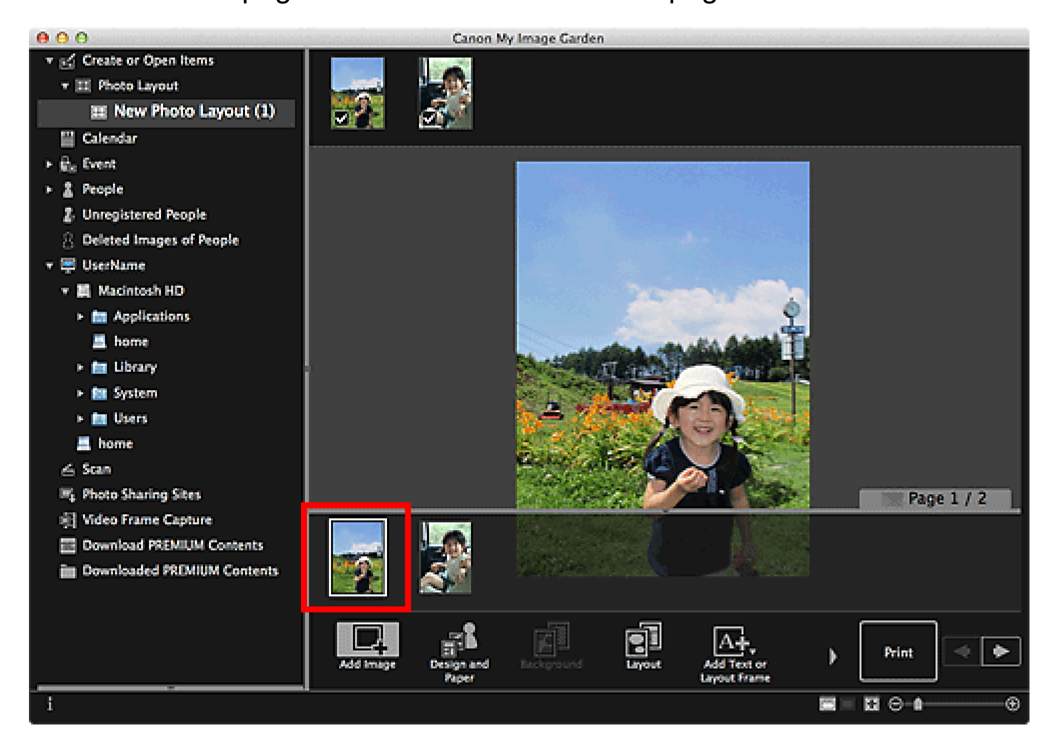
Importante

- Esta función no está disponible cuando se utilizan contenidos premium.
- Esta función quizás no esté disponible en función del tipo y diseño del elemento.

Nota

- Consulte "Pantalla de edición de elementos" para obtener información sobre cómo cambiar a la pantalla de edición de elementos.
- En las descripciones siguientes se utiliza como ejemplo la edición de formato de fotografía. La configuración disponible puede variar según los elementos creados.

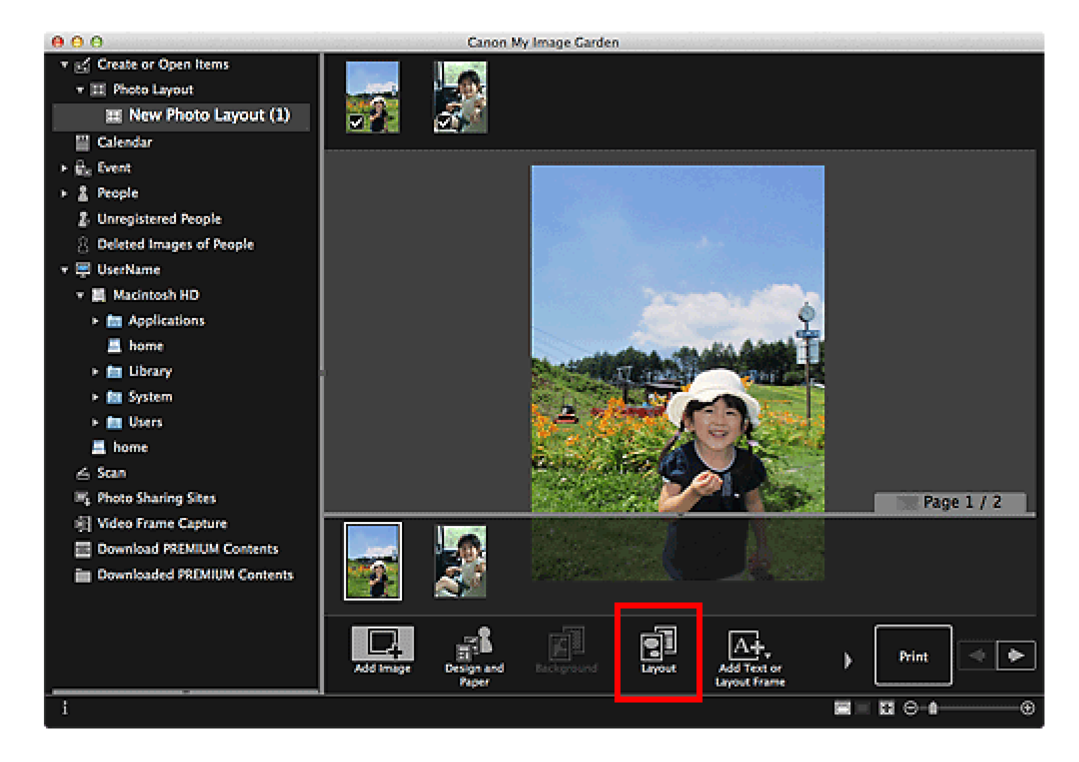
1. Seleccione una página en el área Miniaturas de página.



Nota

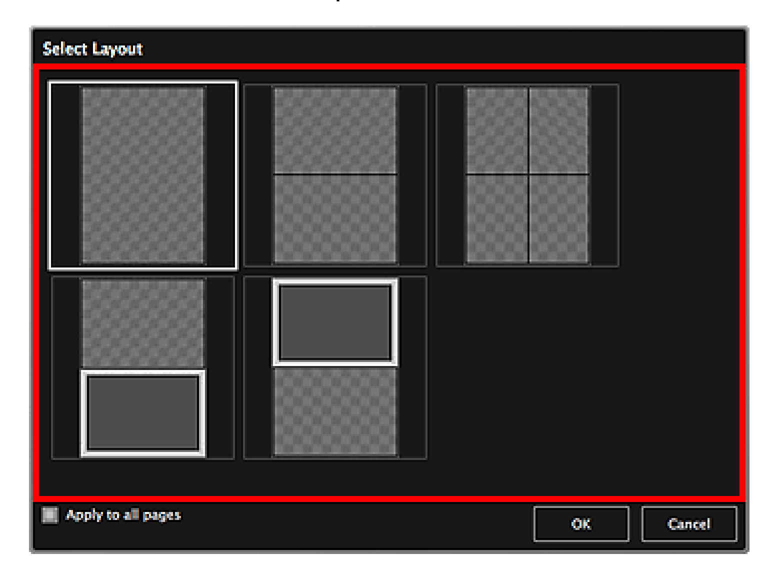
- Si no aparece el área Miniaturas de página, haga clic en la barra encima de los botones de operaciones.

2. Haga clic en **Formato (Layout)**.



Aparecerá el cuadro de diálogo **Seleccionar formato (Select Layout)**.

3. Seleccione el formato que desee usar.



Nota

- Seleccione la casilla de verificación **Aplicar a todas las páginas (Apply to all pages)** para cambiar a la vez los formatos de todas las páginas que se muestran en el área Miniaturas de página.

4. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

El formato de la página seleccionada cambia al seleccionado.

Tema relacionado

Cuadro de diálogo **Seleccionar formato**

Organizar fotos automáticamente

En la pantalla de edición de elementos, puede colocar imágenes automáticamente en los marcos de formato de los elementos.

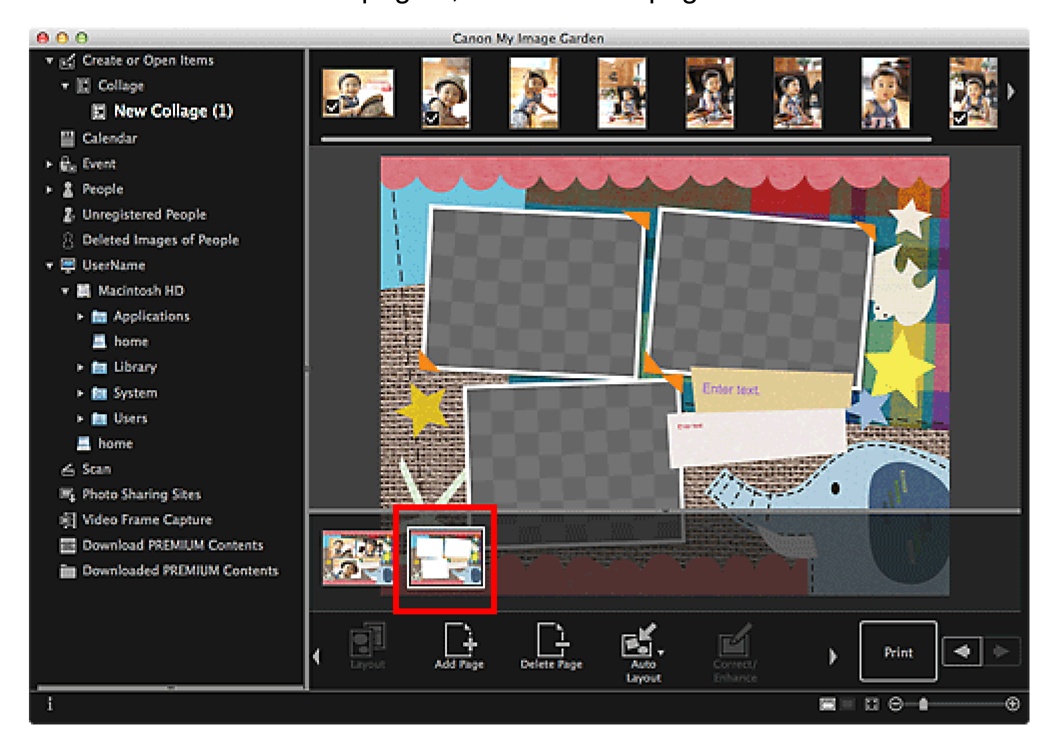
Importante

- Esta función podría no estar disponible cuando se utilizan contenidos premium.

Nota

- Consulte "Pantalla de edición de elementos" para obtener información sobre cómo cambiar a la pantalla de edición de elementos.
- En las descripciones siguientes se utiliza como ejemplo la edición de collage. La configuración disponible puede variar según los elementos creados.

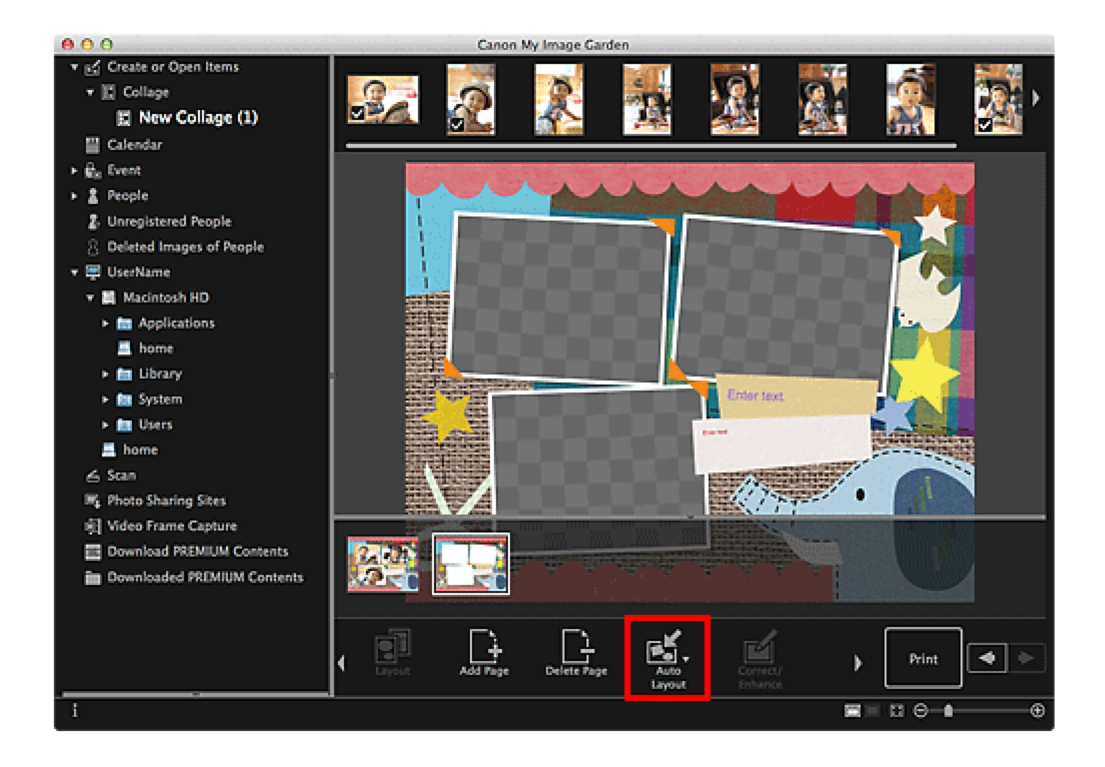
1. En el área Miniaturas de página, seleccione la página donde desea colocar imágenes.



Nota

- Si no aparece el área Miniaturas de página, haga clic en la barra encima de los botones de operaciones.

2. Haga clic en **Formato autom. (Auto Layout)**.



3. Seleccione un tipo de formato el menú mostrado.

Las imágenes del área Materiales se colocan automáticamente según el tipo de formato seleccionado.

Si está seleccionado Mostrar recomendación (Display recommendation):

Se seleccionan y colocan en los marcos de formato las imágenes adecuadas según la categoría y la información de personas registradas en imágenes. La colocación de imágenes cambia cada vez que se hace clic en esta opción, mostrando los diversos patrones del elemento.

Importante

- Puede que el formato no sea el esperado si hay una imagen en la que no se ha completado el análisis de imagen en el área de materiales. Consulte la "Ficha **Configuración de análisis de imagen (Image Analysis Settings)**" para obtener más información sobre el análisis de imágenes.

Si está seleccionado Orden de material (Material order):

Las imágenes se colocan en los marcos de formato en el orden en que se muestran en el área Materiales.

Si está seleccionado Orden de fecha (Date order):

Las imágenes se colocan en los marcos de formato en orden cronológico por fecha de disparo o creación.

Nota

- También es posible reorganizar las imágenes colocadas arrastrándolas y soltándolas en el área de edición.

Adición, eliminación o reorganización de páginas

En la pantalla de edición de elementos, puede añadir o eliminar páginas de los elementos. También se puede reorganizar las páginas.

Importante

- Esta función no está disponible para calendarios o tarjetas.
- Esta función no está disponible cuando se utilizan contenidos premium.

Nota

- Consulte "Pantalla de edición de elementos" para obtener información sobre cómo cambiar a la pantalla de edición de elementos.
- En las descripciones siguientes se utiliza como ejemplo la edición de collage. La configuración disponible puede variar según los elementos creados.

Adición de páginas

Puede agregar páginas del mismo formato que las mostradas en el área de edición.

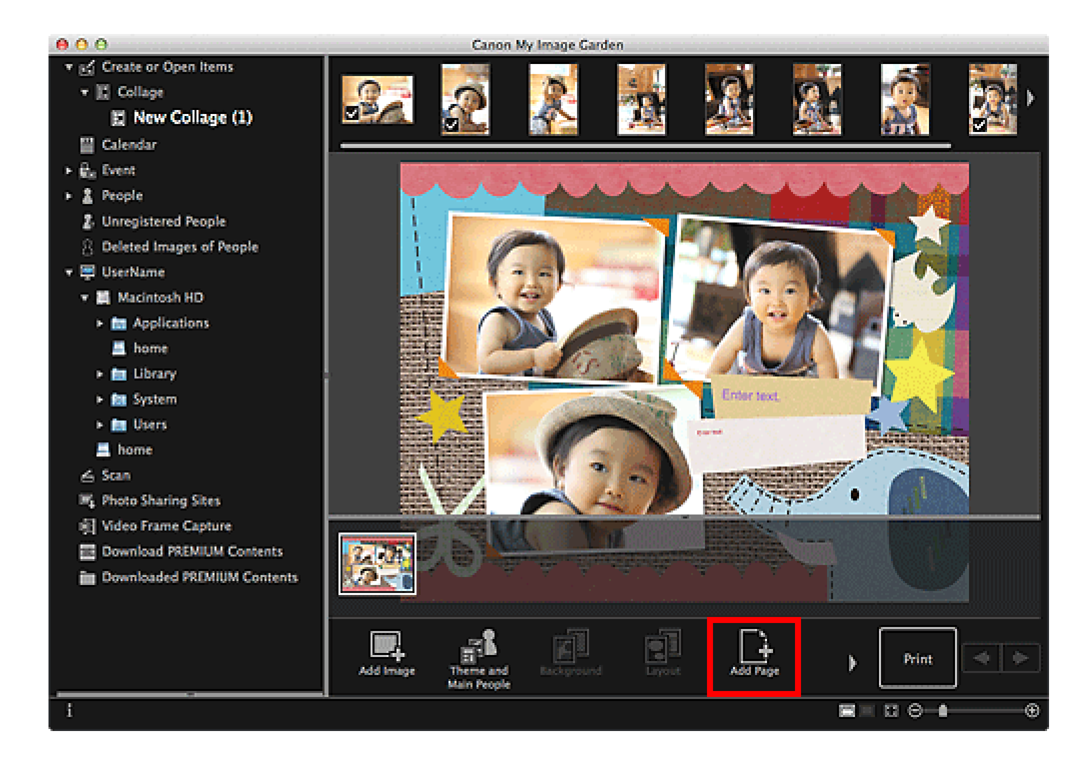
1. Seleccione una página en el área Miniaturas de página.



Nota

- Si no aparece el área Miniaturas de página, haga clic en la barra encima de los botones de operaciones.

2. Haga clic en **Agregar página (Add Page)**.



Se agrega una página nueva después de la página seleccionada.

Eliminación de páginas

Puede eliminar páginas no deseadas.

Nota

- Las páginas se pueden eliminar solo cuando hay varias páginas.

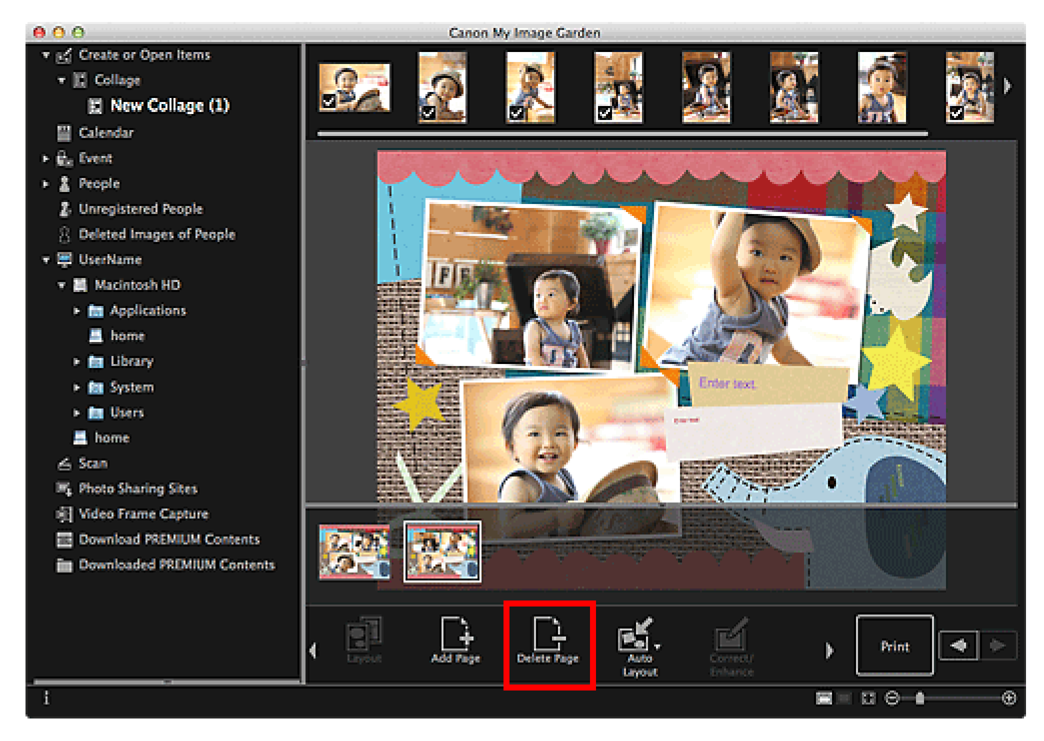
1. Seleccione una página no deseada en el área Miniaturas de página.



 **Nota**

- Si no aparece el área Miniaturas de página, haga clic en la barra encima de los botones de operaciones.

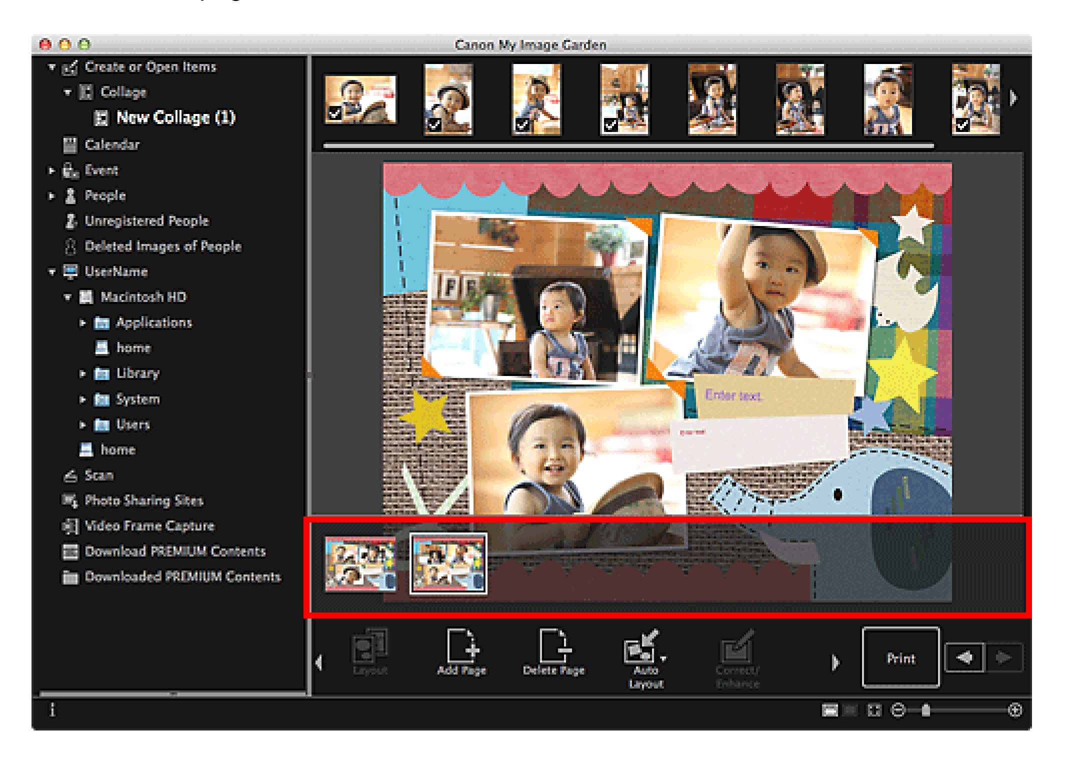
2. Haga clic en **Eliminar página (Delete Page)**.



La página se eliminará.

Reorganización de páginas

También es posible reorganizar el orden de las páginas arrastrándolas y soltándolas en el área Miniaturas de página.



Inserción de imágenes

En la pantalla de edición de elementos, puede insertar en los elementos imágenes en el área Materiales, imágenes guardadas en un ordenador o imágenes escaneadas.

- Inserción de imágenes desde el área Materiales
- Inserción de imágenes guardadas en un ordenador
- Escaneado e inserción de imágenes

Importante

- Esta función podría no estar disponible cuando se utilizan contenidos premium.

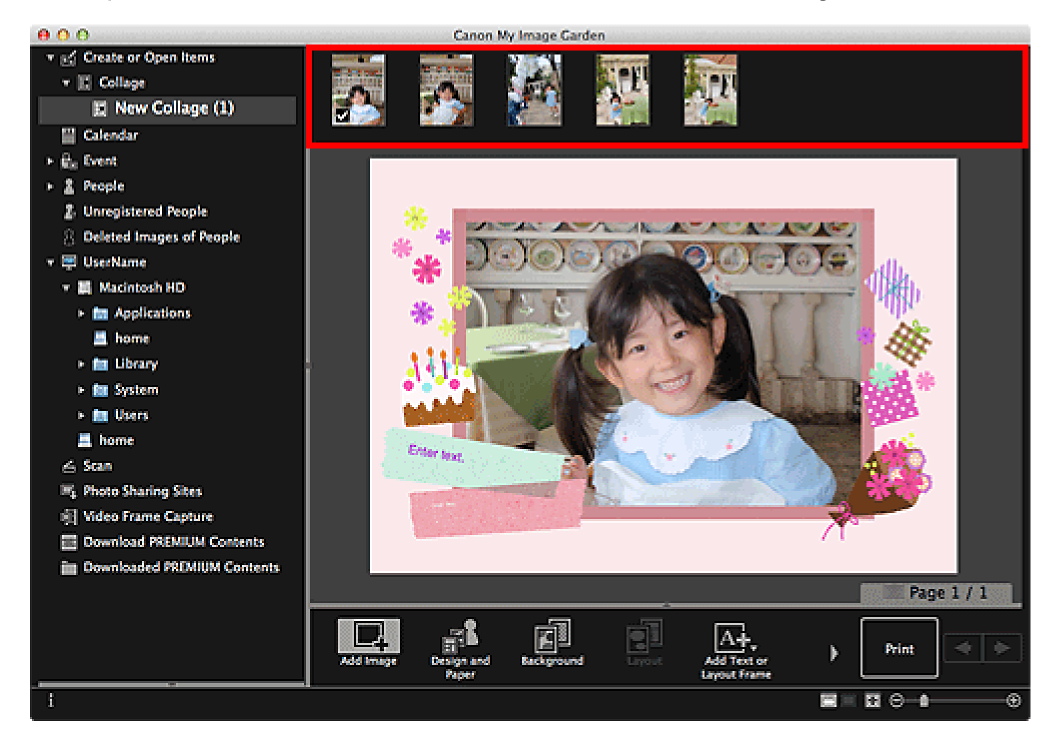
Nota

- Consulte "Pantalla de edición de elementos" para obtener información sobre cómo cambiar a la pantalla de edición de elementos.
- En las descripciones siguientes se utiliza como ejemplo la edición de collage. La configuración disponible puede variar según los elementos creados.

Inserción de imágenes desde el área Materiales

Puede insertar imágenes en el área Materiales en los marcos del formato del elemento o sustituir imágenes.

1. En la pantalla de edición de elementos, seleccione una imagen en el área Materiales.



Nota

- Para agregar una imagen al área Materiales, selecciónela en el cuadro de diálogo **Abrir (Open)** que aparece haciendo clic en **Agregar imagen (Add Image)** en la parte inferior de la pantalla. También puede agregar una imagen seleccionando la miniatura en cualquier vista y, a continuación, arrastrándola y soltándola en el título en el Menú global, en el lado izquierdo de la pantalla.

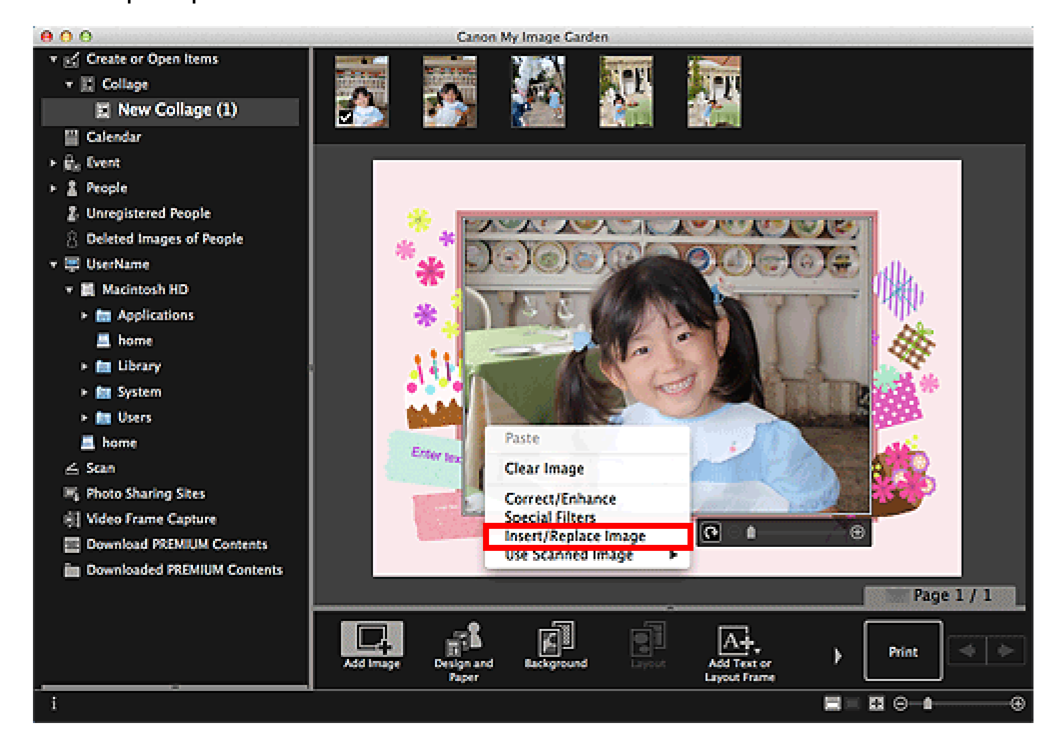
2. Arrastre y suelte en un marco de formato del elemento.

   Cuando se mueve una imagen a un marco de formato, aparece un icono en forma de cruz en la imagen.

Inserción de imágenes guardadas en un ordenador

Puede insertar imágenes guardadas en un ordenador en los marcos del formato del elemento o sustituir imágenes.

1. En el área de edición de la pantalla de edición de elementos, mantenga pulsada la tecla Control mientras hace clic en una imagen, un marco de formato o el fondo y, a continuación, haga clic en **Insertar/Sustituir imagen (Insert/Replace Image)** en el menú que aparece.



   Aparecerá el cuadro de diálogo **Abrir (Open)**.

   Nota

   - Para insertar en el fondo una imagen guardada en un ordenador, coloque una marca de comprobación junto a **Foto (Photo)** en el cuadro de diálogo **Seleccionar fondo (Select Background)**.

2. Seleccione la imagen que desea agregar.

   Se inserta la imagen en el marco de formato o el fondo del elemento y se agrega al área Materiales.

Nota

- También puede insertar una imagen arrastrándola y soltándola desde la carpeta que contiene la imagen que desee utilizar como ubicación de destino en el área de edición de la pantalla de edición de elementos.

Escaneado e inserción de imágenes

Puede escanear e insertar sus fotografías favoritas, etc. en los elementos. Puede escanear siguiendo unos pasos sencillos o utilizando el controlador de escáner.

1. Coloque el elemento en la platina o el AAD (alimentador automático de los documentos).

   Nota

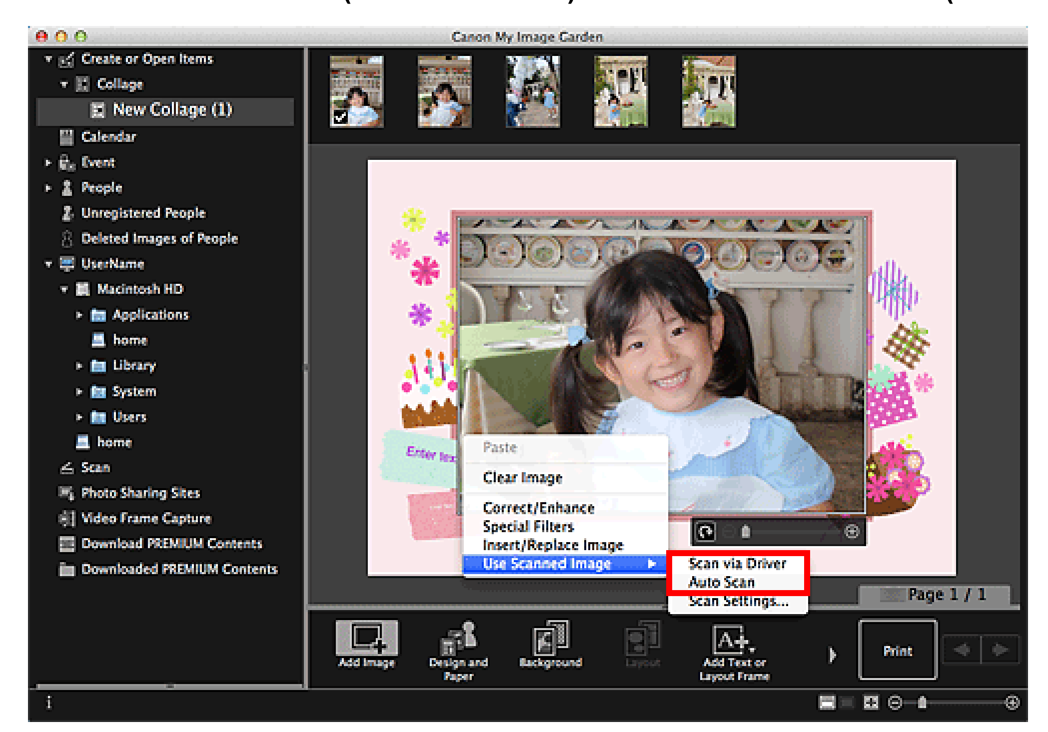
   - Consulte la sección "Colocación de elementos (cuando vaya a escanear desde el ordenador)" correspondiente a su modelo desde el Inicio del *Manual en línea* para saber cómo colocar elementos.

2. En el área de edición de la pantalla de edición de elementos, mantenga pulsada la tecla Control mientras hace clic en una imagen, un marco de formato o el fondo y, a continuación, seleccione **Usar imagen escaneada (Use Scanned Image)** en el menú que aparece.

   Nota

   - Para insertar una imagen escaneada en el fondo, coloque una marca junto a **Foto (Photo)** en el cuadro de diálogo **Seleccionar fondo (Select Background)**.

3. En el menú **Usar imagen escaneada (Use Scanned Image)**, haga clic en **Escaneo mediante controlador (Scan via Driver)** o **Escaneado automático (Auto Scan)**.



Si está seleccionado Escaneo mediante controlador (Scan via Driver):

Se abrirá la pantalla del controlador de escáner. Puede escanear en el modo que desee usar.

Si está seleccionado Escaneado automático (Auto Scan):

Comenzará el proceso de escaneado. Los elementos se detectan automáticamente.

Nota

- Para especificar la configuración de escanear/guardar, haga clic en **Configuración de escaneo... (Scan Settings...)** desde el menú **Usar imagen escaneada (Use Scanned Image)**. Consulte la sección "Cuadro de diálogo Configuración (Controlador)" o "Cuadro de diálogo Configuración (Escaneado auto)" correspondiente a su modelo desde el Inicio del *Manual en línea* para obtener más información.

Ajuste, corrección o mejora de imágenes

En la pantalla de edición de elementos, puede cambiar el ángulo, la posición y el tamaño de las imágenes insertadas en el elemento. También puede ajustar el brillo y el contraste de la imagen o mejorar imágenes utilizando filtros especiales.

- Cambio del ángulo, posición y tamaño de las imágenes
- Corrección/mejora de imágenes

Importante

- Esta función podría no estar disponible cuando se utilizan contenidos premium.

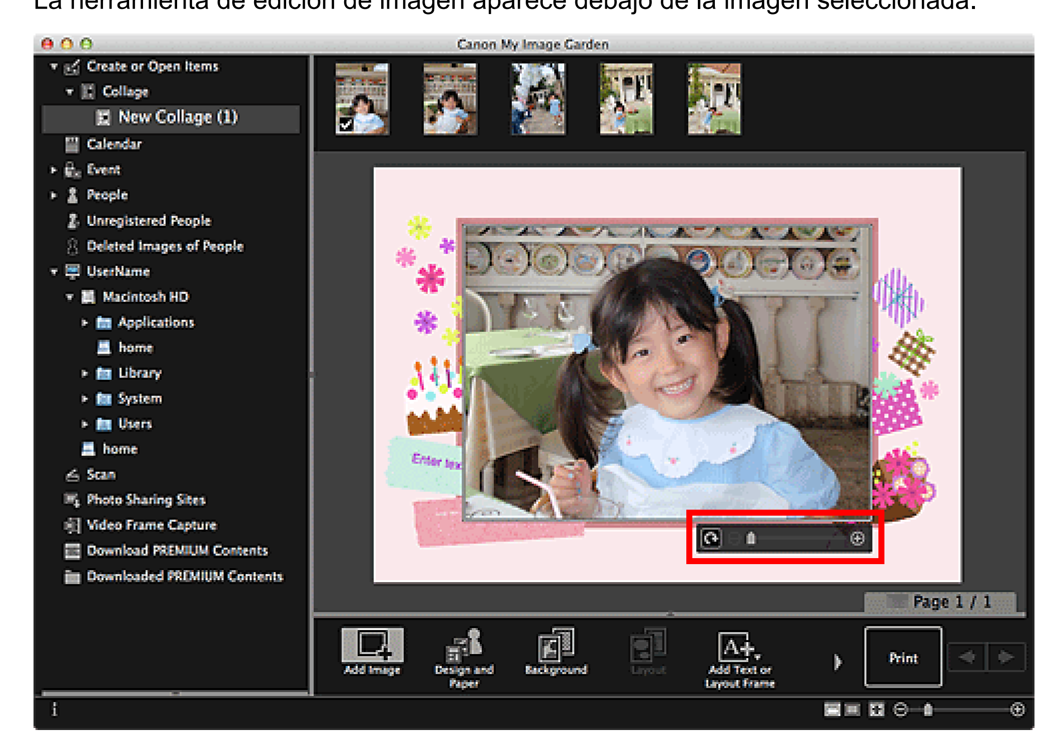
Nota

- Consulte "Pantalla de edición de elementos" para obtener información sobre cómo cambiar a la pantalla de edición de elementos.
- En las descripciones siguientes se utiliza como ejemplo la edición de collage. La configuración disponible puede variar según los elementos creados.

Cambio del ángulo, posición y tamaño de las imágenes

1. Seleccione una imagen en el área de edición de la pantalla de edición de elementos.

   La herramienta de edición de imagen aparece debajo de la imagen seleccionada.



2. Cambie el ángulo, la posición y el tamaño utilizando la barra de herramientas de edición.

   (Girar 90°)
   Puede girar la imagen seleccionada 90 grados en el sentido de las agujas del reloj cada vez que haga clic en ella.

   (Reducir/Ampliar)
   Puede cambiar libremente el tamaño mostrado arrastrando el control deslizante. También puede reducir o ampliar la imagen cada vez que hace clic en (Reducir) o (Ampliar).

(Mover)

Haga clic en una imagen para cambiar el cursor a (Mover). Cambie a (Mover) y arrastre la imagen para cambiar su posición.

Nota

- Cuando el elemento es un formato de fotografía, aparece **Agregar fecha (Add date)**. Haga clic para añadir la fecha a la fotografía. Puede establecer también que se impriman las fechas en todas las imágenes en el cuadro de diálogo **Configuración avanzada (Advanced Settings)** que aparece al hacer clic en **Avanzadas... (Advanced...)** en la parte inferior de la pantalla. Si no aparece **Avanzadas... (Advanced...)**, haga clic en (desplazamiento a la derecha).

Corrección/mejora de imágenes

1. Seleccione las imágenes en el área de edición y, seguidamente, haga clic en **Corregir/ Mejorar (Correct/Enhance)** o en **Filtros especiales (Special Filters)**.



Cuando se hace clic en Corregir/Mejorar (Correct/Enhance):

Aparecerá la ventana **Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images)**. Se pueden corregir los ojos rojos o ajustar brillo y el contraste de las imágenes.

Corrección/mejora de fotografías

Cuando se hace clic en Filtros especiales (Special Filters):

Aparecerá la ventana **Filtros de imagen especiales (Special Image Filters)**. Puede mejorar las fotos de forma divertida utilizando el filtro que desee.

Mejora de fotografías mediante filtros especiales

Nota

- También puede corregir o mejorar una imagen manteniendo pulsada la tecla Control mientras hace clic en la imagen en el área de edición y, a continuación, seleccionando **Corregir/Mejorar (Correct/Enhance)** o **Filtros especiales (Special Filters)** en el menú que aparece.

Adición de texto

En la pantalla de edición de elementos, puede agregar texto a tarjetas, collages, etiquetas de disco (CD/DVD/BD) y otros elementos que contienen un cuadro de texto.

Importante

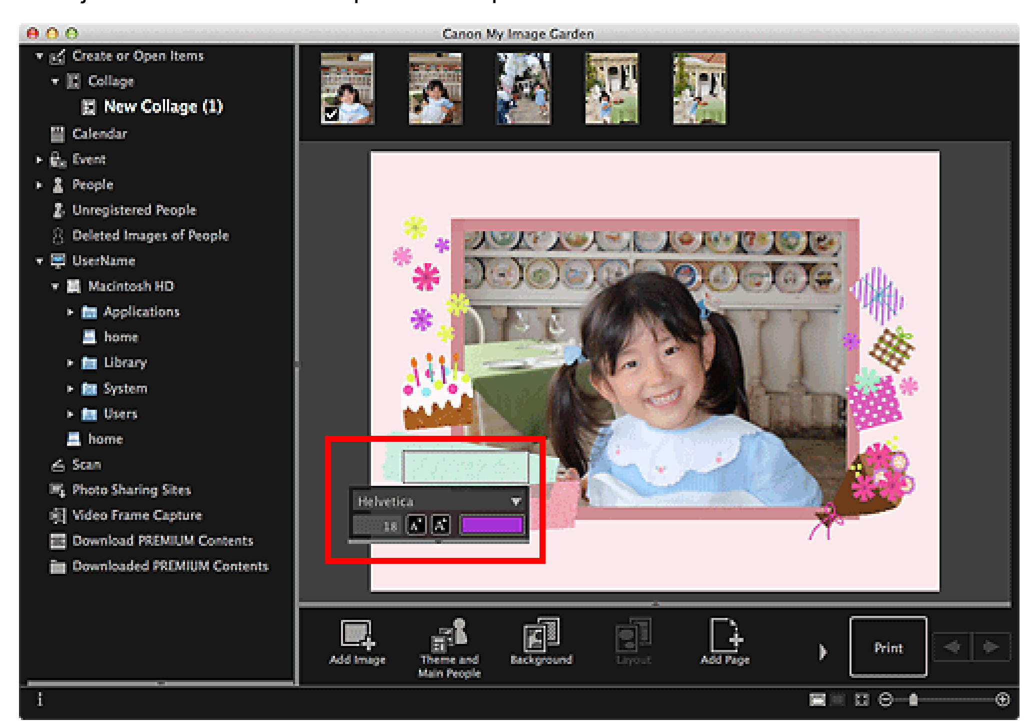
- Esta función quizás no esté disponible en función del tipo y diseño del elemento.

Nota

- Consulte "Pantalla de edición de elementos" para obtener información sobre cómo cambiar a la pantalla de edición de elementos.
- También puede agregar cuadros de texto. Consulte "Adición/ajuste de cuadros de texto" para conocer los detalles.
- En las descripciones siguientes se utiliza como ejemplo la edición de collage. La configuración disponible puede variar según los elementos creados.

1. En la pantalla de edición de elementos, haga clic en un cuadro de texto en el elemento.

   Debajo del cuadro de texto aparecerá la paleta de entrada de texto.



2. Introduzca texto en el cuadro de texto.

3. Utilice la paleta de entrada de texto para cambiar el tipo, el tamaño y el color de la fuente, así como la posición del texto.



(1) Fuente

Seleccione el tipo de fuente.

(2) Tamaño

Puede establecer el tamaño de fuente en el intervalo de 5 a 100 puntos.

(Reducir tamaño)

Reduce el tamaño de la fuente 1 punto cada vez que se hace clic.

(Aumentar tamaño)

Aumenta el tamaño de la fuente 1 punto cada vez que se hace clic.

(3) Color

Puede seleccionar el color de la fuente.

(Configuración de color)

Haga clic para abrir el cuadro de diálogo **Colores (Colors)**. Seleccione el color que desee establecer.

(4) Alineación de texto

Puede establecer como desea alinear el texto.

Nota

- Para cuadros de texto verticales, puede seleccionar alinear por arriba, alinear por el medio y alinear por abajo.

Para la alineación de texto, puede seleccionar alinear a la izquierda, alinear al centro o alinear a la derecha.

(5) Estilo de fuente

Puede establecer el estilo de la fuente.

Para el estilo de fuente puede seleccionar negrita, cursiva, contorno o sombra.

También puede establecer más de un estilo de fuente.

Nota

- Haga clic en la barra en la parte inferior de la paleta de entrada de texto para mostrar u ocultar Alineación de texto y Estilo de fuente.
- Los estilos de fuente disponibles varían dependiendo de la fuente seleccionada.

4. Haga clic fuera del cuadro de texto.

El texto introducido se refleja en el elemento.

Adición/ajuste de cuadros de texto

En la pantalla de edición de elementos, puede agregar cuadros de texto a formatos de fotografía, collages, tarjetas y etiquetas de disco (CD/DVD/BD). También puede ajustar las posiciones, las figuras, etc. de los cuadros de texto.

- Adición de un cuadro de texto
- Ajuste del cuadro de texto

Importante

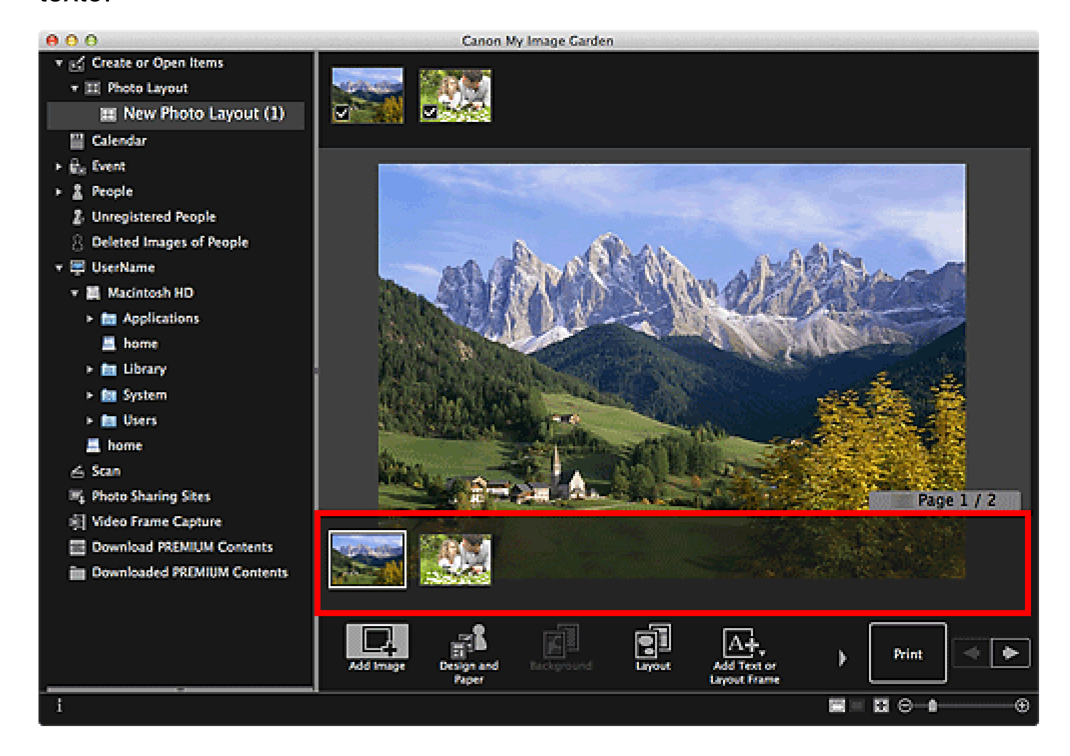
- Esta función quizás no esté disponible en función del tema del elemento.
- En función del entorno es posible que los cuadros de texto verticales no se puedan añadir.
- No se pueden ajustar cuadros de texto circular definidos en algunos formatos de etiqueta de disco (CD/DVD/BD).

Nota

- Puede agregar cuadros de texto horizontales o verticales a formatos de fotografía, collages y tarjetas. En las etiquetas de disco (CD/DVD/BD) puede agregar cuadros de texto circulares, horizontales o verticales.
- Consulte "Pantalla de edición de elementos" para obtener información sobre cómo cambiar a la pantalla de edición de elementos.
- En las descripciones siguientes se utiliza como ejemplo la edición de formato de fotografía. La configuración disponible puede variar según los elementos creados.

Adición de un cuadro de texto

1. En el área Miniaturas de página, seleccione la página donde desea agregar un cuadro de texto.

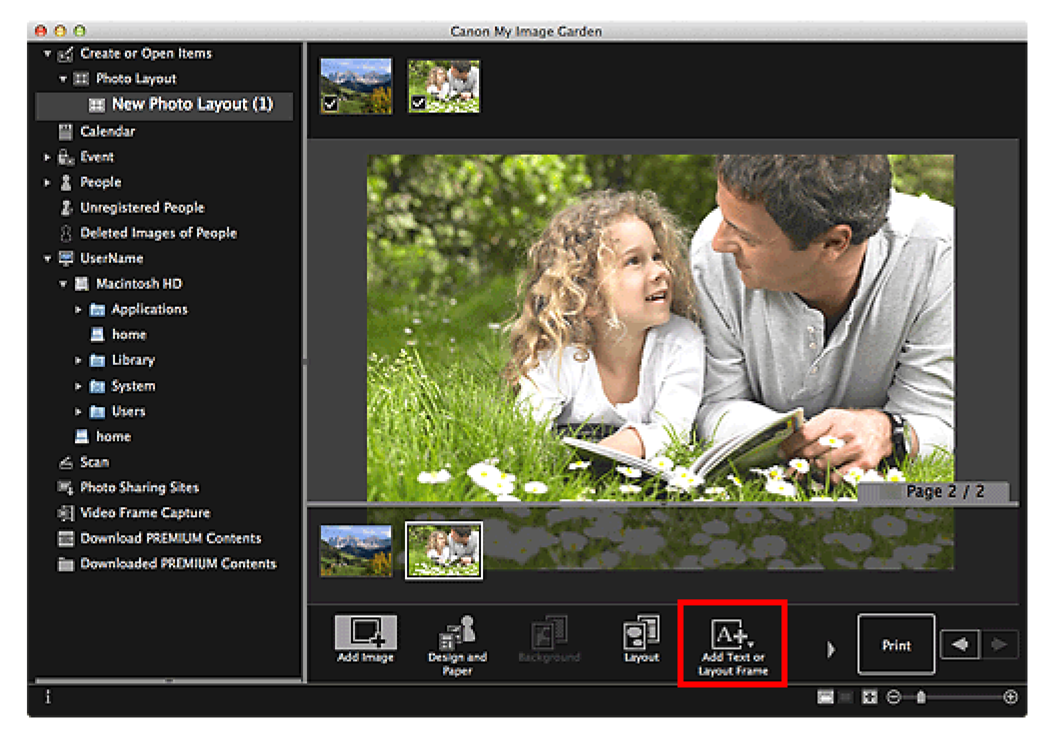


 **Nota**

- Si no aparece el área Miniaturas de página, haga clic en la barra encima de los botones de operaciones.



2. Haga clic en **Agregar texto o marco form. (Add Text or Layout Frame)**.



3. Seleccione **Texto (horizontal) (Text (Horizontal))**, **Texto (vertical) (Text (Vertical))** o **Texto (archivar) (Text (Arch))** en el menú que aparece.

   El cursor cambia a (Especificar área de cuadro de texto).

Nota

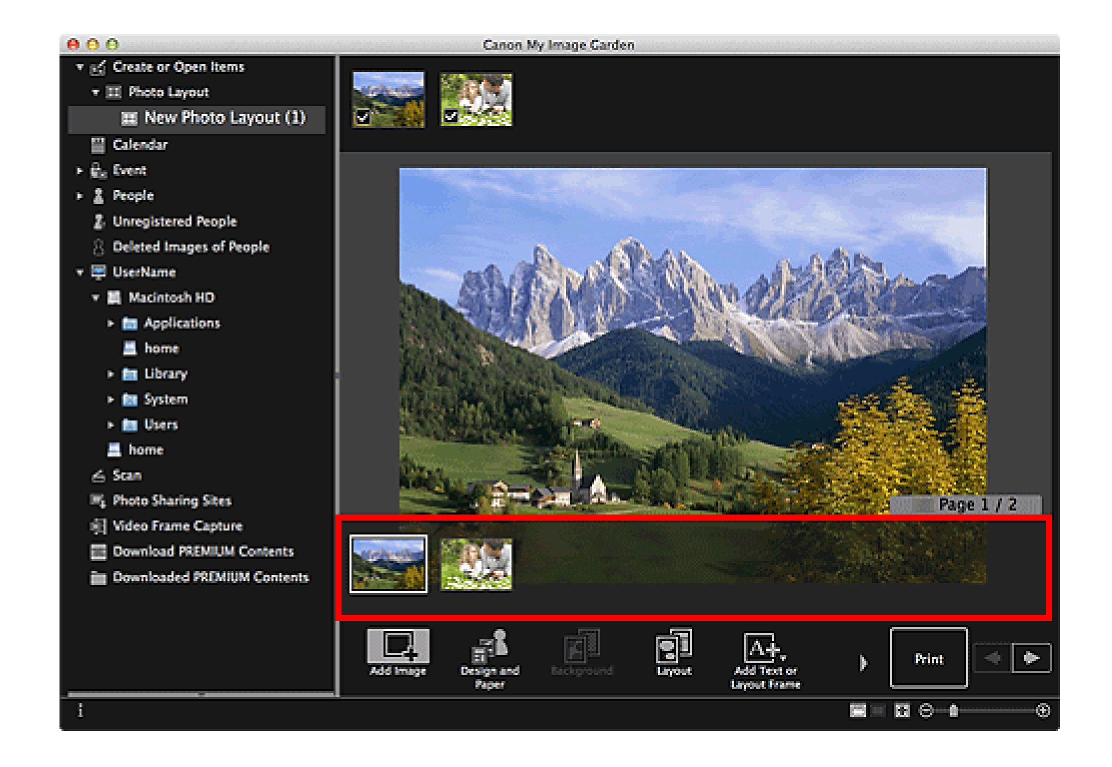
- En función del entorno es posible que los cuadros de texto verticales no se puedan añadir.

4. Arrastre el cursor por la ubicación de destino para especificar el tamaño del cuadro de texto.

   Debajo del cuadro de texto agregado aparece la paleta de entrada de texto en la que puede introducir texto.

Ajuste del cuadro de texto

1. En el área Miniaturas de página, seleccione la página en la que desea ajustar un cuadro de texto.



2. Desplace el cursor sobre el texto que desea ajustar.

Cuando se coloca el cursor sobre el marco de un cuadro de texto, el cursor cambia a ✥ (Mover cuadro de texto). Haga clic en el marco para mostrar la paleta de ajuste del cuadro de texto.

3. Utilice la paleta de ajuste del cuadro de texto para ajustar el ángulo, la posición del cuadro de texto y el color de fondo.



(1) Rotación/Alineación



(Girar 90°)

Gira el cuadro de texto 90° en sentido horario con cada clic.

(Orden)

Haga clic para mostrar el menú. Puede cambiar el orden de visualización de los cuadros de texto.

(Alinear o distribuir)

Haga clic para mostrar el menú. Puede cambiar la alineación/distribución de los cuadros de texto.

Nota

- Cuando se selecciona una opción como **Alinear izquierda (Align Left)** con la casilla de verificación **Alinear con la página (Align to Page)** marcada, la alineación/distribución se realiza en relación con la página.
- **Alinear objetos seleccionados (Align Selected Objects)** está disponible cuando se seleccionan varios cuadros de texto o marcos de formato de imagen.
- La configuración de la alineación/distribución no está disponible para cuadros de texto circulares.

(2) Color de fondo

(Sin color de fondo)/(Usar color de fondo)

Los botones cambian cuando se hace clic. Para (Usar color de fondo), se aplicará la configuración siguiente al fondo del cuadro de texto.

(Configuración de color)

Haga clic para abrir el cuadro de diálogo **Colores (Colors)**. Seleccione el color que desee establecer.

(3) Transparencia

(Regulador de transparencia)

Haga clic en (Reducir transparencia) o en (Aumentar transparencia) para ajustar la transparencia del cuadro de texto un 10%. También puede cambiar libremente la transparencia arrastrando el regulador.

Nota

- Puede arrastrar el marco del cuadro de texto para ajustar su posición.
- Puede arrastrar las cuatro esquinas del cuadro de texto para ajustar su tamaño.
- Cuando se desplaza el cursor sobre una esquina del cuadro de texto, el cursor cambia a (Rotación libre), que le permite rotar libremente el cuadro de texto arrastrándolo.
- Desde el menú que aparece al hacer clic manteniendo pulsada la Control en un cuadro de texto, puede cortar, copiar o eliminar el cuadro de texto, o bien cambiar el orden de visualización o la alineación/distribución de los cuadros de texto. El cuadro de texto cortado o copiado se puede pegar desde el menú mostrado manteniendo pulsada la tecla Control mientras se hace clic en la página.

Inserción/ajuste de marcos de formato de imagen

En la pantalla de edición de elementos, puede marcos de formato de imagen a formatos de fotografía y etiquetas de disco (CD/DVD/BD). También puede ajustar las posiciones, el orden de visualización, etc. de los marcos de formato de imagen.

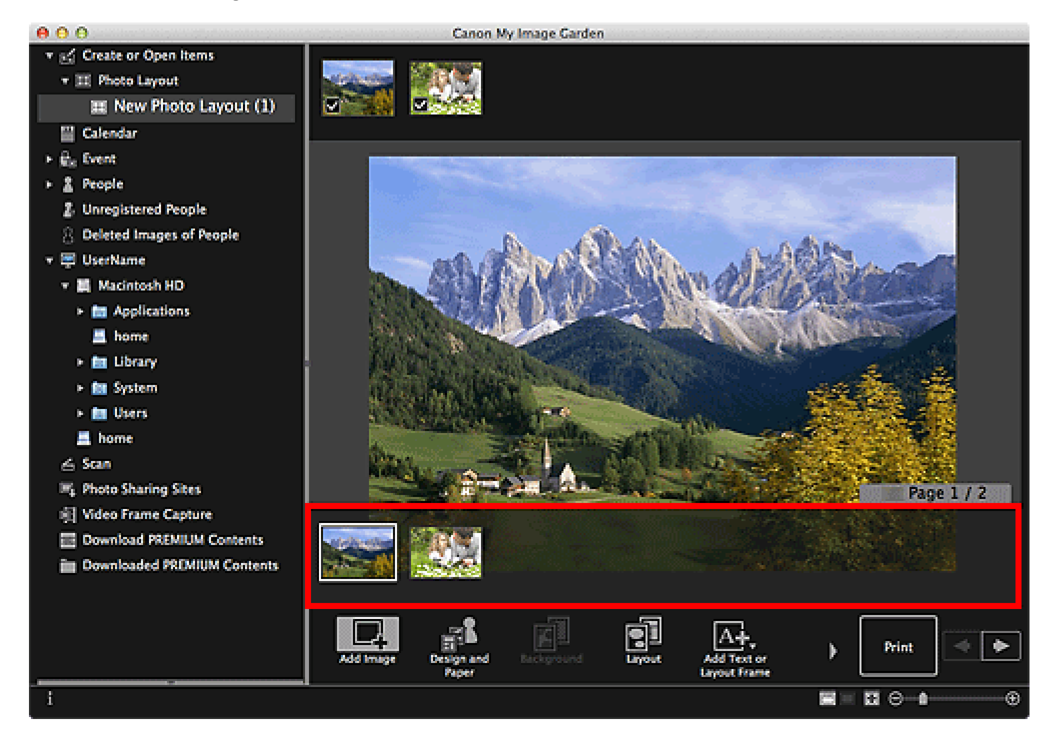
- Inserción de un marco de formato de imagen
- Ajuste del marco de formato de imagen

Nota

- Consulte "Pantalla de edición de elementos" para obtener información sobre cómo cambiar a la pantalla de edición de elementos.
- En las descripciones siguientes se utiliza como ejemplo la edición de formato de fotografía. La configuración disponible puede variar según los elementos creados.

Inserción de un marco de formato de imagen

1. En el área Miniaturas de página, seleccione la página donde desea agregar un marco de formato de imagen.



Nota

- Si no aparece el área Miniaturas de página, haga clic en la barra encima de los botones de operaciones.

2. Haga clic en **Agregar texto o marco form. (Add Text or Layout Frame)**.



3. Seleccione **Marco de formato de imagen (Image Layout Frame)** en el menú que aparece.

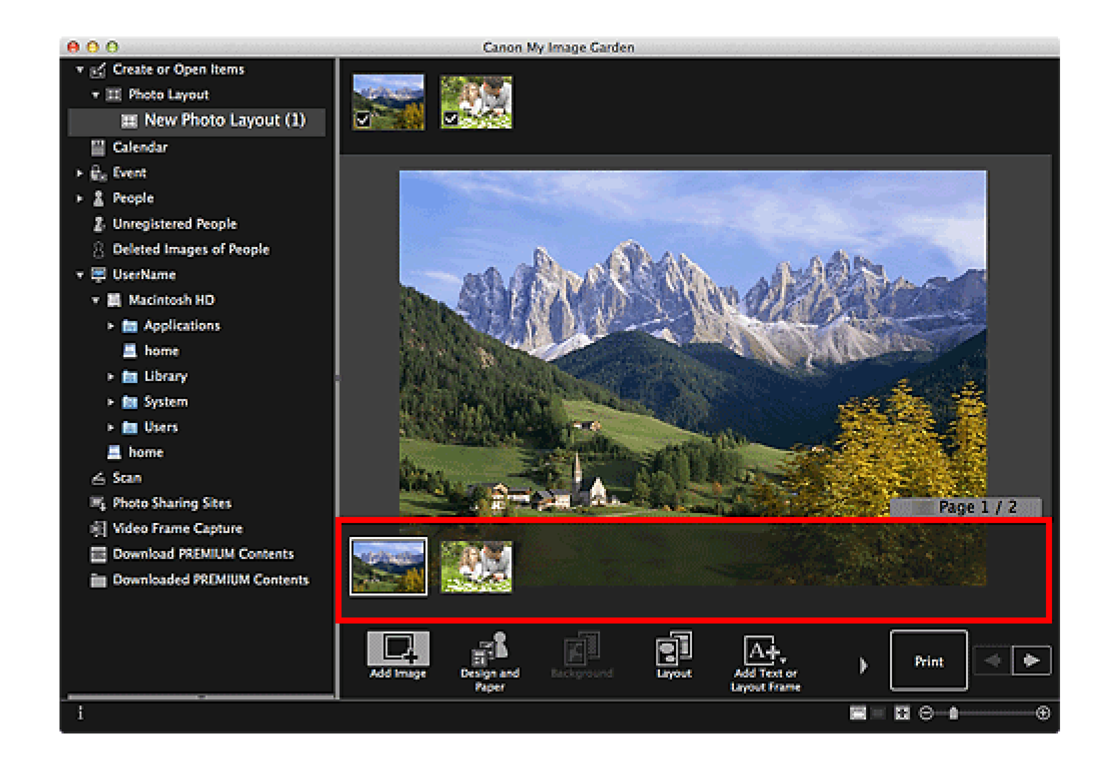
   El cursor cambia a (Especificar área de marco de formato de imagen).

4. Arrastre el cursor por la ubicación de destino para especificar el tamaño del marco de formato de imagen.

   Se crea el marco de formato de imagen en el que puede insertar una imagen.

Ajuste del marco de formato de imagen

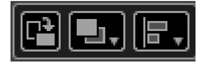
1. En el área Miniaturas de página, seleccione la página en la que desea ajustar un marco de formato de imagen.



2. Desplace el cursor sobre la imagen que desea ajustar.

   Cuando se coloca el cursor sobre el marco de formato de imagen, el cursor cambia a (Mover marco de formato de imagen). Haga clic en el marco para mostrar la paleta de ajuste del marco de formato de imagen.

3. Utilice la paleta de ajuste del marco de formato de imagen para ajustar la orientación y la posición de la imagen.



(Girar 90°)
Gira el marco de formato de imagen 90° en sentido horario con cada clic.

(Orden)
Haga clic para mostrar el menú. Puede cambiar el orden de visualización de los marcos de formato de imagen.

(Alinear o distribuir)
Haga clic para mostrar el menú. Puede cambiar la alineación/distribución de los marcos de formato de imagen.

Nota

- Cuando se selecciona una opción como **Alinear izquierda (Align Left)** con la casilla de verificación **Alinear con la página (Align to Page)** marcada, la alineación/distribución se realiza en relación con la página.
- **Alinear objetos seleccionados (Align Selected Objects)** está disponible cuando se seleccionan varios cuadros de texto o marcos de formato de imagen.

Nota

- No es posible agregar marcos de formato de imagen a fotografías de tamaño carné.
- Puede arrastrar el marco de formato de imagen para ajustar su posición.

* Puede arrastrar y soltar las cuatro esquinas del marco de formato de imagen para ajustar su tamaño.
* Cuando se desplaza el cursor sobre una esquina del marco de formato de imagen, el cursor cambia a (Rotación libre), que le permite rotar libremente el marco de formato de imagen arrastrándolo.
* Desde el menú que aparece al hacer clic manteniendo pulsada la Control en un marco de formato de imagen, puede cortar, copiar o eliminar el marco de formato de imagen, o bien cambiar el orden de visualización o la alineación/distribución de los marcos de formato de imagen. El marco de formato de imagen cortado o copiado se puede pegar desde el menú mostrado manteniendo pulsada la tecla Control mientras se hace clic en la página.

Corrección/mejora de fotografías

Se pueden corregir los ojos rojos o ajustar brillo y el contraste de las imágenes.

Seleccione una o varias imágenes en el área de edición de la pantalla de edición de elementos, la vista **Calendario (Calendar)** establecida en **Vista día (Day View)**, la visualización ampliada de la vista **Acontecimiento (Event)**, la visualización ampliada de la vista **Personas (People)**, la vista **Personas no registradas (Unregistered People)** o la vista de carpetas y, a continuación, haga clic en **Corregir/Mejorar (Correct/Enhance)** en la parte inferior de la pantalla para mostrar la ventana **Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images)**. En la ventana **Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images)** se puede realizar las siguientes correcciones y mejoras.

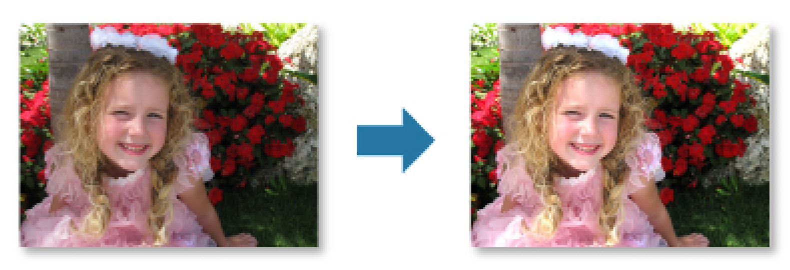
Importante

- Esta función no está disponible cuando se selecciona un archivo PDF.
- Puede que la mejora y corrección no sea posible debido a una falta de memoria en función del tamaño de la imagen seleccionada.

Autocorrección de foto

Puede aplicar automáticamente correcciones adecuadas para fotografías basadas en el análisis de la escena.

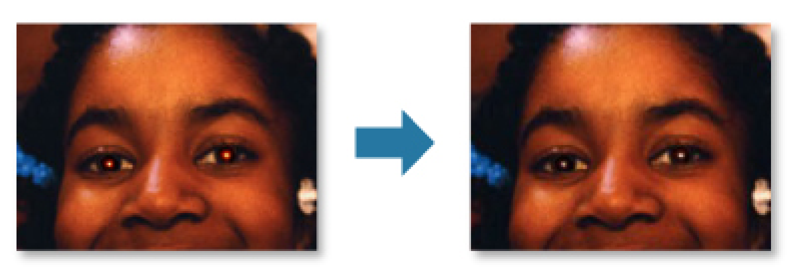
Uso de autocorrección de foto



Corrección de ojos rojos

Puede reducir la aparición de ojos rojos causada por el flash de la cámara.

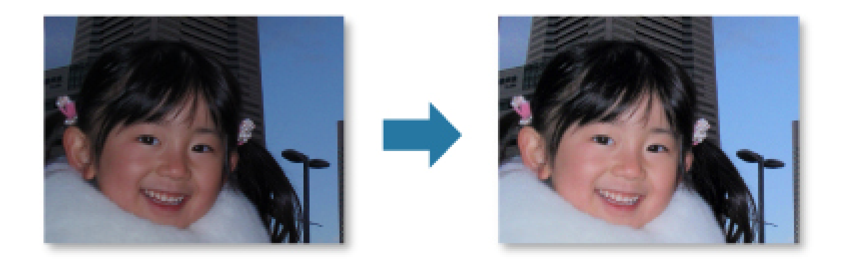
Uso de la corrección de ojos rojos



Aclarador de caras

Puede aclarar caras oscurecidas provocadas por fondos con mucha luz.

Uso de la función Aclarador de caras



Enfocar cara

Puede enfocar las caras desenfocadas.

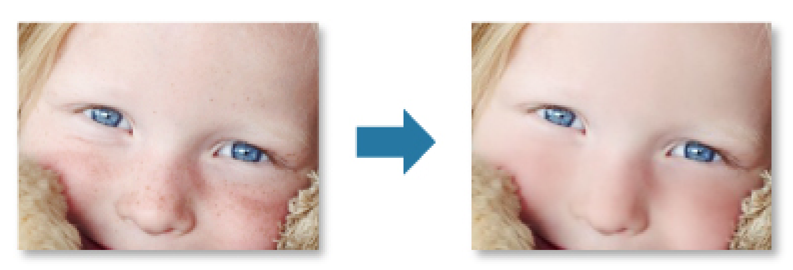
Uso de la función Enfocar cara



Suavizado digital de rostros

Puede embellecer la piel al reducir imperfecciones y arrugas.

Uso de la función Suavizado digital de rostros



Eliminador de imperfecciones

Puede reducir lunares.

Uso de la función Eliminador de imperfecciones

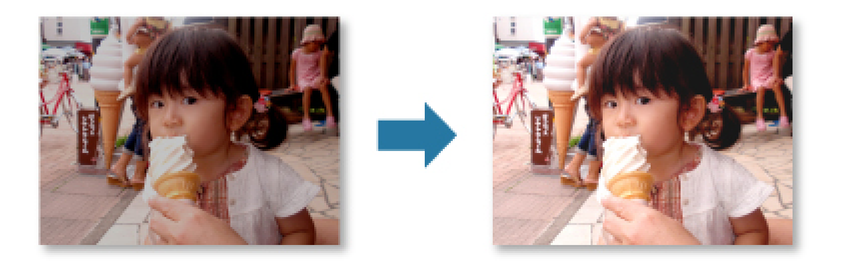


Ajuste de imagen

Puede ajustar el brillo y el contraste, hacer más nítida toda la imagen, etc.

También puede difuminar el contorno de los sujetos o eliminar el color de base.

Ajuste de imagen



Recortar

Puede seleccionar el área que desea mantener de una imagen y desechar el resto.

Recorte de fotografías

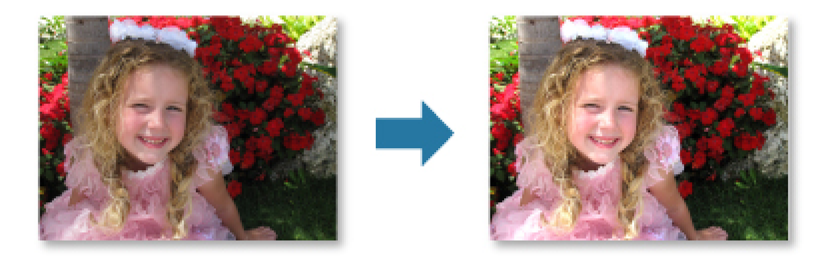


Tema relacionado

Ventana **Corregir/Mejorar imágenes**

Uso de autocorrección de foto

Puede aplicar automáticamente correcciones adecuadas para fotografías basadas en el análisis de la escena.



Importante

- La autocorrección de foto no se puede aplicar a imágenes que se han corregido con autocorrección de foto y se han guardado. Además, es posible que la función Autocorrección de foto no esté disponible para las imágenes editadas con una aplicación, cámara digital, etc., fabricada por otras empresas.

Nota

- Puede corregir de forma automática las fotografías al imprimir. Consulte "Cuadro de diálogo Configuración de impresión" para obtener más información sobre este procedimiento.

1. Seleccione las imágenes que desee corregir.

2. Haga clic en **Corregir/Mejorar (Correct/Enhance)** o en la parte inferior de la pantalla.

   Aparecerá la ventana **Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images)**.



3. Seleccione la imagen que desee corregir en el área Imágenes seleccionadas.

   La imagen seleccionada se mostrará en el área de vista preliminar.

   ## Nota

   - Si se selecciona una imagen, solo aparece la vista previa y el área Imágenes seleccionadas no aparece.

4. Asegúrese de que **Automático (Auto)** esté seleccionado.

5. Haga clic en **Autocorrección de foto (Auto Photo Fix)**, a continuación haga clic en **Aceptar (OK)**.

   Toda la foto se corregirá automáticamente y aparecerá la marca (Corrección/Mejora) en la parte superior izquierda de la imagen.

   Nota

   - Haga clic en (Mostrar pantalla de comparación) para que se muestren las imágenes antes y después de la corrección en una ventana independiente, una al lado de la otra, para poder comparar el resultado.
   - Haga clic en **Restablecer imagen seleccionada (Reset Selected Image)** para deshacer todas las correcciones.
   - Seleccione la casilla de verificación **Aplicar a todas las imágenes (Apply to all images)** para corregir las imágenes que aparecen en el área de imágenes seleccionadas al mismo tiempo.
   - Se recomienda anular la selección de la casilla **Priorice información Exif (Prioritize Exif info)**. Quite la marca de esta casilla de verificación para aplicar las correcciones basándose en los resultados del análisis de la imagen.
     Marque esta casilla de verificación para aplicar las correcciones basadas principalmente en los ajustes realizados en el momento del disparo.
   - Puede que el resultado de la corrección no sea el esperado en función de la imagen seleccionada.

6. Haga clic en **Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image)** o **Guardar todas las imágenes corregidas (Save All Corrected Images)**.

   Las imágenes corregidas se guardan como archivos nuevos.

   Nota

   - Para guardar sólo las imágenes que desea, selecciónelas y haga clic en **Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image)**. Haga clic en **Guardar todas las imágenes corregidas (Save All Corrected Images)** para guardar todas las imágenes corregidas a la vez.
   - Las imágenes corregidas pueden guardarse sólo en formato JPEG/Exif.

7. Haga clic en **Salir (Exit)**.

   Importante

   - Si las imágenes corregidas no se guardan, se eliminarán las correcciones.

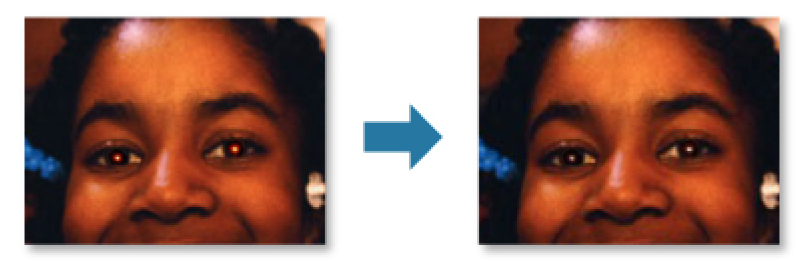
Tema relacionado

Ventana **Corregir/Mejorar imágenes**

Uso de la corrección de ojos rojos

Puede reducir la aparición de ojos rojos causada por el flash de la cámara.

Hay dos métodos de corrección de ojos rojos: automático y manual.



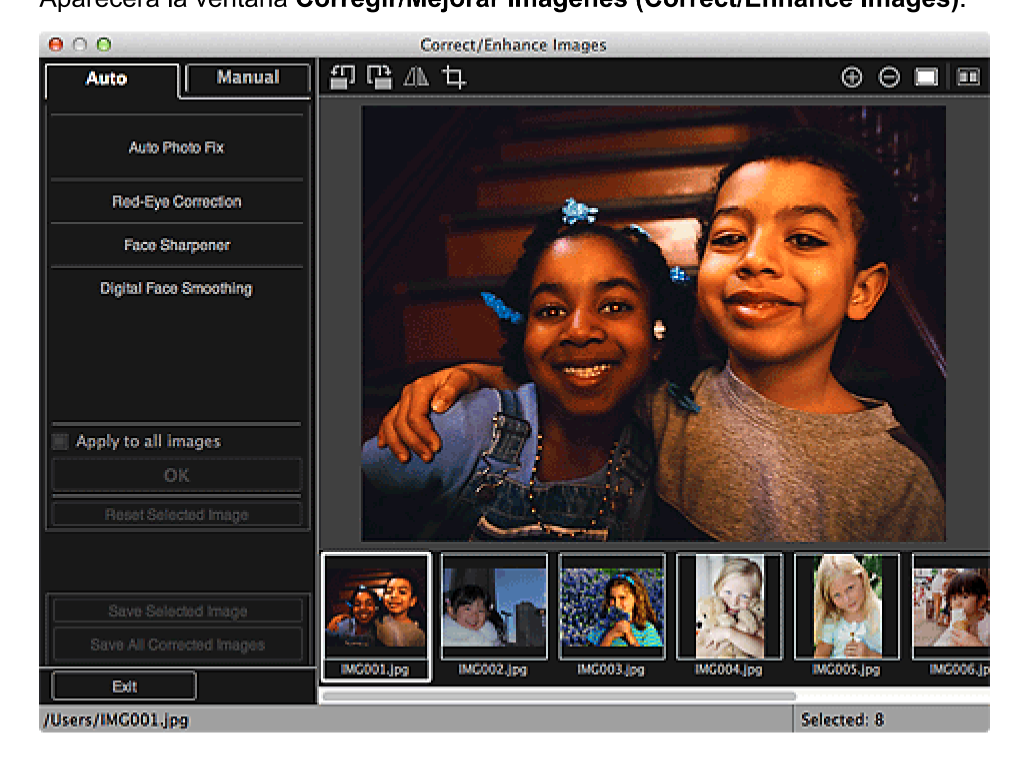
Nota

- Puede corregir de forma automática los ojos rojos al imprimir. Consulte "Cuadro de diálogo Configuración de impresión" para obtener más información sobre este procedimiento.

1. Seleccione las imágenes que desee corregir.

2. Haga clic en **Corregir/Mejorar (Correct/Enhance)** o en la parte inferior de la pantalla.

   Aparecerá la ventana **Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images)**.



3. Seleccione la imagen que desee corregir en el área Imágenes seleccionadas.

   La imagen seleccionada se mostrará en el área de vista preliminar.

Nota

- Si se selecciona una imagen, solo aparece la vista previa y el área Imágenes seleccionadas no aparece.

Corrección automática:

4. Asegúrese de que **Automático (Auto)** esté seleccionado.

5. Haga clic en **Corrección de ojos rojos (Red-Eye Correction)**.

6. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

   Los ojos rojos se corrigen y aparece la marca (Corrección/Mejora) en la parte superior izquierda de la imagen.

   Importante

   - Dependiendo de la imagen, es posible que la corrección también afecte a otras áreas además de los ojos.

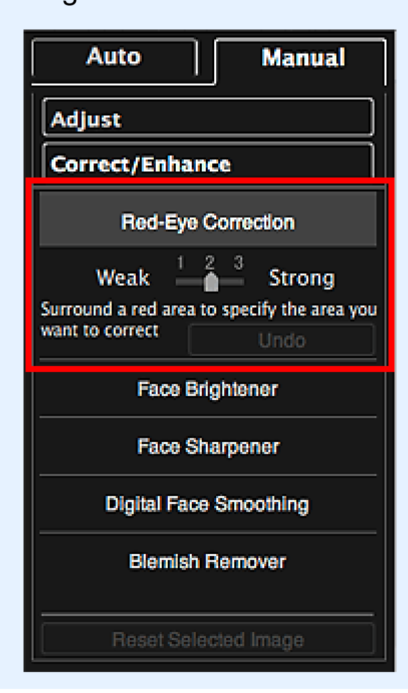
   Nota

   - Haga clic en (Mostrar pantalla de comparación) para que se muestren las imágenes antes y después de la corrección en una ventana independiente, una al lado de la otra, para poder comparar el resultado.
   - Haga clic en **Restablecer imagen seleccionada (Reset Selected Image)** para deshacer todas las correcciones.
   - Seleccione la casilla de verificación **Aplicar a todas las imágenes (Apply to all images)** para corregir las imágenes que aparecen en el área de imágenes seleccionadas al mismo tiempo.

Corrección manual:

4. Haga clic en **Manual** y, a continuación, en **Corregir/Mejorar (Correct/Enhance)**.

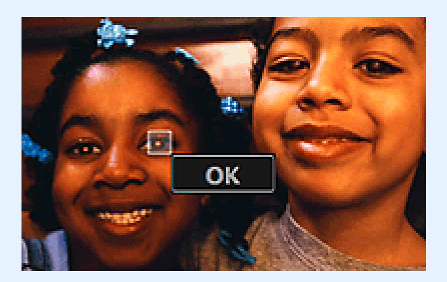
5. Haga clic en **Corrección de ojos rojos (Red-Eye Correction)**.



 **Nota**

- El nivel de corrección se puede cambiar desplazando el control deslizante que se muestra debajo de **Corrección de ojos rojos (Red-Eye Correction)**.
- Cuando el cursor se mueve sobre la imagen, la forma del cursor cambia a + (Cruz).

6. Arrastre para especificar el área roja que desee corregir y, a continuación, haga clic en el botón **Aceptar (OK)** situado sobre la imagen.



Los ojos rojos se corrigen y aparece la marca (Corrección/Mejora) en la parte superior izquierda de la imagen.

 **Nota**

- Haga clic en (Mostrar pantalla de comparación) para que se muestren las imágenes antes y después de la corrección en una ventana independiente, una al lado de la otra, para poder comparar el resultado.
- Haga clic en **Deshacer (Undo)** para deshacer la última operación.

7. Haga clic en **Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image)** o **Guardar todas las imágenes corregidas (Save All Corrected Images)**.

Las imágenes corregidas se guardan como archivos nuevos.

Nota

- Para guardar sólo las imágenes que desea, selecciónelas y haga clic en **Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image)**. Haga clic en **Guardar todas las imágenes corregidas (Save All Corrected Images)** para guardar todas las imágenes corregidas a la vez.
- Las imágenes corregidas pueden guardarse sólo en formato JPEG/Exif.

8. Haga clic en **Salir (Exit)**.

Importante

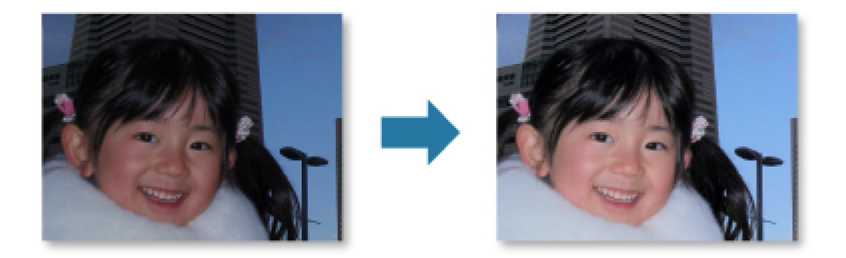
- Si las imágenes corregidas no se guardan, se eliminarán las correcciones.

Tema relacionado

Ventana **Corregir/Mejorar imágenes**

Uso de la función Aclarador de caras

Puede aclarar caras oscurecidas provocadas por fondos con mucha luz.



Nota

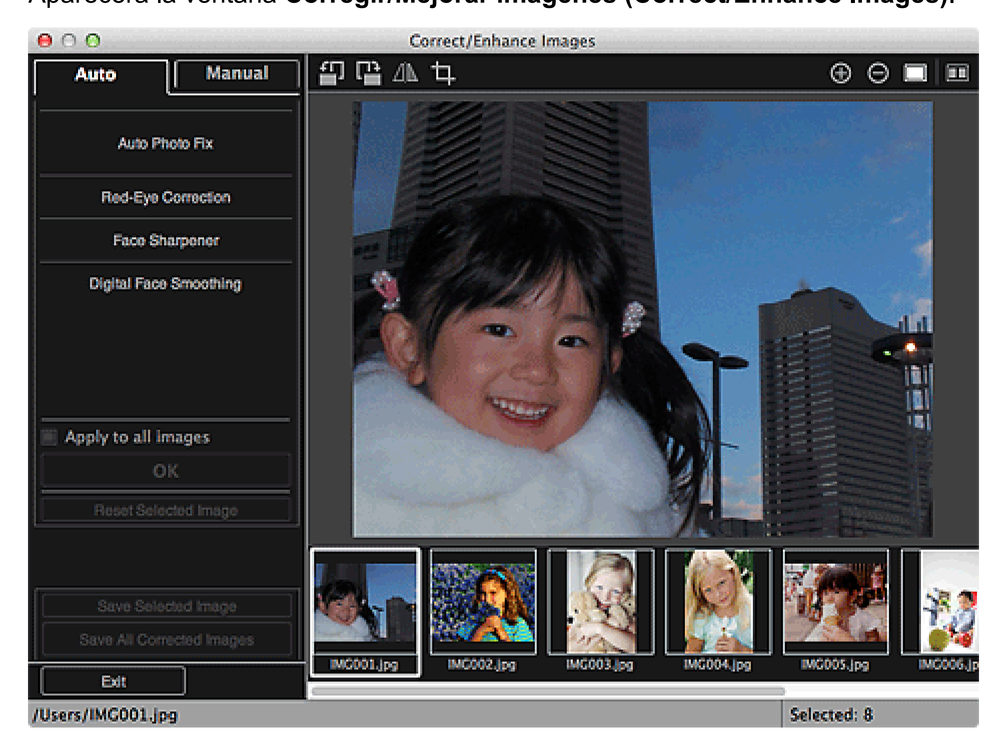
- Se recomienda aplicar el Aclarador de caras cuando la corrección realizada por Autocorrección de foto no es suficiente.
  Si selecciona Autocorrección de foto también se pueden aclarar fotos oscuras producidas por fondos con mucha luz.

  Uso de autocorrección de foto

1. Seleccione las imágenes que desee corregir.

2. Haga clic en **Corregir/Mejorar (Correct/Enhance)** o en la parte inferior de la pantalla.

   Aparecerá la ventana **Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images)**.



3. Seleccione la imagen que desee corregir en el área Imágenes seleccionadas.

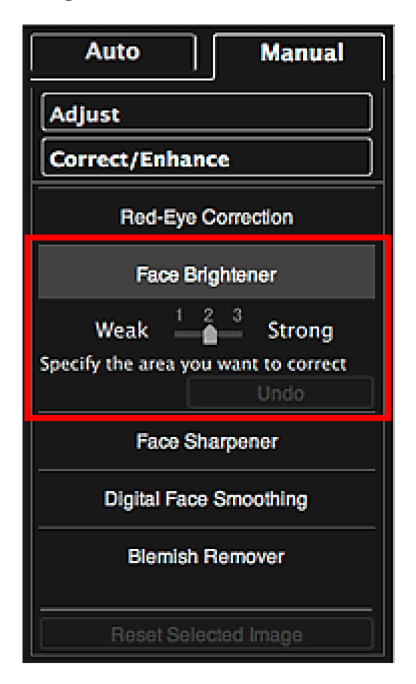
   La imagen seleccionada se mostrará en el área de vista preliminar.

   ## Nota

   - Si se selecciona una imagen, solo aparece la vista previa y el área Imágenes seleccionadas no aparece.

4. Haga clic en **Manual** y, a continuación, en **Corregir/Mejorar (Correct/Enhance)**.

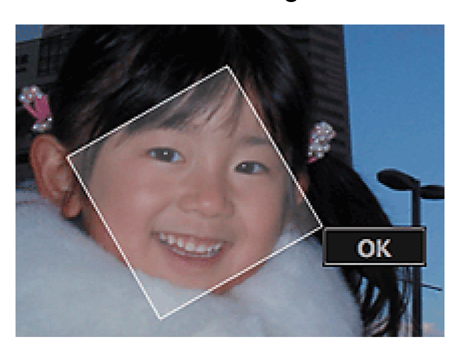
5. Haga clic en **Aclarador de caras (Face Brightener)**.



Nota

- El nivel de corrección se puede cambiar desplazando el control deslizante que se muestra debajo de **Aclarador de caras (Face Brightener)**.
- Cuando el cursor se mueve sobre la imagen, la forma del cursor cambia a + (Cruz).

6. Arrastre para especificar el área que desee corregir y haga clic en el botón **Aceptar (OK)** situado sobre la imagen.



Se corregirá toda la imagen para aclarar el área de cara especificada y aparecerá la marca (Corrección/Mejora) en la parte superior izquierda de la imagen.

Nota

- También puede arrastrar para girar el área seleccionada.
- Haga clic en (Mostrar pantalla de comparación) para que se muestren las imágenes antes y después de la corrección en una ventana independiente, una al lado de la otra, para poder comparar el resultado.
- Haga clic en **Deshacer (Undo)** para deshacer la última operación.

7. Haga clic en **Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image)** o **Guardar todas las imágenes corregidas (Save All Corrected Images)**.

   Las imágenes corregidas se guardan como archivos nuevos.

   Nota

   - Para guardar sólo las imágenes que desea, selecciónelas y haga clic en **Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image)**. Haga clic en **Guardar todas las imágenes corregidas (Save All Corrected Images)** para guardar todas las imágenes corregidas a la vez.
   - Las imágenes corregidas pueden guardarse sólo en formato JPEG/Exif.

8. Haga clic en **Salir (Exit)**.

   Importante

   - Si las imágenes corregidas no se guardan, se eliminarán las correcciones.

Tema relacionado

Ventana **Corregir/Mejorar imágenes**

Uso de la función Enfocar cara

Puede enfocar las caras desenfocadas.

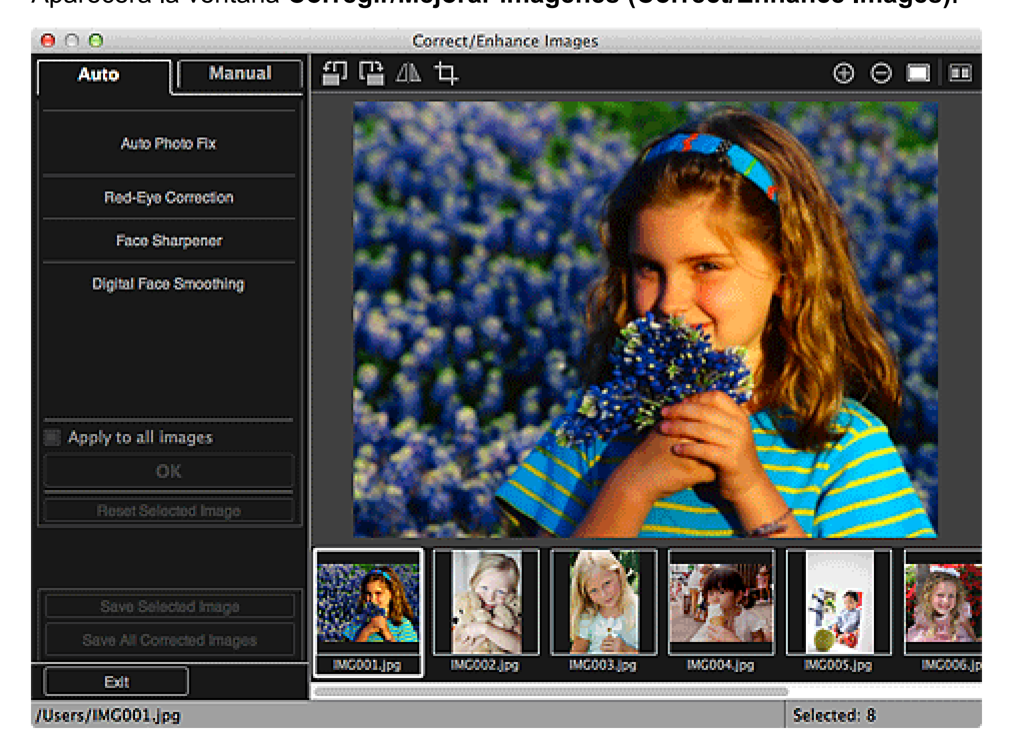
Hay dos métodos para enfocar cara: automático y manual.



1. Seleccione las imágenes que desee corregir.

2. Haga clic en **Corregir/Mejorar (Correct/Enhance)** o en la parte inferior de la pantalla.

   Aparecerá la ventana **Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images)**.



3. Seleccione la imagen que desee corregir en el área Imágenes seleccionadas.

   La imagen seleccionada se mostrará en el área de vista preliminar.

 **Nota**

- Si se selecciona una imagen, solo aparece la vista previa y el área Imágenes seleccionadas no aparece.

Corrección automática:

4. Asegúrese de que **Automático (Auto)** esté seleccionado.

5. Haga clic en **Enfocar cara (Face Sharpener)**.


Nota

- El nivel de corrección se puede cambiar desplazando el control deslizante que se muestra debajo de **Enfocar cara (Face Sharpener)**.

6. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

Se realizará el enfoque de la cara y aparecerá la marca (Corrección/Mejora) en la parte superior izquierda de la imagen.

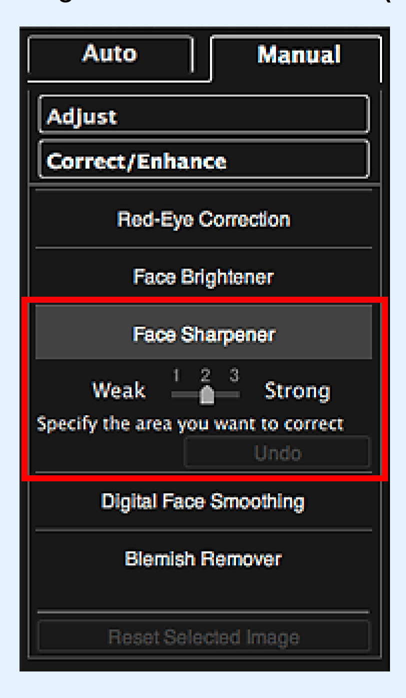
Nota

- Haga clic en (Mostrar pantalla de comparación) para que se muestren las imágenes antes y después de la corrección en una ventana independiente, una al lado de la otra, para poder comparar el resultado.
- Haga clic en **Restablecer imagen seleccionada (Reset Selected Image)** para deshacer todas las correcciones.
- Seleccione la casilla de verificación **Aplicar a todas las imágenes (Apply to all images)** para corregir las imágenes que aparecen en el área de imágenes seleccionadas al mismo tiempo.

Corrección manual:

4. Haga clic en **Manual** y, a continuación, en **Corregir/Mejorar (Correct/Enhance)**.

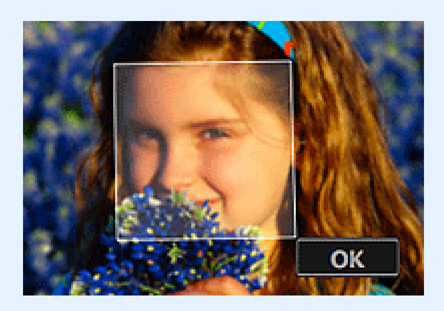
5. Haga clic en **Enfocar cara (Face Sharpener)**.



Nota

- El nivel de corrección se puede cambiar desplazando el control deslizante que se muestra debajo de **Enfocar cara (Face Sharpener)**.
- Cuando el cursor se mueve sobre la imagen, la forma del cursor cambia a + (Cruz).

6. Arrastre para especificar el área que desee corregir y haga clic en el botón **Aceptar (OK)** situado sobre la imagen.



Se enfocará el área facial interior y circundante de la zona especificada y aparecerá la marca (Corrección/Mejora) en la parte superior izquierda de la imagen.

Nota

- También puede arrastrar para girar el área especificada.
- Haga clic en (Mostrar pantalla de comparación) para que se muestren las imágenes antes y después de la corrección en una ventana independiente, una al lado de la otra, para poder comparar el resultado.
- Haga clic en **Deshacer (Undo)** para deshacer la última operación.

7. Haga clic en **Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image)** o **Guardar todas las imágenes corregidas (Save All Corrected Images)**.

Las imágenes corregidas se guardan como archivos nuevos.

Nota

- Para guardar sólo las imágenes que desea, selecciónelas y haga clic en **Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image)**. Haga clic en **Guardar todas las imágenes corregidas (Save All Corrected Images)** para guardar todas las imágenes corregidas a la vez.
- Las imágenes corregidas pueden guardarse sólo en formato JPEG/Exif.

8. Haga clic en **Salir (Exit)**.

Importante

- Si las imágenes corregidas no se guardan, se eliminarán las correcciones.

Tema relacionado

Ventana **Corregir/Mejorar imágenes**

Uso de la función Suavizado digital de rostros

Puede embellecer la piel al reducir imperfecciones y arrugas.

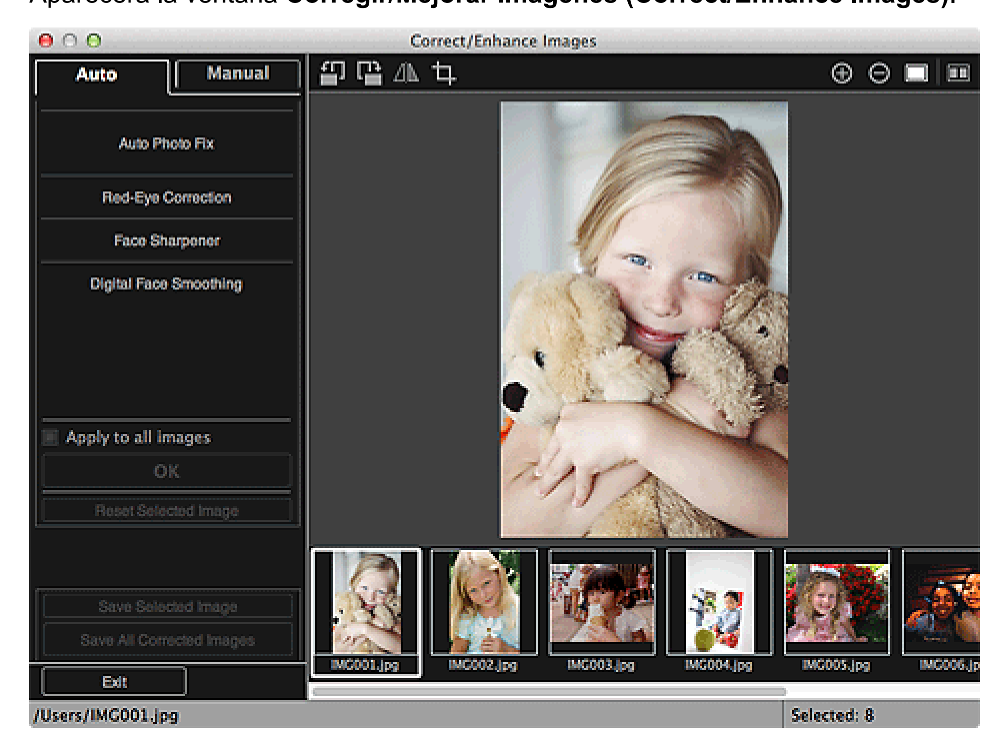
Hay dos métodos para el suavizado digital de rostros: automático y manual.



1. Seleccione las imágenes que desee mejorar.

2. Haga clic en **Corregir/Mejorar (Correct/Enhance)** o en la parte inferior de la pantalla.

   Aparecerá la ventana **Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images)**.



3. Seleccione la imagen que desee mejorar en el área Imágenes seleccionadas.

   La imagen seleccionada se mostrará en el área de vista preliminar.

 **Nota**

- Si se selecciona una imagen, solo aparece la vista previa y el área Imágenes seleccionadas no aparece.

Mejora automática:

4. Asegúrese de que **Automático (Auto)** esté seleccionado.

5. Haga clic en **Suavizado digital de rostros (Digital Face Smoothing)**.

 Nota

- El nivel de mejora se puede cambiar desplazando el control deslizante que se muestra debajo de **Suavizado digital de rostros (Digital Face Smoothing)**.

6. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

Se embellecerá la piel y aparecerá la marca (Corrección/Mejora) en la parte superior izquierda de la imagen.

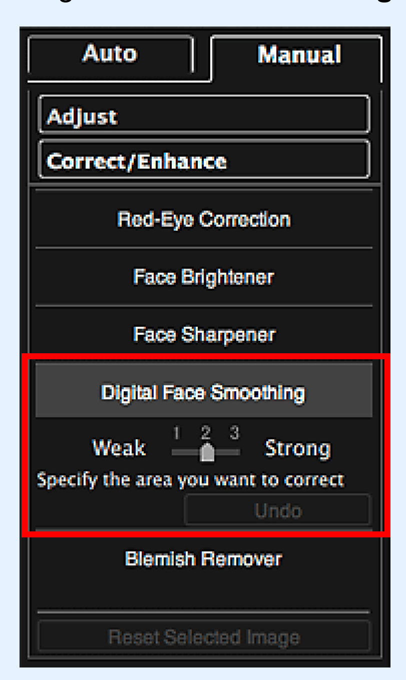
Nota

- Haga clic en (Mostrar pantalla de comparación) para que se muestren las imágenes antes y después de la mejora en una ventana independiente, una al lado de la otra, para poder comparar el resultado.
- Haga clic en **Restablecer imagen seleccionada (Reset Selected Image)** para deshacer todas las mejoras.
- Marque la casilla de verificación **Aplicar a todas las imágenes (Apply to all images)** para mejorar las imágenes seleccionadas a la vez.

Mejora manual:

4. Haga clic en **Manual** y, a continuación, en **Corregir/Mejorar (Correct/Enhance)**.

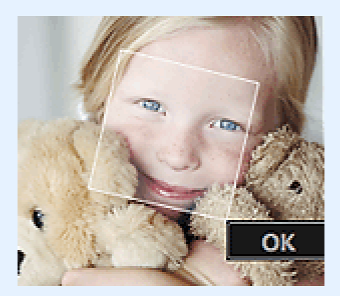
5. Haga clic en **Suavizado digital de rostros (Digital Face Smoothing)**.



Nota

- El nivel de mejora se puede cambiar desplazando el control deslizante que se muestra debajo de **Suavizado digital de rostros (Digital Face Smoothing)**.
- Cuando el cursor se mueve sobre la imagen, la forma del cursor cambia a + (Cruz).

6. Arrastre para especificar el área que desee corregir y haga clic en el botón **Aceptar (OK)** situado sobre la imagen.



Se embellecerán las áreas de piel incluidas en el área especificada y en la zona circundante, y aparecerá la marca (Corrección/Mejora) en la parte superior izquierda de la imagen.

Nota

- También puede arrastrar para girar el área seleccionada.
- Haga clic en (Mostrar pantalla de comparación) para que se muestren las imágenes antes y después de la mejora en una ventana independiente, una al lado de la otra, para poder comparar el resultado.
- Haga clic en **Deshacer (Undo)** para deshacer la última operación.

7. Haga clic en **Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image)** o **Guardar todas las imágenes corregidas (Save All Corrected Images)**.

Las imágenes mejoradas se guardan como archivos nuevos.

Nota

- Para guardar sólo las imágenes que desea, selecciónelas y haga clic en **Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image)**. Haga clic en **Guardar todas las imágenes corregidas (Save All Corrected Images)** para guardar todas las imágenes mejoradas a la vez.
- Las imágenes mejoradas pueden guardarse sólo en formato JPEG/Exif.

8. Haga clic en **Salir (Exit)**.

Importante

- Si las imágenes mejoradas no se guardan, se eliminarán las mejoras.

Tema relacionado

Ventana **Corregir/Mejorar imágenes**

Uso de la función Eliminador de imperfecciones

Puede reducir lunares.



1. Seleccione las imágenes que desee mejorar.

2. Haga clic en **Corregir/Mejorar (Correct/Enhance)** o en la parte inferior de la pantalla.

   Aparecerá la ventana **Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images)**.



3. Seleccione la imagen que desee mejorar en el área Imágenes seleccionadas.

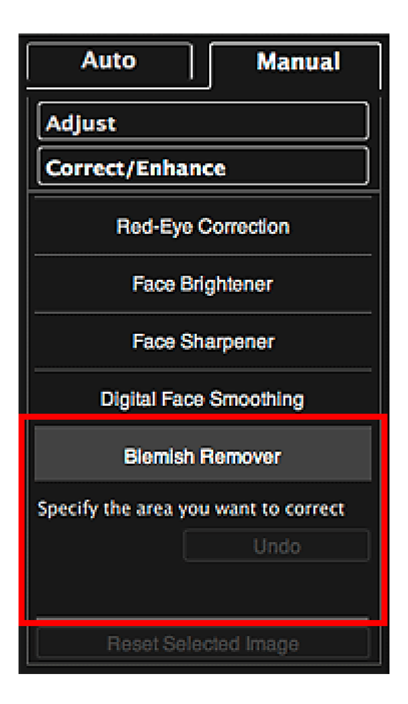
   La imagen seleccionada se mostrará en el área de vista preliminar.

 **Nota**

- Si se selecciona una imagen, solo aparece la vista previa y el área Imágenes seleccionadas no aparece.

4. Haga clic en **Manual** y, a continuación, en **Corregir/Mejorar (Correct/Enhance)**.

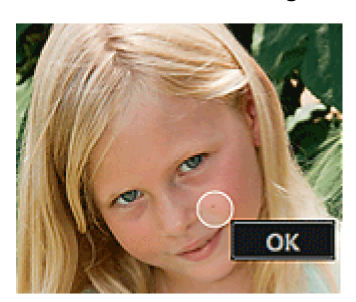
5. Haga clic en **Eliminador de imperfecciones (Blemish Remover)**.



Nota

- Cuando el cursor se mueve sobre la imagen, la forma del cursor cambia a + (Cruz).

6. Arrastre para especificar el área que desee mejorar y haga clic en el botón **Aceptar (OK)** situado sobre la imagen.



Se reducirán los lunares del área interior y circundante de la zona especificada y aparecerá la marca (Corrección/Mejora) en la parte superior izquierda de la imagen.

Nota

- Haga clic en (Mostrar pantalla de comparación) para que se muestren las imágenes antes y después de la mejora en una ventana independiente, una al lado de la otra, para poder comparar el resultado.
- Haga clic en **Deshacer (Undo)** para deshacer la última operación.

7. Haga clic en **Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image)** o **Guardar todas las imágenes corregidas (Save All Corrected Images)**.

Las imágenes mejoradas se guardan como archivos nuevos.

Nota

- Para guardar sólo las imágenes que desea, selecciónelas y haga clic en **Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image)**. Haga clic en **Guardar todas las imágenes corregidas (Save All Corrected Images)** para guardar todas las imágenes mejoradas a la vez.
- Las imágenes mejoradas pueden guardarse sólo en formato JPEG/Exif.

8. Haga clic en **Salir (Exit)**.

Importante

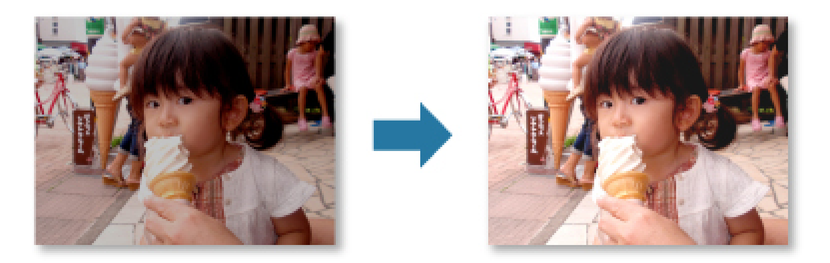
- Si las imágenes mejoradas no se guardan, se eliminarán las mejoras.

Tema relacionado

Ventana **Corregir/Mejorar imágenes**

Ajuste de imagen

Puede realizar ajustes precisos del brillo general, el contraste, etc. de las imágenes.



1. Seleccione las imágenes que desee ajustar.

2. Haga clic en **Corregir/Mejorar (Correct/Enhance)** o en la parte inferior de la pantalla.

   Aparecerá la ventana **Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images)**.



3. Seleccione la imagen que desee ajustar en el área Imágenes seleccionadas.

   La imagen seleccionada se mostrará en el área de vista preliminar.

 **Nota**

- Si se selecciona una imagen, solo aparece la vista previa y el área Imágenes seleccionadas no aparece.

4. Haga clic en **Manual** y, a continuación, en **Ajustar (Adjust)**.

5. Desplace el control deslizante de cada elemento para ajustar el nivel.

   Están disponibles los siguientes ajustes:

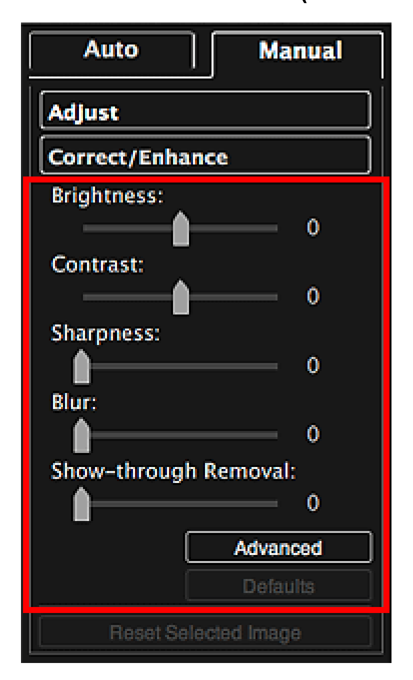
   Brillo (Brightness)

   Contraste (Contrast)

Nitidez (Sharpness)

Difuminar (Blur)

Eliminar colores base (Show-through Removal)



Se realizará el ajuste de la imagen y aparecerá la marca (Corrección/Mejora) en la parte superior izquierda de la imagen.

Nota

- Haga clic en (Mostrar pantalla de comparación) para que se muestren las imágenes antes y después del ajuste en una ventana independiente, una al lado de la otra, para poder comparar el resultado.
- Haga clic en **Avanzados (Advanced)** para ajustar con precisión el brillo y el tono de color de la imagen. Consulte **Avanzados (Advanced)** en la "Ventana **Corregir/Mejorar imágenes**" para obtener información detallada.
- Haga clic en **Predeterminados (Defaults)** para deshacer todos los ajustes.

6. Haga clic en **Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image)** o **Guardar todas las imágenes corregidas (Save All Corrected Images)**.

Las imágenes ajustadas se guardan como archivos nuevos.

Nota

- Para guardar sólo las imágenes que desea, selecciónelas y haga clic en **Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image)**. Haga clic en **Guardar todas las imágenes corregidas (Save All Corrected Images)** para guardar todas las imágenes ajustadas a la vez.
- Las imágenes ajustadas pueden guardarse sólo en formato JPEG/Exif.

7. Haga clic en **Salir (Exit)**.

Importante

- Si las imágenes ajustadas no se guardan, se eliminarán los ajustes.

Tema relacionado

- Ventana **Corregir/Mejorar imágenes**

Recorte de fotografías

Recortar significa seleccionar el área que se desea mantener de una imagen y desechar el resto.



Importante

- Esta función podría no estar disponible cuando se utilizan contenidos premium.
- Las imágenes no se pueden recortar cuando se editan elementos.

1. Seleccione las imágenes que desee recortar.

2. Haga clic en **Corregir/Mejorar (Correct/Enhance)** o en la parte inferior de la pantalla.

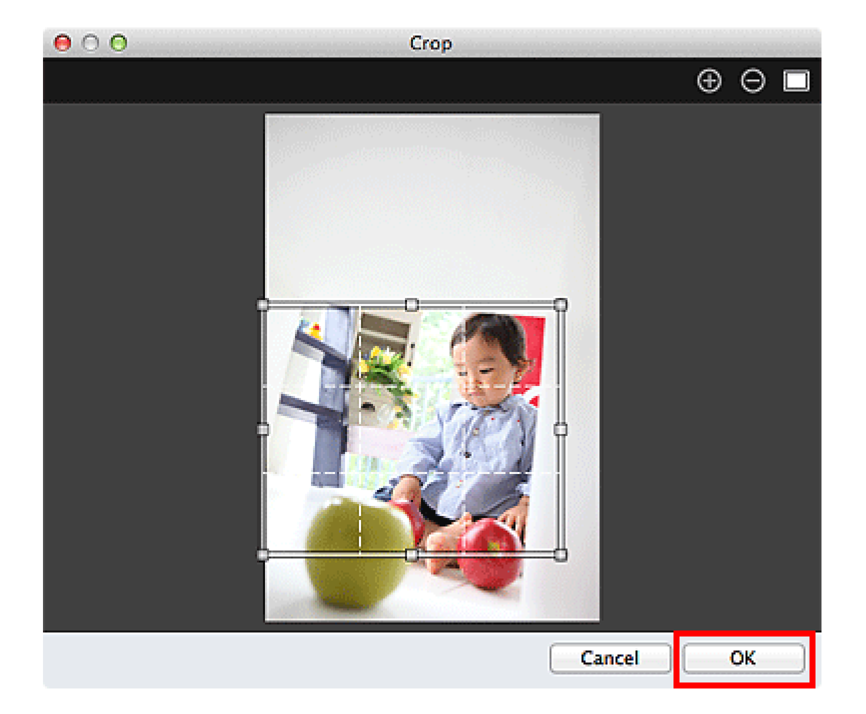
   Aparecerá la ventana **Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images)**.



3. Haga clic en (Recortar).

   Aparecerá la ventana **Recortar (Crop)**.

4. Arrastre los cuadros blancos de la imagen para especificar el área que se va a recortar y, a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.



Nota

- Haga clic en **Restablecer imagen seleccionada (Reset Selected Image)** en la ventana **Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images)** para deshacer todas las mejoras.

Tema relacionado

Ventana **Recortar**

Mejora de fotografías mediante filtros especiales

Transforme sus fotos en imágenes únicas gracias a los filtros especiales.

Seleccione una o varias imágenes en el área de edición de la pantalla de edición de elementos, la vista **Calendario (Calendar)** establecida en **Vista día (Day View)**, la visualización ampliada de la vista **Acontecimiento (Event)**, la visualización ampliada de la vista **Personas (People)**, la vista **Personas no registradas (Unregistered People)** o la vista de carpetas y, a continuación, haga clic en **Filtros especiales (Special Filters)** en la parte inferior de la pantalla para mostrar la ventana **Filtros de imagen especiales (Special Image Filters)**. Puede realizar las siguientes correcciones y mejoras en la ventana **Filtros de imagen especiales (Special Image Filters)**.

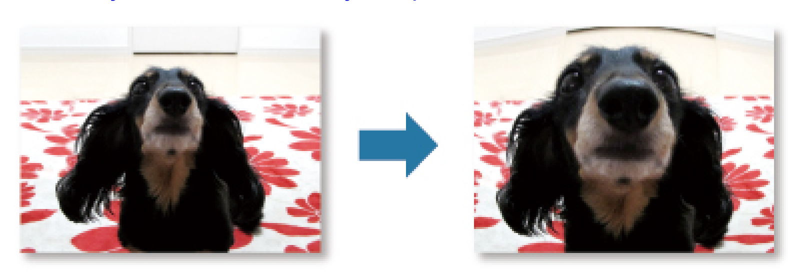
Importante

- Esta función no está disponible cuando se selecciona un archivo PDF.
- Puede que la mejora y corrección no sea posible debido a una falta de memoria en función del tamaño de la imagen seleccionada.

Efecto ojo de pez

Puede mejorar una imagen para que parezca una foto hecha con objetivo de ojo de pez.

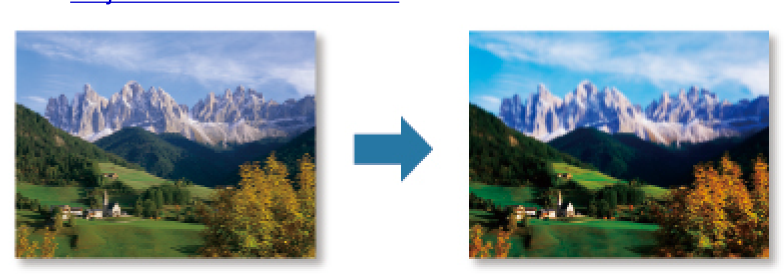
■ Mejora con efecto de ojo de pez



Efecto miniatura

Puede mejorar una imagen (foto de paisaje, etc.) para que parezca una foto de un modelo en miniatura (diorama).

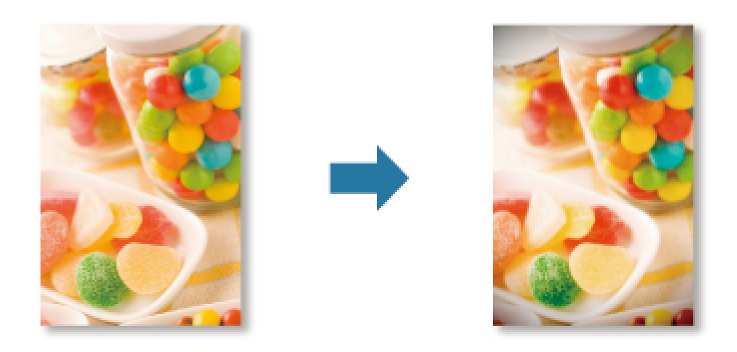
■ Mejora con efecto miniatura



Efecto cám. juguete

Puede mejorar una imagen para que parezca una foto retro hecha con una cámara de juguete.

■ Mejora con efecto cámara de juguete



Enfoque difuminado

Puede suavizar una imagen para que parezca una foto hecha con objetivo difuminado.

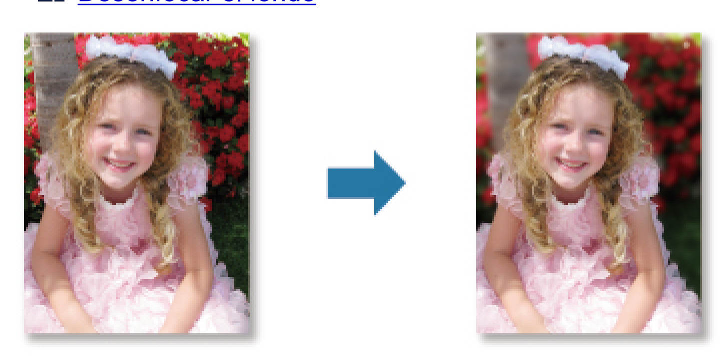
- Mejora con enfoque difuminado



Fondo borroso

Puede desenfocar el fondo para resaltar al sujeto de la foto o determinadas zonas de ésta.

- Desenfocar el fondo

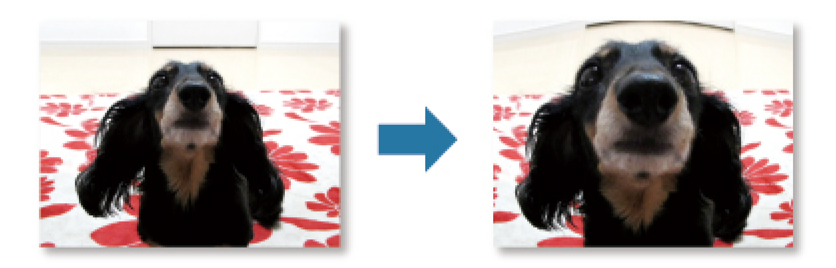


Tema relacionado

- Ventana **Filtros de imagen especiales**

Mejora con efecto de ojo de pez

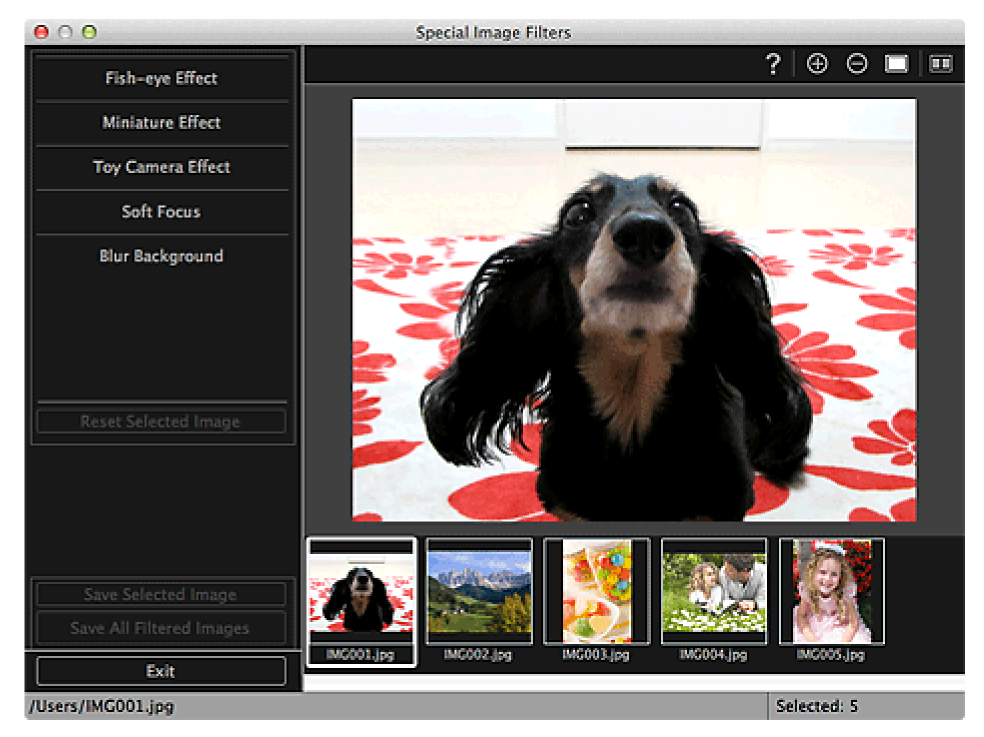
Puede mejorar una imagen para que parezca una foto hecha con objetivo de ojo de pez.



1. Seleccione las imágenes que desee mejorar.

2. Haga clic en **Filtros especiales (Special Filters)** o en la parte inferior de la pantalla.

   Aparecerá la ventana **Filtros de imagen especiales (Special Image Filters)**.



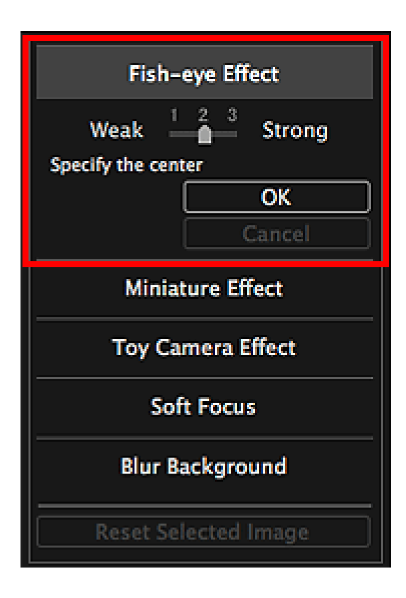
3. Seleccione la imagen que desee mejorar en el área Imágenes seleccionadas.

   La imagen seleccionada se mostrará en el área de vista preliminar.

 **Nota**

- Si se selecciona una imagen, solo aparece la vista previa y el área Imágenes seleccionadas no aparece.

4. Haga clic en **Efecto ojo de pez (Fish-eye Effect)**.



En el área Vista previa aparece la marca (Centro) para establecer la posición central.

Nota

- Si la marca (Centro) no aparece, mueva el cursor sobre el área de vista previa.
- El nivel del efecto se puede cambiar desplazando el control deslizante que se muestra debajo de **Efecto ojo de pez (Fish-eye Effect)**.

5. Arrastre la marca (Centro) para establecer la posición central y haga clic en **Aceptar (OK)**.



Los bordes de la imagen se distorsionan en torno al área especificada y aparece la marca (Corrección) en la parte superior izquierda de la imagen.

Nota

- Haga clic en (Mostrar pantalla de comparación) para que se muestren las imágenes antes y después de la mejora en una ventana independiente, una al lado de la otra, para poder comparar el resultado.
- Haga clic en **Cancelar (Cancel)** para deshacer la mejora. Se conservarán las mejoras realizadas con otras funciones.

6. Haga clic en **Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image)** o **Guardar imágenes filtradas (Save All Filtered Images)**.

Las imágenes mejoradas se guardan como archivos nuevos.

Nota

- Para guardar sólo las imágenes que desea, selecciónelas y haga clic en **Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image)**. Para guardar todas las imágenes mejoradas a la vez, haga clic en **Guardar imágenes filtradas (Save All Filtered Images)**.
- Las imágenes mejoradas pueden guardarse sólo en formato JPEG/Exif.

7. Haga clic en **Salir (Exit)**.

Importante

- Si las imágenes mejoradas no se guardan, se eliminarán las mejoras.

Tema relacionado

- Ventana **Filtros de imagen especiales**

Mejora con efecto miniatura

Puede mejorar una imagen (foto de paisaje, etc.) para que parezca una foto de un modelo en miniatura (diorama).



Nota

- Este filtro debe emplearse con fotos tomadas desde arriba, con el sujeto en un plano inferior.

1. Seleccione las imágenes que desee mejorar.

2. Haga clic en **Filtros especiales (Special Filters)** o en la parte inferior de la pantalla.

   Aparecerá la ventana **Filtros de imagen especiales (Special Image Filters)**.

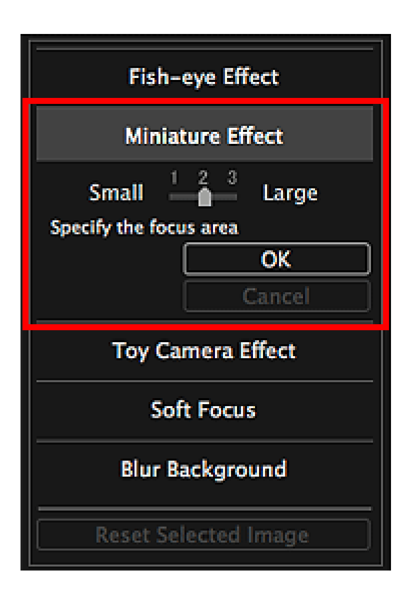
3. Seleccione la imagen que desee mejorar en el área Imágenes seleccionadas.

   La imagen seleccionada se mostrará en el área de vista preliminar.

   
   Nota

   - Si se selecciona una imagen, solo aparece la vista previa y el área Imágenes seleccionadas no aparece.

4. Haga clic en **Efecto miniatura (Miniature Effect)**.



En el área Vista previa aparece un marco blanco (en torno al área que no se va a difuminar).

Nota

- Si no aparece un marco blanco, mueva el cursor sobre el área de vista preliminar.
- El tamaño del marco se puede cambiar desplazando el control deslizante que se muestra debajo de **Efecto miniatura (Miniature Effect)**.

5. Arrastre el marco hacia arriba o hacia abajo para indicar la posición del enfoque; a continuación, haga clic en **Aceptar (OK)**.



Las áreas fuera del marco blanco se desenfocan y aparece la marca (Corrección) en la parte superior izquierda de la imagen.

Nota

- Haga clic en (Mostrar pantalla de comparación) para que se muestren las imágenes antes y después de la mejora en una ventana independiente, una al lado de la otra, para poder comparar el resultado.
- Haga clic en **Cancelar (Cancel)** para deshacer la mejora. Se conservarán las mejoras realizadas con otras funciones.

6. Haga clic en **Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image)** o **Guardar imágenes filtradas (Save All Filtered Images)**.

Las imágenes mejoradas se guardan como archivos nuevos.

Nota

- Para guardar sólo las imágenes que desea, selecciónelas y haga clic en **Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image)**. Para guardar todas las imágenes mejoradas a la vez, haga clic en **Guardar imágenes filtradas (Save All Filtered Images)**.
- Las imágenes mejoradas pueden guardarse sólo en formato JPEG/Exif.

7. Haga clic en **Salir (Exit)**.

Importante

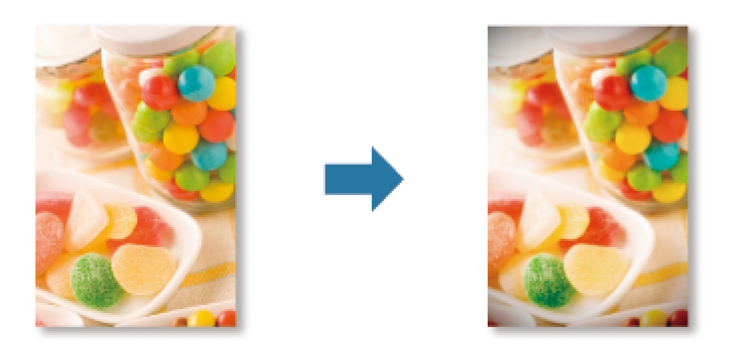
- Si las imágenes mejoradas no se guardan, se eliminarán las mejoras.

Tema relacionado

Ventana **Filtros de imagen especiales**

Mejora con efecto cámara de juguete

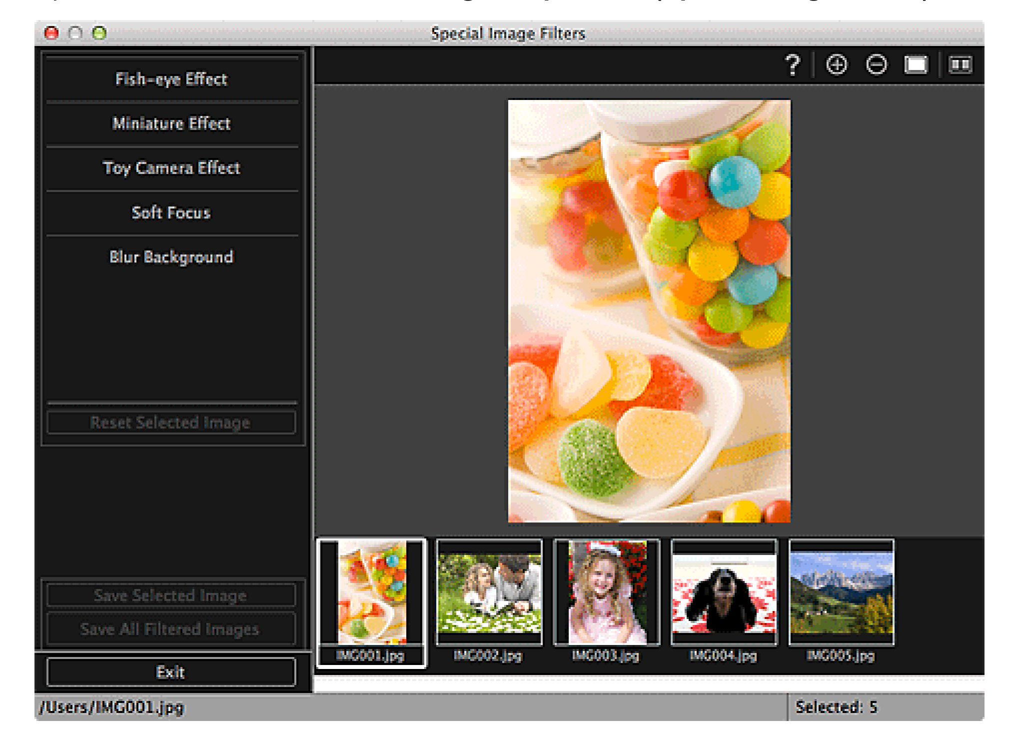
Puede mejorar una imagen para que parezca una foto retro hecha con una cámara de juguete.



1. Seleccione las imágenes que desee mejorar.

2. Haga clic en **Filtros especiales (Special Filters)** o en la parte inferior de la pantalla.

   Aparecerá la ventana **Filtros de imagen especiales (Special Image Filters)**.

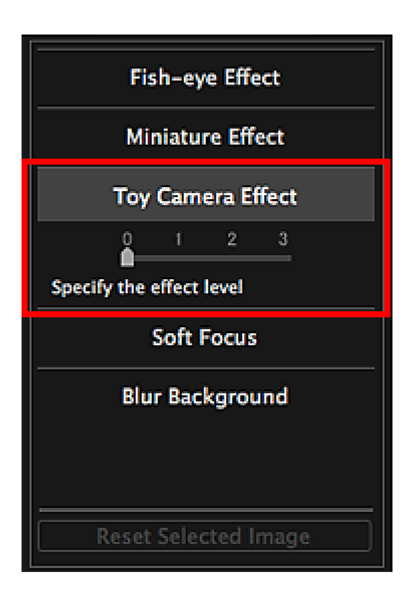
3. Seleccione la imagen que desee mejorar en el área Imágenes seleccionadas.

   La imagen seleccionada se mostrará en el área de vista preliminar.

    **Nota**

   - Si se selecciona una imagen, solo aparece la vista previa y el área Imágenes seleccionadas no aparece.

4. Haga clic en **Efecto cám. juguete (Toy Camera Effect)**.



5. Desplace el control deslizante para ajustar el nivel.

   Toda la imagen se realza para parecer una foto realizada con una cámara de juguete y aparece la marca (Mejora) en la parte superior izquierda de la imagen.

   Nota

   - Haga clic en (Mostrar pantalla de comparación) para que se muestren las imágenes antes y después de la mejora en una ventana independiente, una al lado de la otra, para poder comparar el resultado.

6. Haga clic en **Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image)** o **Guardar imágenes filtradas (Save All Filtered Images)**.

   Las imágenes mejoradas se guardan como archivos nuevos.

   Nota

   - Para guardar sólo las imágenes que desea, selecciónelas y haga clic en **Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image)**. Para guardar todas las imágenes mejoradas a la vez, haga clic en **Guardar imágenes filtradas (Save All Filtered Images)**.
   - Las imágenes mejoradas pueden guardarse sólo en formato JPEG/Exif.

7. Haga clic en **Salir (Exit)**.

   Importante

   - Si las imágenes mejoradas no se guardan, se eliminarán las mejoras.

Nota

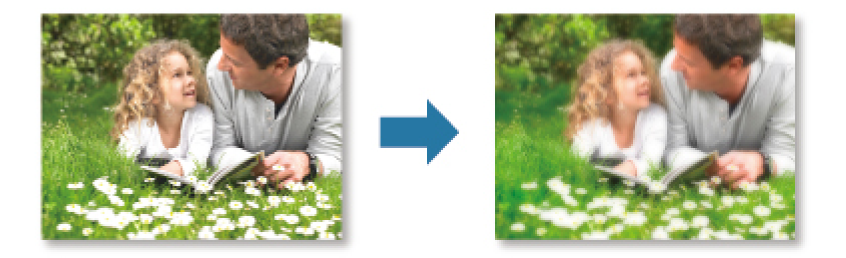
- Cuando una imagen mejorada con el efecto cámara de juguete se imprime sin bordes, es posible que las cuatro esquinas oscurecidas no se impriman en función del tamaño de papel y de la superficie definidos.

Tema relacionado

Ventana **Filtros de imagen especiales**

Mejora con enfoque difuminado

Puede suavizar una imagen para que parezca una foto hecha con objetivo difuminado.



1. Seleccione las imágenes que desee mejorar.

2. Haga clic en **Filtros especiales (Special Filters)** o en la parte inferior de la pantalla.

   Aparecerá la ventana **Filtros de imagen especiales (Special Image Filters)**.



3. Seleccione la imagen que desee mejorar en el área Imágenes seleccionadas.

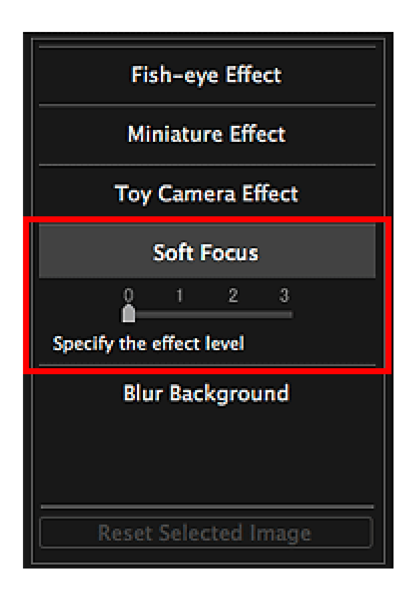
   La imagen seleccionada se mostrará en el área de vista preliminar.



Nota

- Si se selecciona una imagen, solo aparece la vista previa y el área Imágenes seleccionadas no aparece.

4. Haga clic en **Enfoque difuminado (Soft Focus)**.



5. Desplace el control deslizante para ajustar el nivel.

   Toda la imagen se realza para parecer una foto realizada con un objetivo difuminado y aparece la marca (Mejora) en la parte superior izquierda de la imagen.

   Nota

   - Haga clic en (Mostrar pantalla de comparación) para que se muestren las imágenes antes y después de la mejora en una ventana independiente, una al lado de la otra, para poder comparar el resultado.

6. Haga clic en **Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image)** o **Guardar imágenes filtradas (Save All Filtered Images)**.

   Las imágenes mejoradas se guardan como archivos nuevos.

   Nota

   - Para guardar sólo las imágenes que desea, selecciónelas y haga clic en **Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image)**. Para guardar todas las imágenes mejoradas a la vez, haga clic en **Guardar imágenes filtradas (Save All Filtered Images)**.
   - Las imágenes mejoradas pueden guardarse sólo en formato JPEG/Exif.

7. Haga clic en **Salir (Exit)**.

   Importante

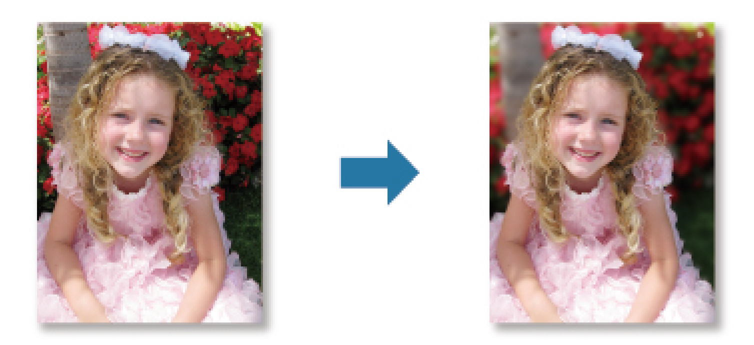
   - Si las imágenes mejoradas no se guardan, se eliminarán las mejoras.

Tema relacionado

Ventana **Filtros de imagen especiales**

Desenfocar el fondo

Puede desenfocar el fondo para resaltar al sujeto de la foto o determinadas zonas de ésta.



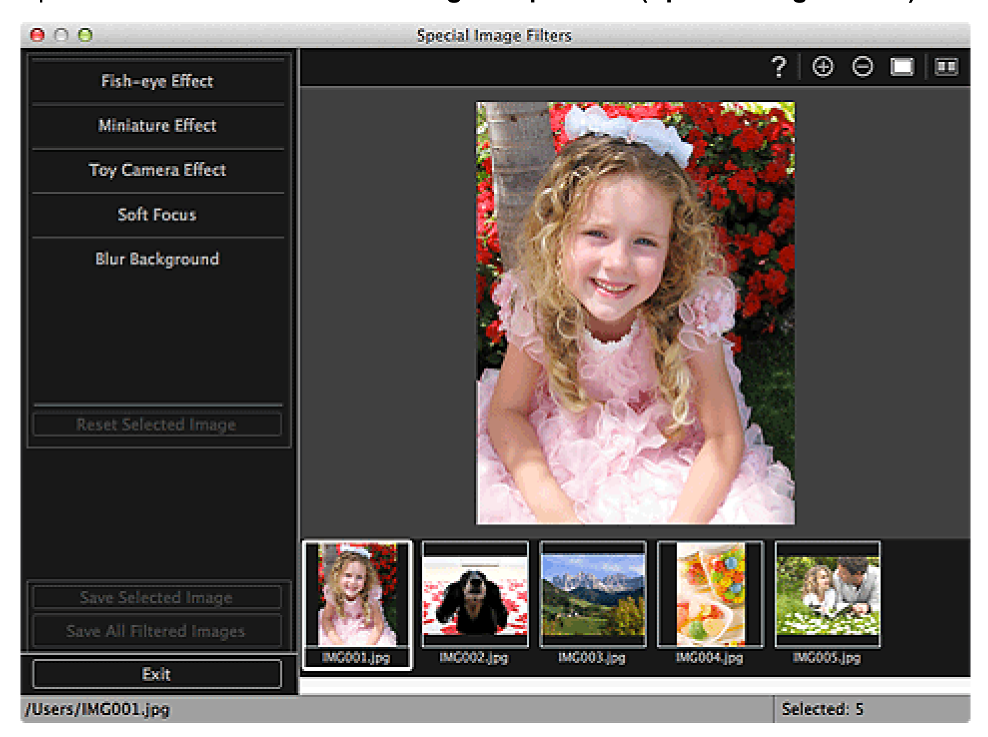
Nota

- Algunas áreas no se podrán definir según lo previsto, en función de cómo las haya acotado.
- Este filtro es adecuado para fotos cuyo sujeto se distinga claramente del fondo.

1. Seleccione las imágenes que desee mejorar.

2. Seleccione una imagen en la vista **Filtros especiales (Special Filters)** en la parte inferior de la pantalla.

   Aparecerá la ventana **Filtros de imagen especiales (Special Image Filters)**.



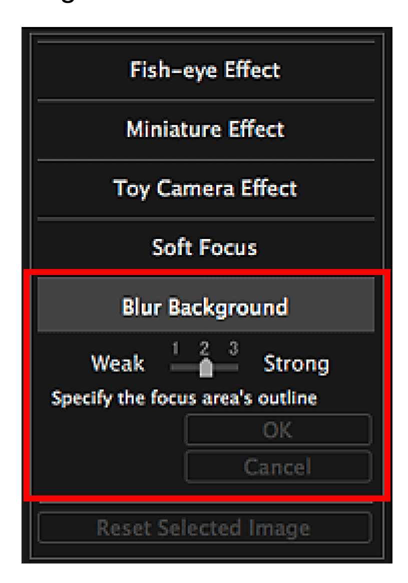
3. Seleccione la imagen que desee mejorar en el área Imágenes seleccionadas.

   La imagen seleccionada se mostrará en el área de vista preliminar.

Nota

- Si se selecciona una imagen, solo aparece la vista previa y el área Imágenes seleccionadas no aparece.

4. Haga clic en **Fondo borroso (Blur Background)**.



Nota

- El nivel del efecto se puede cambiar desplazando el control deslizante que se muestra debajo de **Fondo borroso (Blur Background)**.
- Cuando el cursor se mueve sobre el área Vista previa, la forma del cursor cambia a (Bolígrafo).

5. Especifique el área enfocada (la que no se va a desenfocar) con una línea haciendo clic en todo su contorno.



Nota

- Si lo prefiere, puede detectar el contorno automáticamente, haciendo clic en (Detección de contorno y selección de área) en la barra de herramientas. Cuando está seleccionado el modo "Detección de contorno y selección de área", se detecta automáticamente el contorno que está junto al cursor, permitiéndole especificar el área circundante.

  Especifique el área manteniendo pulsada la tecla Mayús para cancelar temporalmente el modo "Detección de contorno y selección de área".

- Si se cancela el modo "Detección de contorno y selección de área", se conectarán con una línea recta dos puntos en los que se haya hecho clic sucesivamente.
- Pulse la tecla Eliminar para deshacer los puntos especificados uno a uno.

6. Cuando termine de definir el contorno del área, haga clic en el primer punto.

Cuando se coloca el cursor sobre el primer punto, el cursor cambia a (Punto inicial de área). Cuando se hace clic, el primer punto y el último se conectan y se define el área enfocada.

Importante

- Puede especificar hasta 30 áreas.

Nota

- Haga doble clic en el último punto para conectar el primer y último puntos automáticamente.
- Haga clic en (Cancelar el área seleccionada) para eliminar el área definida.
- Para editar el área definida, realice las operaciones descritas a continuación.

  Mover un punto: arrastre el punto hasta la posición deseada

  Añadir un punto: sitúe el cursor encima de la línea del área especificada; cuando el cursor cambie a (Añadir un punto), arrástrelo hasta la posición deseada

  Eliminar un punto: arrastre el punto hasta otro punto cercano, donde el cursor cambiará a (Eliminar un punto)
- Si dentro de un área definida se crea otra área, se aplicará el efecto borroso al área intermedia.

7. Haga clic en **Aceptar (OK)**.

El fondo en torno a las áreas indicadas se desenfoca y aparece la marca (Corrección) en la parte superior izquierda de la imagen.

Nota

- Haga clic en (Mostrar pantalla de comparación) para que se muestren las imágenes antes y después de la mejora en una ventana independiente, una al lado de la otra, para poder comparar el resultado.
- Haga clic en **Cancelar (Cancel)** para deshacer la mejora. Se conservarán las mejoras realizadas con otras funciones.

8. Haga clic en **Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image)** o **Guardar imágenes filtradas (Save All Filtered Images)**.

Las imágenes mejoradas se guardan como archivos nuevos.

Nota

- Para guardar sólo las imágenes que desea, selecciónelas y haga clic en **Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image)**. Para guardar todas las imágenes mejoradas a la vez, haga clic en **Guardar imágenes filtradas (Save All Filtered Images)**.
- Las imágenes mejoradas pueden guardarse sólo en formato JPEG/Exif.

9. Haga clic en **Salir (Exit)**.



Importante

- Si las imágenes mejoradas no se guardan, se eliminarán las mejoras.

Tema relacionado

Ventana **Filtros de imagen especiales**

Creación/edición de archivos PDF

Puede crear archivos PDF a partir de imágenes guardadas en un equipo. También puede agregar o eliminar páginas de los archivos PDF creados y reorganizar las páginas.

Importante

- Es posible crear o editar un máximo de 99 páginas simultáneamente de un archivo PDF.
- En el caso de archivos PDF, solo se admiten aquellos creados en My Image Garden o IJ Scan Utility. No se admiten archivos PDF creados o editados en otras aplicaciones.

Nota

- Los formatos de archivo que se pueden seleccionar son PDF, JPEG, TIFF y PNG.

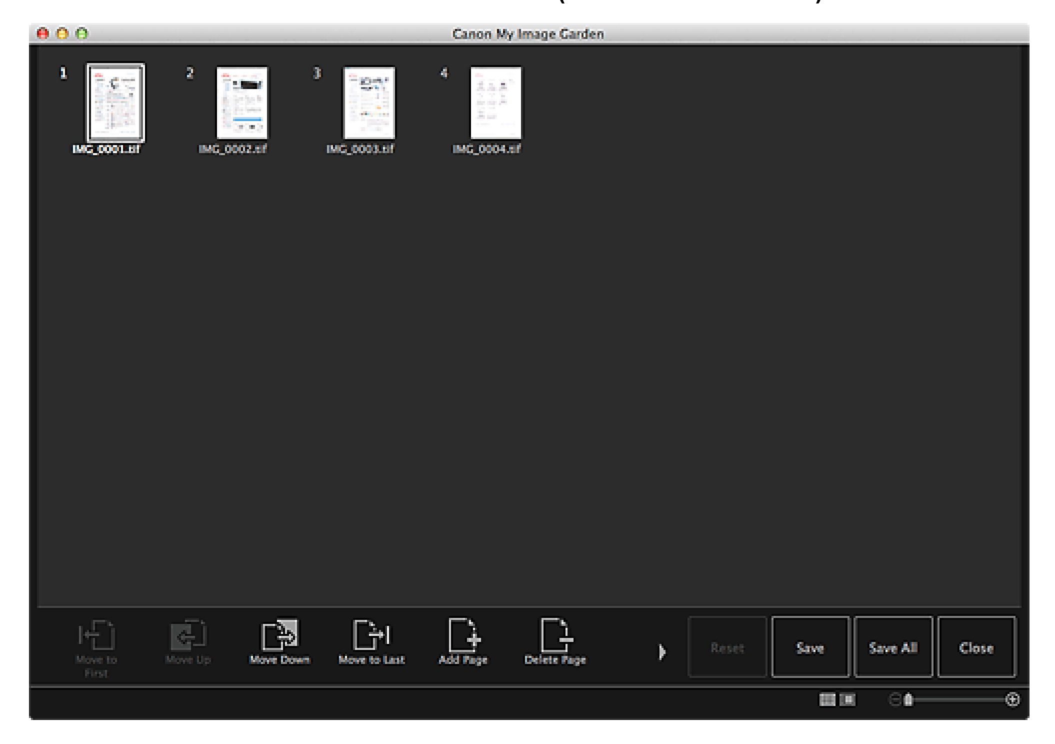
1. Seleccione las imágenes a partir de las cuales desea crear archivos PDF o los archivos PDF que desee editar.

   Importante

   - No podrá usar imágenes cuyo número de píxeles horizontales y verticales es 10501 o más.

2. Haga clic en **Crear/Editar archivo PDF (Create/Edit PDF File)** en la parte inferior de la pantalla.

   La vista cambia a **Crear/Editar archivo PDF (Create/Edit PDF File)**.



3. Agregue o elimine páginas según corresponda.

   Al agregar imágenes existentes o archivos PDF:

   Haga clic en **Agregar página (Add Page)** en la parte inferior de la pantalla. Cuando haya aparecido el cuadro de diálogo **Abrir (Open)**, seleccione la o las imágenes, o el o los archivos PDF que desea añadir y haga clic en **Abrir (Open)**.

Al eliminar páginas:

Seleccione las imágenes, a continuación haga clic en **Eliminar página (Delete Page)** en la parte inferior de la pantalla.

4. Cambie el orden de las páginas según sea necesario.

   Puede cambiar el orden de páginas haciendo clic en una página y utilizando seguidamente **Mover a la primera (Move to First)**, **Mover hacia arriba (Move Up)**, **Mover hacia abajo (Move Down)** o **Mover a la última (Move to Last)** en la parte inferior izquierda de la pantalla.

   También puede cambiar el orden de páginas arrastrando y soltando una página a la ubicación de destino.

5. Haga clic **Guardar (Save)** o **G. todo (Save All)**.

   Al guardar solo la(s) página(s) seleccionada(s):

   Haga clic en **Guardar (Save)** para abrir el cuadro de diálogo **Guardar (Save)**.

   Al guardar todas las páginas:

   Haga clic en **G. todo (Save All)** para abrir el cuadro de diálogo **Guardar (Save)**.

6. Especifique la configuración de guardado.

   Cuadro de diálogo **Guardar** (Vista **Crear/Editar archivo PDF**)

7. Haga clic en **Guardar (Save)**.

   Los archivos PDF se guardan y reaparece la vista **Crear/Editar archivo PDF (Create/Edit PDF File)**.

8. Haga clic en **Cerrar (Close)**.

   Se cierra la vista **Crear/Editar archivo PDF (Create/Edit PDF File)**.

   La marca (PDF) aparece en la parte superior izquierda de las miniaturas de archivos PDF guardados.

Tema relacionado

Vista **Crear/Editar archivo PDF**

Extracción de texto de imágenes escaneadas (Función OCR)

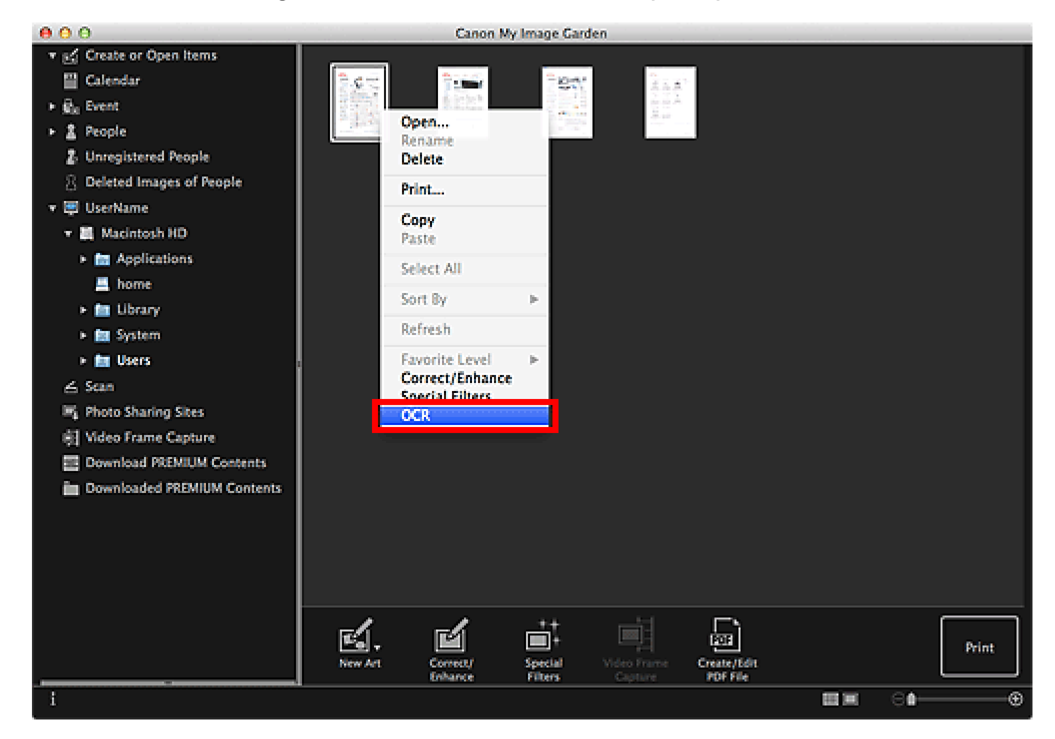
Escanee el texto en imágenes y muéstrelo en TextEdit (incluido en Mac OS).

Importante

- Los archivos PDF no se pueden convertir en texto.
- La conversión de texto puede que no sea posible dependiendo del tamaño de la imagen seleccionada.

1. Acceda a la imagen que desea convertir en texto.

2. Haga clic manteniendo pulsada la tecla Control en la imagen que desea convertir a texto y, a continuación, haga clic en **OCR** en el menú que aparece.



Se inicia TextEdit (incluido en Mac OS) y se muestra el texto para editarlo.

Nota

- Sólo el texto que esté escrito en los idiomas que se pueden seleccionar en la ficha **Configuración avanzada (Advanced Settings)** del cuadro de diálogo **Preferencias (Preferences)** se puede extraer en TextEdit (incluido en Mac OS). Haga clic en **Configuración... (Settings...)** en la ficha **Configuración avanzada (Advanced Settings)** y especifique el idioma en función del idioma del documento que se vaya a escanear.
  Cuando se escanean varios documentos, se puede reunir el texto extraído en un archivo.
- El texto que se muestra en TextEdit (incluido en Mac OS) es orientativo únicamente. El texto de las imágenes de los siguientes tipos de documentos es posible que no se detecte correctamente.
  - Documentos con texto cuyo tamaño de fuente no se incluya en el intervalo de 8 a 40 puntos (a 300 ppp)
  - Documentos torcidos
  - Documentos colocados con la parte superior hacia abajo o documentos con texto con una orientación incorrecta (caracteres girados)
  - Documentos que incluyan fuentes especiales, efectos, cursiva o texto escrito a mano
  - Documentos con un espaciado de línea estrecho
  - Documentos con colores en el fondo del texto

• Documentos escritos en varios idiomas

Descarga de imágenes desde sitios para compartir fotografías

Puede buscar imágenes en sitios para compartir fotografías de Internet y descargar las que desee para imprimirlas.

Importante

- Para utilizar esta función es necesario estar conectado a Internet. Conlleva los gastos de conexión a Internet.
- Es posible que esta función no esté disponible en algunas regiones.
- Es ilegal la reproducción o edición de obras con derechos de autor de otra persona sin el permiso del propietario del copyright, excepto para uso personal, uso doméstico o cualquier otro uso que se encuadre en el ámbito limitado definido por el copyright. Además, reproducir o editar fotografías de personas puede contravenir los derechos de imagen.
- Para utilizar la obra de terceros, podría ser necesario disponer de permiso del propietario de los derechos de autor, excepto para uso personal, uso doméstico o cualquier otro uso que se encuadre en el ámbito limitado definido por el copyright. Compruebe detenidamente la información de la página de la obra en el sitio para compartir fotos.

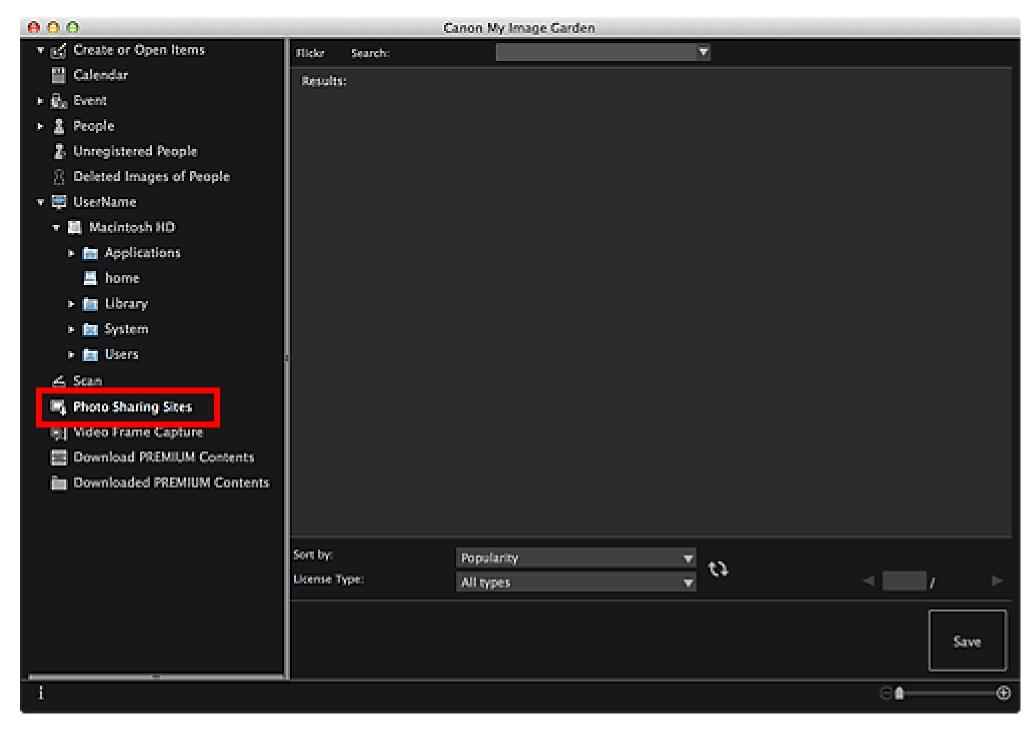
  Compruebe también los términos de servicio del sitio para compartir fotos, antes de utilizar las obras de terceros.

  Canon no se hace responsable de ningún problema relacionado con los derechos de autor que pudiera surgir del uso de esta función.
- Esta aplicación utiliza Flickr API, aunque no está certificado ni recomendado por Flickr.

1. Inicie My Image Garden.

2. Haga clic en **Sitios para compartir fotos (Photo Sharing Sites)**.

   La vista cambia a **Sitios para compartir fotos (Photo Sharing Sites)**.



3. Introduzca un texto de búsqueda en **Buscar (Search)** y pulse la tecla Retorno.

Comenzará la búsqueda y en el área de resultados de búsqueda aparecerán las imágenes que coincidan con el texto de búsqueda.

Importante

- Algunas imágenes, como las que tienen un formato distinto de JPEG, no aparecen.

Nota

- El número de imágenes que coincidan podría ser muy limitado, en función del idioma del texto de búsqueda. De ser así, la introducción del texto en inglés podría aumentar los resultados.

4. Seleccione **Ordenar por (Sort by)** y **Tipo licencia (License Type)** en la parte inferior de la pantalla según sea necesario y, a continuación, haga clic en (Actualizar).

   Se actualizan los resultados en el área Resultados de búsqueda.

   Nota

   - Haga clic en (Página anterior) o (Página siguiente) para mostrar la página anterior o siguiente. También puede introducir un número de página en el cuadro de introducción de números de página y, a continuación, pulsar la tecla Retorno para mostrar la página especificada.

5. Seleccione las imágenes que desee descargar.

   Importante

   - Se pueden seleccionar hasta 30 imágenes a la vez.

6. Haga clic en **Guardar (Save)** en la parte inferior derecha de la pantalla.

   Aparecerá el cuadro de diálogo **Guardar (Save)**.

7. Especifique la configuración de guardado.

   Cuadro de diálogo **Guardar** (Vista **Sitios para compartir fotos**)

8. Haga clic en **Guardar (Save)**.

   Las imágenes seleccionadas se guardan en el equipo y vuelve a aparecer la vista **Sitios para compartir fotos (Photo Sharing Sites)**.

   Nota

   - Las imágenes descargadas solo se pueden guardar en formato JPEG.

Nota

- Puede imprimir imágenes descargadas o crear calendarios y collages e imprimirlas. Consulte "Creación e impresión de elementos" para obtener información adicional.

Tema relacionado

Vista **Sitios para compartir fotos**

Pantallas de My Image Garden

Pantalla principal

- Vista **Crear o abrir elementos**
    - Pantalla de edición de elementos
        - Cuadro de diálogo **Definir diseño y papel**
        - Cuadro de diálogo **Seleccionar fondo**
        - Cuadro de diálogo **Seleccionar formato**
        - Cuadro de diálogo **Configuración avanzada** (Adhesivos)
        - Cuadro de diálogo **Configuración avanzada** (Formato de fotografía)
        - Cuadro de diálogo **Configuración avanzada** (Calendario)
            - Cuadro de diálogo **Configuración avanzada** (Configuración de festivos de calendario)
        - Cuadro de diálogo **Configuración avanzada** (Etiqueta de disco (CD/DVD/BD))
- Vista **Calendario**
    - Cuadro de diálogo **Registrar acontecimiento**/**Editar acontecimiento**
- Vista **Acontecimiento**
    - Visualización ampliada de la vista **Acontecimiento**
- Vista **Personas**
    - Cuadro de diálogo **Registrar perfil**
    - Visualización ampliada de la vista **Personas**
- Vista **Personas no registradas**
- Vista **Imágenes eliminadas de personas**
- Vista de carpetas
- Vista **Escanear**
    - Vista **Recortar** (Vista **Escanear**)
    - Cuadro de diálogo **Guardar** (Vista **Escanear**)
        - Cuadro de diálogo **Configuración de PDF**
- Vista **Sitios para compartir fotos**
    - Cuadro de diálogo **Guardar** (Vista **Sitios para compartir fotos**)
- Vista **Captura de fotogramas de vídeo**
    - Vista **Corregir**
    - Vista **Combinar fotogramas**
    - Cuadro de diálogo **Guardar** (Vista **Captura de fotogramas de vídeo**)
- Vista **Descargar contenido premium**
- Vista **Contenido premium descargado**

Ventana Corregir/Mejorar imágenes

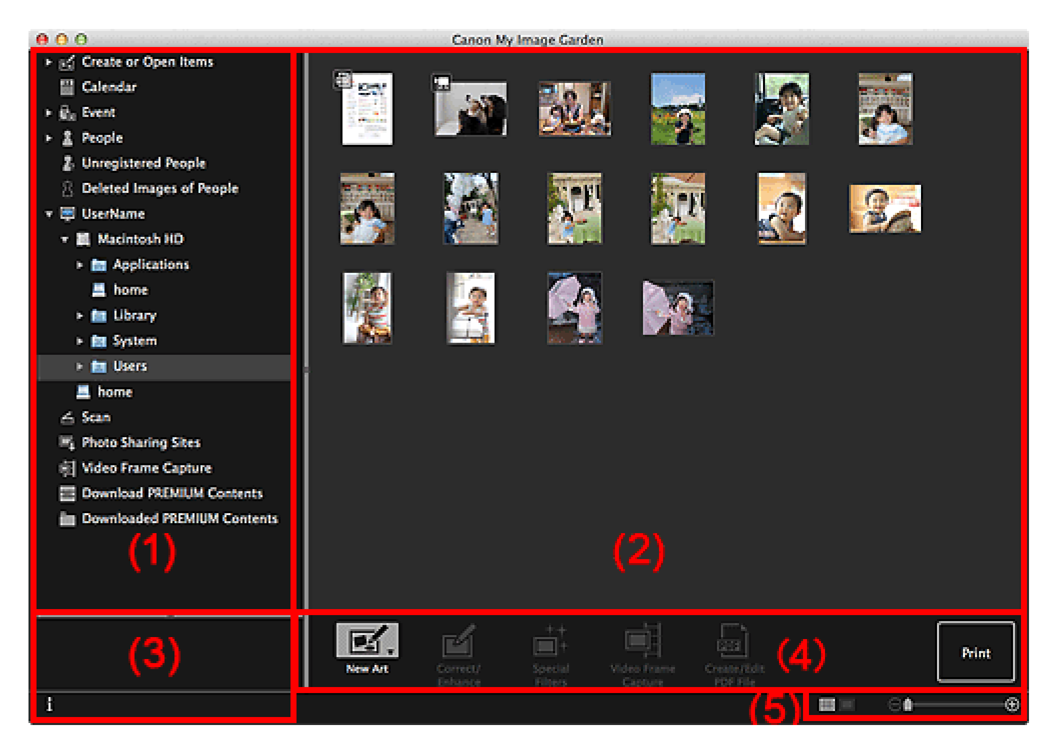
- Ventana **Recortar**
- Cuadro de diálogo **Guardar** (Ventana **Corregir/Mejorar imágenes** o **Filtros de imagen especiales**)

Ventana Filtros de imagen especiales

Vista Crear/Editar archivo PDF

Pantalla principal

Se trata de la pantalla en la que puede administrar diversas funciones de My Image Garden. Puede organizar, editar o imprimir imágenes y sus elementos o escanear documentos y fotos operando en el área correspondiente.



- [(1) Menú global]
- [(2) Área de visualización/operaciones]
- [(3) Área de información]
- [(4) Botones de operación]
- [(5) Barra Configuración de tamaño de visualización]

(1) Menú global

Muestra una lista de funciones disponibles en My Image Garden y carpetas en su equipo.

Nota

- Para elementos con ▶ (Flecha derecha), pueda ampliar los menús haciendo doble clic sobre ellos.
- Para cambiar el nombre del elemento, acontecimiento o persona que se muestra o que se edita, haga clic en el nombre correspondiente en el Menú global.

Crear o abrir elementos (Create or Open Items)

Cambia a la vista **Crear o abrir elementos (Create or Open Items)** en la que puede explorar elementos creados por categoría. También puede crear nuevos elementos o editar/copiar elementos.

Haga clic en ▶ (Flecha derecha) para mostrar tipos de elementos. Haga clic en ▶ (Flecha derecha) para mostrar los títulos de los collages creados, tarjetas, etc.

Cuando se hace clic en un título, la vista cambia a la Pantalla de edición de elementos y puede editar o imprimir el elemento.

Calendario (Calendar)

Cambia a la vista **Calendario (Calendar)** en la que puede examinar imágenes, documentos, vídeos, etc. guardados en su equipo en un calendario por fecha. También se pueden registrar acontecimientos.

Acontecimiento (Event)

Cambia a la vista **Acontecimiento (Event)** en la que los acontecimientos registrados con sus imágenes representativas aparecen como miniaturas.

Haga clic en (Flecha derecha) para mostrar acontecimientos registrados.

Cuando se hace clic en un nombre de acontecimiento, la vista cambia a vista ampliada de **Acontecimiento (Event)** y puede examinar las imágenes registradas del acontecimiento.

Personas (People)

Cambia a la vista **Personas (People)** en la que las personas registradas aparecen como miniaturas.

Haga clic en (Flecha derecha) para mostrar las personas registradas.

Si hace clic en el nombre de una persona, la vista cambia a la vista ampliada de **Personas (People)** y puede examinar las imágenes registradas de esa persona.

Personas no registradas (Unregistered People)

Cambia a la vista **Personas no registradas (Unregistered People)** en la que aparecen las imágenes cuyas áreas de cara se han detectado automáticamente. Puede registrar muchas personas a la vez.

Nota

- **Identificando personas (Identifying people)** aparece en lugar de **Personas no registradas (Unregistered People)** durante el análisis de imágenes, por ejemplo cuando se guardan imágenes nuevas en el equipo.

Imágenes eliminadas de personas (Deleted Images of People)

Cambia a la vista **Imágenes eliminadas de personas (Deleted Images of People)** en la que aparecen las imágenes eliminadas de la vista **Personas no registradas (Unregistered People)**.

Nombre del ordenador

Haga clic en (Flecha derecha) para mostrar carpetas en su equipo.

Cuando se hace clic en una carpeta, la vista cambia a la vista de carpetas y puede examinar imágenes y documentos en la carpeta.

Escanear (Scan)

Cambia a la vista **Escanear (Scan)** en la que puede escanear fotos y documentos con facilidad.

Sitios para compartir fotos (Photo Sharing Sites)

Cambia a la vista **Sitios para compartir fotos (Photo Sharing Sites)** en la que puede descargar imágenes de sitios para compartir fotos en Internet.

Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)

Puede cambiar a la vista **Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)** mientras captura fotogramas de un vídeo.

Descargar contenido premium (Download PREMIUM Contents)

Cambia a la vista **Descargar contenido premium (Download PREMIUM Contents)** en la que podrá descargar contenido premium.

Importante

- Se necesita una conexión a Internet para descargar contenido premium. Conlleva los gastos de conexión a Internet.

Contenido premium descargado (Downloaded PREMIUM Contents)

Cambia a la vista **Contenido premium descargado (Downloaded PREMIUM Contents)** en la que aparece el contenido premium descargado.

Importante

- El contenido premium descargado o impreso solo puede utilizarse para uso personal.
- No puede utilizarse el contenido para fines comerciales.

(2) Área de visualización/operaciones

Muestra las imágenes, documentos, elementos, etc. guardados en la función o carpeta en la que se ha hecho clic en el menú global.

Se pueden editar imágenes, documentos, elementos, etc. con los botones, mediante los menús que aparecen al hacer clic manteniendo pulsada la tecla Control, y arrastrándolos y soltándolos.

(3) Área de información

Muestra los detalles tales como los nombres de archivo de imágenes, documentos y elementos, así como las fechas y horas en que se guardaron. También se muestran detalles tales como, por ejemplo, categorías y períodos de acontecimientos.

(Información)

Puede mostrar u ocultar el área de información.

(4) Botones de operación

Muestra los botones utilizados para editar o imprimir imágenes, documentos y elementos. Los botones mostrados varían dependiendo de la función en la que se ha hecho clic en el menú global.

(5) Barra Configuración de tamaño de visualización

Muestra los botones para cambiar la vista de imágenes, documentos y elementos mostrados en el área de vista previa o para cambiar el tamaño de visualización.

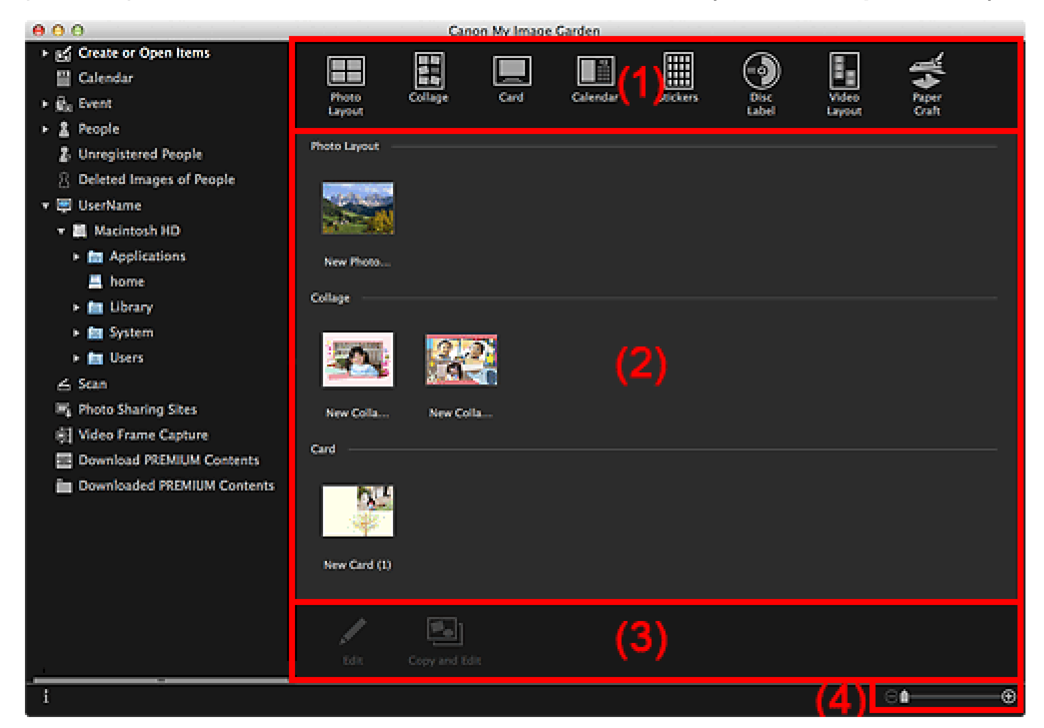
Nota

- Están disponibles Vista de miniatura y vista de detalles (vista previa).
- También puede cambiar la vista haciendo doble clic en una miniatura o una vista previa mostrada en el área Vista previa.

Vista Crear o abrir elementos

Muestra las miniaturas de elementos creados por categoría. Es posible crear, editar o copiar elementos.

Haga clic en **Crear o abrir elementos (Create or Open Items)** en el Menú global, en el lado izquierdo de la pantalla para cambiar a la vista **Crear o abrir elementos (Create or Open Items)**.



- (1) Crear botones de elemento nuevo
- (2) Área Elementos
- (3) Botones de operación
- (4) Barra Configuración de tamaño de visualización

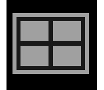
(1) Crear botones de elemento nuevo

Haga clic en un botón para mostrar el cuadro de diálogo **Definir diseño y papel (Set Design and Paper)** en el que puede definir el diseño, etc. del elemento que se va a crear.

La vista cambia a la Pantalla de edición de elementos cuando se completa la selección del diseño.

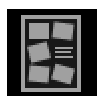
Nota

- Consulte "Edición de elementos" para obtener información adicional sobre cómo editar elementos.



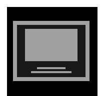
Formato de fotografía (Photo Layout)

Puede imprimir sus fotografías favoritas con fechas o en diversos formatos.



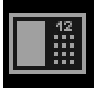
Collage

Puede crear collages utilizando sus fotos preferidas e imprimirlos.

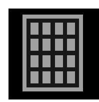


Tarjeta (Card)

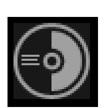
Puede crear e imprimir tarjetas para aniversarios y acontecimientos anuales utilizando sus fotografías favoritas.

 **Calendario (Calendar)**

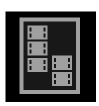
Puede crear e imprimir calendarios personalizados utilizando las fotos que desee recordar.

 **Adhesivos (Stickers)**

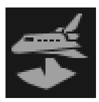
Puede crear fácilmente adhesivos personalizados utilizando sus fotos favoritas en hojas de adhesivos.

 **Etiqueta de disco (Disc Label)**

Puede crear e imprimir fácilmente etiquetas de discos (CD/DVD/BD) personalizadas utilizando sus fotos favoritas.

 **Formato de vídeo (Video Layout)**

Puede imprimir sus fotografías favoritas en un formato que recuerde una película o escenario.

 **Artesanía en papel (Paper Craft)**

Puede imprimir contenido premium descargado (artesanías en papel) y producir creaciones artísticas en tres dimensiones.

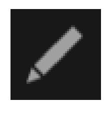
(2) Área Elementos

Muestra las miniaturas de elementos creados por categoría. Haga doble clic en una miniatura para cambiar a la Pantalla de edición de elementos.

(3) Botones de operación

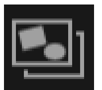
Nota

- Las funciones de edición disponibles varían con el elemento seleccionado.
- No se pueden editar varios elementos a la vez.

 **Editar (Edit)**

Puede editar el elemento seleccionado.

Pantalla de edición de elementos

 **Copiar y editar (Copy and Edit)**

Puede copiar y editar el elemento seleccionado.

Pantalla de edición de elementos

(4) Barra Configuración de tamaño de visualización

(Reducir/Ampliar)

Haga clic en (Reducir) o (Ampliar) para reducir o ampliar el tamaño de visualización. También puede cambiar libremente el tamaño mostrado arrastrando el control deslizante.

Tema relacionado

- Creación e impresión de elementos

Pantalla de edición de elementos

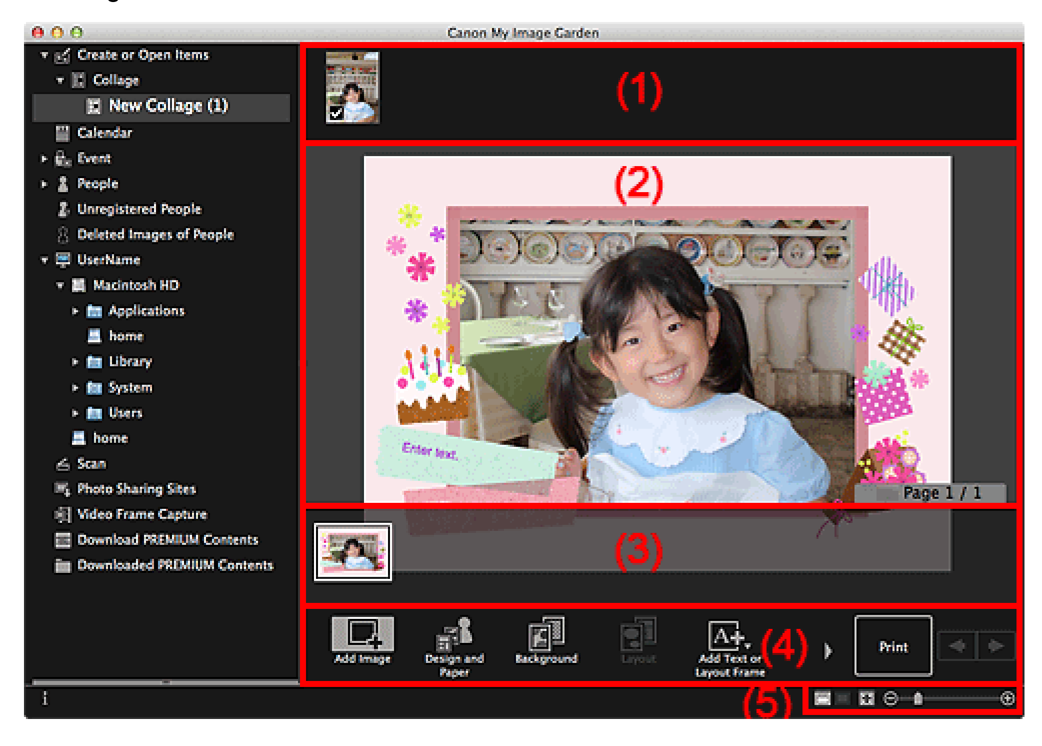
Puede editar e imprimir elementos tales como collages y tarjetas.

Importante

- Es posible que no se pueda hacer clic en **Fondo (Background)** o **Agregar texto o marco form. (Add Text or Layout Frame)** dependiendo del tipo y diseño del elemento.

Cambie a la pantalla de edición de elementos mediante una de las operaciones siguientes.

- Haga clic en un título mostrado debajo de **Crear o abrir elementos (Create or Open Items)** en el Menú global, en el lado izquierdo de la pantalla
- Seleccione la miniatura de un elemento creado en la vista **Crear o abrir elementos (Create or Open Items)** y, a continuación, haga clic en **Editar (Edit)** o **Copiar y editar (Copy and Edit)**, en la parte inferior de la pantalla
- Haga doble clic en la miniatura de un elemento creado en la vista **Crear o abrir elementos (Create or Open Items)**
- Haga clic en **Aceptar (OK)** en el cuadro de diálogo **Definir diseño y papel (Set Design and Paper)**
- Seleccione un archivo de contenido premium en la vista **Contenido premium descargado (Downloaded PREMIUM Contents)** y, a continuación, haga clic en **Editar (Edit)**
- Haga clic en un elemento mostrado en Image Display de Quick Menu
- Haga clic en un elemento recomendado en la Lista de elementos de recomendación de Quick Menu



- (1) Área de materiales
- (2) Área de edición
- (3) Área de miniaturas de página
- (4) Botones de operación
- (5) Barra Configuración de tamaño de visualización

(1) Área de materiales

Muestra las miniaturas de imágenes que se pueden utilizar para el elemento. Aparece una marca de comprobación en las imágenes en uso.

Nota

- Puede arrastrar y soltar imágenes a los marcos de formato en el área de edición para sustituir imágenes.
- También puede agregar imágenes directamente desde la carpeta que contiene las imágenes que desee utilizar arrastrándolas y soltándolas en el área Materiales.
- También puede agregar imágenes para su uso arrastrándolas y soltándolas hasta el título en el Menú global, en el lado izquierdo de la pantalla.
- Cuando se selecciona **Eliminar (Delete)** en el menú que aparece al hacer clic manteniendo pulsada la tecla Control en una miniatura, ésta desaparecerá del área de materiales.

(2) Área de edición

Muestra la vista previa del elemento en la que puede introducir texto o cambiar la orientación, posición y tamaño de imágenes. También puede corregir/mejorar, o escanear e insertar imágenes desde el menú que aparece al hacer clic manteniendo pulsada la Control en un imagen o un marco de formato.

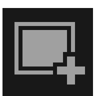
(3) Área de miniaturas de página

Muestra las páginas en el elemento como miniaturas. Cuando se hace clic en una miniatura, aparece una vista previa de la página en el área de edición. Haga clic en la barra en la parte superior del área Miniaturas de página para mostrar u ocultar el área. El tamaño del papel, el número actual de la página y el número total de páginas siempre se muestran en la esquina superior derecha del área Miniaturas de página.

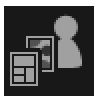
(4) Botones de operación

Nota

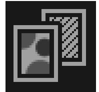
- Los botones mostrados varían según el elemento que se va a editar.
- Se puede hacer clic en **Fondo (Background)** solo cuando se ha seleccionado una página en el área de edición.
- Se puede hacer clic en **Eliminar página (Delete Page)** solo cuando hay varias páginas.
- Se puede hacer clic en **Formato autom. (Auto Layout)** solo cuando se muestra una imagen en el área Materiales.
- Se puede hacer clic en **Corregir/Mejorar (Correct/Enhance)** y **Filtros especiales (Special Filters)** solo cuando hay una imagen seleccionada. Cuando hay varias imágenes seleccionadas, solo la última imagen seleccionada se puede corregir, mejorar o ajustar.
- Haga clic en (desplazamiento a la izquierda) o (desplazamiento a la derecha) para mostrar los botones ocultos.


Agregar imagen (Add Image)

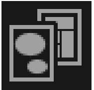
Muestra el cuadro de diálogo **Abrir (Open)** en el que puede añadir imágenes al área Materiales.


Diseño y papel (Design and Paper)

Abre el cuadro de diálogo **Definir diseño y papel (Set Design and Paper)** en el que se pueden establecer el diseño y las personas principales, así como el tamaño y la orientación del papel para los elementos.

 **Fondo (Background)**

Abre el cuadro de diálogo **Seleccionar fondo (Select Background)** en el que se puede cambiar el fondo de la página que se está editando.

 **Formato (Layout)**

Abre el cuadro de diálogo **Seleccionar formato (Select Layout)** en el que se puede cambiar el formato de la página que se está editando.

 **Agregar texto o marco form. (Add Text or Layout Frame)**

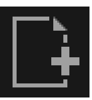
Puede agregar cuadros de texto o agregar marcos de formato de imagen. Puede seleccionar texto horizontal o vertical. También puede agregar cuadros de texto circulares a etiquetas de disco (CD/DVD/BD).

Importante

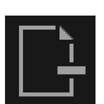
- Se pueden agregar marcos de formato de imagen a formatos de fotografía y etiquetas de disco (CD/DVD/BD).

Nota

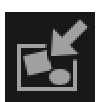
- En función del entorno es posible que los cuadros de texto verticales no se puedan añadir.

 **Agregar página (Add Page)**

Puede añadir nuevas páginas después de la página mostrada en el área de edición.

 **Eliminar página (Delete Page)**

Puede eliminar la página mostrada en el área de edición.

 **Formato autom. (Auto Layout)**

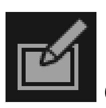
Cuando se selecciona un patrón de formato, las imágenes se colocarán automáticamente en los marcos de formato mostrados en el área de edición.

Puede seleccionar entre los siguientes tres tipos de patrón de formato.

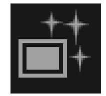
- **Mostrar recomendación (Display recommendation)**
- **Orden de material (Material order)**
- **Orden de fecha (Date order)**

Nota

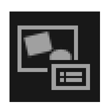
- Cuando se selecciona **Mostrar recomendación (Display recommendation)**, se selecciona y coloca una imagen idónea en cada marco de formato del elemento.

 **Corregir/Mejorar (Correct/Enhance)**

Muestra la ventana **Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images)** en la que puede corregir o mejorar las imágenes.

 **Filtros especiales (Special Filters)**

Muestra la ventana **Filtros de imagen especiales (Special Image Filters)** en la que puede mejorar las imágenes con filtros especiales.

 **Avanzadas... (Advanced...)**

Abre el cuadro de diálogo **Configuración avanzada (Advanced Settings)** en el que puede especificar la configuración para adhesivos, los formatos de fotografía, los calendarios y las etiquetas de disco (CD/DVD/BD).

Formato de fotografía:

Puede establecer si desea imprimir fechas en todas las imágenes o especificar la posición, tamaño, color, etc. de las fechas.

- Cuadro de diálogo **Configuración avanzada** (Formato de fotografía)

Calendario:

Puede establecer los festivos y el formato de visualización del calendario.

- Cuadro de diálogo **Configuración avanzada** (Calendario)

Adhesivos:

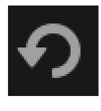
Puede establecer si desea utilizar la misma imagen en todos los marcos de formato dentro de la página.

- Cuadro de diálogo **Configuración avanzada** (Adhesivos)

Etiqueta de disco (CD/DVD/BD):

Puede establecer el área de impresión.

- Cuadro de diálogo **Configuración avanzada** (Etiqueta de disco (CD/DVD/BD))

 **Deshacer (Undo)**

Deshace la última operación.

Cada clic restaura el estado anterior.

Imprimir (Print)

Abre el cuadro de diálogo Configuración de impresión desde el que se pueden imprimir elementos.

 **(Archivo anterior/archivo siguiente)**

Cambia la imagen mostrada cuando hay varias páginas o imágenes.

(5) Barra Configuración de tamaño de visualización

(Vista de miniaturas)

Cambia a la vista de miniaturas en la que puede editar elementos.

(Vista de detalles)

Cambia la vista para previsualizar la imagen.

(Vista de imagen completa)

Ajusta la vista previa al tamaño del área.

(Reducir/Ampliar)

Haga clic en (Reducir) o (Ampliar) para reducir o ampliar el tamaño de visualización. También puede cambiar libremente el tamaño mostrado arrastrando el control deslizante.

Nota

- Consulte "Edición de elementos" para obtener información adicional sobre cómo editar elementos.
- Para eliminar un elemento, haga clic manteniendo pulsada la tecla Control en el título situado debajo de **Crear o abrir elementos (Create or Open Items)** en el Menú global, en el lado izquierdo de la pantalla y, a continuación, seleccione **Eliminar (Delete)** en el menú que aparece.

Tema relacionado

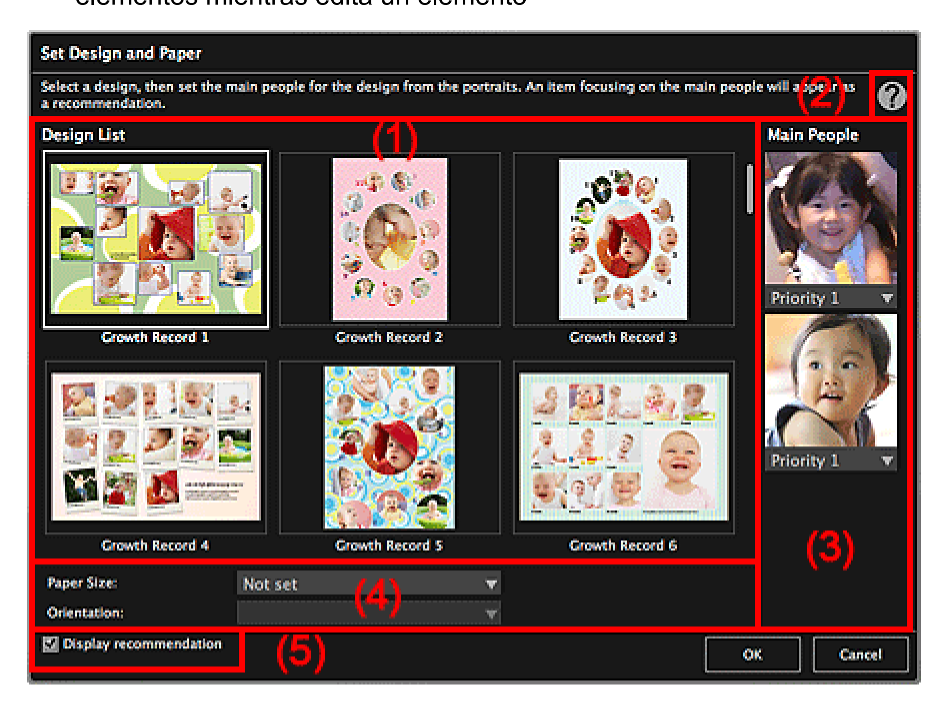
- Vista **Crear o abrir elementos**
- Creación e impresión de elementos

Cuadro de diálogo Definir diseño y papel

Puede establecer el diseño y personas principales del elemento, el tamaño de papel, etc.

Abra el cuadro de diálogo **Definir diseño y papel (Set Design and Paper)** con uno de los siguientes procedimientos.

- Seleccione una o varias imágenes y, a continuación, haga clic en **Nueva creación (New Art)**, en la parte inferior de la pantalla, para seleccionar el elemento que desee crear
- Haga clic en cualquiera de los botones Crear elemento nuevo, situados en la parte superior de la vista **Crear o abrir elementos (Create or Open Items)**
- Haga clic en **Diseño y papel (Design and Paper)** en la parte inferior de la pantalla de edición de elementos mientras edita un elemento



- [(1) Área de configuración de diseño](#)
- (2) (Ayuda)
- (3) Área de configuración de personas principales
- (4) Área de configuración de papel
- (5) **Mostrar recomendación (Display recommendation)**

(1) Área de configuración de diseño

Lista de diseños (Design List)

Muestra una lista de diseños. Puede seleccionar el diseño que desee usar.

 **Nota**

- Los diseños mostrados varían dependiendo del elemento.

(2) (Ayuda)

Abre la página.

Consulte "Configuración del diseño y las personas principales" para obtener más información sobre las personas principales que se pueden definir para su elemento.

 **Nota**

- Se muestra para aquellos elementos en los que se muestra el área Configuración de personas principales.

(3) Área de configuración de personas principales

Personas principales (Main People)

Muestra las miniaturas de las áreas detectadas de la cara si se seleccionan imágenes de personas para las que se ha llevado a cabo un análisis de imagen.

Haga clic en (Flecha abajo) debajo de una miniatura, a continuación, seleccione **Prioridad 1 (Priority 1)** o **Prioridad 2 (Priority 2)** para establecer la prioridad de la foto. Seleccione **Sin prioridad (No priority)** si no desea definir la prioridad.

Un elemento se crea automáticamente colocando fotos con mayor prioridad en el centro.

Importante

- El área de Configuración de personas principales no se muestra cuando se crean o editan formatos de fotografía, adhesivos, etiquetas de discos (CD/DVD/BD) o artesanías en papel.

(4) Área de configuración de papel

Tamaño de papel (Paper Size)

Puede seleccionar el tamaño del papel.

Orientación (Orientation)

Puede seleccionar la orientación del papel.

(5) Mostrar recomendación (Display recommendation)

Seleccione esta casilla para colocar imágenes seleccionadas para el elemento en un estado adecuado para los marcos de formato del elemento.

Nota

- En casos como cuando aparece **Identificando personas (Identifying people)** en **Personas no registradas (Unregistered People)** en el Menú global, a la izquierda de la pantalla, es posible que los resultados no sean los esperados ya que la colocación automática no es aplicable a imágenes en las que no se ha completado el análisis.
- Consulte "Creación e impresión de elementos" para obtener información sobre cómo crear elementos nuevos.

Cuadro de diálogo Seleccionar fondo

Es posible cambiar el fondo del elemento por página.

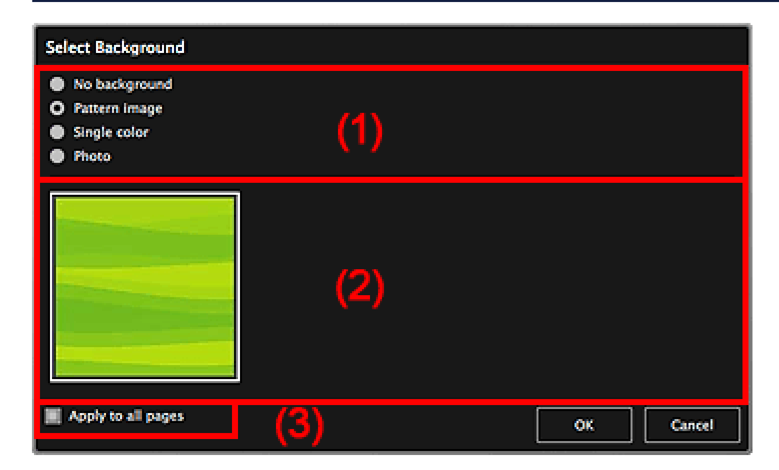
En la pantalla de edición de elementos, haga clic en **Fondo (Background)** en la parte inferior de la pantalla para mostrar el cuadro de diálogo **Seleccionar fondo (Select Background)**.

Importante

- Es posible que no se pueda hacer clic en **Fondo (Background)** dependiendo del tipo y diseño del elemento.

Nota

- **Color único (Single color)** y **Foto (Photo)** no aparecen dependiendo del tipo de elemento y diseño seleccionado.



- (1) Área de selección de tipo de fondo
- (2) Área de selección de fondo
- (3) **Aplicar a todas las páginas (Apply to all pages)**

(1) Área de selección de tipo de fondo

Puede seleccionar el tipo de fondo.

(2) Área de selección de fondo

La vista cambia según la configuración en el área Selección de tipo de fondo.

Si está seleccionado Sin fondo (No background):

El fondo estará vacío (en blanco).

Si está seleccionado Imagen patrón (Pattern image):

Aparecen imágenes patrón. La imagen seleccionada se establece como fondo.

Si está seleccionado Color único (Single color):

Aparecen **Color estándar (Standard color)** y **Personaliz. (Custom)** en el área Selección de fondo. El color seleccionado se establece como fondo.

Para seleccionar un color que no sea **Color estándar (Standard color)**, haga clic en **Personaliz. (Custom)**. Seleccione el color que desee establecer.

Si está seleccionado Foto (Photo):

Aparecen las imágenes en el área Materiales. La imagen seleccionada se establece como fondo.

En el área de edición de la pantalla de edición de elementos, puede insertar una imagen en el área Materiales, una imagen guardada en un ordenador o una imagen escaneada en el fondo.

(3) Aplicar a todas las páginas (Apply to all pages)

Seleccione esta casilla de verificación para cambiar a la vez los formatos de todas las páginas que se muestran en el área Miniaturas de página.

Tema relacionado

- Cambio de fondo

Cuadro de diálogo Seleccionar formato

Es posible cambiar el formato del elemento por página.

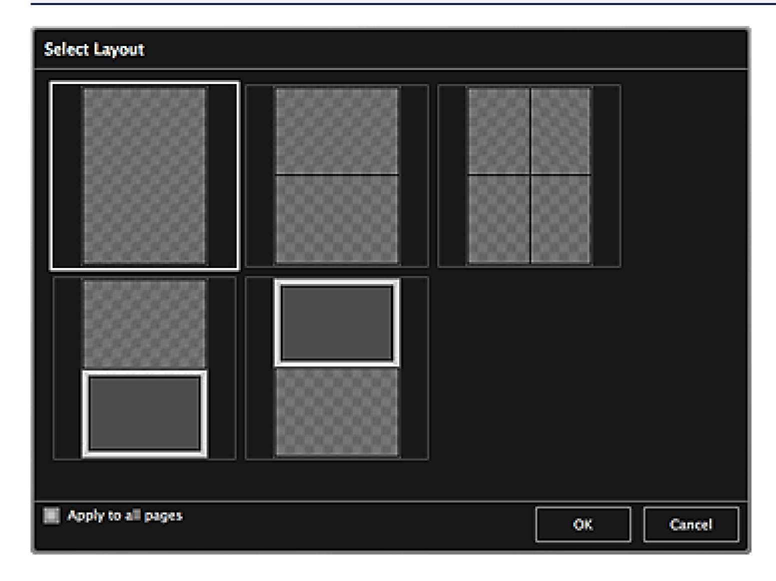
Haga clic en la página que desea cambiar desde el área Miniaturas de página de la pantalla de edición de elementos y, a continuación, haga clic en **Formato (Layout)** en la parte inferior de la pantalla para mostrar el cuadro de diálogo **Seleccionar formato (Select Layout)**.

Importante

- Es posible que no se pueda hacer clic en **Formato (Layout)** dependiendo del tipo y diseño del elemento.

Nota

- El número y tipos de formatos mostrados puede variar dependiendo del elemento y diseño seleccionado.



- (1) Área Configuración (Formato)

(1) Área Configuración (Formato)

Puede seleccionar el tipo de formato.

Aplicar a todas las páginas (Apply to all pages)

Seleccione esta casilla de verificación para cambiar a la vez los formatos de todas las páginas que se muestran en el área Miniaturas de página.

Tema relacionado

- Cambio de formato

Cuadro de diálogo Configuración avanzada (Adhesivos)

Puede utilizar la misma imagen en todos los marcos de adhesivos.

En la pantalla de edición de elementos, muestre los adhesivos y haga clic en **Avanzadas... (Advanced...)** en la parte inferior de la pantalla para mostrar el cuadro de diálogo **Configuración avanzada (Advanced Settings)**.



Utilizar la misma imagen en todos los marcos (Use the same image in all frames)

Marque esta casilla para que utilizar la misma imagen en todos los marcos dentro de la página.

Girar/Recortar todas las imágenes iguales de la misma forma (Rotate/crop all the same images in the same way)

Seleccione esta casilla de verificación para aplicar el ángulo y el tamaño definido en una imagen a todas las copias de la misma imagen dentro de la página.

Nota

- Consulte "Ajuste, corrección o mejora de imágenes" para obtener detalles sobre cómo cambiar el ángulo y el tamaño de las imágenes.

Tema relacionado

- Impresión de adhesivos

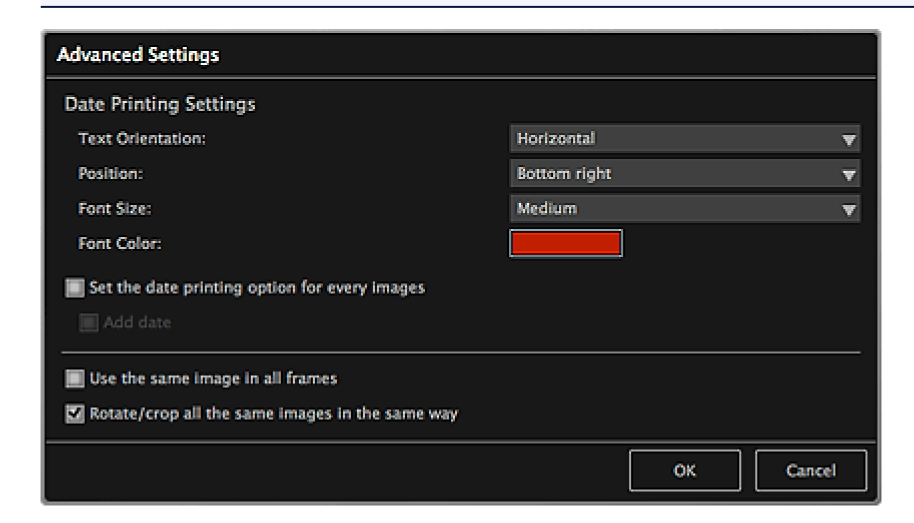
Cuadro de diálogo Configuración avanzada (Formato de fotografía)

Cuando desee agregar fechas a las imágenes que utilizar para impresión de formato, puede especificar la posición, tamaño, color, etc. para la fecha.

En la pantalla de edición de elementos, muestre un formato de fotografía y haga clic en **Avanzadas... (Advanced...)** en la parte inferior de la pantalla para mostrar el cuadro de diálogo **Configuración avanzada (Advanced Settings)**.

Nota

- **Utilizar la misma imagen en todos los marcos (Use the same image in all frames)** y **Girar/ Recortar todas las imágenes iguales de la misma forma (Rotate/crop all the same images in the same way)** aparece solo cuando se utiliza un diseño de foto de carné.



Configuración de impresión de fecha (Date Printing Settings)

Puede establecer cómo imprimir la fecha.

Orientación del texto (Text Orientation)

Puede seleccionar la orientación de la fecha.

Posición (Position)

Puede seleccionar la posición para imprimir la fecha.

La posición de impresión de la fecha no cambia aunque las imágenes se giren.

Tamaño de fuente (Font Size)

Puede seleccionar el tamaño de la fecha.

Color de la fuente (Font Color)

Puede seleccionar el color de fuente que aplicar a la fecha.

 **(Configuración de color)**

Se abrirá el cuadro de diálogo **Colores (Colors)**. Seleccione el color que desee establecer.

Establecer la opción de impresión de fecha para varias imágenes (Set the date printing option for every images)

Agregar fecha (Add date)

Marque estas casillas para agregar fechas a todas las imágenes colocadas en los marcos de formato.

Nota

- La fecha corresponde a la fecha en que se tomó la imagen según aparece registrado en los datos Exif. Si no existen datos Exif, se imprime la fecha de la última actualización de la imagen.

Utilizar la misma imagen en todos los marcos (Use the same image in all frames)

Marque esta casilla para agregar la misma imagen a todos los marcos dentro de la página.

Girar/Recortar todas las imágenes iguales de la misma forma (Rotate/crop all the same images in the same way)

Seleccione esta casilla de verificación para aplicar el ángulo y el tamaño definido en una imagen a todas las copias de la misma imagen dentro de la página.

Nota

- Consulte "Ajuste, corrección o mejora de imágenes" para obtener detalles sobre cómo cambiar el ángulo y el tamaño de las imágenes.

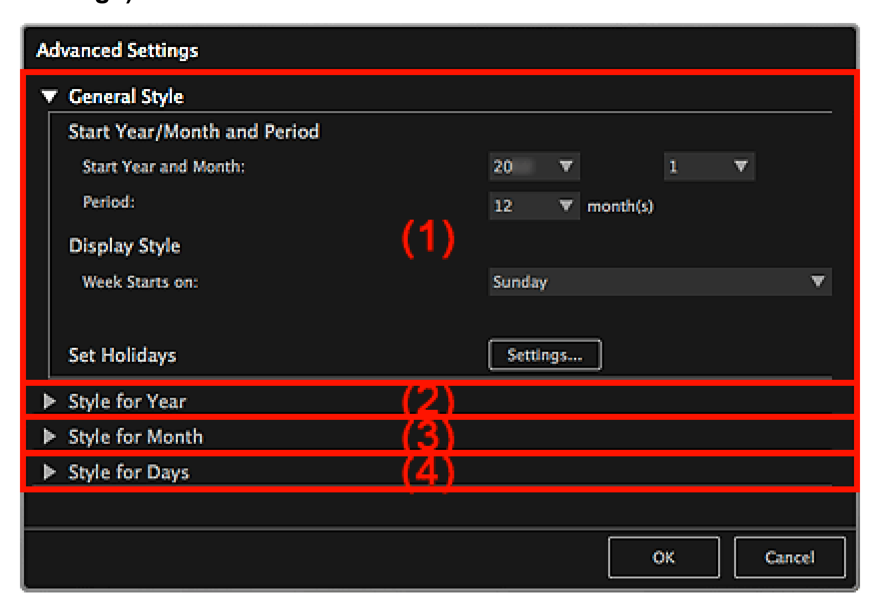
Tema relacionado

- Impresión de fotografías en diversos diseños

Cuadro de diálogo Configuración avanzada (Calendario)

Puede especificar la configuración básica, fuente, color de fuente, formato de visualización, etc. para el calendario.

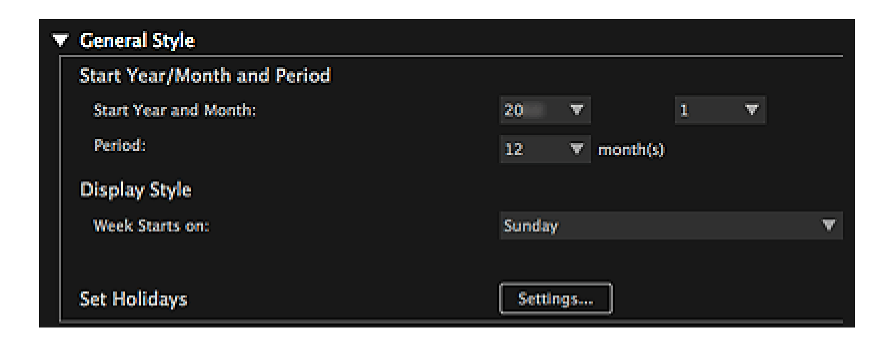
En la pantalla de edición de elementos, muestre un calendario y haga clic en **Avanzadas... (Advanced...)** en la parte inferior de la pantalla para mostrar el cuadro de diálogo **Configuración avanzada (Advanced Settings)**.



- (1) Estilo general (General Style)
- (2) Estilo del año (Style for Year)
- (3) Estilo del mes (Style for Month)
- (4) Estilo de los días (Style for Days)

(1) Estilo general (General Style)

Puede establecer el año y mes inicial, el formato de visualización de la semana, vacaciones, etc. del calendario.



Año/mes inicial y período (Start Year/Month and Period)

Año y mes inicial (Start Year and Month)

Puede seleccionar el año y mes inicial del calendario.

Período (Period)

Puede seleccionar el número de meses del calendario.

Mostrar estilo (Display Style)

La semana empieza el (Week Starts on)

Puede establecer el día de inicio de la semana. Puede seleccionar **Domingo (Sunday)** o **Lunes (Monday)**.

Establecer festivos (Set Holidays)

Haga clic en **Configuración... (Settings...)** para abrir el cuadro de diálogo **Configuración avanzada (Advanced Settings)** (Configuración de festivos del calendario) donde puede establecer los festivos del calendario.

(2) Estilo del año (Style for Year)

Puede establecer la fuente, el color de fuente y el formato de visualización que aplicar al año.



Fuente (Font)

Puede seleccionar el tipo de fuente que aplicar al año.

Color de la fuente (Font Color)

Puede seleccionar el color de fuente que aplicar al año.

 **(Configuración de color)**

Se abrirá el cuadro de diálogo **Colores (Colors)**. Seleccione el color que desee establecer.

Formato (Format)

Seleccione el formato de visualización del año.

(3) Estilo del mes (Style for Month)

Puede establecer la fuente, el color de fuente y el formato de visualización que aplicar al nombre de mes.



Fuente (Font)

Puede seleccionar el tipo de fuente que aplicar al nombre de mes.

Color de la fuente (Font Color)

Puede seleccionar el color de fuente del nombre de mes.

 **(Configuración de color)**

Se abrirá el cuadro de diálogo **Colores (Colors)**. Seleccione el color que desee establecer.

Formato (Format)

Puede seleccionar formato de visualización del mes.

(4) Estilo de los días (Style for Days)

Puede establecer la fuente y el color de fuente que aplicar para los días de la semana y fechas.



Fuente para días de la semana (Font for Days of Week)/Fuente para días (Font for Days)

Puede seleccionar la fuente que aplicar para los días de la semana y fechas.

Color de fuente para días de la semana (Font Color for Weekdays)/Color de fuente para sábados (Font Color for Saturdays)/Color de fuente para domingos (Font Color for Sundays)/Color de fuente para festivos (Font Color for Holidays)

Puede seleccionar el color de fuente de los días de la semana y fechas.

 **(Configuración de color)**

Se abrirá el cuadro de diálogo **Colores (Colors)**. Seleccione el color que desee establecer.

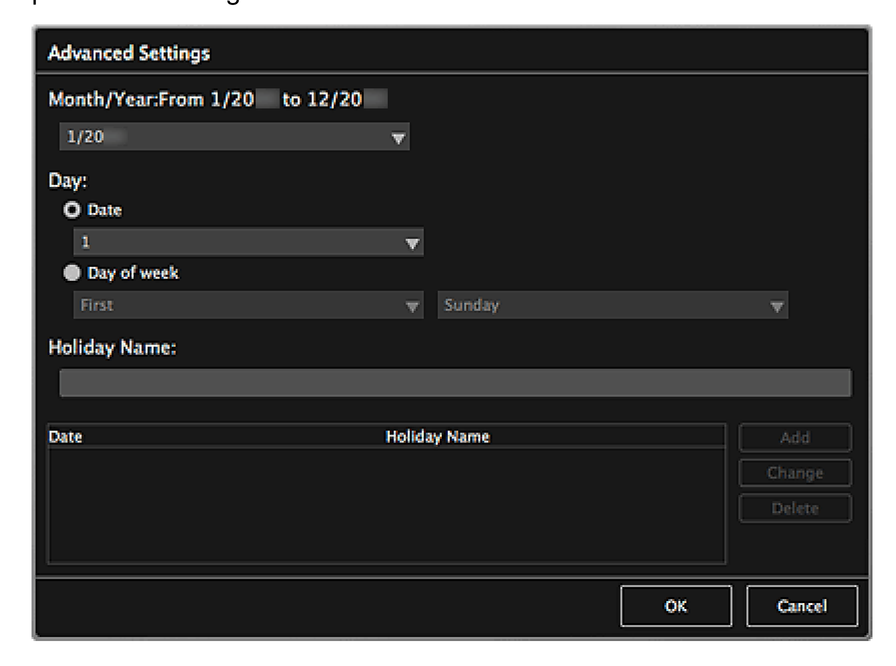
Tema relacionado

- Impresión de calendarios

Cuadro de diálogo Configuración avanzada (Configuración de festivos de calendario)

Puede incluir las festividades en el calendario.

En la pantalla de edición de elementos, muestre el cuadro de diálogo **Configuración avanzada (Advanced Settings)** y haga clic en **Configuración... (Settings...)** en **Estilo general (General Style)** para mostrar la pantalla de configuración de festivos.



Mes/año (Month/Year)

Muestra el período de calendario. Puede seleccionar el año y mes para el que añadir o editar festivos.

Día (Day)

Puede especificar la fecha que agregar o editar como festivo..

Fecha (Date)

Puede especificar el festivo que agregar o editar por fecha.

Las fechas que aparecen en la lista varían dependiendo del mes seleccionado.

Día de la semana (Day of week)

Puede especificar el festivo que agregar o editar por número de semana y día de la semana.

Nombre de la festividad (Holiday Name)

Puede introducir el nombre del festivo.

Cuando se edita un festivo guardado, aparece el nombre guardado del festivo.

Fecha (Date)

Muestra una lista de fechas guardadas como festivos.

Nombre de la festividad (Holiday Name)

Muestra los nombres de los festivos guardados.

Agregar (Add)

Añade el festivo de nuevo con la configuración especificada.

Cambiar (Change)

Se aplican los cambios realizados en la fecha/nombre del festivo seleccionado en la lista de la izquierda.

Eliminar (Delete)

Elimina el festivo seleccionado en la lista de la izquierda.

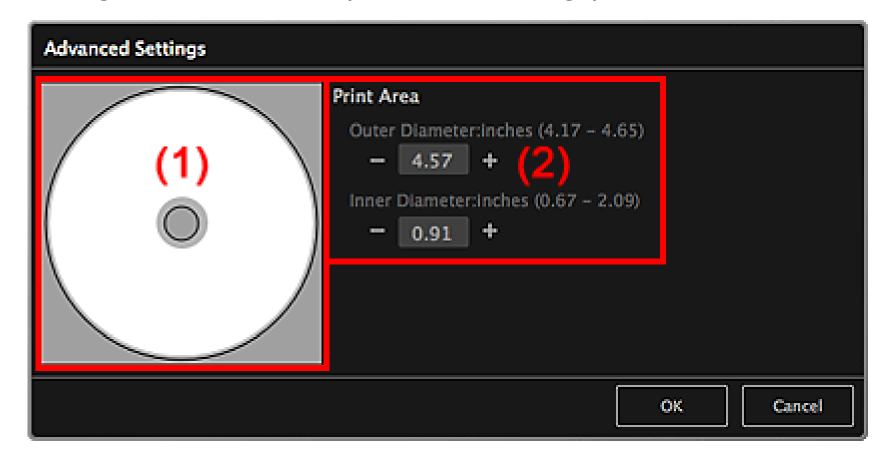
Tema relacionado

- Impresión de calendarios
- Cuadro de diálogo **Configuración avanzada** (Calendario)

Cuadro de diálogo Configuración avanzada (Etiqueta de disco (CD/DVD/BD))

Puede establecer el área de impresión de etiquetas de disco (CD/DVD/BD).

En la pantalla de edición de elementos, muestre una etiqueta de disco (CD/DVD/BD) y haga clic en **Avanzadas... (Advanced...)** en la parte inferior de la pantalla para mostrar el cuadro de diálogo **Configuración avanzada (Advanced Settings)**.



- (1) Vista preliminar
- (2) Área de configuración de área de impresión

(1) Vista preliminar

Puede comprobar el área de impresión establecida.

El área blanca representa el área de impresión.

(2) Área de configuración de área de impresión

Diámetro exterior (Outer Diameter)

Puede establecer el diámetro exterior del área de impresión en incrementos de 0,1 mm (0,01 pulgadas).

Diámetro interior (Inner Diameter)

Puede establecer el diámetro interior del área de impresión en incrementos de 0,1 mm (0,01 pulgadas).

(Disminuir)/(Aumentar)

Ajusta el tamaño. El tamaño aumenta o se reduce incrementos de 0,1 mm (0,01 pulgadas) con cada clic.

También puede introducir los valores directamente.

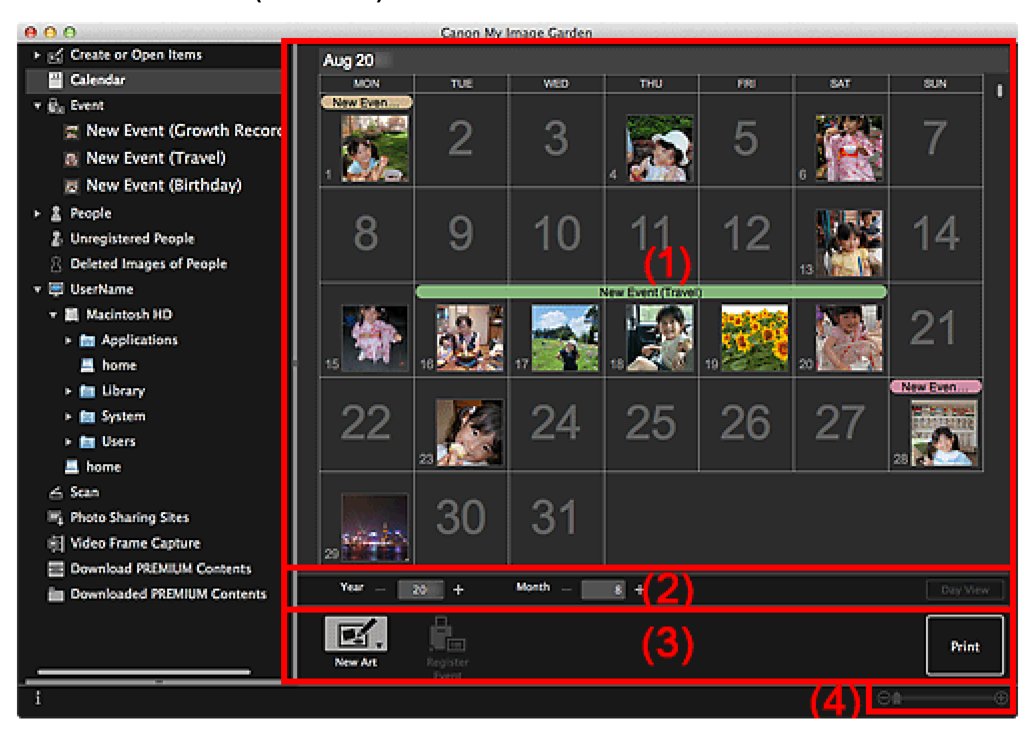
Tema relacionado

- Impresión de etiquetas de disco (CD/DVD/BD)

Vista Calendario

Puede examinar u organizar imágenes, archivos PDF y vídeos por fecha de disparo o creación.

Haga clic en **Calendario (Calendar)** en el Menú global, en el lado izquierdo de la pantalla, para cambiar a la vista **Calendario (Calendar)**.



- [(1) Área de calendario](#)
- [(2) Área de cambio de vista de calendario](#)
- [(3) Botones de operación](#)
- [(4) Barra Configuración de tamaño de visualización](#)

(1) Área de calendario

Muestra el calendario en vista mes o vista día. Puede cambiar entre vista mes y vista día con el botón del área de cambio de vista de calendario.

En Vista mes (Month View):

Para cada fecha del calendario aparece una miniatura de una de las imágenes, archivos PDF o vídeos grabados o creados en la fecha.

Cuando se coloca el cursor sobre una fecha, aparece el número total de archivos (imágenes, archivos PDF y vídeos) contenidos en la fecha en la parte inferior derecha de la miniatura. Haga doble clic en la fecha para cambiar a la vista de miniatura de dichos archivos.

Cuando se registra un acontecimiento, el nombre del acontecimiento aparece en el calendario.

Nota

- Cuando hay varias imágenes, archivos PDF o vídeos grabados o creados en la misma fecha, aparece la miniatura del archivo con fecha y hora de creación más antigua.

En Vista día (Day View):

Para cada fecha del calendario aparecen miniaturas de las imágenes, archivos PDF y vídeos grabados o creados en la fecha.

(2) Área de cambio de vista de calendario

(Disminuir)/(Aumentar)

Aumenta o reduce las cifras de año, mes y día. La vista de calendario cambia con cada clic de acuerdo al año, mes y día especificado.

Nota

- También puede introducir el año, mes y día directamente.

Vista día (Day View)

Cambia al calendario Vista día.

Nota

- Se puede hacer clic solo cuando hay una fecha seleccionada en el calendario Vista mes.

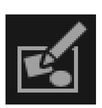
Vista mes (Month View)

Cambia al calendario Vista mes.

(3) Botones de operación

Los botones mostrados varían entre Vista mes y Vista día.

En Vista mes (Month View):


Nueva creación (New Art)

Puede crear elementos tales como collages y tarjetas utilizando las imágenes contenidas en una fecha.

Seleccione un elemento para crear para mostrar el cuadro de diálogo **Definir diseño y papel (Set Design and Paper)** en el que puede definir el diseño, etc. del elemento que se va a crear.

La vista cambia a la pantalla de edición de elementos cuando se completa la configuración.


Registrar acontecimiento (Register Event)

Abre el cuadro de diálogo **Registrar acontecimiento (Register Event)** en el que se puede registrar la información de acontecimientos de la fecha seleccionada.

Nota

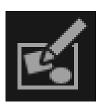
- También puede seleccionar más de una fecha para el registro.
- Para editar la información de un acontecimiento registrado, seleccione la etiqueta de acontecimiento y, a continuación, haga clic en **Registrar acontecimiento (Register Event)**.

En Vista día (Day View):

Nota

- **Nueva creación (New Art)** solo aparece en la vista de miniatura.
- **Especificar persona (Specify Person)** y (Archivo anterior/Archivo siguiente) aparece solo en la vista de detalles.
- Se puede hacer clic en **Corregir/Mejorar (Correct/Enhance)** y **Filtros especiales (Special Filters)** solo cuando hay una imagen seleccionada.

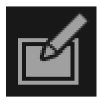
- Se puede hacer clic en **Crear/Editar archivo PDF (Create/Edit PDF File)** solo cuando haya seleccionada una imagen o un archivo PDF.
- Se puede hacer clic en **Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)** solo cuando hay un vídeo seleccionado.

 **Nueva creación (New Art)**

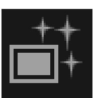
Puede crear elementos tales como collages y tarjetas utilizando imágenes.

Seleccione un elemento para crear para mostrar el cuadro de diálogo **Definir diseño y papel (Set Design and Paper)** en el que puede definir el diseño, etc. del elemento que se va a crear.

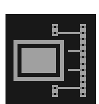
La vista cambia a la pantalla de edición de elementos cuando se completa la configuración.

 **Corregir/Mejorar (Correct/Enhance)**

Muestra la ventana **Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images)** en la que puede corregir o mejorar las imágenes.

 **Filtros especiales (Special Filters)**

Muestra la ventana **Filtros de imagen especiales (Special Image Filters)** en la que puede mejorar las imágenes con filtros especiales.

 **Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)**

Cambia a la vista **Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)** en la que puede recortar fotogramas de un vídeo.

 **Crear/Editar archivo PDF (Create/Edit PDF File)**

Muestra la vista **Crear/Editar archivo PDF (Create/Edit PDF File)** en la que es posible crear o editar archivos PDF.

Importante

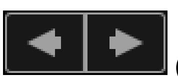
- En el caso de archivos PDF, solo se admiten aquellos creados en My Image Garden o IJ Scan Utility. No se admiten archivos PDF creados o editados en otras aplicaciones.

 **Especificar persona (Specify Person)**

Muestra un marco blanco en la vista previa con el que puede especificar el área de la cara de una persona y registrar el nombre.

Imprimir (Print)

Muestra el cuadro de diálogo Configuración de impresión desde el que se pueden imprimir imágenes y archivos PDF.

 **(Archivo anterior/archivo siguiente)**

Cambia la imagen mostrada cuando hay varias imágenes, archivos PDF o vídeos.

(4) Barra Configuración de tamaño de visualización

(Vista de miniaturas)

En la Vista día, cambia la vista a las miniaturas de imágenes, archivos PDF y vídeos.

(Vista de detalles)

En la Vista día, cambia la vista a una vista previa de una imagen, archivo PDF o vídeo.

(Vista de imagen completa)

Cuando se encuentra en la vista de detalles de la Vista día, ajusta la vista previa al tamaño del área.

(Reducir/Ampliar)

Haga clic en (Reducir) o (Ampliar) para reducir o ampliar el tamaño de visualización. También puede cambiar libremente el tamaño mostrado arrastrando el control deslizante.

Nota

- Consulte "Registro de acontecimientos" para saber cómo registrar acontecimientos.
- Consulte "Registro de personas desde la vista Detalles" para saber cómo registrar personas desde la vista de detalles de la vista previa.
- Consulte "Vista **Crear/Editar archivo PDF**" para consultar la vista detallada de los archivos PDF.
- Cuando visualiza un vídeo en la vista de detalles, aparece el panel de reproducción del vídeo y puede usar las funciones (Detener), (Reproducir) / (Pausa), (Retroceder fotograma), (Avanzar fotograma) y (Silenciar) / (Activar audio).

Tema relacionado

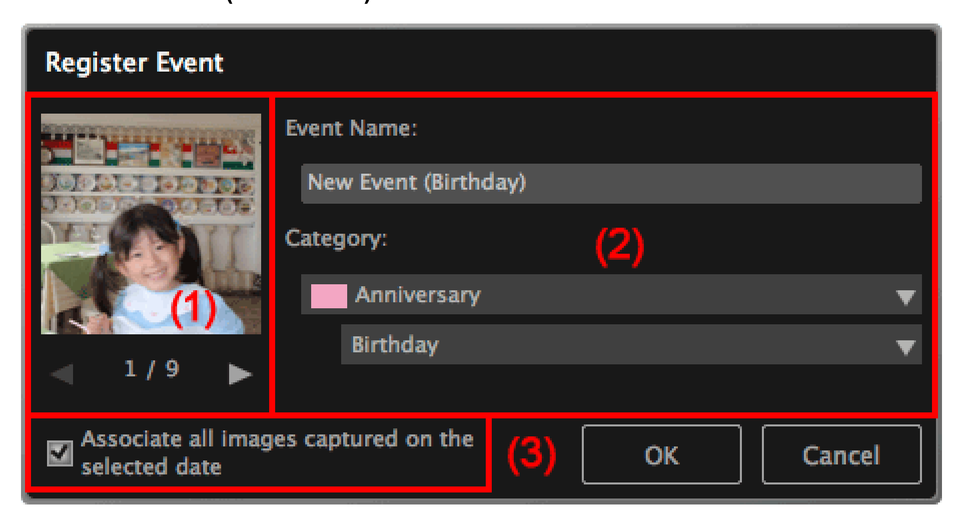
- Registro de acontecimientos
- Vista **Acontecimiento**

Cuadro de diálogo Registrar acontecimiento/Editar acontecimiento

Puede registrar/editar la información de acontecimientos en imágenes.

En la vista **Calendario (Calendar)** seleccione la fecha para registro o la etiqueta de un acontecimiento registrado y, a continuación, haga clic en **Registrar acontecimiento (Register Event)** en la parte inferior de la pantalla para mostrar el cuadro de diálogo **Registrar acontecimiento (Register Event)**.

Seleccione un acontecimiento en la vista **Acontecimiento (Event)**, a continuación, haga clic en **Editar acontecimiento (Edit Event)** en la parte inferior de la pantalla para mostrar el cuadro de diálogo **Editar acontecimiento (Edit Event)**.



Nota

- Los acontecimientos solo se pueden registrar cuando la vista **Calendario (Calendar)** está establecida en Vista mes. Si está establecido en Vista día, cámbielo a Vista mes.

- (1) Área de vista preliminar
- (2) Área de configuración de acontecimientos
- (3) **Asociar todas las imágenes capturadas en la fecha selecc. (Associate all images captured on the selected date)**

(1) Área de vista preliminar

Muestra una imagen tomada o creada en la fecha seleccionada.

(Imagen anterior/Imagen siguiente)

Cambia las imágenes cuando hay varias imágenes. También cambia la imagen representativa mostrada como miniatura.

(2) Área de configuración de acontecimientos

Nombre del acontecimiento (Event Name)

Puede introducir el nombre del acontecimiento.

Categoría (Category)

Puede establecer la categoría. Puede elegir entre las siguientes.

Niños (Kids): **Registro de crecimiento (Growth record)**, **Ceremonia de entrada (Entrance ceremony)**, **Graduación (Graduation)**, **Recital**, **Día de deportes (Sports day)**, **Cumpleaños (Birthday)**, **Otros (Others)**
Aniversario (Anniversary): **Boda (Wedding)**, **Cumpleaños (Birthday)**, **Otros (Others)**

Ocio (Leisure): **Viaje (Travel)**, **Otros (Others)**
Hobby
Otros (Others)

(3) Asociar todas las imágenes capturadas en la fecha selecc. (Associate all images captured on the selected date)

Marque esta casilla para registrar todas las imágenes contenidas en la fecha seleccionada en el mismo acontecimiento. Aparece la vista previa para marcar todas las imágenes contenidas en la fecha seleccionada.

Nota

- Quite la marca de esta casilla de verificación para definir el acontecimiento sin registrar imágenes.
- Esta opción no aparece cuando se edita la información de un acontecimiento registrado.

Tema relacionado

- Registro de acontecimientos
- Vista **Calendario**
- Vista **Acontecimiento**

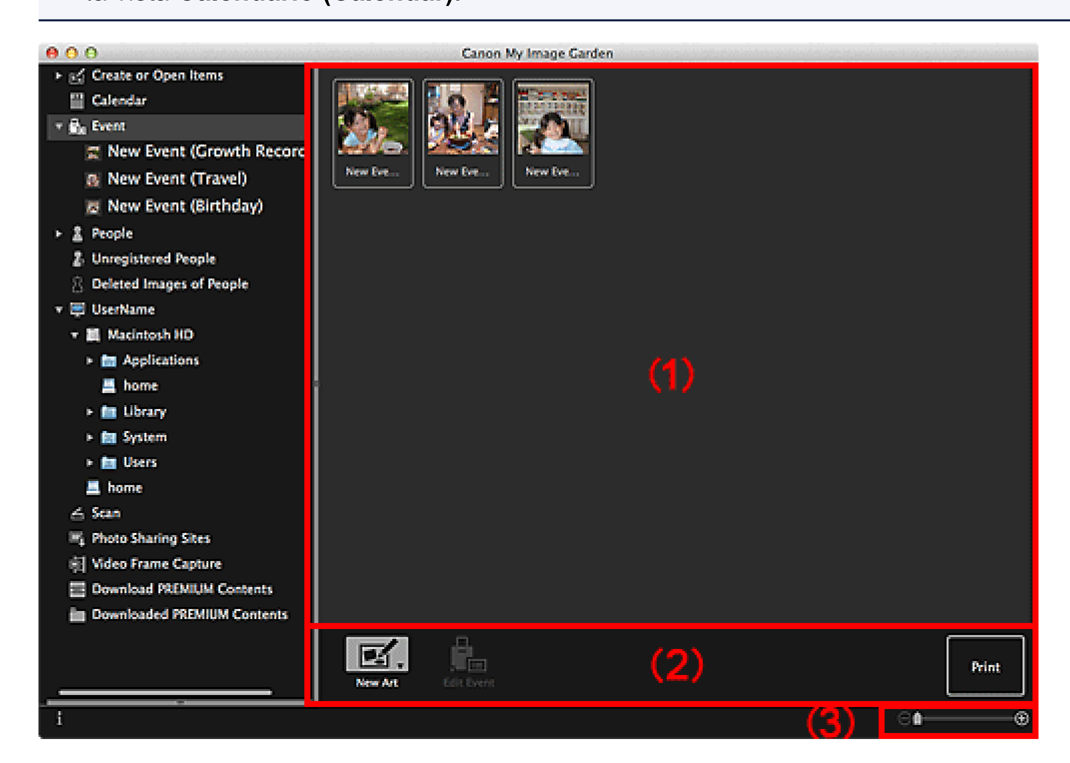
Vista Acontecimiento

Muestra las imágenes y los acontecimientos registrados como miniaturas. Puede registrar/editar la información de los acontecimientos registrados.

Haga clic en **Acontecimiento (Event)** en el Menú global, en el lado izquierdo de la pantalla, para cambiar a la vista **Acontecimiento (Event)**.

Nota

- La vista **Acontecimiento (Event)** solo se puede mostrar cuando se ha registrado un acontecimiento en la vista **Calendario (Calendar)**.



- (1) Área de acontecimientos
- (2) Botones de operación
- (3) Barra Configuración de tamaño de visualización

(1) Área de acontecimientos

Muestra las miniaturas de acontecimientos registrados en la vista **Calendario (Calendar)**.

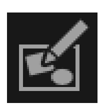
Haga doble clic en un acontecimiento para cambiar a la vista de miniatura de imágenes que contiene el acontecimiento.

- Visualización ampliada de la vista **Acontecimiento**

Nota

- Cuando se selecciona **Eliminar (Delete)** en el menú que aparece al hacer clic manteniendo pulsada la tecla Control en un acontecimiento, aparece una ventana de confirmación de la eliminación. Haga clic en **Sí (Yes)** para eliminar el acontecimiento de la vista **Acontecimiento (Event)**.

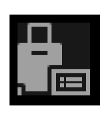
(2) Botones de operación

 **Nueva creación (New Art)**

Puede crear elementos tales como collages y tarjetas utilizando las imágenes registradas en el acontecimiento.

Seleccione un elemento para crear para mostrar el cuadro de diálogo **Definir diseño y papel (Set Design and Paper)** en el que puede definir el diseño, etc. del elemento que se va a crear.

La vista cambia a la pantalla de edición de elementos cuando se completa la configuración.

 **Editar acontecimiento (Edit Event)**

Abre el cuadro de diálogo **Editar acontecimiento (Edit Event)** en el que se puede definir el nombre del acontecimiento, la categoría y una imagen representativa.

Imprimir (Print)

Abre el cuadro de diálogo Configuración de impresión desde el que se pueden imprimir imágenes donde aparecen las personas.

(3) Barra Configuración de tamaño de visualización

 **(Reducir/Ampliar)**

Haga clic en (Reducir) o (Ampliar) para reducir o ampliar el tamaño de visualización. También puede cambiar libremente el tamaño mostrado arrastrando el control deslizante.

Tema relacionado

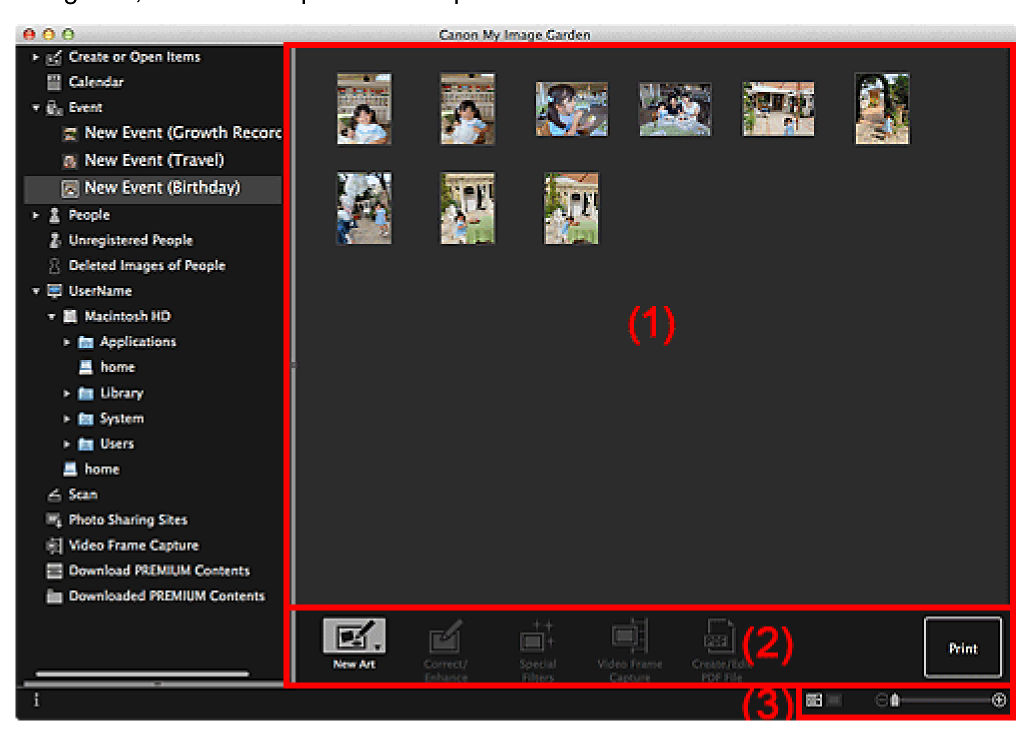
- Registro de acontecimientos
- Vista **Calendario**

Visualización ampliada de la vista Acontecimiento

Muestra las miniaturas de imágenes, archivos PDF y vídeos registrados en los acontecimientos definidos en la vista **Calendario (Calendar)**.

Cambie a la vista **Acontecimiento (Event)** a la vista ampliada mediante una de las operaciones siguientes.

- Haga doble clic en un acontecimiento en la vista **Acontecimiento (Event)**
- Haga doble clic en una etiqueta de acontecimiento en la vista **Calendario (Calendar)** definida en Vista de Mes
- Haga clic en un nombre de acontecimiento mostrado debajo de **Acontecimiento (Event)** en el Menú global, en el lado izquierdo de la pantalla



- (1) Área Miniaturas
- (2) Botones de operación
- (3) Barra Configuración de tamaño de visualización

(1) Área Miniaturas

Muestra las miniaturas de imágenes, archivos PDF y vídeos registrados en un acontecimiento.

Nota

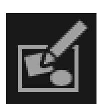
- Cuando se selecciona **Eliminar (Delete)** en el menú que aparece al hacer clic manteniendo pulsada la tecla Control en una miniatura, ésta desaparecerá del área de miniaturas.

(2) Botones de operación

Nota

- **Nueva creación (New Art)** solo aparece en la vista de miniatura.
- **Especificar persona (Specify Person)** y (Archivo anterior/Archivo siguiente) aparece solo en la vista de detalles.
- Se puede hacer clic en **Corregir/Mejorar (Correct/Enhance)** y **Filtros especiales (Special Filters)** solo cuando hay una imagen seleccionada.

* Se puede hacer clic en **Crear/Editar archivo PDF (Create/Edit PDF File)** solo cuando haya seleccionada una imagen o un archivo PDF.
* Se puede hacer clic en **Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)** solo cuando hay un vídeo seleccionado.

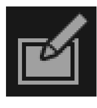


Nueva creación (New Art)

Puede crear elementos tales como collages y tarjetas utilizando imágenes.

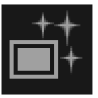
Seleccione un elemento para crear para mostrar el cuadro de diálogo **Definir diseño y papel (Set Design and Paper)** en el que puede definir el diseño, etc. del elemento que se va a crear.

La vista cambia a la pantalla de edición de elementos cuando se completa la configuración.



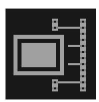
Corregir/Mejorar (Correct/Enhance)

Muestra la ventana **Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images)** en la que puede corregir o mejorar las imágenes.



Filtros especiales (Special Filters)

Muestra la ventana **Filtros de imagen especiales (Special Image Filters)** en la que puede mejorar las imágenes con filtros especiales.



Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)

Cambia a la vista **Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)** en la que puede recortar fotogramas de un vídeo.



Crear/Editar archivo PDF (Create/Edit PDF File)

Muestra la vista **Crear/Editar archivo PDF (Create/Edit PDF File)** en la que es posible crear o editar archivos PDF.

Importante

* En el caso de archivos PDF, solo se admiten aquellos creados en My Image Garden o IJ Scan Utility. No se admiten archivos PDF creados o editados en otras aplicaciones.

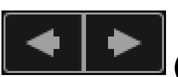


Especificar persona (Specify Person)

Muestra un marco blanco en la vista previa con el que puede especificar el área de la cara de una persona y registrar el nombre.

Imprimir (Print)

Muestra el cuadro de diálogo Configuración de impresión desde el que se pueden imprimir imágenes y archivos PDF.



(Archivo anterior/archivo siguiente)

Cambia la imagen mostrada cuando hay varias imágenes, archivos PDF o vídeos.

(3) Barra Configuración de tamaño de visualización

(Vista de miniaturas)

Cambia la vista a las miniaturas de imágenes, archivos PDF y vídeos.

(Vista de detalles)

Cambia la vista a una vista previa de una imagen, archivo PDF o vídeo.

(Vista de imagen completa)

Cuando se encuentra en la vista de detalles, ajusta la vista previa al tamaño del área.

(Reducir/Ampliar)

Haga clic en (Reducir) o (Ampliar) para reducir o ampliar el tamaño de visualización. También puede cambiar libremente el tamaño mostrado arrastrando el control deslizante.

Nota

- Consulte "Registro de personas desde la vista Detalles" para saber cómo registrar personas desde la vista de detalles de la vista previa.
- Consulte "Vista **Crear/Editar archivo PDF**" para consultar la vista detallada de los archivos PDF.
- Cuando visualiza un vídeo en la vista de detalles, aparece el panel de reproducción del vídeo y puede usar las funciones (Detener), (Reproducir) / (Pausa), (Retroceder fotograma), (Avanzar fotograma) y (Silenciar) / (Activar audio).

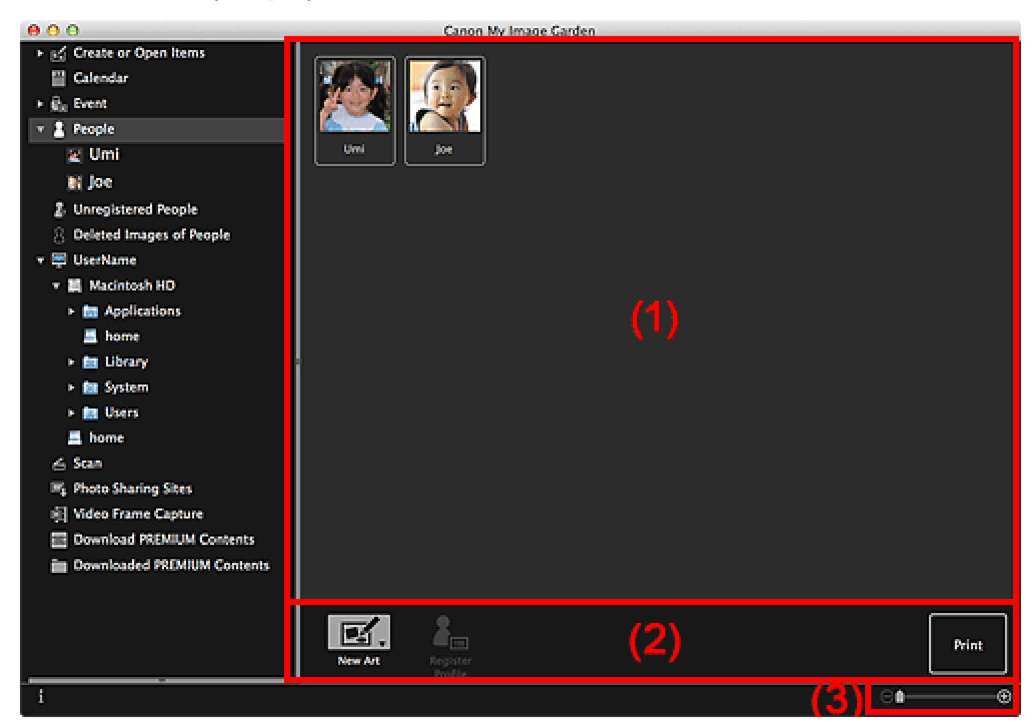
Tema relacionado

- Registro de acontecimientos
- Vista **Acontecimiento**
- Vista **Calendario**

Vista Personas

Muestra las miniaturas de las imágenes por persona. Puede establecer los perfiles de personas registradas.

Haga clic en **Personas (People)** en el Menú global, en el lado izquierdo de la pantalla, para cambiar a la vista **Personas (People)**.



- (1) Área de personas registradas
- (2) Botones de operación
- (3) Barra Configuración de tamaño de visualización

(1) Área de personas registradas

Muestra las miniaturas de personas registradas en la vista **Personas no registradas (Unregistered People)** o vistas de detalle de imágenes.

Cuando se coloca el cursor sobre una persona, aparece el número total de imágenes contenidas en la persona en la parte inferior derecha de la miniatura.

Haga doble clic en la persona para cambiar a la vista de miniatura de imágenes que contienen la persona.

Visualización ampliada de la vista **Personas**

Nota

- Cuando se selecciona **Eliminar (Delete)** en el menú que aparece al hacer clic manteniendo pulsada la tecla Control en una persona, aparece una ventana de confirmación de la eliminación. Haga clic en **Sí (Yes)** para eliminar el nombre de la vista **Personas (People)**. Las imágenes en las que se han eliminado los nombres de persona aparecen como imágenes de personas no registradas en la vista **Personas no registradas (Unregistered People)**.
- Como opción, arrastre y suelte una persona en **Personas no registradas (Unregistered People)** o **Imágenes eliminadas de personas (Deleted Images of People)** en el Menú global, en el lado izquierdo de la pantalla, para eliminar el nombre de la vista **Personas (People)**. Las imágenes registradas se mueven a la vista correspondiente.

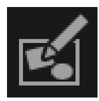
Vista **Personas no registradas**

Vista **Imágenes eliminadas de personas**

(2) Botones de operación

Nota

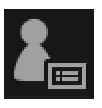
- Se puede hacer clic en **Registrar perfil (Register Profile)** solo cuando hay una persona seleccionada.

 **Nueva creación (New Art)**

Puede crear elementos tales como collages y tarjetas utilizando las imágenes registradas con personas.

Seleccione un elemento para crear para mostrar el cuadro de diálogo **Definir diseño y papel (Set Design and Paper)** en el que puede definir el diseño, etc. del elemento que se va a crear.

La vista cambia a la pantalla de edición de elementos cuando se completa la configuración.

 **Registrar perfil (Register Profile)**

Muestra el cuadro de diálogo **Registrar perfil (Register Profile)** en el que se pueden definir los perfiles para las personas registradas.

Imprimir (Print)

Abre el cuadro de diálogo Configuración de impresión desde el que se pueden imprimir imágenes donde aparecen las personas.

(3) Barra Configuración de tamaño de visualización

(Reducir/Ampliar)

Haga clic en (Reducir) o (Ampliar) para reducir o ampliar el tamaño de visualización. También puede cambiar libremente el tamaño mostrado arrastrando el control deslizante.

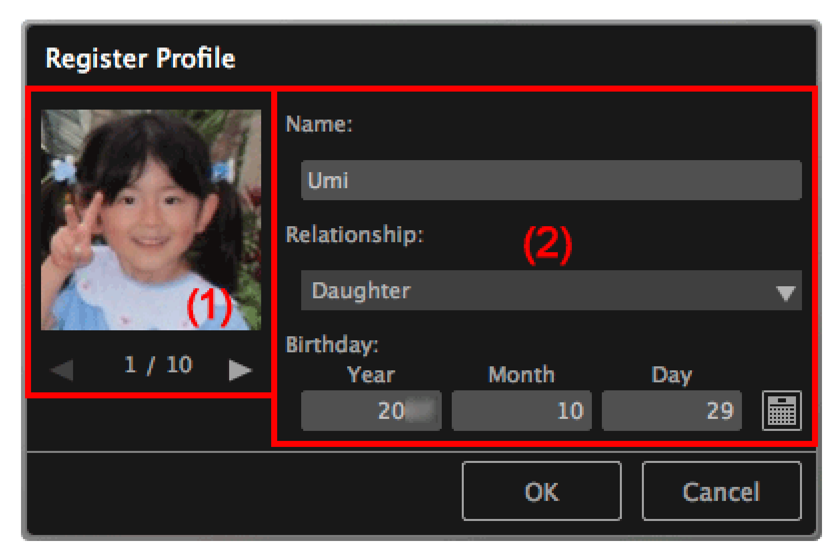
Nota

- Consulte "Registro de perfiles de personas" para obtener información sobre cómo establecer los perfiles.

Cuadro de diálogo Registrar perfil

Puede registrar los perfiles de personas registradas.

Para abrir el cuadro de diálogo **Registrar perfil (Register Profile)**, seleccione una persona que desee registrar en la vista **Personas (People)** y, a continuación, haga clic en **Registrar perfil (Register Profile)** en la parte inferior de la pantalla.



Nota

- Los perfiles solo se pueden registrar en la vista **Personas (People)**. Si está definida la visualización ampliada, cambie a la vista **Personas (People)**.

- (1) Área de vista preliminar
- (2) Área Configuración de perfil

(1) Área de vista preliminar

Muestra la miniatura de una imagen registrada a la persona.

(Imagen anterior/Imagen siguiente)

Cambia las imágenes cuando hay varias imágenes. También cambia la imagen representativa mostrada como miniatura.

(2) Área Configuración de perfil

Nombre (Name)

Puede introducir el nombre de la persona.

Relación (Relationship)

Puede establecer la relación de la persona con usted. Puede elegir entre las siguientes.

Yo (Myself), **Hijo (Son)**, **Hija (Daughter)**, **Nieto (Grandson)**, **Nieta (Granddaughter)**, **Esposo (Husband)**, **Esposa (Wife)**, **Padre (Father)**, **Madre (Mother)**, **Hermano/hermana (Brother/Sister)**, **Abuelo (Grandfather)**, **Abuela (Grandmother)**, **Pariente (Relative)**, **Amigo (Friend)**, **Amigo de la infancia (Child's friend)**, **Otro (Other)**

Cumpleaños (Birthday)

Puede registrar la fecha de cumpleaños desde el calendario.

Haga clic en (Calendario) para mostrar el calendario. Seleccione la fecha que desea registrar.

 Nota

- También puede establecer **Relación (Relationship)** en **No establecida (Not set)**.
- También se pueden registrar perfiles dejando **Cumpleaños (Birthday)** en blanco.

Tema relacionado

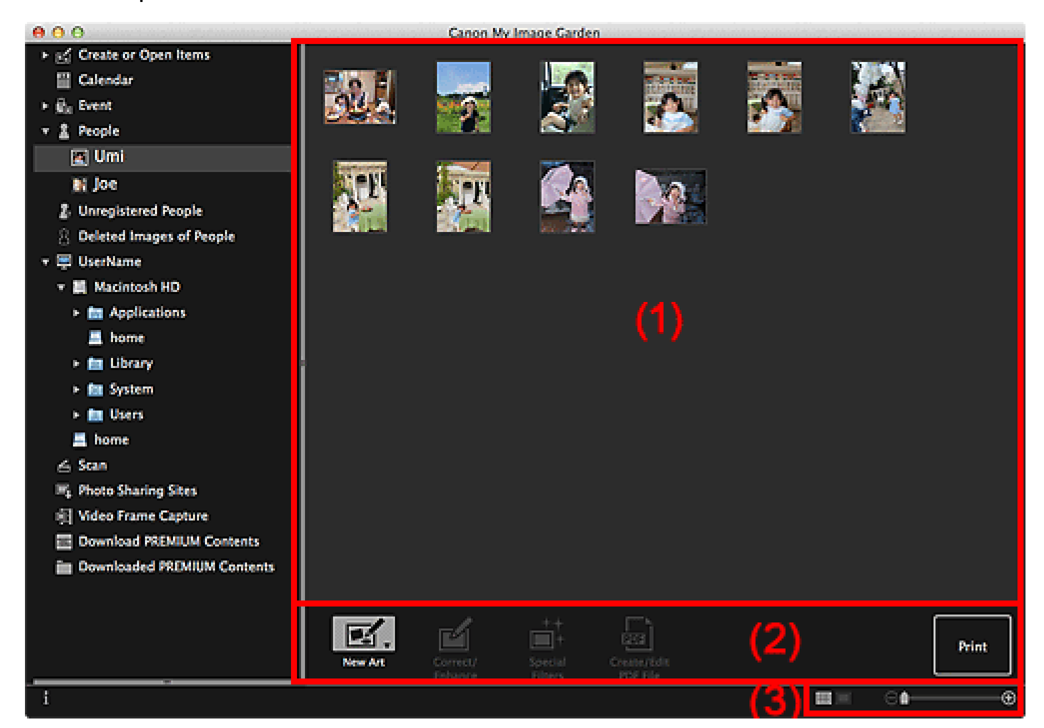
Registro de perfiles de personas

Visualización ampliada de la vista Personas

Todas las imágenes contenidas en una persona registrada aparecen como miniaturas. Puede examinar o editar las imágenes.

Cambie a la vista **Personas (People)** a la vista ampliada mediante una de las operaciones siguientes.

- Haga doble clic en una persona en la vista **Personas (People)**
- Haga clic en el nombre mostrado debajo de **Personas (People)** en el Menú global, en el lado izquierdo de la pantalla



- (1) Área Miniaturas
- (2) Botones de operación
- (3) Barra Configuración de tamaño de visualización

(1) Área Miniaturas

Muestra las imágenes de una persona registrada.

En la vista de miniaturas:

Muestra la miniatura de una imagen registrada a la persona.

Nota

- Para cambiar la vista de miniaturas, desde el menú **Ver (View)**, seleccione **Personas (People)** > **Mostrar solo zona del rostro (Show Face Area Only)** o **Mostrar foto completa (Show Entire Photo)**.

En la vista de detalles:

Muestra la vista previa de toda la imagen.

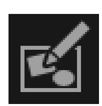
Nota

- Cuando se selecciona **Eliminar (Delete)** en el menú que aparece al hacer clic manteniendo pulsada la tecla Control en una imagen, ésta desaparecerá del área de miniaturas.

(2) Botones de operación

Nota

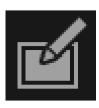
- **Nueva creación (New Art)** y **Crear/Editar archivo PDF (Create/Edit PDF File)** sólo aparecen en la vista de miniatura.
- **Especificar persona (Specify Person)** y (Archivo anterior/Archivo siguiente) aparece solo en la vista de detalles.
- Se puede hacer clic en **Corregir/Mejorar (Correct/Enhance)**, **Filtros especiales (Special Filters)** y **Crear/Editar archivo PDF (Create/Edit PDF File)** sólo cuando hay una imagen seleccionada.

 **Nueva creación (New Art)**

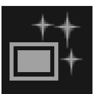
Puede crear elementos tales como collages y tarjetas utilizando imágenes.

Seleccione un elemento para crear para mostrar el cuadro de diálogo **Definir diseño y papel (Set Design and Paper)** en el que puede definir el diseño, etc. del elemento que se va a crear.

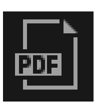
La vista cambia a la pantalla de edición de elementos cuando se completa la configuración.

 **Corregir/Mejorar (Correct/Enhance)**

Muestra la ventana **Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images)** en la que puede corregir o mejorar las imágenes.

 **Filtros especiales (Special Filters)**

Muestra la ventana **Filtros de imagen especiales (Special Image Filters)** en la que puede mejorar las imágenes con filtros especiales.



Crear/Editar archivo PDF (Create/Edit PDF File)

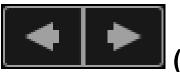
Muestra la vista **Crear/Editar archivo PDF (Create/Edit PDF File)** en la que es posible crear archivos PDF.

 **Especificar persona (Specify Person)**

Muestra un marco blanco en la vista previa con el que puede especificar el área de la cara de una persona y registrar el nombre.

Imprimir (Print)

Abre el cuadro de diálogo Configuración de impresión desde el que se pueden imprimir imágenes.

 **(Archivo anterior/archivo siguiente)**

Cambia la imagen mostrada cuando hay varias imágenes.

(3) Barra Configuración de tamaño de visualización

(Vista de miniaturas)

Cambia la vista para ver las miniaturas de imágenes.

(Vista de detalles)

Cambia la vista para previsualizar la imagen.

(Vista de imagen completa)

Cuando se encuentra en la vista de detalles, ajusta la vista previa al tamaño del área.

(Reducir/Ampliar)

Haga clic en (Reducir) o (Ampliar) para reducir o ampliar el tamaño de visualización. También puede cambiar libremente el tamaño mostrado arrastrando el control deslizante.

Tema relacionado

- Registro de personas desde la vista Detalles

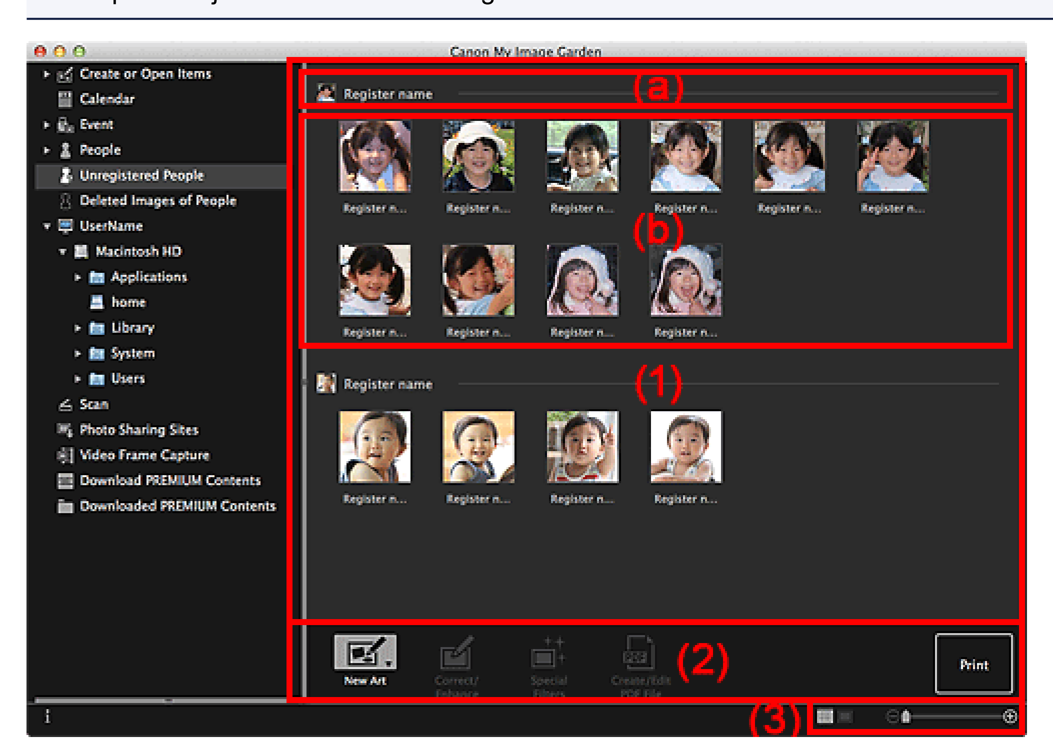
Vista Personas no registradas

Puede registrar nombres en las imágenes cuyas áreas de cara se han detectado automáticamente.

Haga clic en **Personas no registradas (Unregistered People)** en el Menú global, en el lado izquierdo de la pantalla, para cambiar a la vista **Personas no registradas (Unregistered People)**.

Nota

- Durante el análisis de imágenes aparece **Identificando personas (Identifying people)** en lugar de **Personas no registradas (Unregistered People)**.
- El análisis de imágenes sólo se aplica a archivos de imagen JPEG, TIFF y PNG guardados en las carpetas establecidas para que estén sujetas a análisis de imágenes, o en sus subcarpetas. Consulte "Ficha **Configuración de análisis de imagen (Image Analysis Settings)**" para saber cómo definir las carpetas sujetas al análisis de imágenes.



- (1) Área Agrupar por personas

  (a) Área de miniatura representativa

  (b) Área de miniaturas
- (2) Botones de operación
- (3) Barra Configuración de tamaño de visualización

(1) Área Agrupar por personas

Muestra grupos de imágenes identificadas como de la misma persona.

Nota

- Para cambiar el orden de visualización de grupos, mantenga pulsada la tecla Control dentro del área y seleccione **Ordenar (por personas) (Sort (By People))** en el menú que aparece, a continuación, haga clic en **Por orden de guardado (In Saved Order)** o **Por orden de frecuencia (In Order of Frequency)**.

(a) Área de miniatura representativa

Muestra la miniatura del área de cara en la primera imagen identificada entre las imágenes identificadas como pertenecientes a la misma persona.

Haga clic en **Regist. nombre (Register name)** e introduzca un nombre para registrar el nombre con imágenes en el área Miniaturas que se identifican como pertenecientes a la misma persona, a la vez.

Nota

- Arrastre y suelte la miniatura en **Imágenes eliminadas de personas (Deleted Images of People)** en el Menú global, en el lado izquierdo de la pantalla, para mover las imágenes identificadas como de la misma persona a la vista **Imágenes eliminadas de personas (Deleted Images of People)**, a la vez.
- Arrastre y suelte la miniatura al grupo de otra persona para recopilar las imágenes identificadas como de la misma persona en el grupo de la persona de destino, a la vez.

(b) Área de miniaturas

Muestra las miniaturas de las áreas de caras en imágenes identificadas como pertenecientes a la misma persona, en un grupo.

Haga clic en **Regist. nombre (Register name)** e introduzca un nombre para registrar el nombre de la persona imagen a imagen.

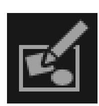
Nota

- Cuando se selecciona **Eliminar (Delete)** en el menú que aparece al hacer clic manteniendo pulsada la tecla Control en una miniatura, la imagen se eliminará de la vista **Personas no registradas (Unregistered People)**. Las imágenes eliminadas se mueven a la vista **Imágenes eliminadas de personas (Deleted Images of People)**.
- También puede arrastrar y soltar una miniatura a **Imágenes eliminadas de personas (Deleted Images of People)** en el Menú global, en el lado izquierdo de la pantalla.
- También puede combinar una miniatura con el grupo de otra persona arrastrándola y soltándola.

(2) Botones de operación

Nota

- **Nueva creación (New Art)** y **Crear/Editar archivo PDF (Create/Edit PDF File)** sólo aparecen en la vista de miniatura.
- **Especificar persona (Specify Person)** y (Archivo anterior/Archivo siguiente) aparece solo en la vista de detalles.
- Se puede hacer clic en **Corregir/Mejorar (Correct/Enhance)**, **Filtros especiales (Special Filters)** y **Crear/Editar archivo PDF (Create/Edit PDF File)** sólo cuando hay una imagen seleccionada.

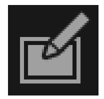


Nueva creación (New Art)

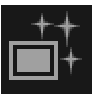
Puede crear elementos tales como collages y tarjetas utilizando imágenes.

Seleccione un elemento para crear para mostrar el cuadro de diálogo **Definir diseño y papel (Set Design and Paper)** en el que puede definir el diseño, etc. del elemento que se va a crear.

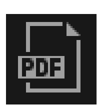
La vista cambia a la pantalla de edición de elementos cuando se completa la configuración.

 **Corregir/Mejorar (Correct/Enhance)**

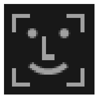
Muestra la ventana **Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images)** en la que puede corregir o mejorar las imágenes.

 **Filtros especiales (Special Filters)**

Muestra la ventana **Filtros de imagen especiales (Special Image Filters)** en la que puede mejorar las imágenes con filtros especiales.

 **Crear/Editar archivo PDF (Create/Edit PDF File)**

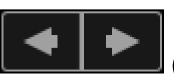
Muestra la vista **Crear/Editar archivo PDF (Create/Edit PDF File)** en la que es posible crear archivos PDF.

 **Especificar persona (Specify Person)**

Muestra un marco blanco en la vista previa con el que puede especificar el área de la cara de una persona y registrar el nombre.

Imprimir (Print)

Abre el cuadro de diálogo Configuración de impresión desde el que se pueden imprimir imágenes.

 **(Archivo anterior/archivo siguiente)**

Cambia la imagen mostrada cuando se detectan varias imágenes.

(3) Barra Configuración de tamaño de visualización

(Vista de miniaturas)

Cambia la vista para ver las miniaturas de imágenes.

(Vista de detalles)

Cambia la vista para previsualizar la imagen.

(Vista de imagen completa)

Cuando se encuentra en la vista de detalles, ajusta la vista previa al tamaño del área.

(Reducir/Ampliar)

Haga clic en (Reducir) o (Ampliar) para reducir o ampliar el tamaño de visualización. También puede cambiar libremente el tamaño mostrado arrastrando el control deslizante.

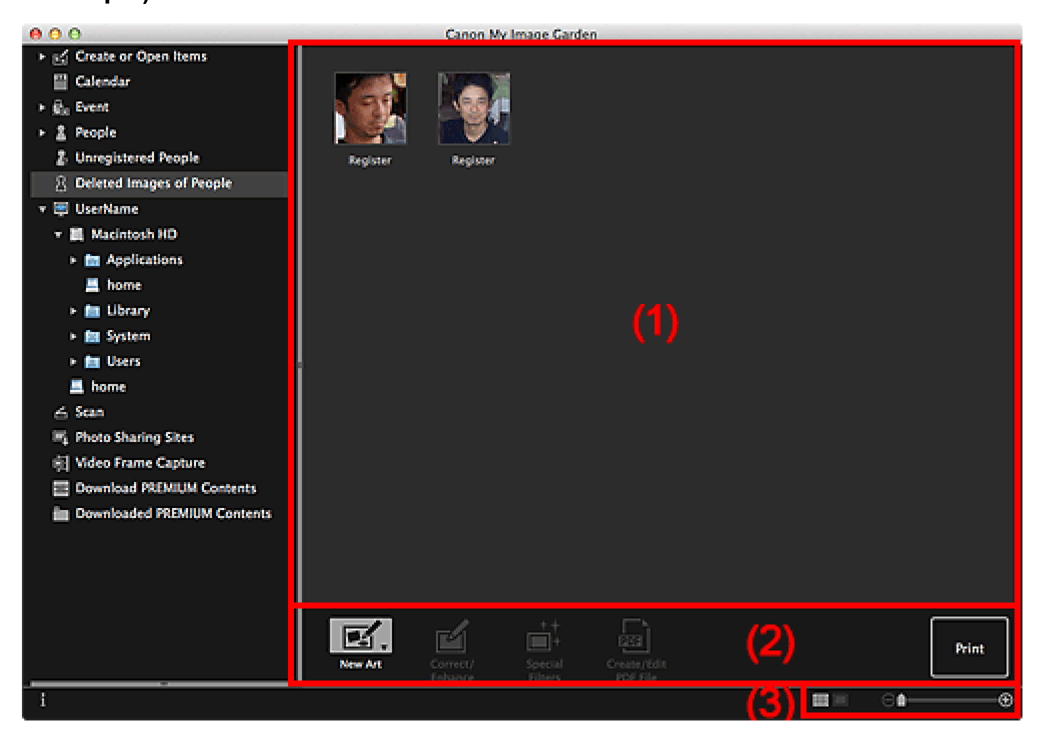
Tema relacionado

- Registro de personas

Vista Imágenes eliminadas de personas

Muestra las miniaturas de imágenes eliminadas en la vista **Personas no registradas (Unregistered People)** o imágenes movidas a **Imágenes eliminadas de personas (Deleted Images of People)** desde la vista **Personas (People)** o la vista **Personas no registradas (Unregistered People)**.

Haga clic en **Imágenes eliminadas de personas (Deleted Images of People)** en el Menú global, en el lado izquierdo de la pantalla, para cambiar a la vista **Imágenes eliminadas de personas (Deleted Images of People)**.



- (1) Área Imágenes eliminadas de personas
- (2) Botones de operación
- (3) Barra Configuración de tamaño de visualización

(1) Área Imágenes eliminadas de personas

Muestra las miniaturas de las siguientes imágenes.

- Imágenes eliminadas en la vista **Personas no registradas (Unregistered People)**
- Imágenes arrastradas y soltadas en **Imágenes eliminadas de personas (Deleted Images of People)** en el Menú global, en el lado izquierdo de la pantalla, desde la vista **Personas (People)** o la vista **Personas no registradas (Unregistered People)**

Haga clic en **Regist. nombre (Register name)** e introduzca un nombre para registrar el nombre de la persona imagen a imagen. La imagen registrada desaparecerá de la vista **Imágenes eliminadas de personas (Deleted Images of People)**.

También puede arrastrar y soltar una imagen en el nombre de una persona o en **Personas no registradas (Unregistered People)** en el Menú global, en el lado izquierdo de la pantalla.

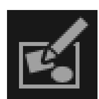
(2) Botones de operación



Nota

- **Nueva creación (New Art)** y **Crear/Editar archivo PDF (Create/Edit PDF File)** sólo aparecen en la vista de miniatura.

- **Especificar persona (Specify Person)** y (Archivo anterior/Archivo siguiente) aparece solo en la vista de detalles.
- Se puede hacer clic en **Corregir/Mejorar (Correct/Enhance)**, **Filtros especiales (Special Filters)** y **Crear/Editar archivo PDF (Create/Edit PDF File)** sólo cuando hay una imagen seleccionada.

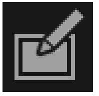


Nueva creación (New Art)

Puede crear elementos tales como collages y tarjetas utilizando imágenes.

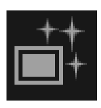
Seleccione un elemento para crear para mostrar el cuadro de diálogo **Definir diseño y papel (Set Design and Paper)** en el que puede definir el diseño, etc. del elemento que se va a crear.

La vista cambia a la pantalla de edición de elementos cuando se completa la configuración.



Corregir/Mejorar (Correct/Enhance)

Muestra la ventana **Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images)** en la que puede corregir o mejorar las imágenes.



Filtros especiales (Special Filters)

Muestra la ventana **Filtros de imagen especiales (Special Image Filters)** en la que puede mejorar las imágenes con filtros especiales.



Crear/Editar archivo PDF (Create/Edit PDF File)

Muestra la vista **Crear/Editar archivo PDF (Create/Edit PDF File)** en la que es posible crear archivos PDF.

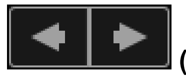


Especificar persona (Specify Person)

Muestra un marco blanco en la vista previa con el que puede especificar el área de la cara de una persona y registrar el nombre.

Imprimir (Print)

Abre el cuadro de diálogo Configuración de impresión desde el que se pueden imprimir imágenes.



(Archivo anterior/archivo siguiente)

Cambia la imagen mostrada cuando se detectan varias imágenes.

(3) Barra Configuración de tamaño de visualización

(Vista de miniaturas)

Cambia la vista para ver las miniaturas de imágenes.

(Vista de detalles)

Cambia la vista para previsualizar la imagen.

(Vista de imagen completa)

Cuando se encuentra en la vista de detalles, ajusta la vista previa al tamaño del área.

(Reducir/Ampliar)

Haga clic en (Reducir) o (Ampliar) para reducir o ampliar el tamaño de visualización. También puede cambiar libremente el tamaño mostrado arrastrando el control deslizante.

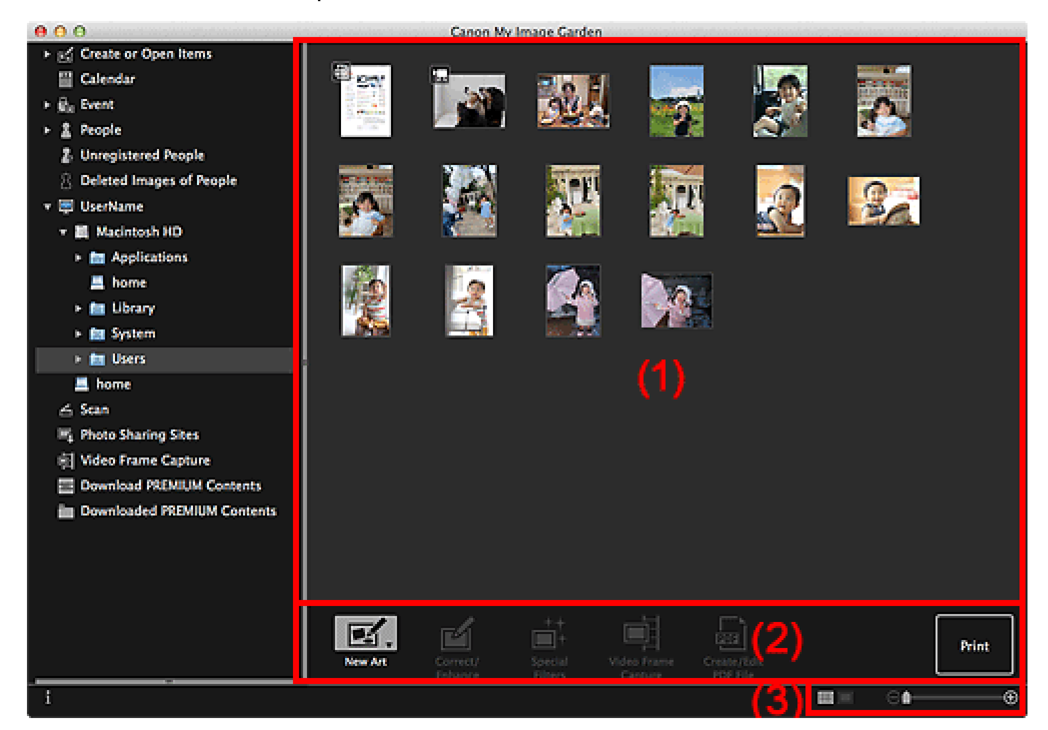
Tema relacionado

- Registro de personas
- Vista **Personas**
- Vista **Personas no registradas**

Vista de carpetas

Las imágenes, archivos PDF y vídeos de la carpeta especificada aparecen como miniaturas.

Haga clic en la carpeta en el árbol de carpetas en el Menú global, en el lado izquierdo de la pantalla, para cambiar a la vista de carpeta.



- (1) Área Miniaturas
- (2) Botones de operación
- (3) Barra Configuración de tamaño de visualización

(1) Área Miniaturas

Muestra las miniaturas de imágenes, archivos PDF y vídeos registrados en la carpeta seleccionada.

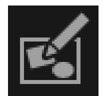
Nota

- Para vídeos, aparece la marca (Vídeo) en la parte superior izquierda de la miniaturas.
- Para los archivos PDF, la marca (PDF) aparece en la parte superior izquierda de las miniaturas.

(2) Botones de operación

Nota

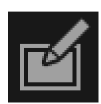
- **Nueva creación (New Art)** solo aparece en la vista de miniatura.
- **Especificar persona (Specify Person)** y (Archivo anterior/Archivo siguiente) aparece solo en la vista de detalles.
- Se puede hacer clic en **Corregir/Mejorar (Correct/Enhance)** y **Filtros especiales (Special Filters)** solo cuando hay una imagen seleccionada.
- Se puede hacer clic en **Crear/Editar archivo PDF (Create/Edit PDF File)** solo cuando haya seleccionada una imagen o un archivo PDF.
- Se puede hacer clic en **Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)** solo cuando hay un vídeo seleccionado.

 **Nueva creación (New Art)**

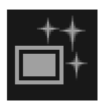
Puede crear elementos tales como collages y tarjetas utilizando imágenes.

Seleccione un elemento para crear para mostrar el cuadro de diálogo **Definir diseño y papel (Set Design and Paper)** en el que puede definir el diseño, etc. del elemento que se va a crear.

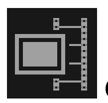
La vista cambia a la pantalla de edición de elementos cuando se completa la configuración.

 **Corregir/Mejorar (Correct/Enhance)**

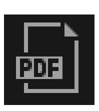
Muestra la ventana **Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images)** en la que puede corregir o mejorar las imágenes.

 **Filtros especiales (Special Filters)**

Muestra la ventana **Filtros de imagen especiales (Special Image Filters)** en la que puede mejorar las imágenes con filtros especiales.

 **Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)**

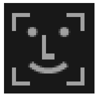
Cambia a la vista **Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)** en la que puede recortar fotogramas de un vídeo.

 **Crear/Editar archivo PDF (Create/Edit PDF File)**

Muestra la vista **Crear/Editar archivo PDF (Create/Edit PDF File)** en la que es posible crear o editar archivos PDF.

Importante

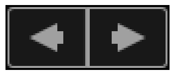
- En el caso de archivos PDF, solo se admiten aquellos creados en My Image Garden o IJ Scan Utility. No se admiten archivos PDF creados o editados en otras aplicaciones.

 **Especificar persona (Specify Person)**

Muestra un marco blanco en la vista previa con el que puede especificar el área de la cara de una persona y registrar el nombre.

Imprimir (Print)

Muestra el cuadro de diálogo Configuración de impresión desde el que se pueden imprimir imágenes y archivos PDF.

 **(Archivo anterior/archivo siguiente)**

Cambia la imagen mostrada cuando hay varias imágenes, archivos PDF o vídeos.

(3) Barra Configuración de tamaño de visualización

(Vista de miniaturas)

Cambia la vista a las miniaturas de imágenes, archivos PDF y vídeos.

(Vista de detalles)

Cambia la vista a una vista previa de una imagen, archivo PDF o vídeo.

(Vista de imagen completa)

Cuando se encuentra en la vista de detalles, ajusta la vista previa al tamaño del área.

(Reducir/Ampliar)

Haga clic en (Reducir) o (Ampliar) para reducir o ampliar el tamaño de visualización. También puede cambiar libremente el tamaño mostrado arrastrando el control deslizante.

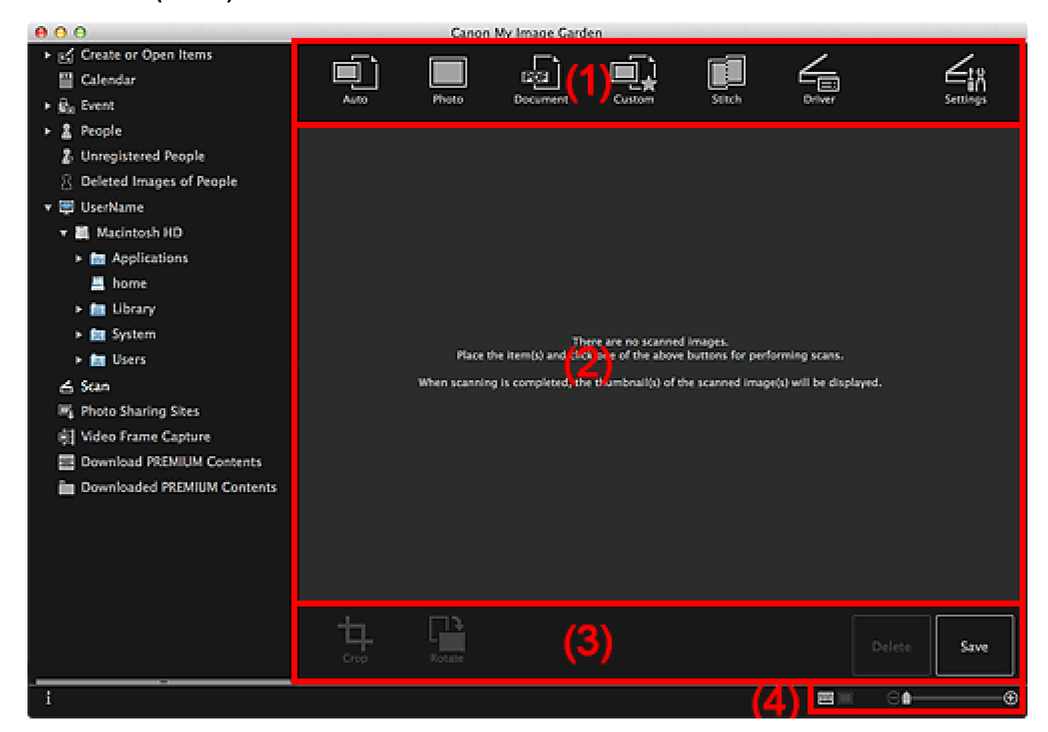
Nota

- Consulte "Registro de personas desde la vista Detalles" para saber cómo registrar personas desde la vista de detalles de la vista previa.
- Consulte "Vista **Crear/Editar archivo PDF**" para consultar la vista detallada de los archivos PDF.
- Cuando visualiza un vídeo en la vista de detalles, aparece el panel de reproducción del vídeo y puede usar las funciones (Detener), (Reproducir) / (Pausa), (Retroceder fotograma), (Avanzar fotograma) y (Silenciar) / (Activar audio).

Vista Escanear

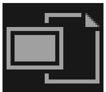
Puede llevar a cabo varios escaneados según el elemento y su uso.

Haga clic en **Escanear (Scan)** en el Menú global, en el lado izquierdo de la pantalla, para cambiar a la vista **Escanear (Scan)**.

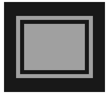


- [(1) Área botones de escaneado](#)
- [(2) Área de miniaturas de imágenes escaneadas](#)
- [(3) Botones de operación](#)
- [(4) Barra Configuración de tamaño de visualización](#)

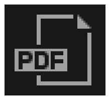
(1) Área botones de escaneado


Automático (Auto)

Le permite escanear fácilmente detectando automáticamente los tipos de elementos colocados.


Foto (Photo)

Escanea los elementos colocados como fotografías.

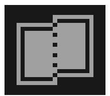


Documento (Document)

Escanea los elementos colocados como documentos.


Personaliz. (Custom)

Escanea con la configuración especificada como favorita.


Unir (Stitch)

Combina las imágenes escaneadas en una imagen.

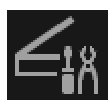
Haga clic para iniciar IJ Scan Utility.

Consulte la sección "Escaneado de elementos más grandes que la placa (Fusión de imágenes)" correspondiente a su modelo en el Inicio del *Manual en línea* para obtener más información.

 **Controlador (Driver)**

Abre el controlador del escáner desde donde puede escanear fotografías y documentos con configuración avanzada.

Haga clic aquí para iniciar el controlador del escáner.

 **Configurac. (Settings)**

Puede establecer las configuraciones de escaneado avanzadas.

Haga clic para iniciar IJ Scan Utility.

Consulte la sección "Cuadro de diálogo Configuración" correspondiente a su modelo desde el Inicio del *Manual en línea* para obtener más información.

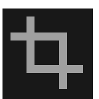
(2) Área de miniaturas de imágenes escaneadas

Muestra las miniaturas y nombres de archivo de las imágenes escaneadas.

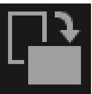
(3) Botones de operación

Nota

-  (Archivo anterior/Archivo siguiente) aparece solo en la vista de detalles.
- **Eliminar (Delete)** y **Guardar (Save)** sólo aparecen en la vista de miniatura.

 **Recortar (Crop)**

Cambia a la vista **Recortar (Crop)** en la que puede recortar imágenes escaneadas.

 **Girar (Rotate)**

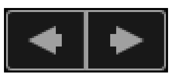
Gira la imagen escaneada 90° en sentido horario con cada clic.

Eliminar (Delete)

Puede eliminar las imágenes escaneadas.

Guardar (Save)

Abre el cuadro de diálogo **Guardar (Save)** desde el que se pueden guardar las imágenes escaneadas.

 **(Archivo anterior/archivo siguiente)**

Cambia la imagen mostrada cuando hay varias imágenes escaneadas.

(4) Barra Configuración de tamaño de visualización

(Vista de miniaturas)

Cambia la vista para ver las miniaturas de imágenes.

(Vista de detalles)

Cambia la vista para previsualizar la imagen.

(Vista de imagen completa)

Cuando se encuentra en la vista de detalles, ajusta la vista previa al tamaño del área.

(Reducir/Ampliar)

Haga clic en (Reducir) o (Ampliar) para reducir o ampliar el tamaño de visualización. También puede cambiar libremente el tamaño mostrado arrastrando el control deslizante.

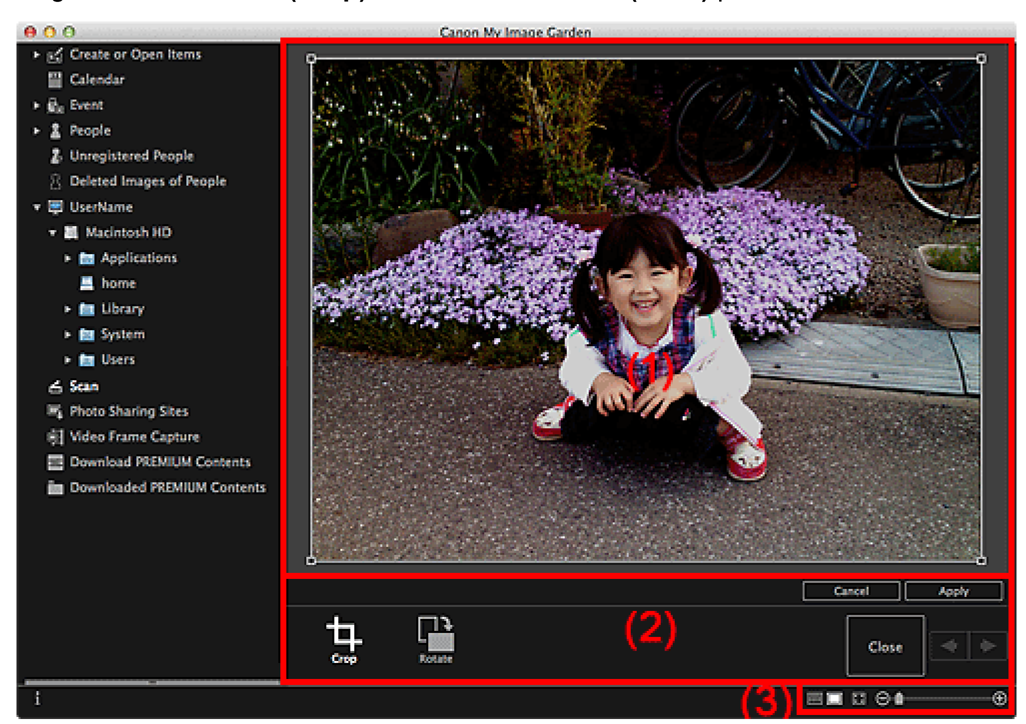
Tema relacionado

Escaneado de fotos y documentos

Vista Recortar (Vista Escanear)

Puede recortar las imágenes escaneadas.

Haga clic en **Recortar (Crop)** en la vista **Escanear (Scan)** para cambiar a la vista **Recortar (Crop)**.



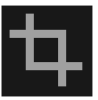
- (1) Área de vista preliminar
- (2) Botones de operación
- (3) Barra Configuración de tamaño de visualización

(1) Área de vista preliminar

Muestra la vista previa de la imagen que se va a recortar.

El área que se va a recortar se indica mediante un marco blanco.

(2) Botones de operación


Recortar (Crop)

Vuelve a la vista **Escanear (Scan)**.


Girar (Rotate)

Gira la imagen mostrada en el área de vista previa 90° en sentido horario con cada clic.

Cancelar (Cancel)

Restablece el recuadro blanco a la posición predeterminada.

Aplicar (Apply)

Aplica recorte.

Cerrar (Close)

Vuelve a la vista **Escanear (Scan)** sin aplicar recortes.



(Imagen anterior/Imagen siguiente)

Cambia la imagen mostrada cuando hay varias imágenes escaneadas.

(3) Barra Configuración de tamaño de visualización

(Vista de miniaturas)

La vista cambia a **Escanear (Scan)**.

(Vista de imagen completa)

Ajusta la vista previa al tamaño del área.

(Reducir/Ampliar)

Haga clic en (Reducir) o (Ampliar) para reducir o ampliar el tamaño de visualización. También puede cambiar libremente el tamaño mostrado arrastrando el control deslizante.

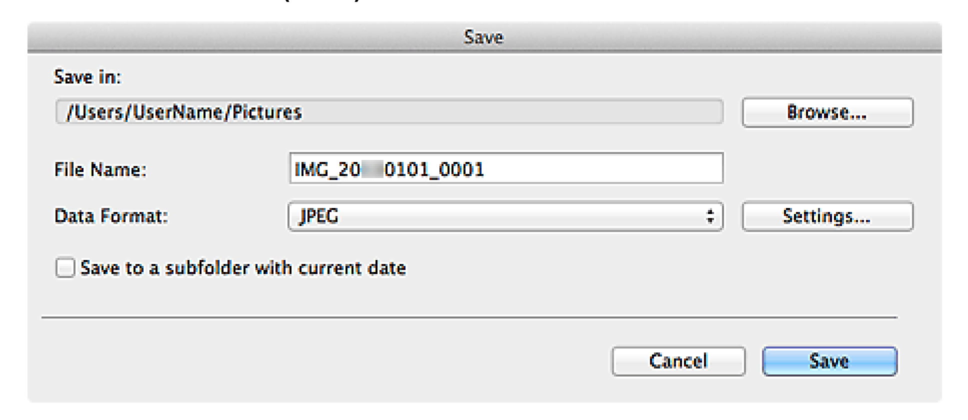
Tema relacionado

- Recorte de imágenes escaneadas

Cuadro de diálogo Guardar (Vista Escanear)

Puede realizar una configuración avanzada para guardar imágenes escaneadas en un ordenador.

Para abrir el cuadro de diálogo **Guardar (Save)**, haga clic en **Guardar (Save)** en la parte inferior derecha de la vista **Escanear (Scan)**.



Guardar en (Save in)

Muestra la carpeta en la que se deben guardar las imágenes escaneadas. Para cambiar la carpeta, haga clic en **Examinar... (Browse...)**, a continuación, especifique la carpeta de destino.

La carpeta de guardado predeterminada es la carpeta **Imágenes (Pictures)**.

Nombre archivo (File Name)

Puede introducir el nombre de archivo de la imagen que desee guardar. No puede introducir el nombre de archivo al guardar varios archivos al mismo tiempo. Se guardarán con los nombres de archivo generados automáticamente después de escanear.

Formato de datos (Data Format)

Puede especificar el formato de datos en que desea guardar las imágenes escaneadas.

Puede seleccionar **JPEG**, **TIFF**, **PNG**, **PDF**, **PDF (añadir página) (PDF (Add Page))**, **PDF (múltiples pág.) (PDF (Multiple Pages))** o **Guardar con formato de datos original (Save in the original data format)**.

Cuando esté seleccionado **PDF (añadir página) (PDF (Add Page))**, haga clic en **Especificar ubicación... (Specify Location...)** en el mensaje mostrado, a continuación, especifique el archivo PDF en el que insertar las imágenes.

Nota

- **PDF (múltiples pág.) (PDF (Multiple Pages))** aparece solo cuando se seleccionan varias imágenes en el área Miniaturas de imágenes escaneadas de la vista **Escanear (Scan)**.
- **Guardar con formato de datos original (Save in the original data format)** solo aparece si se seleccionan varios formatos de datos en el área de miniaturas de las imágenes escaneadas de la vista **Escanear (Scan)**.

Configuración... (Settings...)

Puede llevar a cabo una configuración para guardar más avanzada cuando se selecciona **JPEG**, **PDF**, **PDF (añadir página) (PDF (Add Page))** o **PDF (múltiples pág.) (PDF (Multiple Pages))** en **Formato de datos (Data Format)**.

Si está seleccionado JPEG:

Se abre el cuadro de diálogo **Configuración de archivo (File Settings)**, donde puede especificar la calidad de imagen (tipo de compresión) de los archivos JPEG. Puede seleccionar **Alta (compresión**

baja) (High (Low Compression)), **Estándar (Standard)** o **Baja (compresión alta) (Low (High Compression))**.

Si está seleccionado PDF, PDF (añadir página) (PDF (Add Page)) o PDF (múltiples pág.) (PDF (Multiple Pages)):

Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de PDF (PDF Settings)** y puede aplicar una configuración avanzada para crear archivos PDF.

Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)

Seleccione esta casilla para crear una carpeta de fecha actual en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)** y guardar en ella las imágenes escaneadas. La carpeta se creará con un nombre tal como "20XX_01_01" (Año_Mes_Fecha).

Si esta casilla de verificación no está seleccionada, los archivos se guardan directamente en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

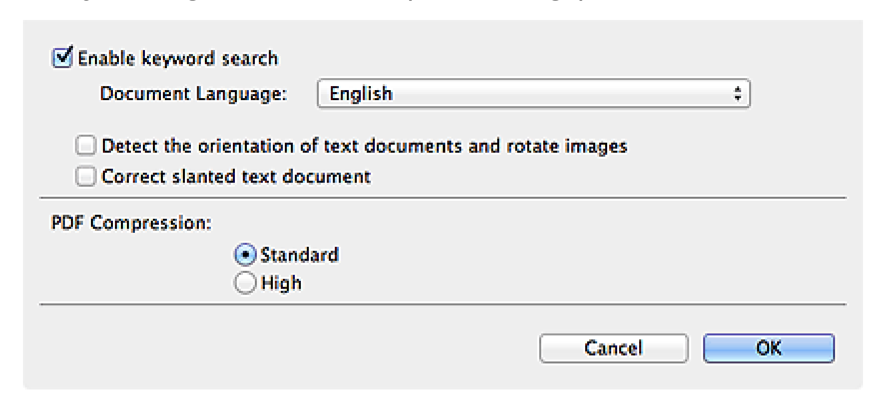
Tema relacionado

- Vista **Escanear**

Cuadro de diálogo Configuración de PDF

Puede llevar a cabo la configuración avanzada como, por ejemplo, el tipo de compresión PDF para el archivo PDF que se va a guardar.

Seleccione PDF para **Formato de datos (Data Format)** en el cuadro de diálogo **Guardar (Save)** de la vista **Escanear (Scan)** y, a continuación, haga clic en **Configuración... (Settings...)** para mostrar el cuadro de diálogo **Configuración de PDF (PDF Settings)**.



Habilitar búsqueda de palabra clave (Enable keyword search)

Seleccione esta casilla para convertir el texto de las imágenes en datos de texto y crear archivos PDF compatibles con la búsqueda de palabras clave.

Idioma del documento (Document Language)

Seleccione el idioma para detectar texto en las imágenes.

Detectar la orientación de los documentos de texto y girar imágenes (Detect the orientation of text documents and rotate images)

Seleccione esta casilla de verificación para detectar la orientación de página basada en el texto en imágenes y rotar automáticamente las imágenes para crear archivos PDF.

Importante

- Esta función solo está disponible para imágenes (documentos de texto) que contengan idiomas que se pueden seleccionar desde **Idioma del documento (Document Language)**. Es posible que esta función no esté disponible dependiendo del idioma que hay en la imagen.
- Quizá no sea posible detectar la orientación de página de los siguientes tipos de imágenes porque el texto no se detecta correctamente.
    - Imágenes con poco texto
    - Imágenes con texto cuyo tamaño de fuente no se incluya en el intervalo de 8 a 48 puntos
    - Imágenes que incluyan fuentes especiales, efectos, cursiva o texto escrito a mano
    - Imágenes con fondos con tramas

Corregir documento de texto torcido (Correct slanted text document)

Seleccione esta casilla de verificación para detectar la orientación del documento basada en el texto de las imágenes y corregir el ángulo (en el intervalo de -0,1 a -10 grados o de +0,1 a +10 grados) para crear archivos PDF.

Importante

- Es posible que los siguientes tipos de imagen no se puedan corregir correctamente porque el texto no se detecta correctamente.
    - Imágenes en los que las líneas de texto estén inclinadas más de 10 grados o cuyos ángulos varíen en distintas líneas

- Imágenes que contengan texto en horizontal y en vertical
- Imágenes con fuentes extremadamente grandes o pequeñas
- Imágenes con poco texto
- Imágenes con cifras/imágenes
- Imágenes manuscritas

Compresión PDF (PDF Compression)

Seleccione un tipo de compresión para guardar.

Estándar (Standard)

Normalmente, esta configuración es la más recomendable.

Alta (High)

Comprime el tamaño del archivo al guardar. Puede reducir la carga en la red/servidor.

Importante

- Las imágenes PDF se podrían degradar si las guarda repetidamente con compresión alta.

Tema relacionado

Cuadro de diálogo **Guardar** (Vista **Escanear**)

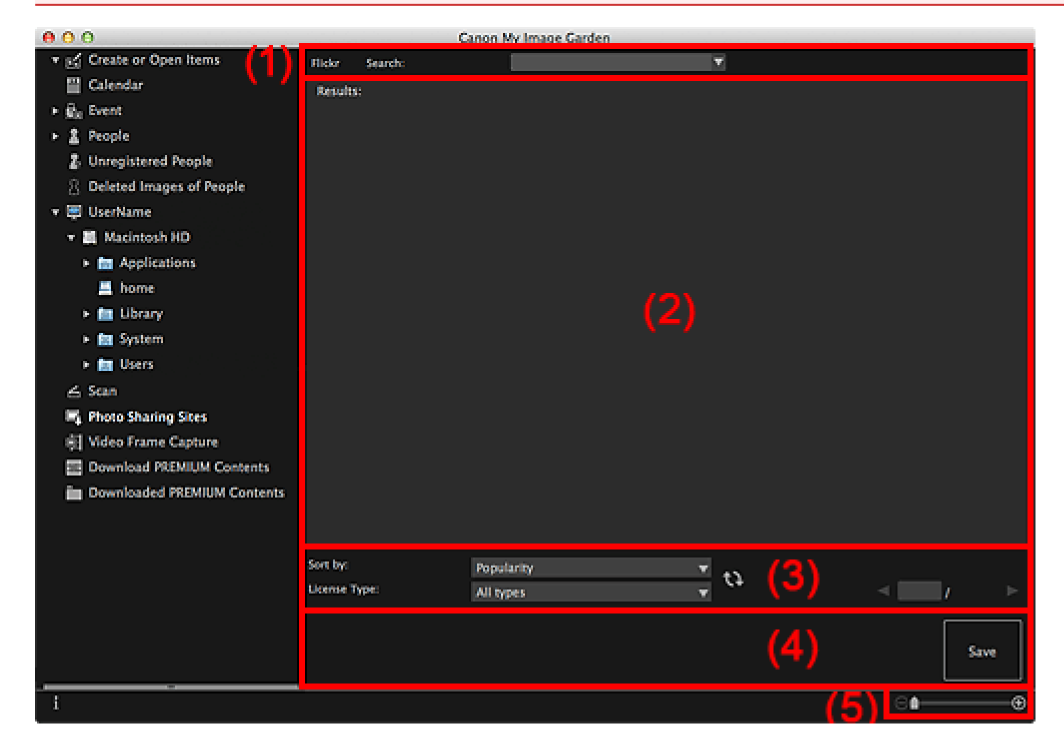
Vista Sitios para compartir fotos

Puede buscar imágenes en sitios para compartir fotografías de Internet y descargar las que desee para imprimirlas.

Haga clic en **Sitios para compartir fotos (Photo Sharing Sites)** en el Menú global, en el lado izquierdo de la pantalla, para cambiar a la vista **Sitios para compartir fotos (Photo Sharing Sites)**.

Importante

- Para utilizar esta función es necesario estar conectado a Internet. Conlleva los gastos de conexión a Internet.
- Esta aplicación utiliza Flickr API, aunque no está certificado ni recomendado por Flickr.



- [(1) Área de entrada de teclado](#)
- [(2) Área de resultados de búsqueda](#)
- [(3) Área de criterios de búsqueda/designación de página](#)
- [(4) Botones de operación](#)
- [(5) Barra Configuración de tamaño de visualización](#)

(1) Área de entrada de teclado

Buscar (Search)

Introduzca el texto de búsqueda y pulse la tecla Retorno; los resultados de la búsqueda aparecerán en el área Resultados de la búsqueda.

Nota

- También puede hacer clic en (flecha abajo) para mostrar hasta 20 registros del historial de búsquedas y seleccionar entre ellos.
- Si desea introducir varias palabras clave, inserte un espacio entre ellas.
- Si existe un historial de búsqueda, puede eliminar los registros de las palabras clave introducidas anteriormente seleccionando **Eliminar historial (Clear History)** al final de la lista.

(2) Área de resultados de búsqueda

Muestra las miniaturas de los resultados de búsqueda. El título aparece debajo de cada miniatura.

Importante

- Debido a las limitaciones de los sitios para compartir fotografías, si los resultados de búsqueda superan las 4000 imágenes, en todas las páginas siguientes aparecerán las mismas imágenes que las que aparezcan en la página que incluye la imagen 4001.

Nota

- Coloque el cursor sobre una imagen para mostrar su título, el tipo de licencia y demás información.

(3) Área de criterios de búsqueda/designación de página

Ordenar por (Sort by)

Seleccione una opción para ordenar los resultados de búsqueda en la ventana Miniatura a partir de **Popularidad (Popularity)** y **Fecha (Date)**.

Si ha cambiado la configuración después de la búsqueda, haga clic en (Actualizar) para volver a realizar la búsqueda.

Tipo licencia (License Type)

Seleccione el tipo de licencia de las imágenes que desea buscar.

Puede seleccionar entre **Todos los tipos (All types)**, **Licencia CC (no comercial) (CC license (Non-Commercial))** y **Licencia CC (otros) (CC license (Others))**.

Seleccione **Todos los tipos (All types)** para mostrar todas las imágenes con independencia del tipo de licencia.

Seleccione **Licencia CC (no comercial) (CC license (Non-Commercial))** para que aparezcan las imágenes que se pueden utilizar exclusivamente con fines no comerciales, entre otras las imágenes CC y seleccione **Licencia CC (otros) (CC license (Others))** para mostrar otras imágenes.

Si ha cambiado la configuración después de la búsqueda, haga clic en (Actualizar) para volver a realizar la búsqueda.

Nota

- El tipo de licencia varía con la imagen. Coloque el cursor sobre la imagen para que aparezca su información y poder comprobar el tipo de licencia.

Tipo licencia (License Type)	Tipo licencia	Notas generales (My Image Garden)/ Condiciones (Se deben cumplir estas condiciones al utilizar imágenes con licencia CC con fines que no sean exclusivamente personales o domésticos).
Todos los tipos (All types)	Todos los derechos reservados	• Es ilegal la reproducción o edición de obras con derechos de autor de otra persona sin el permiso del propietario del copyright, excepto para uso personal, uso doméstico o cualquier otro uso que se encuadre en el ámbito limitado definido por el copyright. Además, reproducir o

		editar fotografías de personas puede contravenir los derechos de imagen.
	Reconocimiento-No comercial (licencia CC)	• Junto con la creación propia, debe mostrarse el título y el titular de la licencia del trabajo original. • La obra no se podrá utilizar con fines comerciales.
	Reconocimiento-No comercial-Sin obras derivadas (licencia CC)	• Junto con la creación propia, debe mostrarse el título y el titular de la licencia del trabajo original. • La obra no se podrá utilizar con fines comerciales. • No se puede modificar la obra.
	Reconocimiento-No comercial-Compartir Igual (licencia CC)	• Junto con la creación propia, debe mostrarse el título y el titular de la licencia del trabajo original. • La obra no se podrá utilizar con fines comerciales. • Aunque la creación se derive del trabajo de otro, se deben aplicar las mismas condiciones que las establecidas por el titular de la licencia en la obra original.
	Reconocimiento (licencia CC)	• Junto con la creación propia, debe mostrarse el título y el titular de la licencia del trabajo original.
	Reconocimiento-Sin obras derivadas (licencia CC)	• Junto con la creación propia, debe mostrarse el título y el titular de la licencia del trabajo original. • No se puede modificar la obra.
	Reconocimiento-Compartir igual (licencia CC)	• Junto con la creación propia, debe mostrarse el título y el titular de la licencia del trabajo original. • Aunque la creación se derive del trabajo de otro, se deben aplicar las mismas condiciones que las establecidas por el titular de la licencia en la obra original.
Licencia CC (no comercial) (CC license (Non-Commercial))	Reconocimiento-No comercial (licencia CC)	• Junto con la creación propia, debe mostrarse el título y el titular de la licencia del trabajo original. • La obra no se podrá utilizar con fines comerciales.
	Reconocimiento-No comercial-Sin obras derivadas (licencia CC)	• Junto con la creación propia, debe mostrarse el título y el titular de la licencia del trabajo original. • La obra no se podrá utilizar con fines comerciales. • No se puede modificar la obra.

	Reconocimiento-No comercial-Compartir Igual (licencia CC)	• Junto con la creación propia, debe mostrarse el título y el titular de la licencia del trabajo original. • La obra no se podrá utilizar con fines comerciales. • Aunque la creación se derive del trabajo de otro, se deben aplicar las mismas condiciones que las establecidas por el titular de la licencia en la obra original.
Licencia CC (otros) (CC license (Others))	Reconocimiento (licencia CC)	• Junto con la creación propia, debe mostrarse el título y el titular de la licencia del trabajo original.
	Reconocimiento-Sin obras derivadas (licencia CC)	• Junto con la creación propia, debe mostrarse el título y el titular de la licencia del trabajo original. • No se puede modificar la obra.
	Reconocimiento-Compartir igual (licencia CC)	• Junto con la creación propia, debe mostrarse el título y el titular de la licencia del trabajo original. • Aunque la creación se derive del trabajo de otro, se deben aplicar las mismas condiciones que las establecidas por el titular de la licencia en la obra original.

(Actualizar)

Vuelve a realizar la búsqueda para actualizar los resultados en el área de resultados de la búsqueda.

(Página anterior)/(Página siguiente)

Cambia las páginas en el área Resultados de búsqueda.

(Número de página/Páginas totales)

Introduzca un número de página y pulse la tecla Retorno para mostrar la página especificada en el área Resultados de la búsqueda.

(4) Botones de operación

Guardar (Save)

Abre el cuadro de diálogo **Guardar (Save)** desde el que se pueden guardar la o las imágenes seleccionadas en el área Resultados de la búsqueda.

(5) Barra Configuración de tamaño de visualización

(Reducir/Ampliar)

Haga clic en (Reducir) o (Ampliar) para reducir o ampliar el tamaño de visualización. También puede cambiar libremente el tamaño mostrado arrastrando el control deslizante.

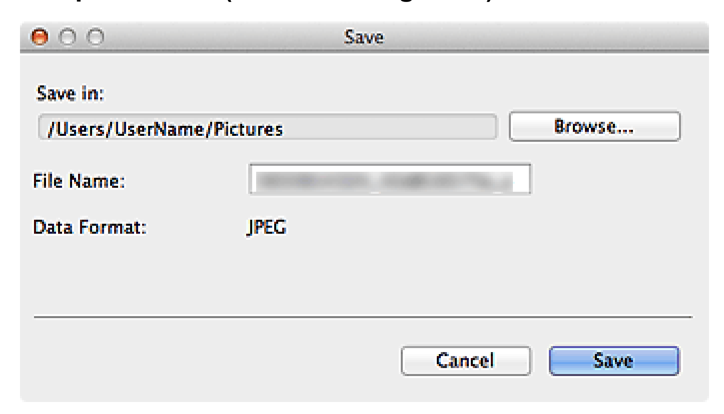
Nota

• Consulte información sobre cómo descargar imágenes desde sitios para compartir fotografías en "Descarga de imágenes desde sitios para compartir fotografías".

Cuadro de diálogo Guardar (Vista Sitios para compartir fotos)

Puede realizar una configuración avanzada para guardar las imágenes descargadas en la vista **Sitios para compartir fotos (Photo Sharing Sites)** en un ordenador.

Para abrir el cuadro de diálogo **Guardar (Save)**, haga clic en **Guardar (Save)** en la vista **Sitios para compartir fotos (Photo Sharing Sites)**.



Guardar en (Save in)

Puede establecer la carpeta en la que se deben guardar las imágenes fijas. Para cambiar la carpeta, haga clic en **Examinar... (Browse...)**, a continuación, especifique la carpeta de destino.

La carpeta de guardado predeterminada es la carpeta **Imágenes (Pictures)**.

Nombre archivo (File Name)

Puede introducir el nombre de archivo de la imagen que desee guardar. No puede introducir el nombre de archivo al guardar varios archivos al mismo tiempo.

Formato de datos (Data Format)

El formato en que se guardan es **JPEG**.

Tema relacionado

- Vista **Sitios para compartir fotos**

Vista Captura de fotogramas de vídeo

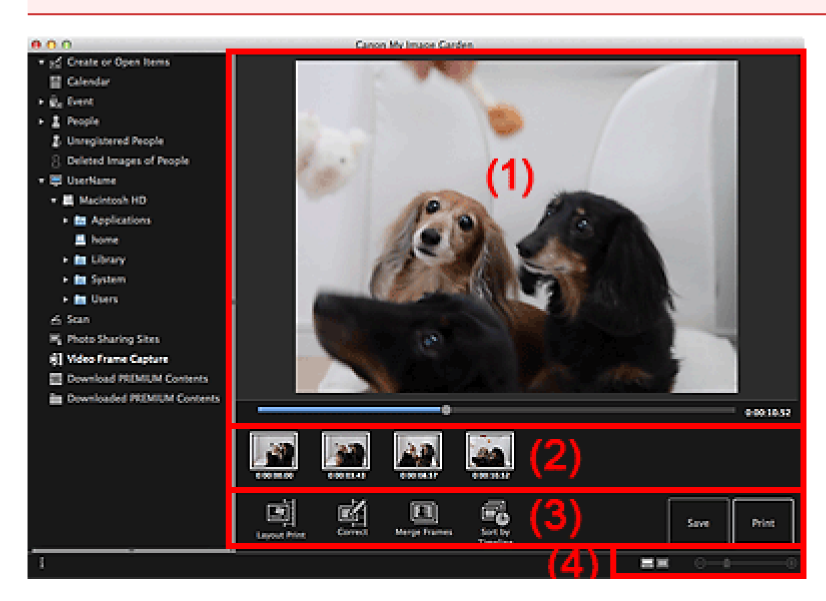
Se pueden capturar fotogramas de vídeo para crear imágenes fijas. También se pueden imprimir las imágenes fijas capturadas.

Cambie a la vista **Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)** mediante una de las operaciones siguientes.

- Seleccione un vídeo en **Vista día (Day View)** de la vista **Calendario (Calendar)**, la vista ampliada **Acontecimiento (Event)** o la vista de carpetas y, a continuación, haga clic en **Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)** en la parte inferior de la pantalla
- Haga clic en **Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)** en el Menú global, en el lado izquierdo de la pantalla, cuando haya una captura de fotogramas de vídeo en curso

Importante

- Si los vídeos no aparecen, compruebe los requisitos del sistema y los formatos de archivo. Consulte todos los detalles en "Formatos de archivo".
- Los tonos de color de un vídeo modificados mediante la configuración del controlador gráfico (tarjeta de vídeo) o su utilidad no se reflejan en las imágenes fijas capturadas. Por tanto, los tonos de color pueden diferir entre los vídeos y las imágenes fijas capturadas.





- (1) Área de vista preliminar
- (2) Área de imágenes capturadas
- (3) Botones de operación
- (4) Barra Configuración de tamaño de visualización
- (5) Panel de captura de imágenes fijas

(1) Área de vista preliminar

Muestra la vista previa de un vídeo.

(Barra de reproducción)

Muestra el progreso de la reproducción del vídeo. El tiempo de reproducción de cada momento concreto aparece a la derecha de la barra.

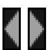
Puede arrastrar la barra para desplazar el vídeo hacia delante o hacia atrás.

Cuando cambie el panel de captura de imágenes fijas al panel **Capturar (múltiples) (Capture (multiple))**, aparecerán las marcas (Tiempo de inicio del intervalo de captura) y (Tiempo de

finalización del intervalo de captura) bajo el regulador. Puede establecer las posiciones inicial y final para capturar automáticamente varias imágenes desplazando estas marcas. Coloque el cursor sobre la marca para mostrar el código de tiempos.

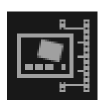
(2) Área de imágenes capturadas

Muestra las miniaturas de las imágenes fijas capturadas desde el vídeo. La marca (Corrección) aparece en las miniaturas de las imágenes fijas corregidas.

 **(Desplazamiento a la izquierda)/(Desplazamiento a la derecha)**

Desplaza el área de imágenes capturadas a la izquierda o a la derecha para mostrar las miniaturas ocultas.

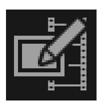
(3) Botones de operación

 **Formato impresión (Layout Print)**

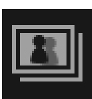
Puede imprimir varias imágenes fijas colocándolas en un formato que recuerde una película o escenario.

Seleccione una imagen y haga clic en ella para abrir el cuadro de diálogo **Definir diseño y papel (Set Design and Paper)** en el que se puede establecer un diseño para el formato de vídeo.

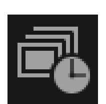
La vista cambia a la Pantalla de edición de elementos cuando se completa la selección del diseño.

 **Corregir (Correct)**

Muestra la vista **Corregir (Correct)** en la que puede corregir las imágenes fijas.

 **Combinar fotogramas (Merge Frames)**

Muestra la vista **Combinar fotogramas (Merge Frames)** en la que puede combinar varias imágenes fijas en una imagen.

 **Ordenar por cód. tiempo (Sort by Timeline)**

Puede reorganizar las imágenes fijas capturadas según el orden del código de tiempos.

Guardar (Save)

Abre el cuadro de diálogo **Guardar (Save)** desde el que se pueden guardar las imágenes fijas capturadas.

Imprimir (Print)

Abre el cuadro de diálogo Configuración de impresión desde el que se pueden imprimir imágenes fijas capturadas.

(4) Barra Configuración de tamaño de visualización

(Vista de imágenes capturadas)

Cambia la vista para ver las miniaturas de imágenes.

(Vista de detalles)

Cambia la vista para previsualizar la imagen.

(Vista de imagen completa)

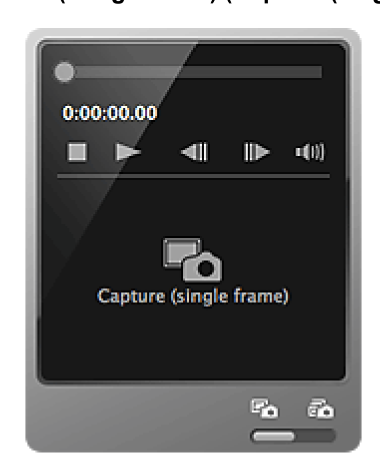
Cuando se encuentra en la vista de detalles, ajusta la vista previa al tamaño del área.

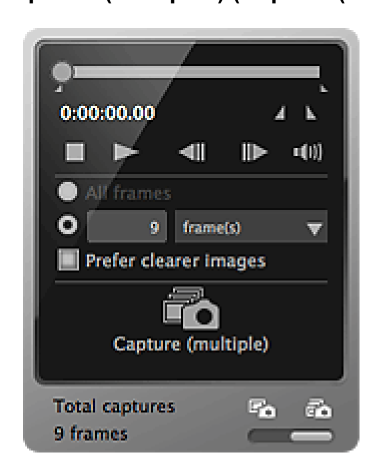
(Reducir/Ampliar)

Haga clic en (Reducir) o (Ampliar) para reducir o ampliar el tamaño de visualización. También puede cambiar libremente el tamaño mostrado arrastrando el control deslizante.

(5) Panel de captura de imágenes fijas

Panel **Captura (fotogr. senc.) (Capture (single frame))** Panel **Capturar (múltiples) (Capture (multiple))**





(Barra de reproducción)

Muestra el progreso de la reproducción del vídeo. El tiempo de reproducción de cada momento concreto aparece debajo de la barra.

Puede arrastrar la barra para desplazar el vídeo hacia delante o hacia atrás.

(Tiempo de inicio del intervalo de captura)/(Tiempo de finalización del intervalo de captura)

Se puede especificar el intervalo desde el que se desea capturar automáticamente varias imágenes.

Cuando se hace clic en la posición de reproducción que se desea establecer como tiempo de inicio/finalización, la marca (del botón) situada debajo de la barra de reproducción se desplaza a la posición en la que se ha hecho clic. También se puede especificar el tiempo de inicio/finalización desplazando esta marca.

Coloque el cursor sobre la marca para mostrar la hora de inicio/finalización.

(Retroceso de fotograma)/(Avance de fotograma)

Retrocede/avanza los fotogramas de un vídeo de uno en uno con cada clic.

Si se pulsa durante la reproducción, el vídeo se queda en pausa.

Haga clic y mantenga pulsado para rebobinar/avanzar fotogramas de forma consecutiva.

(Reproducción)/(Pausa)

Reproduce el vídeo o lo pone en pausa.

(Pausa) o (Reproducción) aparecen, respectivamente, cuando un vídeo se está reproduciendo o está en pausa.

(Detener)

Detiene el vídeo.

(Silencio)/(Activar audio)

Desactiva/activa el sonido.

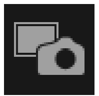


(Configuración de captura)

Puede establecer el número de imágenes fijas que se van a capturar.

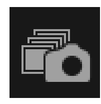
Puede seleccionar **Todos los fotogramas (All frames)**, **fotogramas (frame(s))**, **inter. seg. (sec. int.)** o **inter. fot. (frame int.)**. Cuando se selecciona **fotogramas (frame(s))**, **inter. seg. (sec. int.)** o **inter. fot. (frame int.)** también se puede introducir el número total de fotogramas, el intervalo de segundos o el intervalo de fotogramas, respectivamente.

Seleccione la casilla **Pref. imág. más claras (Prefer clearer images)** para capturar automáticamente las imágenes menos borrosas.

 **Captura (fotogr. senc.) (Capture (single frame))**

Captura el fotograma mostrado en vista previa como imagen fija. Las imágenes fijas capturadas aparecen en el área Imágenes capturadas.

También puede capturar a partir de un vídeo que se está reproduciendo.

 **Capturar (múltiples) (Capture (multiple))**

Puede capturar varias imágenes fijas entre los tiempos de inicio y finalización especificados como intervalo de captura, de acuerdo con las condiciones de captura. Las imágenes fijas capturadas aparecen en el área Imágenes capturadas.

También puede capturar a partir de un vídeo que se está reproduciendo.

 **(Cambiar captura sencilla/múltiple)**

Cambia la vista entre el panel **Captura (fotogr. senc.) (Capture (single frame))** y el panel **Capturar (múltiples) (Capture (multiple))**.

 **Nota**

- Consulte "Captura e impresión de imágenes fijas a partir de vídeos" para obtener información sobre cómo capturar imágenes fijas a partir de un vídeo.

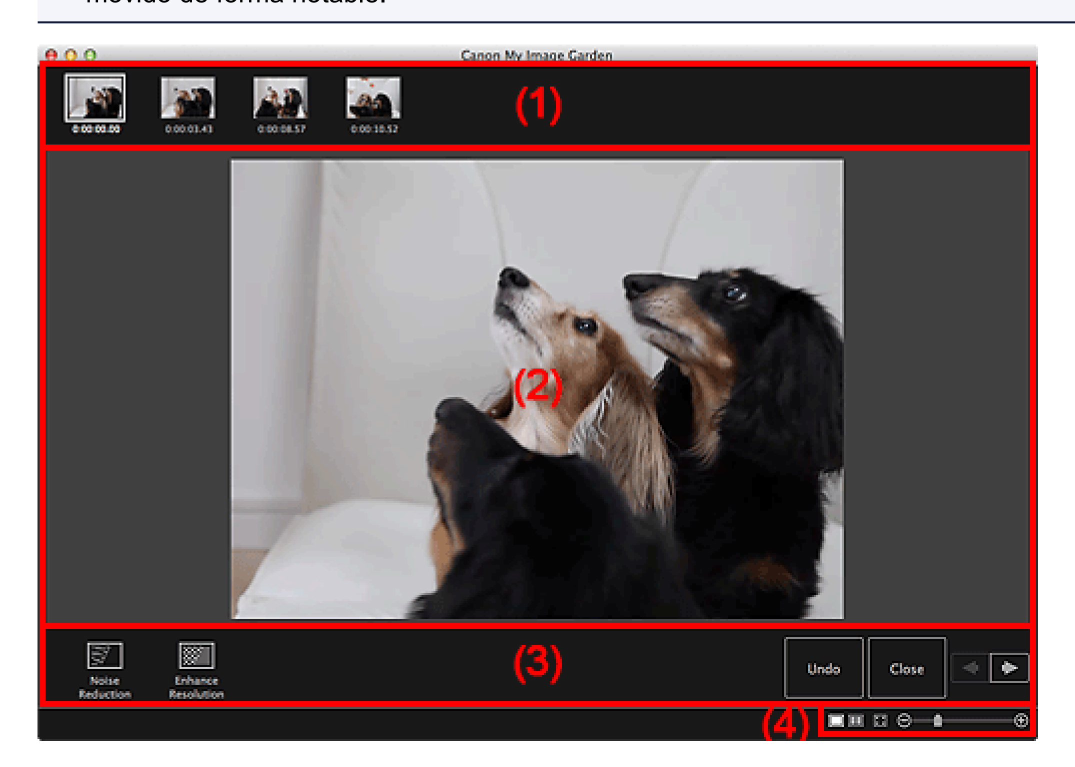
Vista Corregir

También se pueden corregir fotogramas capturados de un vídeo.

Seleccione los fotogramas que desea corregir en el área Imágenes capturadas de la vista **Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)**, a continuación, haga clic en **Corregir (Correct)** en la parte inferior de la pantalla para cambiar a la vista **Corregir (Correct)**.

Nota

- No se pueden corregir adecuadamente las imágenes fijas en las que el sujeto o la cámara se hayan movido de forma notable.



- (1) Área de imágenes seleccionadas
- (2) Área de vista preliminar
- (3) Botones de operación
- (4) Barra Configuración de tamaño de visualización

(1) Área de imágenes seleccionadas

Muestra las miniaturas de los fotogramas seleccionados en la vista **Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)**.

La marca (Corrección) aparece en las miniaturas de las imágenes fijas corregidas.

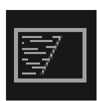
(Desplazamiento a la izquierda)/(Desplazamiento a la derecha)

Desplace el área de imágenes seleccionadas a la izquierda o a la derecha para mostrar las miniaturas ocultas.

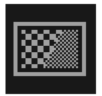
(2) Área de vista preliminar

Muestra las vistas previas de los fotogramas seleccionados en el área de imágenes seleccionadas.

(3) Botones de operación

 **Reducción ruido (Noise Reduction)**

Reduce el ruido (las variaciones de tono que pueden aparecer en las imágenes tomadas con una cámara digital en lugares oscuros, por ejemplo, las escenas nocturnas).

 **Mejorar resolución (Enhance Resolution)**

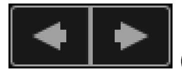
Reduce la distorsión de líneas (aspereza de las imágenes).

Deshacer (Undo)

Restaura el estado original sin corregir.

Cerrar (Close)

Cambia a la vista **Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)**.

 **(Imagen anterior/Imagen siguiente)**

Cambia la previsualización cuando hay varias imágenes en el área de imágenes seleccionadas.

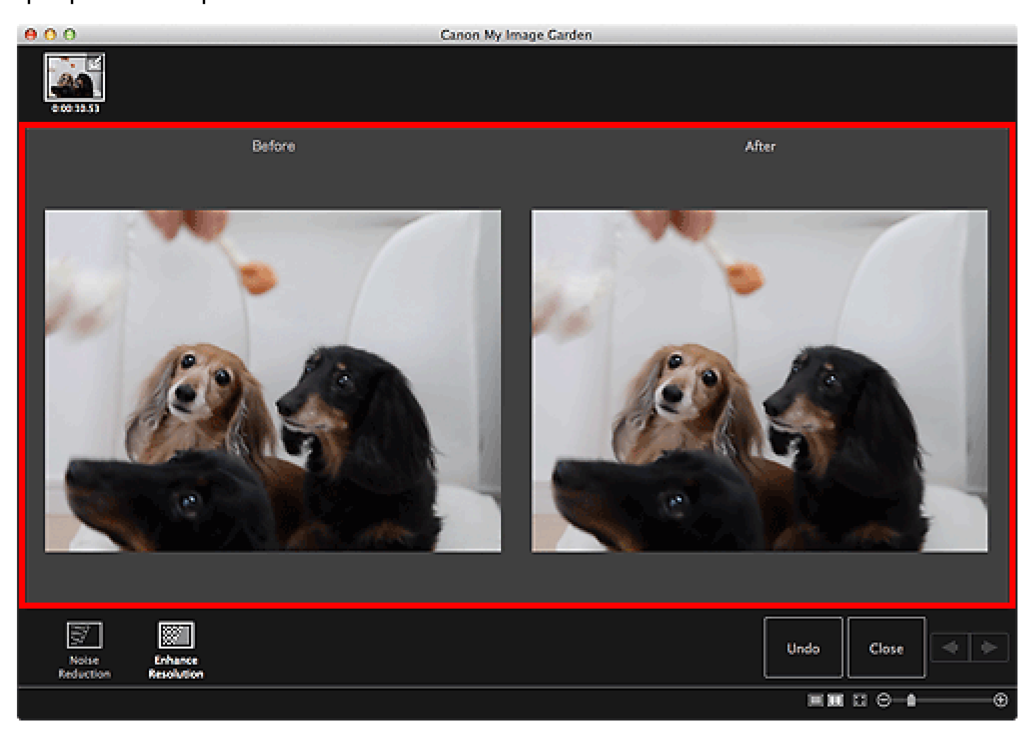
(4) Barra Configuración de tamaño de visualización

(Pantalla Corrección de visualización)

Cambia a la vista previa (pantalla de corrección).

(Pantalla de comparación de visualización)

Muestra las imágenes antes y después de la corrección una al lado de la otra en vista previa para que pueda compararlas.



Antes (Before)

Muestra la imagen antes de la corrección.

Después (After)

Muestra la imagen después de la corrección.

(Vista de imagen completa)

Ajusta la vista previa al tamaño del área.

(Reducir/Ampliar)

Haga clic en (Reducir) o (Ampliar) para reducir o ampliar el tamaño de visualización. También puede cambiar libremente el tamaño mostrado arrastrando el control deslizante.

Nota

- Consulte "Corrección de imágenes fijas capturadas a partir de vídeos" para obtener información acerca de cómo corregir fotogramas capturados de un vídeo.

Vista Combinar fotogramas

Puede combinar imágenes fijas capturadas en un vídeo según el orden del código de tiempos para crear una imagen que aísle cada secuencia de un sujeto en movimiento.

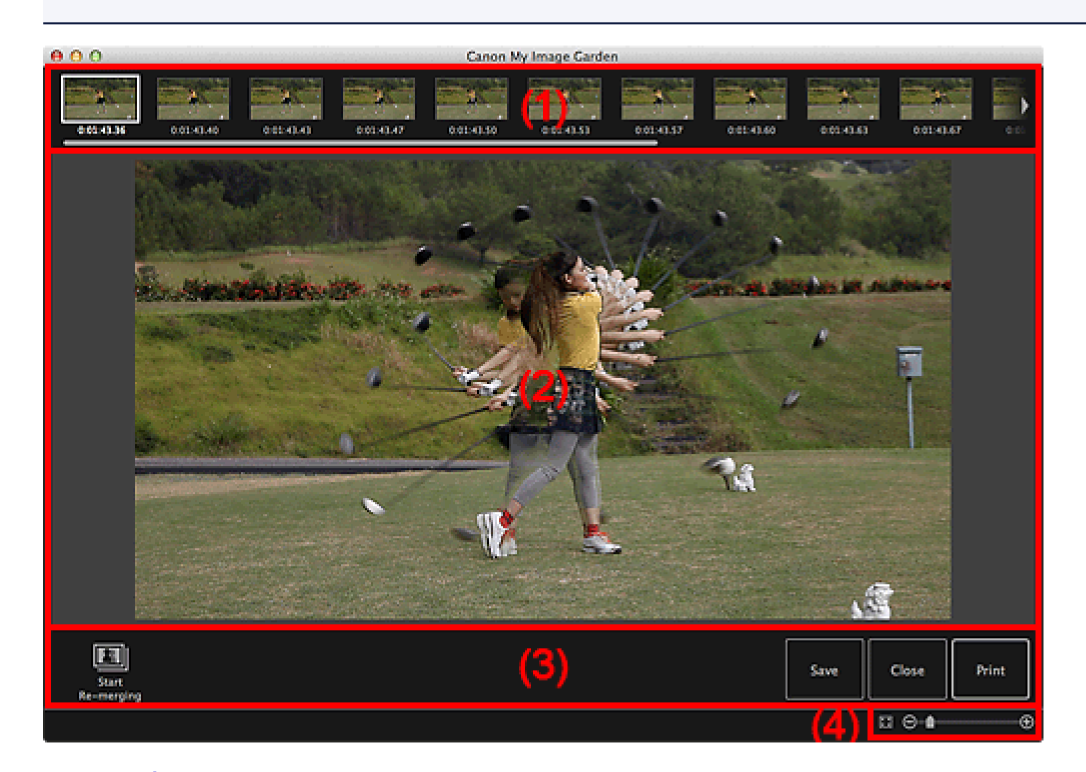
Seleccione las imágenes que desea combinar en la vista **Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)**, a continuación, haga clic en **Combinar fotogramas (Merge Frames)** para cambiar a la vista **Combinar fotogramas (Merge Frames)**.

Importante

- Puede combinar entre 5 y 30 fotogramas.
- No se pueden usar las imágenes fijas corregidas en la vista **Corregir (Correct)**. Deberán usarse fotogramas originales sin corregir.

Nota

- Se recomienda utilizar imágenes fijas capturadas de un vídeo grabado con una cámara fija (con trípode, etc.) sin efectos de zoom ni de enfoque.
- Algunas partes de los sujetos podrían aparecer transparentes si se seleccionan fotogramas en que se solapan sujetos en movimiento.
- Es posible que los fotogramas no se puedan combinar correctamente en los casos descritos a continuación.
  - Cuando se utiliza un vídeo grabado en un lugar con un fondo en movimiento
  - Cuando se seleccionan fotogramas en que se solapan sujetos/sombras en movimiento
  - Cuando se utiliza un vídeo grabado en un lugar donde los sujetos en movimiento y el fondo tienen colores y formas similares
  - Cuando se utiliza un vídeo en el que el brillo o la iluminación cambió durante la grabación
  - Cuando se utiliza un vídeo grabado mediante funciones especiales como, por ejemplo, el efecto miniatura



- [(1) Área de imágenes seleccionadas]
- [(2) Área de vista preliminar]
- [(3) Botones de operación]

(4) Barra Configuración de tamaño de visualización

(1) Área de imágenes seleccionadas

Muestra las miniaturas de los fotogramas seleccionados en la vista **Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)**.

(Desplazamiento a la izquierda)/(Desplazamiento a la derecha)

Desplace el área de imágenes seleccionadas a la izquierda o a la derecha para mostrar las miniaturas ocultas.

(2) Área de vista preliminar

Muestra la vista previa de la imagen combinada.

(3) Botones de operación

Iniciar recombin. (Start Re-merging)

Vuelve a combinar utilizando las imágenes que se han vuelto a seleccionar en el área Imágenes seleccionadas.

Guardar (Save)

Abre el cuadro de diálogo **Guardar (Save)** desde el que se pueden guardar las imágenes obtenidas de fotogramas combinados.

Cerrar (Close)

Cambia a la vista **Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)**.

Imprimir (Print)

Abre el cuadro de diálogo Configuración de impresión desde el que se pueden imprimir las imágenes obtenidas de fotogramas combinados.

(4) Barra Configuración de tamaño de visualización

(Vista de imagen completa)

Ajusta la vista previa al tamaño del área.

(Reducir/Ampliar)

Haga clic en (Reducir) o (Ampliar) para reducir o ampliar el tamaño de visualización. También puede cambiar libremente el tamaño mostrado arrastrando el control deslizante.

Nota

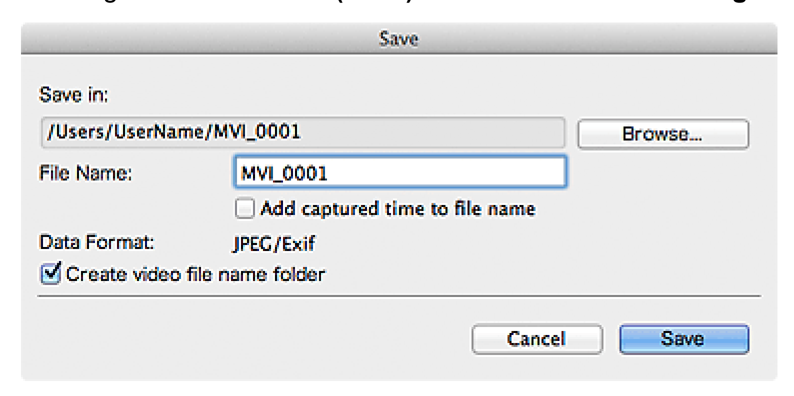
- Consulte "Obtención de imágenes de fotogramas de vídeo combinados" para obtener información sobre cómo combinar imágenes fijas.

Cuadro de diálogo Guardar (Vista Captura de fotogramas de vídeo)

Puede realizar una configuración avanzada para guardar en un ordenador fotogramas capturados de vídeo o imágenes de fotogramas combinados.

Abra el cuadro de diálogo **Guardar (Save)** con uno de los siguientes procedimientos.

- Seleccione los fotogramas que desea guardar en la vista **Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)**, a continuación, haga clic en **Guardar (Save)**
- Haga clic en **Guardar (Save)** en la vista **Combinar fotogramas (Merge Frames)**



Guardar en (Save in)

Puede establecer la carpeta en la que se deben guardar las imágenes. Para cambiar la carpeta, haga clic en **Examinar... (Browse...)**, a continuación, especifique la carpeta de destino.

La carpeta de guardado predetermina es la correspondiente al vídeo donde se ha guardado el vídeo del que se han capturado los fotogramas.

Nombre archivo (File Name)

Puede introducir el nombre de archivo de la imagen que desee guardar. Al guardar varios archivos a la vez, se adjunta automáticamente un número de cuatro dígitos al nombre de cada archivo.

Agregar hora de captura al nombre de archivo (Add captured time to file name)

Seleccione esta casilla para anexar la hora capturada (ocho dígitos) al nombre del archivo que se va a guardar.

 **Nota**

- **Agregar hora de captura al nombre de archivo (Add captured time to file name)** solo aparece al guardar imágenes estáticas captadas en la vista **Captura de fotogramas de vídeo (Video Frame Capture)**.

Formato de datos (Data Format)

El formato en que se guardan las imágenes es **JPEG/Exif**.

Crear carpeta con el nombre del archivo de vídeo (Create video file name folder)

Seleccione esta casilla de verificación para crear una carpeta con el nombre de archivo del vídeo en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)** y guardar en ella los fotogramas.

Si esta casilla de verificación no está seleccionada, las imágenes se guardan directamente en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

Tema relacionado

■ Vista **Captura de fotogramas de vídeo**

Vista Descargar contenido premium

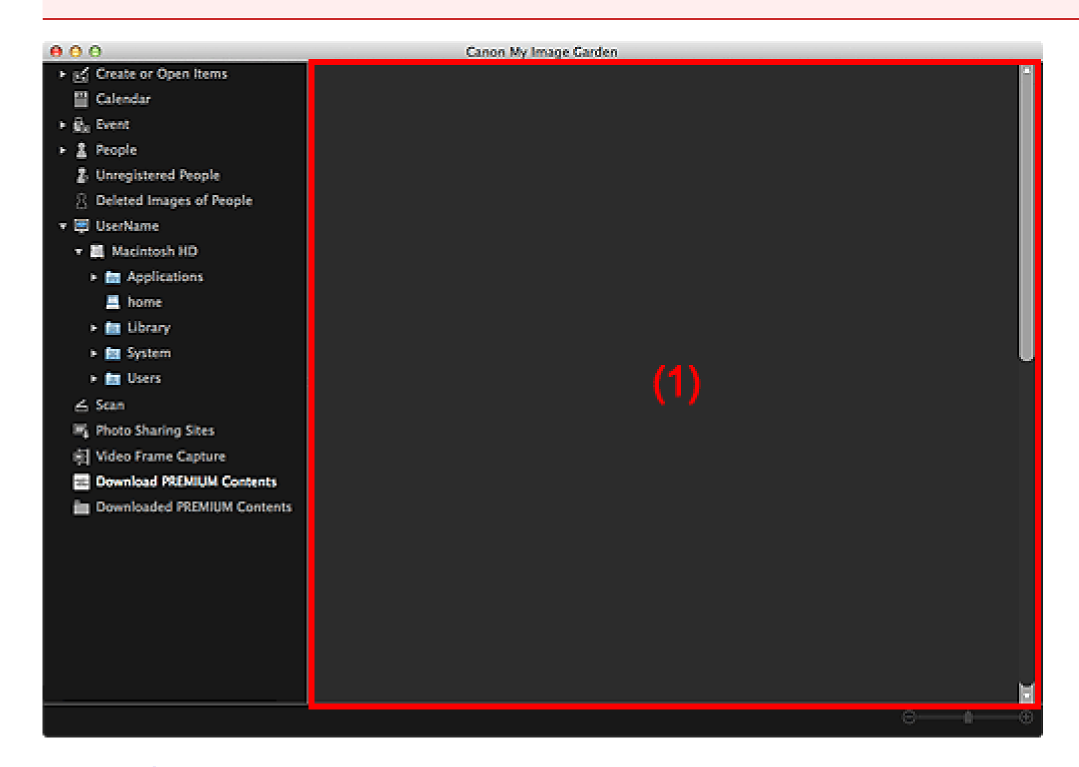
Se puede descargar el contenido premium.

Haga clic en **Descargar contenido premium (Download PREMIUM Contents)** en el Menú global, en el lado izquierdo de la pantalla, para cambiar a la vista **Descargar contenido premium (Download PREMIUM Contents)**.

Importante

- Para descargar contenido premium, permita que se guarden cookies y active JavaScript en Safari.
- El contenido premium descargado o impreso solo puede utilizarse para uso personal.

  No puede utilizarse el contenido para fines comerciales.



(1) Área de contenidos

(1) Área de contenidos

Muestra el contenido de CREATIVE PARK PREMIUM.

Tema relacionado

Descarga de contenidos premium

Vista Contenido premium descargado

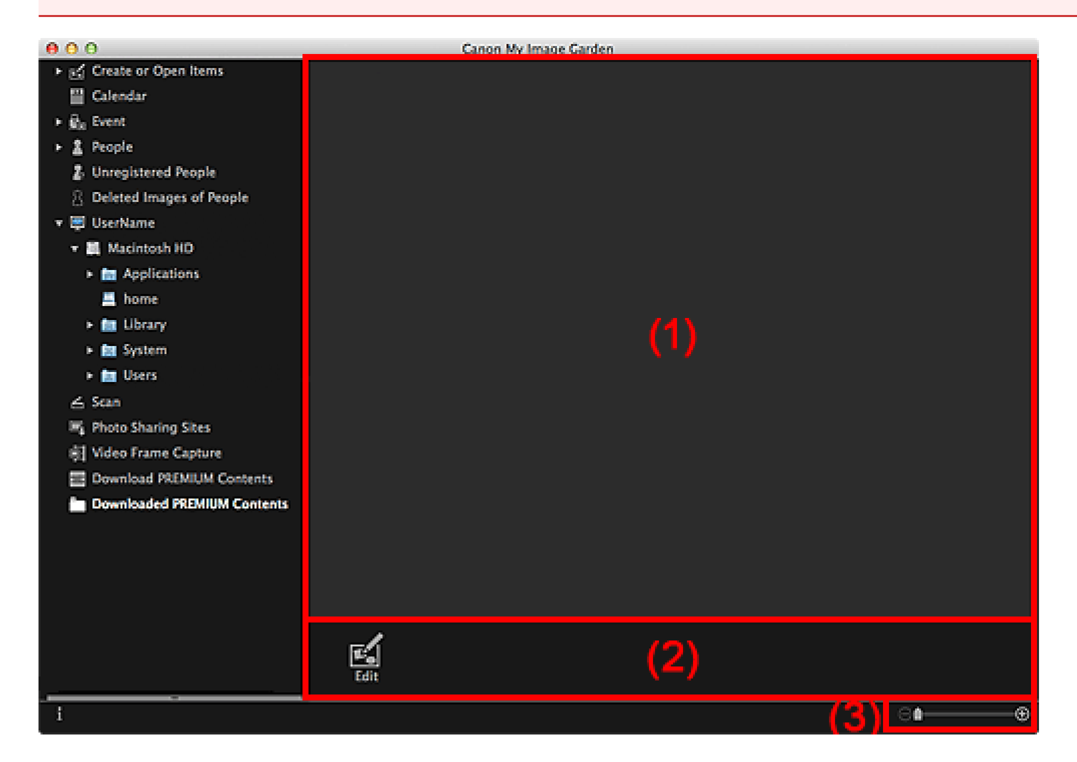
Muestra el contenido premium descargado (materiales para imprimir).

Haga clic en **Contenido premium descargado (Downloaded PREMIUM Contents)** en el Menú global, en el lado izquierdo de la pantalla, para cambiar a la vista **Contenido premium descargado (Downloaded PREMIUM Contents)**.

Importante

- El contenido premium descargado o impreso solo puede utilizarse para uso personal.

  No puede utilizarse el contenido para fines comerciales.



- (1) Área de materiales descargados
- (2) Botones de operación
- (3) Barra Configuración de tamaño de visualización

(1) Área de materiales descargados

Muestra las miniaturas de contenidos premium descargados por categoría. Haga doble clic en una miniatura para mostrar el cuadro de diálogo **Tamaño de papel (Paper Size)**.

Seleccione un tamaño de papel para cambiar a la pantalla de edición de elementos.

Nota

- Para eliminar un archivo de Contenido premium descargado, mantenga pulsada la tecla Control mientras hace clic en la miniatura y selecciona **Eliminar (Delete)** en el menú que se muestra. También puede seleccionar varios contenidos premium de varias categorías y eliminarlos a la vez.
- Coloque el cursor sobre una imagen para mostrar información sobre el elemento.
  - **Nombre del contenido (Content Name)**
  - **Artista o marca (Artist or Brand)**
  - **Tipo licencia (License Type)**
  - **Nº impresiones (Printable Times)**
  - **Caducidad uso (Usage Expiry)**

- **Tamaño de papel (Paper Size)**
- **Papel sugerido (Suggested Paper)**

(2) Botones de operación

Nota

- Las funciones de edición disponibles varían con el contenido premium seleccionado.

 **Editar (Edit)**

Aparecerá el cuadro de diálogo **Tamaño de papel (Paper Size)**.

Seleccione un tamaño de papel para cambiar a la pantalla de edición de elementos.

(3) Barra Configuración de tamaño de visualización

(Reducir/Ampliar)

Haga clic en (Reducir) o (Ampliar) para reducir o ampliar el tamaño de visualización. También puede cambiar libremente el tamaño mostrado arrastrando el control deslizante.

Nota

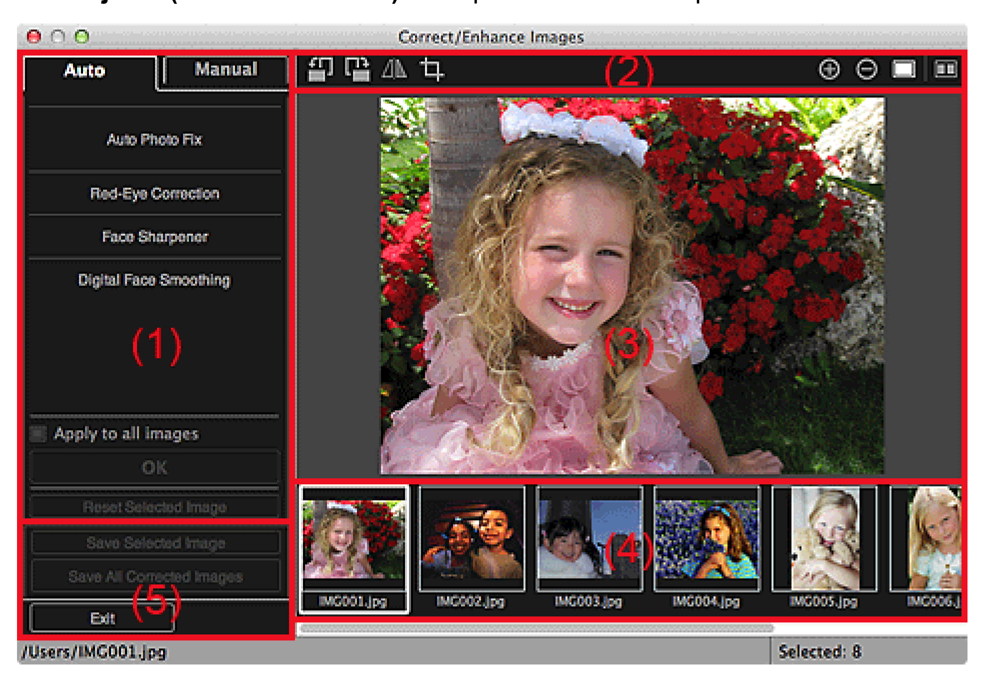
- Consulte "Descarga e impresión de contenidos premium" para saber cómo imprimir mediante el contenido premium descargado.

Ventana Corregir/Mejorar imágenes

Puede corregir o mejorar las imágenes.

Muestre la ventana **Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images)** mediante una de las operaciones siguientes.

- Seleccione las imágenes en uso en el área de edición de la pantalla de edición de elementos y, a continuación, haga clic en **Corregir/Mejorar (Correct/Enhance)** en la parte inferior de la pantalla
- Seleccione una imagen o imágenes en **Vista día (Day View)** de la vista **Calendario (Calendar)**, la vista ampliada de **Acontecimiento (Event)**, la vista ampliada **Personas (People)**, la vista **Personas no registradas (Unregistered People)** o la vista de carpetas y, a continuación, haga clic en **Corregir/ Mejorar (Correct/Enhance)** en la parte inferior de la pantalla



- (1) Área de ajuste/corrección/mejora de imágenes
- (2) Botones de operación de vista previa
- (3) Área de vista preliminar
- (4) Área de imágenes seleccionadas
- (5) Botones de operación

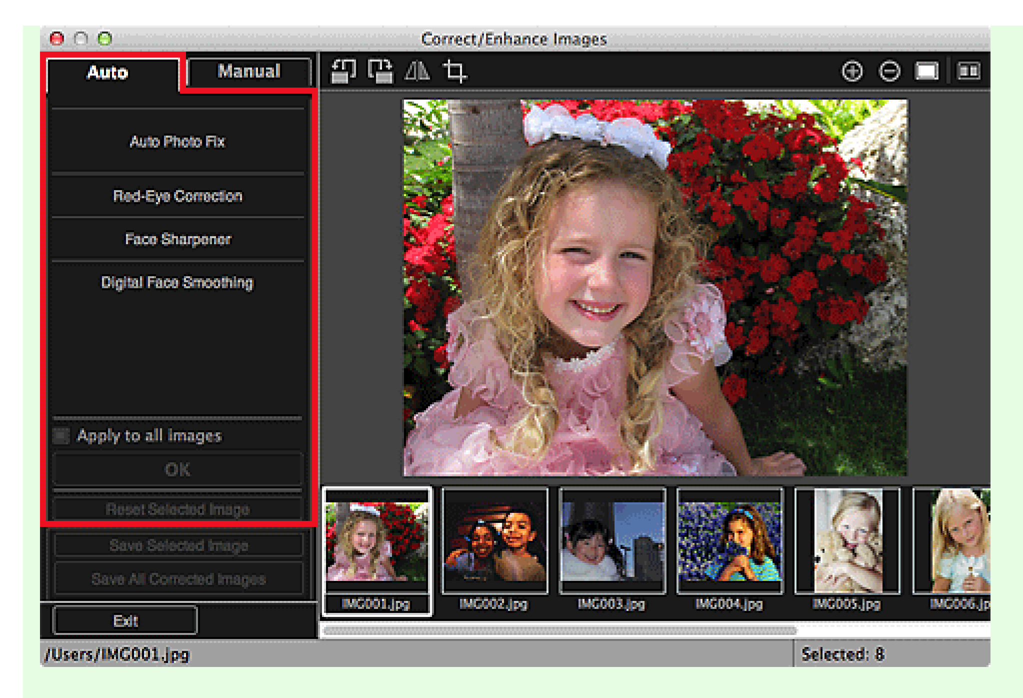
(1) Área de ajuste/corrección/mejora de imágenes

La configuración y los procedimientos disponibles varían entre las fichas **Automático (Auto)** y **Manual**.

Haga clic en la ficha **Automático (Auto)** o en la ficha **Manual** para cambiar entre ellas.

Ficha Automático (Auto)

Puede corregir o mejorar toda la imagen seleccionada en la ficha **Automático (Auto)**.



Autocorrección de foto (Auto Photo Fix)

Aplica automáticamente correcciones adecuadas para las fotos.

Nota

- Puede corregir de forma automática las fotografías al imprimir. Consulte "Cuadro de diálogo Configuración de impresión" para obtener más información sobre este procedimiento.

Priorice información Exif (Prioritize Exif info)

Marque esta casilla de verificación para aplicar las correcciones basadas principalmente en los ajustes realizados en el momento del disparo.

Quite la marca de esta casilla de verificación para aplicar las correcciones basándose en los resultados del análisis de la imagen. Normalmente, esta configuración es la más recomendable.

Nota

- Exif es un formato estándar para incrustar distintos datos de disparo en imágenes de cámaras digitales (JPEG).
- Puede aplicar automáticamente correcciones adecuadas basadas en la información Exif a la hora de imprimir. Consulte "Cuadro de diálogo Configuración de impresión" para obtener más información sobre este procedimiento.

Corrección de ojos rojos (Red-Eye Correction)

Corrige los ojos rojos.

Nota

- Puede corregir de forma automática los ojos rojos al imprimir. Consulte "Cuadro de diálogo Configuración de impresión" para obtener más información sobre este procedimiento.

Enfocar cara (Face Sharpener)

Puede enfocar las caras desenfocadas.

Puede ajustar el nivel de corrección con el control deslizante.

Suavizado digital de rostros (Digital Face Smoothing)

Embellece la piel puesto que reduce imperfecciones y arrugas.

Puede ajustar el nivel de mejora con el control deslizante.

Aplicar a todas las imágenes (Apply to all images)

Seleccione esta casilla para corregir o mejorar automáticamente todas las imágenes en el área Imágenes seleccionadas.

Aceptar (OK)

Aplica la corrección/mejora especificada a las imágenes.

Restablecer imagen seleccionada (Reset Selected Image)

Restaura la imagen corregida, ajustada o mejorada al estado original sin corregir, sin mejorar o sin ajustar.

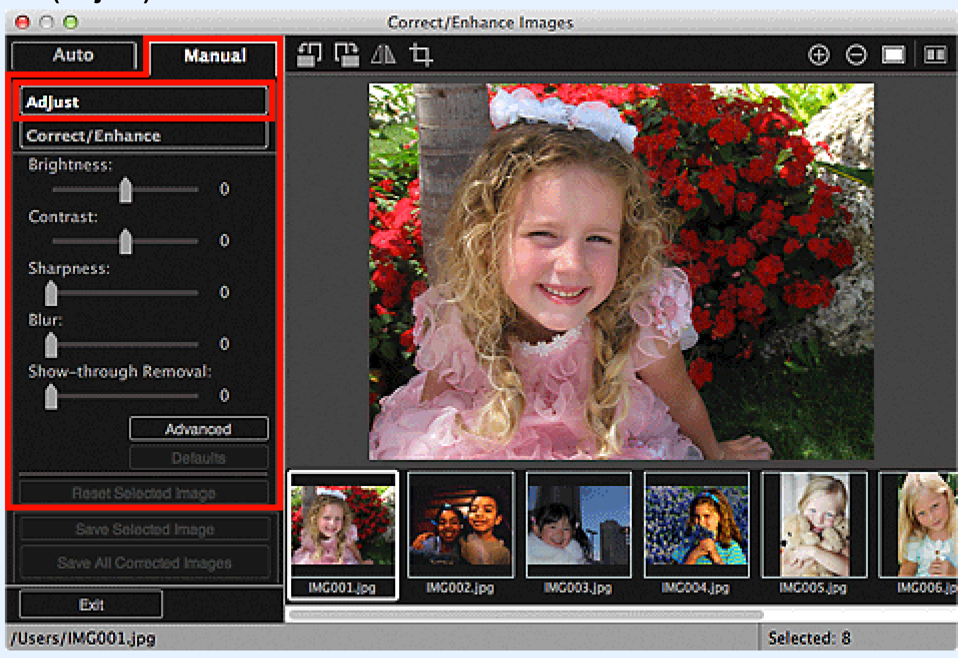
Ficha Manual

En la ficha **Manual** encontrará dos menús: **Ajustar (Adjust)** y **Corregir/Mejorar (Correct/Enhance)**.

Utilice **Ajustar (Adjust)** para ajustar el brillo y el contraste, o para enfocar toda la imagen.

Utilice **Corregir/Mejorar (Correct/Enhance)** para corregir/mejorar áreas específicas.

Ajustar (Adjust)



Brillo (Brightness)

Permite ajustar el brillo de toda la imagen.

Mueva el control deslizante hacia la izquierda para oscurecer la imagen y hacia la derecha, para iluminarla.

Contraste (Contrast)

Permite ajustar el contraste de la imagen. Ajuste el contraste cuando la imagen tenga poco volumen por la falta de contraste.

Mueva el control deslizante hacia la izquierda para disminuir el contrates y hacia la derecha, para aumentarlo.

Nitidez (Sharpness)

Enfatiza el contorno de los objetos para enfocar la imagen. Ajuste la nitidez cuando la foto esté desenfocada o el texto esté borroso.

Mueva el control deslizante hacia la derecha para dar más nitidez a la imagen.

Difuminar (Blur)

Difumina el contorno de los objetos para suavizar la imagen.

Mueva el control deslizante hacia la derecha para suavizar la imagen.

Eliminar colores base (Show-through Removal)

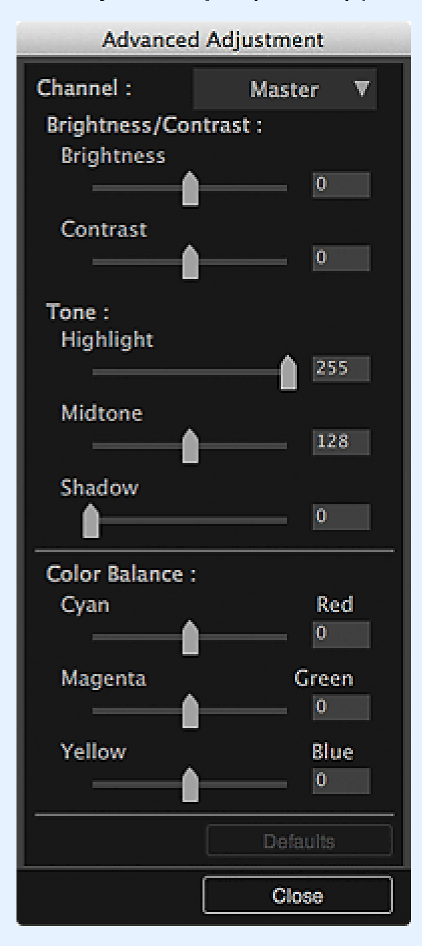
Elimina los colores base del texto de la cara opuesta o elimina el color base. Ajuste el nivel de colores base para evitar que el texto de la cara opuesta de un documento fino o el color base del documento aparezcan en la imagen.

Mueva el control deslizante hacia la derecha para aumentar el efecto de eliminación de colores base.

Avanzados (Advanced)

Abre el cuadro de diálogo **Ajuste avanzado (Advanced Adjustment)** en el que se puede ajustar con precisión el brillo y el tono de color de la imagen.

En el caso de **Brillo/contraste (Brightness/Contrast)** y **Tono (Tone)**, seleccione un color en **Canal (Channel)** para ajustar los valores de **Rojo (Red)**, **Verde (Green)** o **Azul (Blue)**, o bien elija **Principal (Master)** para ajustar a la vez los tres colores.



Brillo/contraste (Brightness/Contrast)

Ajusta el brillo y el contraste de la imagen.

Mueva el control deslizante **Brillo (Brightness)** hacia la izquierda para oscurecer la imagen y hacia la derecha para aclararla.

Mueva el control deslizante **Contraste (Contrast)** hacia la izquierda para disminuir el contraste y hacia la derecha para aumentarlo.

Tono (Tone)

Ajusta el balance del brillo especificando **Altas luces (Highlight)** (el nivel más claro), **Sombras (Shadow)** (el nivel más oscuro) y **Medios tonos (Midtone)** (el color situado entre **Altas luces (Highlight)** y **Sombras (Shadow)**).

Mueva el control deslizante **Altas luces (Highlight)** hacia la izquierda para aclarar la imagen.

Mueva el control deslizante **Medios tonos (Midtone)** hacia la izquierda para aclarar la imagen y hacia la derecha para oscurecerla.

Mueva el control deslizante **Sombras (Shadow)** hacia la derecha para oscurecer la imagen.

Balance del color (Color Balance)

Ajusta la intensidad y el balance de color de la imagen.

Mueva el control deslizante **Balance del color (Color Balance)** hacia la izquierda o hacia la derecha para destacar el color correspondiente.

Predeterminados (Defaults)

Restaura todos los ajustes.

Cerrar (Close)

Cierra el cuadro de diálogo **Ajuste avanzado (Advanced Adjustment)**.

Nota

- Los valores de **Brillo (Brightness)** y **Contraste (Contrast)** establecidos en **Ajustar (Adjust)** no se modifican aunque se ajuste el brillo y el tono de color en el cuadro de diálogo **Ajuste avanzado (Advanced Adjustment)**.

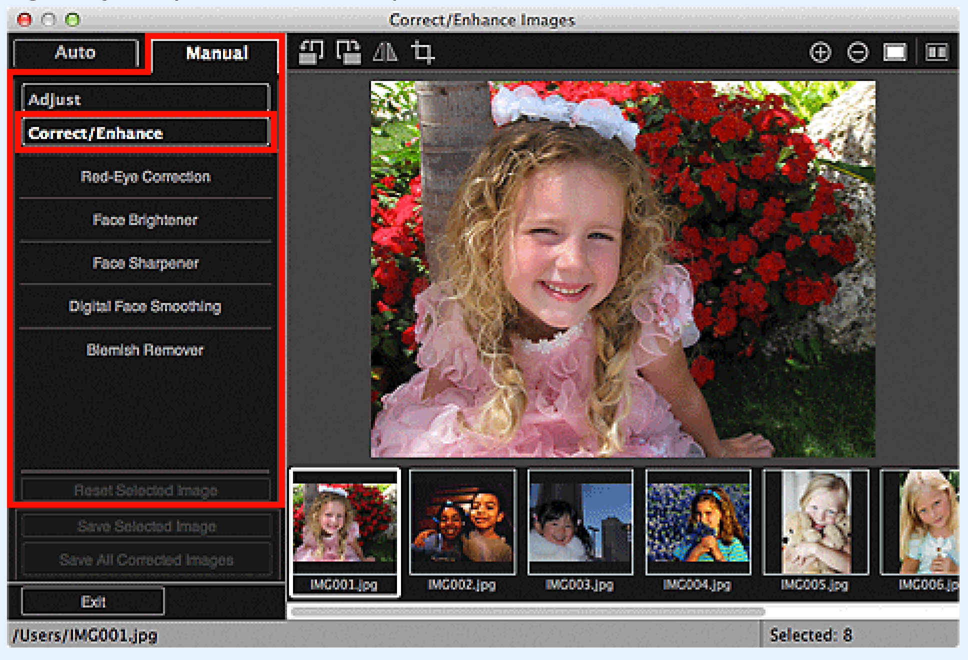
Predeterminados (Defaults)

Restablece cada ajuste (brillo, contraste, nitidez, difuminado y eliminación de colores base).

Restablecer imagen seleccionada (Reset Selected Image)

Restaura la imagen corregida, ajustada o mejorada al estado original sin corregir, sin mejorar o sin ajustar.

Corregir/Mejorar (Correct/Enhance)



Corrección de ojos rojos (Red-Eye Correction)

Corrige los ojos rojos en la zona seleccionada.

Puede ajustar el nivel de corrección con el control deslizante.

Aclarador de caras (Face Brightener)

Corrige toda la imagen para aplicar más brillo al área de la cara dentro del área seleccionada y en su entorno.

Puede ajustar el nivel de corrección con el control deslizante.

Enfocar cara (Face Sharpener)

Corrige toda la imagen para hacer más nítida el área de la cara dentro del área seleccionada y en su entorno.

Puede ajustar el nivel de corrección con el control deslizante.

Suavizado digital de rostros (Digital Face Smoothing)

Retoca la piel para embellecerla al reducir imperfecciones y arrugas en el área seleccionada.

Puede ajustar el nivel de mejora con el control deslizante.

Eliminador de imperfecciones (Blemish Remover)

Reduce los lunares en el área seleccionada.

Aceptar (OK)

Aplica la corrección/mejora seleccionada al área especificada.

Deshacer (Undo)

Cancela la última corrección/mejora aplicada.

Restablecer imagen seleccionada (Reset Selected Image)

Restaura la imagen corregida, ajustada o mejorada al estado original sin corregir, sin mejorar o sin ajustar.

(2) Botones de operación de vista previa

Nota

- Cuando la ventana **Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images)** se muestra desde la pantalla de edición de elementos, no aparecen (Girar a la izquierda 90°), (Girar a la derecha 90°), (Invertir horizontalmente) ni (Recortar).

(Girar a la izquierda 90°)/(Girar a la derecha 90°)

Gira la imagen 90° en sentido horario o antihorario con cada clic.

(Invertir horizontalmente)

Invierte la imagen horizontalmente.

(Recortar)

Muestra la ventana **Recortar (Crop)** en la que puede recortar la imagen.

(Ampliar)/(Reducir)

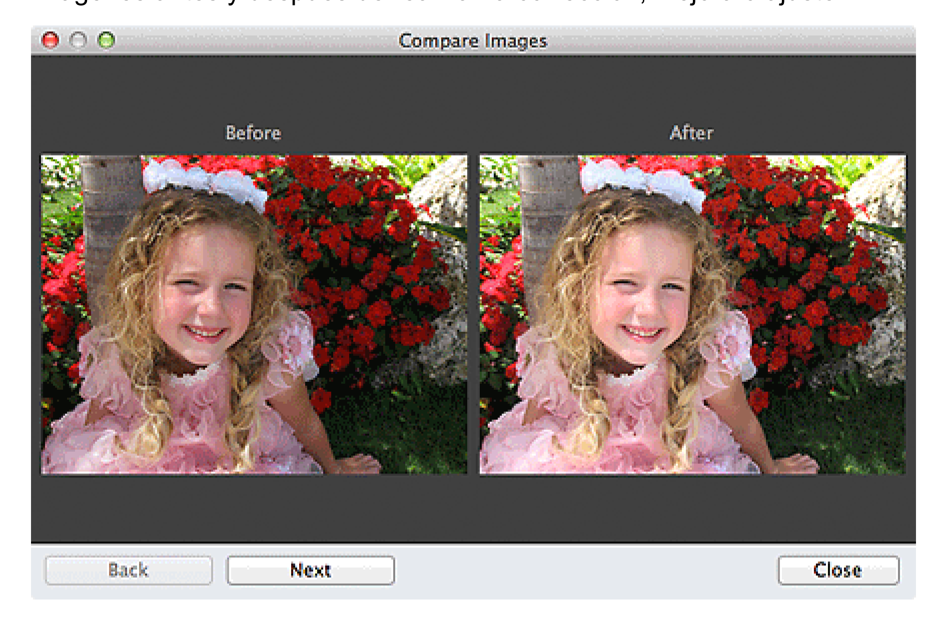
Amplía o reduce la vista previa con cada clic.

(Vista de imagen completa)

Ajusta la vista previa al tamaño del área.

(Pantalla de comparación de visualización)

Muestra la ventana **Comparar imágenes (Compare Images)**, en la que podrá comparar las imágenes antes y después de realizar la corrección, mejora o ajuste.



Antes (Before)

Aparece la imagen antes de la corrección, mejora o ajuste.

Después (After)

Aparece la imagen después de la corrección, mejora o ajuste.

Atrás (Back)/Siguiente (Next)

Cambia a la imagen anterior/siguiente.

No está disponible cuando hay una imagen seleccionada.

Cerrar (Close)

Cierra la ventana **Comparar imágenes (Compare Images)**.

(3) Área de vista preliminar

Muestra la vista previa de la imagen que se está corrigiendo o mejorando.

La marca (Corrección/Mejora) aparece en las imágenes corregidas o mejoradas.

(4) Área de imágenes seleccionadas

Muestra las miniaturas de las imágenes cuando se han seleccionado varias imágenes al mostrar la ventana **Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images)**.

Este área no aparece cuando se ha seleccionado una imagen después de mostrar la ventana **Corregir/ Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images)**.

La marca (Corrección/Mejora) aparece en las imágenes corregidas o mejoradas.

Nota

- Este área no aparece cuando se han seleccionado varias imágenes en la pantalla de edición de elementos después de mostrar la ventana **Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images)**; solo aparece la vista previa de la última imagen seleccionada.

(5) Botones de operación

Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image)

Abre el cuadro de diálogo **Guardar (Save)** desde el que se pueden guardar la imagen corregida, mejorada o ajustada que aparece en el área de vista preliminar.

Guardar todas las imágenes corregidas (Save All Corrected Images)

Abre el cuadro de diálogo **Guardar (Save)** desde el que se pueden guardar todas las imágenes corregidas, mejoradas o ajustadas que aparecen en el área de imágenes seleccionadas.

Salir (Exit)

Cierra la ventana **Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images)**.

Tema relacionado

- Corrección/mejora de fotografías

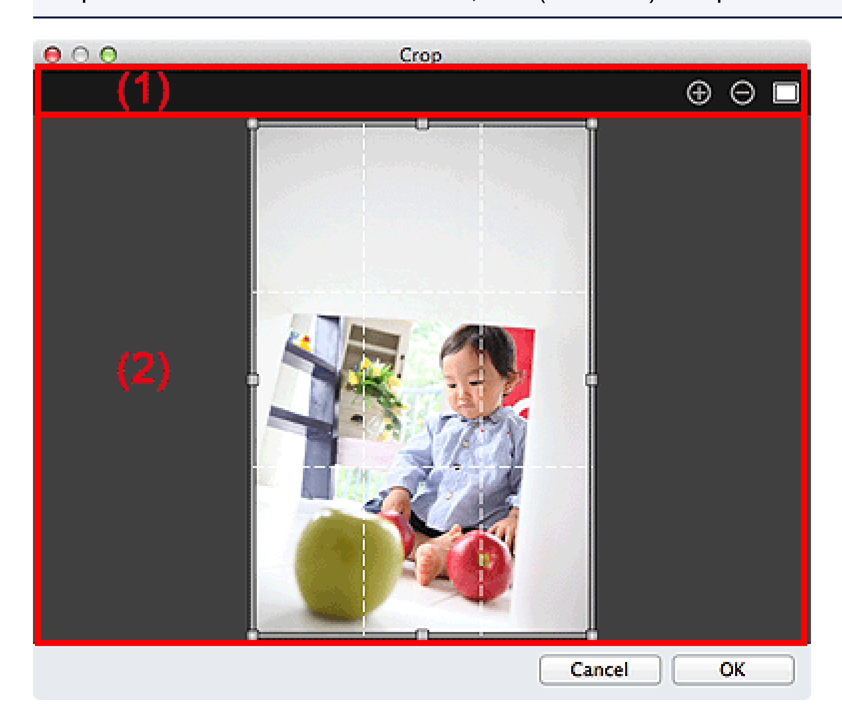
Ventana Recortar

Las imágenes se pueden recortar.

Haga clic en (Recortar) en la ventana **Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images)** para mostrar la ventana **Recortar (Crop)**.

Nota

- Cuando las ventanas **Corregir/Mejorar imágenes (Correct/Enhance Images)** se muestran desde la pantalla de edición de elementos, (Recortar) no aparece.



- (1) Botones de operación de vista previa
- (2) Área de vista preliminar

(1) Botones de operación de vista previa

(Ampliar)/(Reducir)

Amplía o reduce la vista previa con cada clic.

(Vista de imagen completa)

Ajusta la vista previa al tamaño del área.

(2) Área de vista preliminar

Muestra la vista previa de la imagen que se va a recortar.

El área que se va a recortar se indica mediante un marco blanco.

Tema relacionado

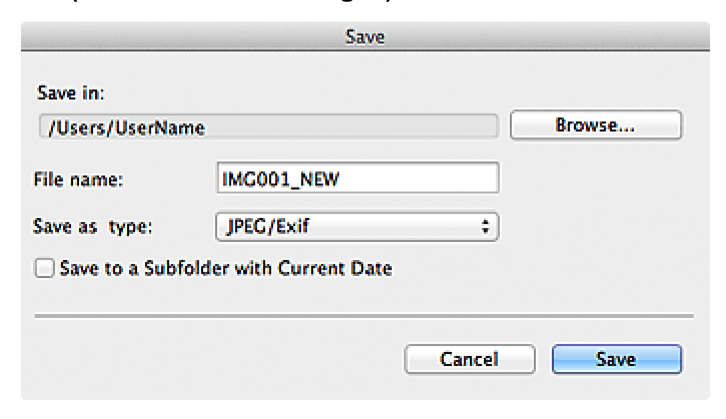
- Recorte de fotografías
- Ventana **Corregir/Mejorar imágenes**

Cuadro de diálogo Guardar (Ventana Corregir/Mejorar imágenes o Filtros de imagen especiales)

Puede realizar una configuración avanzada para guardar imágenes corregidas, mejoradas o ajustadas en un ordenador.

Abra el cuadro de diálogo **Guardar (Save)** con uno de los siguientes procedimientos.

- Haga clic en **Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image)** o **Guardar todas las imágenes corregidas (Save All Corrected Images)** en la ventana **Corregir/Mejorar imágenes (Correct/ Enhance Images)**
- Haga clic en **Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image)** o **Guardar imágenes filtradas (Save All Filtered Images)** en la ventana **Filtros de imagen especiales (Special Image Filters)**



Guardar en (Save in)

Puede establecer la carpeta en la que se deben guardar las imágenes. Para cambiar la carpeta, haga clic en **Examinar... (Browse...)**, a continuación, especifique la carpeta de destino.

Nota

- Esta opción está desactivada cuando la casilla de verificación **Guardar en carpeta original (Save to original folder)** esté seleccionada.

Nombre archivo (File Name)

Puede introducir el nombre de archivo de la imagen que desee guardar. No puede introducir el nombre de archivo al guardar varios archivos al mismo tiempo. "_NEW" se anexa automáticamente a los nombres de archivo originales.

Tipo de archivo (Save as type)

Muestra el tipo de archivo en el que guardar las imágenes corregidas, mejoradas o ajustadas. Solo puede guardar en **JPEG/Exif**.

Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)

Seleccione esta casilla para crear una carpeta de fecha actual en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)** y guardar en ella las imágenes corregidas, mejoradas o ajustadas. La carpeta de fecha actual se creará con un nombre tal como "20XX_01_01" (Año_Mes_Fecha).

Guardar en carpeta original (Save to original folder)

Seleccione esta casilla de verificación para guardar las imágenes corregidas, mejoradas o ajustadas en las carpetas en las que se guardaron las imágenes originales antes de su modificación.

Nota

- **Guardar en carpeta original (Save to original folder)** aparece solo cuando se ha hecho clic en **Guardar todas las imágenes corregidas (Save All Corrected Images)** o **Guardar imágenes filtradas (Save All Filtered Images)**.

Tema relacionado

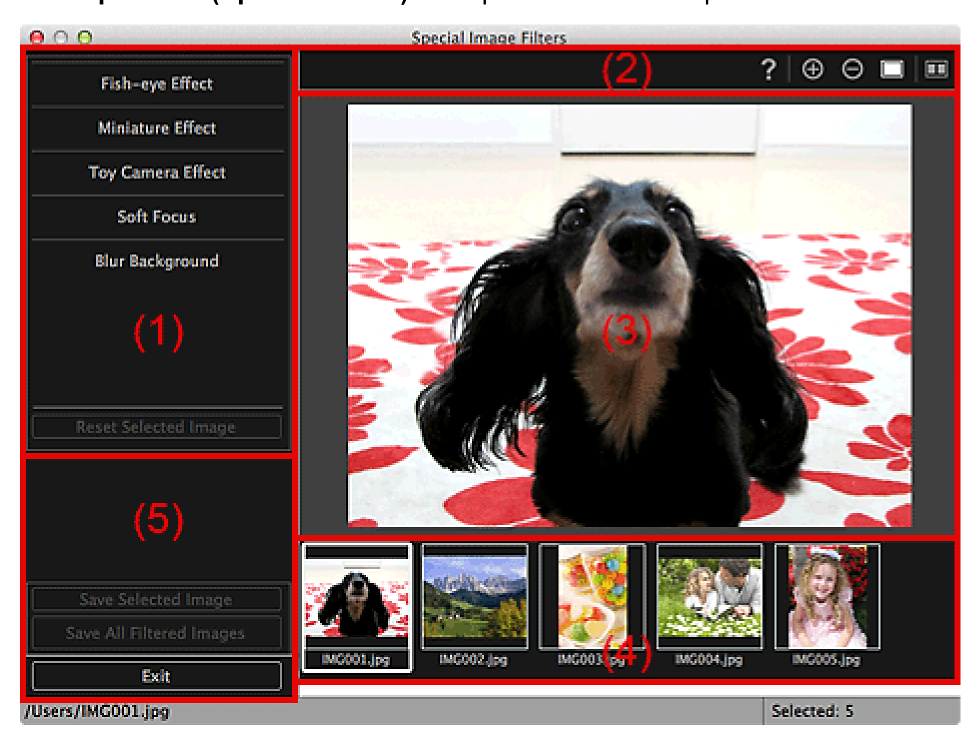
- Ventana **Filtros de imagen especiales**

Ventana Filtros de imagen especiales

Puede mejorar las imágenes mediante filtros especiales.

Muestre la ventana **Filtros de imagen especiales (Special Image Filters)** mediante una de las operaciones siguientes.

- Seleccione las imágenes en uso en el área de edición de la pantalla de edición de elementos y, a continuación, haga clic en **Filtros especiales (Special Filters)** en la parte inferior de la pantalla
- Seleccione una imagen o imágenes en **Vista día (Day View)** de la vista **Calendario (Calendar)**, la vista ampliada de **Acontecimiento (Event)**, la vista ampliada **Personas (People)**, la vista **Personas no registradas (Unregistered People)** o la vista de carpetas y, a continuación, haga clic en **Filtros especiales (Special Filters)** en la parte inferior de la pantalla



- (1) Área de efectos de imagen
- (2) Botones de operación de vista previa
- (3) Área de vista preliminar
- (4) Área de imágenes seleccionadas
- (5) Botones de operación

(1) Área de efectos de imagen

Nota

- **Aceptar (OK)** y **Cancelar (Cancel)** sólo aparecen cuando se selecciona **Efecto ojo de pez (Fish-eye Effect)**, **Efecto miniatura (Miniature Effect)** o **Fondo borroso (Blur Background)**.

Efecto ojo de pez (Fish-eye Effect)

Puede mejorar una imagen para que parezca una foto hecha con objetivo de ojo de pez, enfocando el punto seleccionado.

Puede ajustar el nivel de mejora con el control deslizante.

Efecto miniatura (Miniature Effect)

Puede mejorar una imagen para que parezca una foto de un modelo en miniatura (diorama).

Puede ajustar el tamaño del marco blanco (en torno al área que no se va a difuminar) utilizando el control deslizante.

Efecto cám. juguete (Toy Camera Effect)

Puede mejorar una imagen para que parezca una foto retro hecha con una cámara de juguete.

La mejora se aplica conforme desplaza el control deslizante para ajustar el nivel del efecto.

Enfoque difuminado (Soft Focus)

Puede mejorar una imagen completa para suavizar el enfoque.

La mejora se aplica conforme desplaza el control deslizante para ajustar el nivel del efecto.

Fondo borroso (Blur Background)

Puede difuminar el área que queda fuera de la selección.

Puede ajustar el nivel de mejora con el control deslizante.

Aceptar (OK)

Aplica la mejora especificada a la imagen seleccionada.

Cancelar (Cancel)

Cancela la última mejora aplicada.

Restablecer imagen seleccionada (Reset Selected Image)

Restaura la imagen mejorada al estado original sin mejorar.

(2) Botones de operación de vista previa

Nota

- (Detecta el contorno y selecciona el área) y (Cancela el área seleccionada) solo aparecen cuando está seleccionado **Fondo borroso (Blur Background)**.

(Detectar el contorno y seleccionar el área)

Puede especificar el área que no se difuminará. El contorno se detecta automáticamente.

(Cancela el área seleccionada)

Elimina el área seleccionada.

(Ayuda)

Abre esta guía.

(Ampliar)/(Reducir)

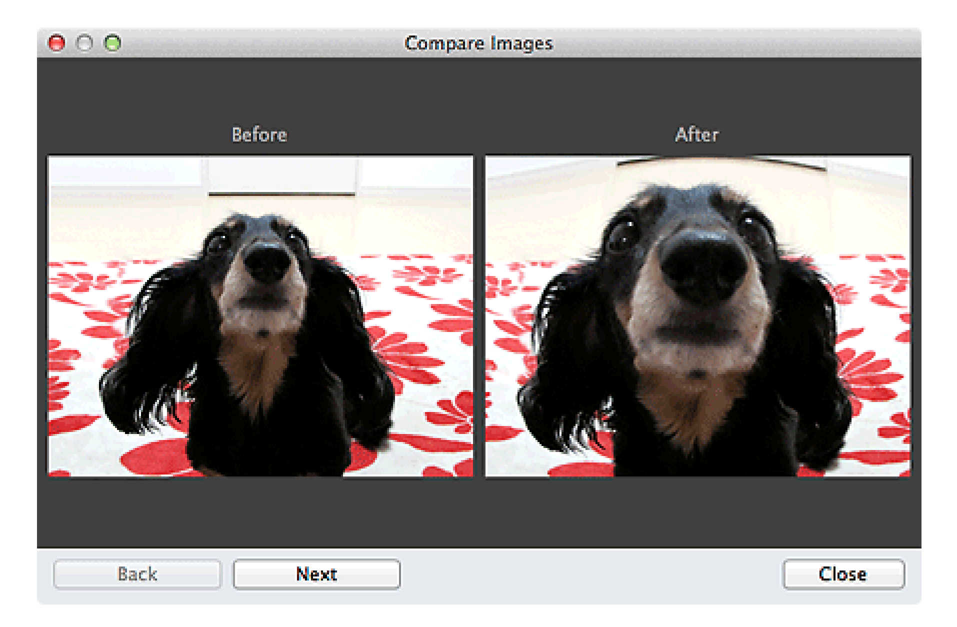
Amplía o reduce la vista previa con cada clic.

(Vista de imagen completa)

Ajusta la vista previa al tamaño del área.

(Pantalla de comparación de visualización)

Muestra la ventana **Comparar imágenes (Compare Images)** en la que podrá comparar las imágenes antes y después de realizar las mejoras.



Antes (Before)

Aparece la imagen antes de la mejora.

Después (After)

Aparece la imagen después de la mejora.

Atrás (Back)/Siguiente (Next)

Cambia a la imagen anterior/siguiente.

No está disponible cuando hay una imagen seleccionada.

Cerrar (Close)

Cierra la ventana **Comparar imágenes (Compare Images)**.

(3) Área de vista preliminar

Muestra la vista previa de la imagen que se está mejorando.

La marca (Mejora) aparece en las imágenes mejoradas.

(4) Área de imágenes seleccionadas

Muestra las miniaturas de las imágenes cuando se han seleccionado varias imágenes al mostrar la ventana **Filtros de imagen especiales (Special Image Filters)**.

Este área no aparece cuando se ha seleccionado una imagen después de mostrar la ventana **Filtros especiales (Special Filters)**.

La marca (Mejora) aparece en las imágenes mejoradas.

Nota

- Este área no aparece cuando se han seleccionado varias imágenes en la pantalla de edición de elementos después de mostrar la ventana **Filtros de imagen especiales (Special Image Filters)**; solo aparece la vista previa de la última imagen seleccionada.

(5) Botones de operación

Guardar imagen seleccionada (Save Selected Image)

Abre el cuadro de diálogo **Guardar (Save)** desde el que se puede guardar la imagen mejorada que aparece en el área de vista preliminar.

Guardar imágenes filtradas (Save All Filtered Images)

Abre el cuadro de diálogo **Guardar (Save)** desde el que se pueden guardar todas las imágenes mejoradas que aparecen en el área de imágenes seleccionadas.

Salir (Exit)

Cierra la ventana **Filtros de imagen especiales (Special Image Filters)**.

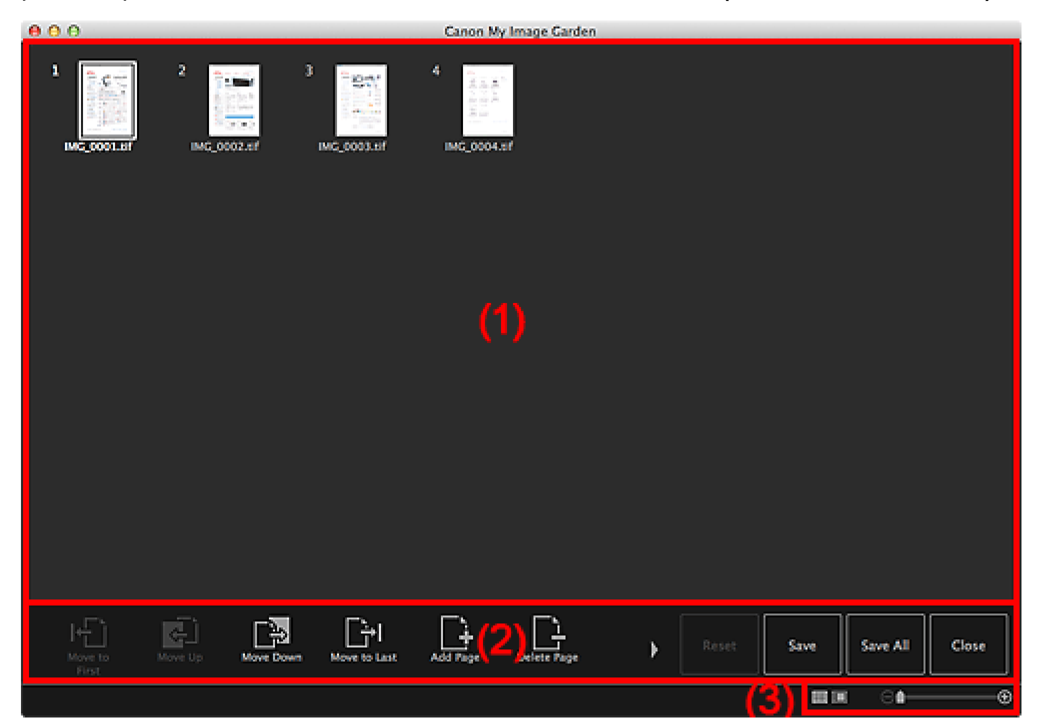
Tema relacionado

- Mejora de fotografías mediante filtros especiales

Vista Crear/Editar archivo PDF

Puede crear archivos PDF a partir de imágenes guardadas en un equipo. También puede agregar o eliminar páginas de los archivos PDF creados y reorganizar las páginas.

Seleccione una imagen o imágenes o un archivo PDF (o archivos PDF) en **Vista día (Day View)** de la vista **Calendario (Calendar)**, la vista ampliada de **Acontecimiento (Event)** o la vista de carpetas y, a continuación, haga clic en **Crear/Editar archivo PDF (Create/Edit PDF File)** en la parte inferior de la pantalla para cambiar a la vista **Crear/Editar archivo PDF (Create/Edit PDF File)**.



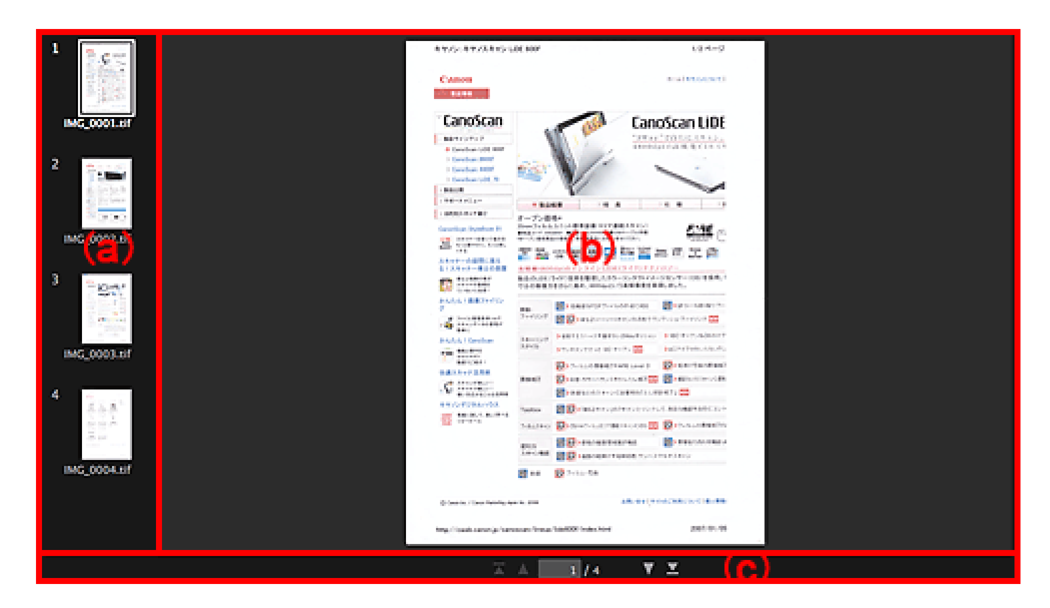
- (1) Área Miniaturas
- (2) Botones de operación
- (3) Barra Configuración de tamaño de visualización

(1) Área Miniaturas

Muestra las miniaturas de imágenes como páginas que componen un archivo PDF.

Puede cambiar el orden de las páginas mediante arrastrar y soltar.

Haga doble clic en una página para cambiar la vista a vista previa de la imagen.



(a) Área de páginas

Muestra las miniaturas de imágenes como páginas que componen un archivo PDF.

Puede cambiar el orden de las páginas mediante arrastrar y soltar.

(Desplazamiento hacia arriba)/(Desplazamiento hacia abajo)

Realiza un desplazamiento hacia arriba/abajo del área de páginas.

(b) Área de vista previa

Muestra la vista previa de una imagen.

(c) Barra de herramientas de operaciones de página

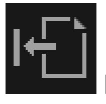
(Página anterior)/(Página siguiente)

Cambia la página mostrada.

(Primera página)/(Última página)

Muestra la primera página o la última página.

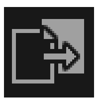
(2) Botones de operación

 **Mover a la primera (Move to First)**

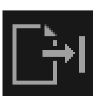
Mueve las páginas seleccionadas al principio.

 **Mover hacia arriba (Move Up)**

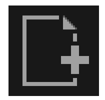
Mueve las páginas seleccionadas una página hacia arriba.

 **Mover hacia abajo (Move Down)**

Mueve las páginas seleccionada una página hacia abajo.

 **Mover a la última (Move to Last)**

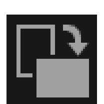
Mueve las páginas seleccionadas al final.

 **Agregar página (Add Page)**

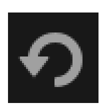
Abre el cuadro de diálogo **Abrir (Open)**; seleccione la imagen o el archivo PDF que desea añadir y haga clic en **Abrir (Open)** para añadir una página al final.

 **Eliminar página (Delete Page)**

Elimina las páginas seleccionadas.

 **Girar (Rotate)**

Gira la imagen 90° en sentido horario con cada clic.

 **Deshacer (Undo)**

Deshace la última operación.

Cada clic restaura el estado anterior.

Restabl. (Reset)

Deshace todas las operaciones realizadas en la vista **Crear/Editar archivo PDF (Create/Edit PDF File)**.

Haga clic aquí para restaurar el estado inicial.

Guardar (Save)

Muestra el cuadro de diálogo **Guardar (Save)** a partir del cual puede guardar las páginas seleccionadas en el área de miniaturas como archivos PDF.

G. todo (Save All)

Muestra el cuadro de diálogo **Guardar (Save)** a partir del cual puede guardar todas las páginas mostradas en el área de miniaturas como archivos PDF.

Cerrar (Close)

Cambia a la vista antes de que se haya mostrado la vista **Crear/Editar archivo PDF (Create/Edit PDF File)**.

(3) Barra Configuración de tamaño de visualización

Nota

- (Vista de la imagen completa) aparece solo en la previsualización.

(Vista de miniaturas)

Cambia la vista para previsualizar las miniaturas de páginas.

(Previsualización)

Cambia la vista para previsualizar páginas.

(Vista de imagen completa)

Ajuste en la previsualización el tamaño del área.

(Reducir/Ampliar)

Haga clic en (Reducir) o (Ampliar) para reducir o ampliar el tamaño de visualización. También puede cambiar libremente el tamaño mostrado arrastrando el control deslizante.

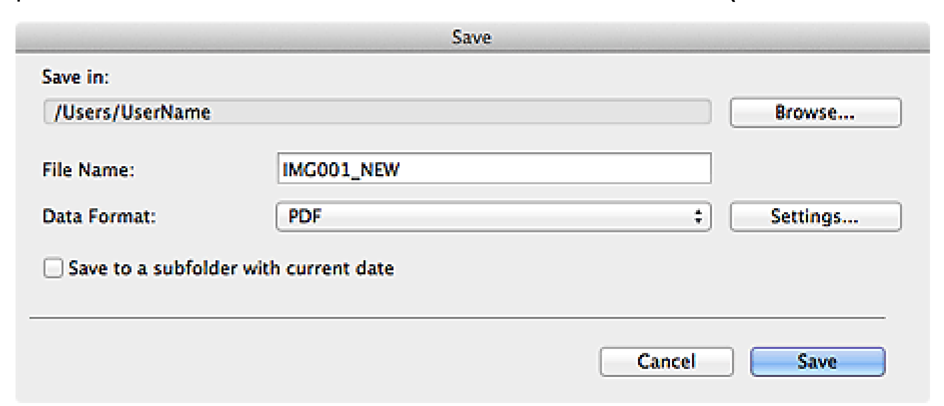
Tema relacionado

- Creación/edición de archivos PDF

Cuadro de diálogo Guardar (Vista Crear/Editar archivo PDF)

Puede realizar una configuración avanzada para guardar en un ordenador archivos PDF creados o editados.

Para abrir el cuadro de diálogo **Guardar (Save)**, haga clic en **Guardar (Save)** o **G. todo (Save All)** en la parte inferior derecha de la vista **Crear/Editar archivo PDF (Create/Edit PDF File)**.



Guardar en (Save in)

Puede establecer la carpeta en la que se deben guardar los archivos PDF. Para cambiar la carpeta, haga clic en **Examinar... (Browse...)**, a continuación, especifique la carpeta de destino.

Nombre archivo (File Name)

Puede introducir el nombre de archivo de la imagen que desee guardar. Al guardar cada una de las imágenes como un archivo independiente, se añade un número secuencial a los nombres del segundo archivo y los siguientes.

Formato de datos (Data Format)

Puede seleccionar el formato de datos en que guardar los archivos PDF.

PDF

Puede guardar cada página como un archivo PDF independiente.

También se crea un archivo PDF independiente para cada página cuando se seleccionan varias páginas o cuando se hace clic en **G. todo (Save All)**.

PDF (múltiples pág.) (PDF (Multiple Pages))

Puede guardar varias páginas en un archivo PDF.

 **Nota**

- La opción **PDF (múltiples pág.) (PDF (Multiple Pages))** aparece cuando se seleccionan varias imágenes.

Configuración... (Settings...)

Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de archivo (File Settings)** y puede aplicar una configuración avanzada para crear archivos PDF. Consulte "Cuadro de diálogo Configuración de archivo (File Settings)" para el procedimiento de configuración.

Guardar en subcarpeta con fecha de hoy (Save to a subfolder with current date)

Seleccione esta casilla para crear una carpeta de fecha actual en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)** y guardar en ella las imágenes escaneadas. La carpeta se creará con un nombre tal como "20XX_01_01" (Año_Mes_Fecha).

Si esta casilla de verificación no está seleccionada, los archivos se guardan directamente en la carpeta especificada en **Guardar en (Save in)**.

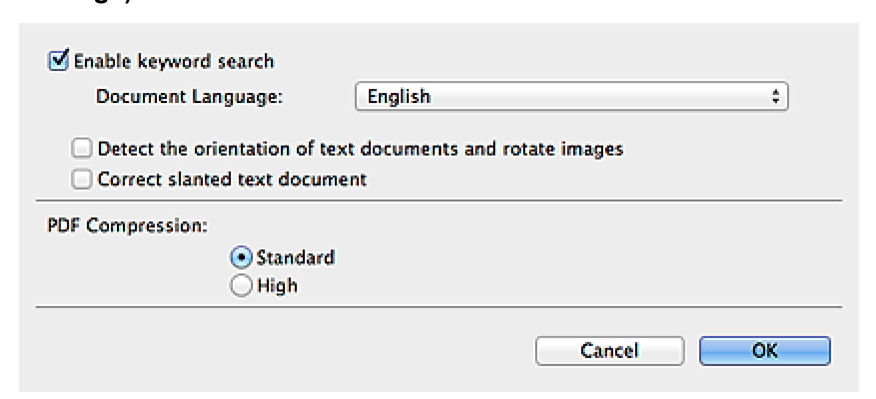
Tema relacionado

- Vista **Crear/Editar archivo PDF**

Cuadro de diálogo Configuración de archivo

Puede llevar a cabo la configuración avanzada como, por ejemplo, el tipo de compresión PDF para el archivo PDF que se va a guardar.

Haga clic en **Configuración... (Settings...)** en la vista **Crear/Editar archivo PDF (Create/Edit PDF File)** del cuadro de diálogo **Guardar (Save)** para mostrar el cuadro de diálogo **Configuración de archivo (File Settings)**.



Importante

- En este cuadro de diálogo sólo se pueden especificar valores de configuración para imágenes con resoluciones entre 75 y 600 ppp.

Habilitar búsqueda de palabra clave (Enable keyword search)

Seleccione esta casilla para convertir el texto de las imágenes en datos de texto y crear archivos PDF compatibles con la búsqueda de palabras clave.

Idioma del documento (Document Language)

Seleccione el idioma para detectar texto en las imágenes.

Detectar la orientación de los documentos de texto y girar imágenes (Detect the orientation of text documents and rotate images)

Seleccione esta casilla de verificación para detectar la orientación de página basada en el texto en imágenes y rotar automáticamente las imágenes para crear archivos PDF.

Importante

- Esta función solo está disponible para imágenes (documentos de texto) que contengan idiomas que se pueden seleccionar desde **Idioma del documento (Document Language)**. Es posible que esta función no esté disponible dependiendo del idioma que hay en la imagen.
- Quizá no sea posible detectar la orientación de página de los siguientes tipos de imágenes porque el texto no se detecta correctamente.
  - Imágenes con poco texto
  - Imágenes con texto cuyo tamaño de fuente no se incluya en el intervalo de 8 a 48 puntos
  - Imágenes que incluyan fuentes especiales, efectos, cursiva o texto escrito a mano
  - Imágenes con fondos con tramas

Corregir documento de texto torcido (Correct slanted text document)

Seleccione esta casilla de verificación para detectar la orientación del documento basada en el texto de las imágenes y corregir el ángulo (en el intervalo de -0,1 a -10 grados o de +0,1 a +10 grados) para crear archivos PDF.

Importante

- Es posible que los siguientes tipos de imagen no se puedan corregir correctamente porque el texto no se detecta correctamente.
    - Imágenes en los que las líneas de texto estén inclinadas más de 10 grados o cuyos ángulos varíen en distintas líneas
    - Imágenes que contengan texto en horizontal y en vertical
    - Imágenes con fuentes extremadamente grandes o pequeñas
    - Imágenes con poco texto
    - Imágenes con cifras/imágenes
    - Imágenes manuscritas

Compresión PDF (PDF Compression)

Seleccione un tipo de compresión para guardar.

Estándar (Standard)

Normalmente, esta configuración es la más recomendable.

Alta (High)

Comprime el tamaño del archivo al guardar. Puede reducir la carga en la red/servidor.

Importante

- Las imágenes PDF se podrían degradar si las guarda repetidamente con compresión alta.

Tema relacionado

Cuadro de diálogo **Guardar** (Vista **Crear/Editar archivo PDF**)

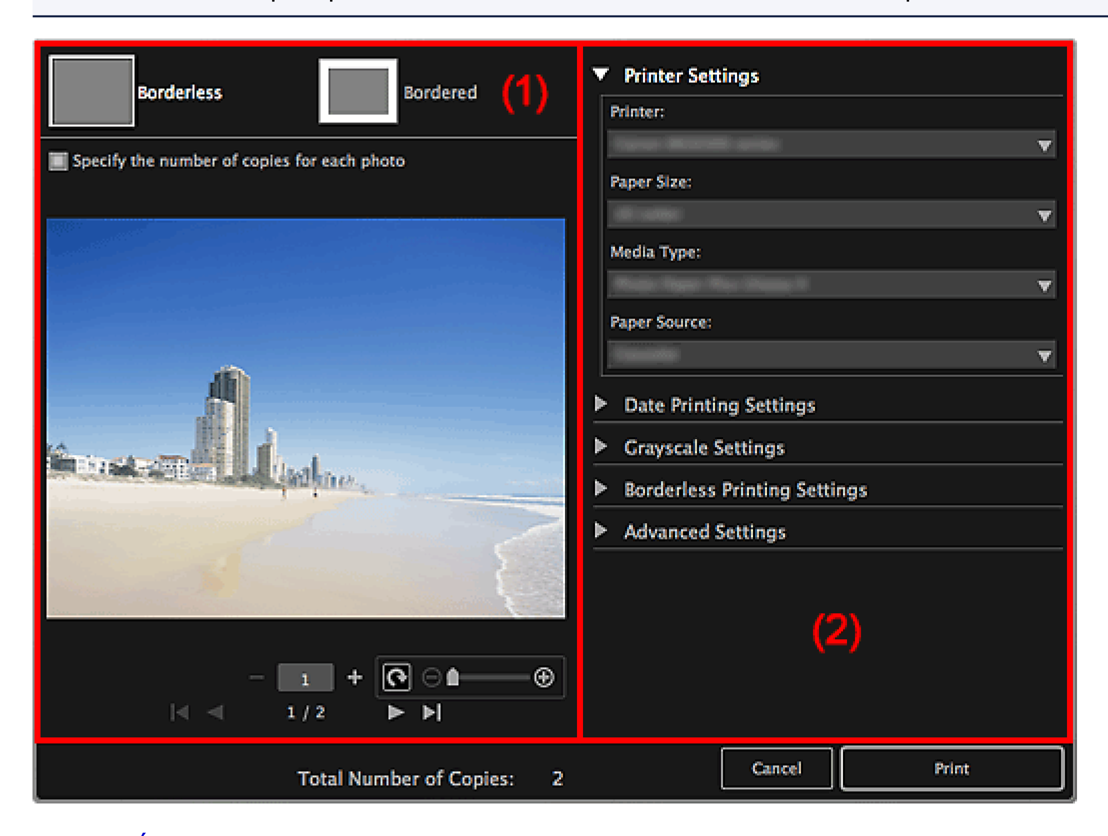
Cuadro de diálogo Configuración de impresión

En él podrá especificar la configuración de impresión y comenzar a imprimir.

Haga clic en **Imprimir (Print)** en la parte inferior derecha de cada vista para mostrar el cuadro de diálogo de configuración de impresión.

Nota

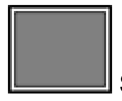
- Los elementos que aparecen varían en función del escáner o de la impresora.



- (1) Área de vista previa de impresión
- (2) Área de configuración de impresión avanzada

(1) Área de vista previa de impresión

Puede comprobar la vista previa de impresión o establecer el número de copias que se van a imprimir.



Sin bordes (Borderless)

Puede imprimir fotos sin bordes.



Nota

- Puede especificar la cantidad de extensión en **Configuración de impresión sin bordes (Borderless Printing Settings)** del área Configuración avanzada de impresión.



Con bordes (Bordered)

Puede imprimir fotos con bordes.

Especificar el número de copias de cada foto (Specify the number of copies for each photo)

Seleccione esta casilla de verificación para establecer el número de copias que imprimir imagen por imagen cuando se imprimen varias imágenes a la vez.

(Primera página)/(Última página)

Muestra la primera página o la última página en la vista previa de impresión.

(Página anterior)/(Página siguiente)

Cambia las páginas en la vista previa de impresión.

(Reducir 1 copia)/(Ampliar 1 copia)

Puede establecer el número de copias que se deben imprimir. Establezca el número de copias entre 1 y 99.

(Herramienta de edición de imágenes)

Aparece cuando se hace clic en una imagen; se activa el modo de edición de imágenes.

(Girar 90°)

Puede girar la imagen seleccionada 90 grados en el sentido de las agujas del reloj cada vez que haga clic en ella.

(Reducir/Ampliar)

Haga clic en (Reducir) o (Ampliar) para reducir o ampliar el área de impresión. También puede cambiar libremente el área de impresión arrastrando el regulador.

Importante

- Esta función no está disponible en los casos siguientes.
  - Cuando se imprime un elemento o un archivo PDF
  - Cuando se selecciona la casilla de verificación **Especificar el número de copias de cada foto (Specify the number of copies for each photo)**

Nota

- En el modo de edición de imagen, también puede cambiar el área de impresión arrastrando una imagen.

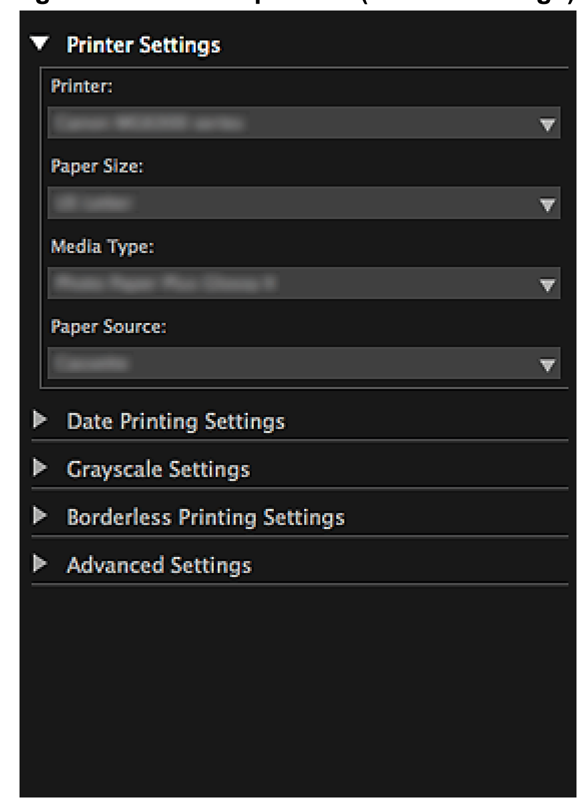
(2) Área de configuración de impresión avanzada

Puede establecer que se use la impresora u otro método de impresión. Haga clic en (Flecha derecha) para que cada elemento muestre los elementos de configuración avanzada.

Nota

- Los elementos mostrados varían por fecha y elemento que imprimir.

Configuración de la impresora (Printer Settings)



Impresora (Printer)

Puede seleccionar que se use la impresora.

 **Nota**

- Solo aparece la impresora Canon.

Tamaño de papel (Paper Size)

Puede seleccionar el tamaño del papel que desea utilizar.

Nota

- Cuando se imprime desde la pantalla de edición de elementos aparece automáticamente el tamaño de papel adecuado para el elemento. El tamaño no se puede cambiar.
- Consulte "Lista de tamaños de papel" para conocer los tamaños de papel.

Tipo de soporte (Media Type)

Permite seleccionar el tipo de papel que desea utilizar.

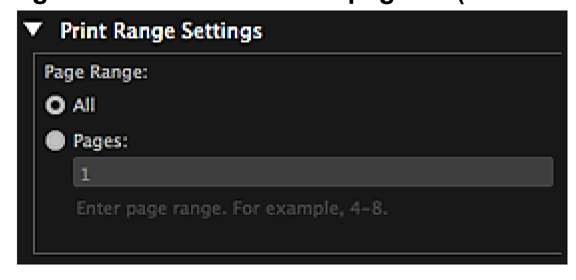
Fuente de papel (Paper Source)

Puede seleccionar cómo introducir papel.

Nota

- Los tamaños de papel, los tipos de formato y las fuentes de papel disponibles varían en función de la impresora que se vaya a utilizar.

Configuración de intervalo de páginas (Print Range Settings)



Intervalo de páginas (Page Range)

Puede especificar el intervalo de páginas para imprimir.

Todo (All)

Puede imprimir todas las páginas.

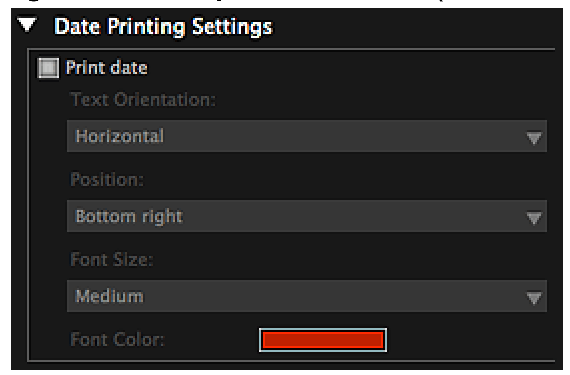
Páginas (Pages)

Puede imprimir solo la página especificada introduciendo el número de página de la página que desee imprimir. Para especificar varias páginas, introduzca un guion entre los números de página; se imprimirán las páginas del rango especificado.

Nota

- **Configuración de intervalo de páginas (Print Range Settings)** solo aparece cuando se imprimen los elementos en **Crear o abrir elementos (Create or Open Items)** o en archivos PDF.

Configuración de impresión de fecha (Date Printing Settings)



Imprimir fecha (Print date)

Seleccione esta casilla de verificación para añadir fechas a las imágenes antes de la impresión.

Orientación del texto (Text Orientation)

Puede seleccionar la orientación de la fecha.

Posición (Position)

Puede seleccionar la posición para imprimir la fecha.

La posición de impresión de la fecha no cambia aunque las imágenes se giren.

Tamaño de fuente (Font Size)

Puede seleccionar el tamaño de la fecha.

Color de la fuente (Font Color)

Puede seleccionar el color de fuente que aplicar a la fecha.

(Configuración de color)

Se abrirá el cuadro de diálogo **Colores (Colors)**. Seleccione el color que desee establecer.



Nota

- La fecha corresponde a la fecha en que se tomó la imagen según aparece registrado en los datos Exif. Si no hay datos Exif, se imprimirán la fecha y la hora de la última actualización del archivo de imagen.

Configuración de escala de grises (Grayscale Settings)



Imprimir como fotos en escala de grises (Print as grayscale photos)

Seleccione esta casilla de verificación para imprimir imágenes en escala de grises.

Tono (Tone)

Puede ajustar el tono de color con el control deslizante. Desplace el control deslizante a la derecha para conseguir tonos de color cálidos (negro cálido) y a la izquierda para tonos de color fríos (negro frío).

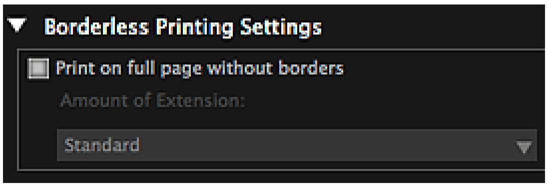
Importante

- Es posibles que las opciones **Frío (Cool)** y **Cálido (Warm)** no estén disponibles en función del **Tipo de soporte (Media Type)** seleccionado.

Nota

- Solo aparece cuando se ha seleccionado una impresora que es compatible con impresión en escala de grises en **Configuración de la impresora (Printer Settings)**.

Configuración de impresión sin bordes (Borderless Printing Settings)



Imprimir a toda página sin bordes (Print on full page without borders)

Marque esta casilla de verificación para imprimir la imagen en una hoja de papel completa sin bordes.

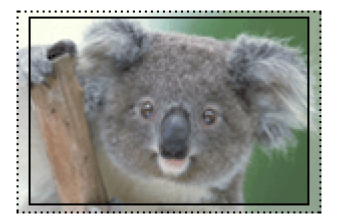
Nota

- También puede establecer **Sin bordes (Borderless)** del área de vista previa de impresión.

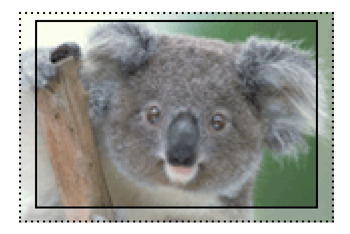
Cantidad de extensión (Amount of Extension)

Ajuste la extensión del papel desde **Ninguno (None)**, **Pequeño (Small)**, **Mediano (Medium)**, **Grande (Large)** y **Estándar (Standard)**.

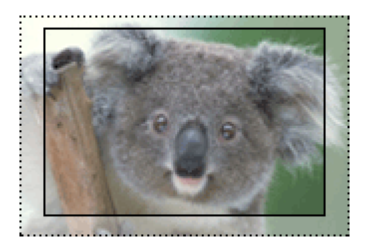
Pequeño (Small):



Mediano (Medium):



Grande (Large):



Las líneas sólidas representan el tamaño de papel y las áreas traslúcidas representan la cantidad de extensión.

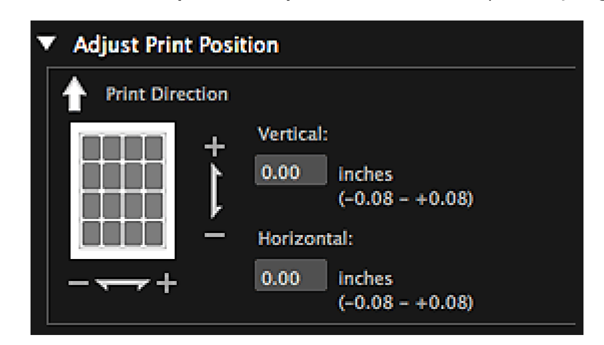
Importante

- Cuando **Cantidad de extensión (Amount of Extension)** se establece en **Grande (Large)**, la parte posterior del papel podría quedar manchada.
- Cuando **Cantidad de extensión (Amount of Extension)** se establece en **Pequeño (Small)** o **Ninguna (None)**, podrían aparecer márgenes dependiendo del tamaño del papel.

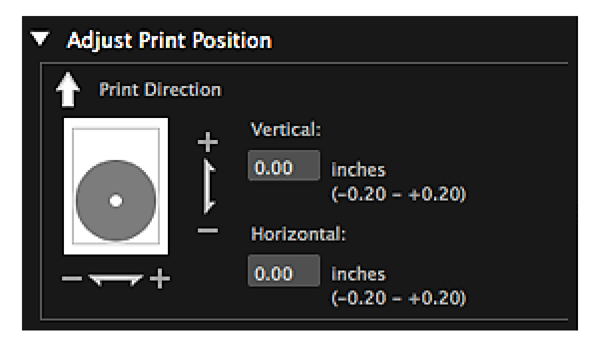
Ajustar posición de impresión (Adjust Print Position)

Si la imagen en el adhesivo impreso o etiqueta de disco (CD/DVD/BD) está descolocada, puede ajustar la posición de impresión. Puede ajustar la posición de impresión en incrementos de 0,1 mm o 0,01 pulgada dentro de los siguientes rangos.

Adhesivos (Stickers): entre -2,0 mm (-0,08 pulgadas) y +2,0 mm (+0,08 pulgadas)



Etiqueta de disco (CD/DVD/BD) (Disc Label (CD/DVD/BD)): entre -5,0 mm (-0,2 pulgadas) y +5,0 mm (+0,2 pulgadas)



Vertical

Puede ajustar la posición de impresión en dirección vertical.

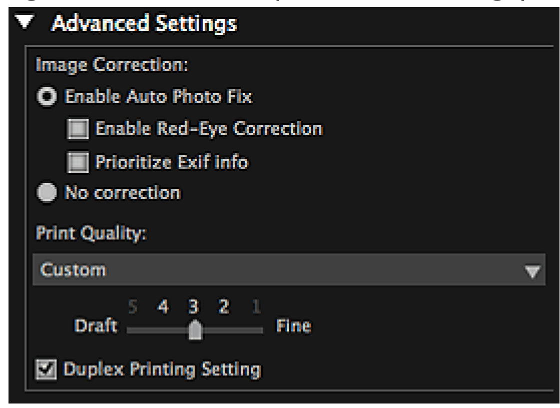
Establezca un valor positivo para desplazarse hace arriba o un valor negativo para desplazarse hacia abajo.

Horizontal

Puede ajustar la posición de impresión en dirección horizontal.

Establezca un valor positivo para desplazarse a la izquierda o un valor negativo para desplazarse a la derecha.

Configuración avanzada (Advanced Settings)



Corrección de imagen (Image Correction)

Seleccione **Activar autocorrección de foto (Enable Auto Photo Fix)** para aplicar las correcciones automáticamente; seleccione **No hay corrección (No correction)** si no desea hacerlo. Seleccione **Activar autocorrección de foto (Enable Auto Photo Fix)** para establecer lo siguiente.

Activar corrección de ojos rojos (Enable Red-Eye Correction)

Seleccione esta casilla de verificación para corregir los ojos rojos provocados por el flash de la cámara.

Priorice información Exif (Prioritize Exif info)

Marque esta casilla de verificación para aplicar las correcciones basadas principalmente en los ajustes realizados en el momento del disparo.

Importante

- El tono de color podría cambia cuando se imprime una imagen de documento con **Activar autocorrección de foto (Enable Auto Photo Fix)** seleccionado. En tal caso, seleccione **No hay corrección (No correction)**.

Calidad de impresión (Print Quality)

Puede seleccionar la calidad de impresión adecuada para los datos que se van a imprimir.

Puede seleccionar **Alta (High)**, **Estándar (Standard)**, **Borrador (Draft)** o **Personaliz. (Custom)**. Seleccione **Personaliz. (Custom)** para mostrar un regulador con el que puede establecer la calidad de impresión.

Nota

- Es posible que aparezca **Rápida (Fast)** en **Calidad de impresión (Print Quality)** dependiendo del modelo.

Configuración de impresión a doble cara (Duplex Printing Setting)

Aparece cuando seleccione una impresora y tipos de soporte que sean compatibles con la impresión a doble cara. Active esta casilla de verificación para imprimir en ambas caras del papel.

Imprimir (Print)

Inicia la impresión con la configuración especificada.

Tema relacionado

- Impresión de fotos y documentos
- Impresión de elementos recomendados e imágenes de presentaciones de diapositivas
- Creación e impresión de elementos
- Impresión de etiquetas de disco (CD/DVD/BD)
- Descarga e impresión de contenidos premium
- Captura e impresión de imágenes fijas a partir de vídeos

Lista de tamaños de papel

Los tamaños de papel disponibles para impresión con My Image Garden son los siguientes. Compruebe el papel que va a utilizar antes de imprimir.

Nota

- El tamaño de papel que se puede seleccionar varía en función de la impresora, el sistema operativo y la configuración del país/región.
- Para archivos PDF, puede seleccionar todos los tamaños de papel disponibles para imprimir en su impresora.

Tamaño de papel	Tamaño
A4	21,0 x 29,7 cm (8,27 x 11,69 pulgadas)
Carta 22x28cm 8.5"x11" (Letter 8.5"x11" 22x28cm)	21,59 x 27,94 cm (8,50 x 11,00 pulgadas)
Hagaki 100x148mm	10,0 x 14,8 cm (3,94 x 5,83 pulgadas)
L 89x127mm	8,9 x 12,7 cm (3,50 x 5,00 pulgadas)
2L 127x178mm	12,7 x 17,8 cm (5,00 x 7,01 pulgadas)
10x15cm 4"x6" (4"x6" 10x15cm)	10,16 x 15,24 cm (4,00 x 6,00 pulgadas)
Tarjeta 55x91mm 2.17"x3.58" (Card 2.17"x3.58" 55x91mm)	5,5 x 9,1 cm (2,17 x 3,58 pulgadas)
13x18cm 5"x7" (5"x7" 13x18cm)	12,7 x 17,78 cm (5,00 x 7,00 pulgadas)
Tarj. créd. 54x86mm 2.13"x3.39" (Credit Card 2.13"x3.39" 54x86mm)	5,4 x 8,6 cm (2,13 x 3,39 pulgadas)
20x25cm 8"x10" (8"x10" 20x25cm)	20,32 x 25,4 cm (8,00 x 10,00 pulgadas)
25x30cm 10"x12" (10"x12" 25x30cm)	25,4 x 30,48 cm (10,00 x 12,00 pulgadas)
36x43cm 14"x17" (14"x17" 36x43cm)	35,56 x 43,18 cm (14,00 x 17,00 pulgadas)
A3	29,7 x 42,0 cm (11,69 x 16,54 pulgadas)
A3+ 33x48cm 13"x19" (A3+ 13"x19" 33x48cm)	32,9 x 48,3 cm (12,95 x 19,02 pulgadas)
279.4x431.8mm 11"x17" (11"x17" 279.4x431.8mm)	27,94 x 43,18 cm (11,00 x 17,00 pulgadas)
Adhesivos de foto (variados) (Photo Stickers (Variety))	10,0 x 14,8 cm (3,94 x 5,83 pulgadas)
Adhesivos de foto (Photo Stickers)	10,0 x 14,8 cm (3,94 x 5,83 pulgadas)
Adhesivos de foto (corte libre) (Photo Stickers (Free Cut))	10,0 x 14,8 cm (3,94 x 5,83 pulgadas)
Disco estándar de 120 mm 4,7" (Standard disc 4.7" 120mm)	12,0 x 12,0 cm (4,72 x 4,72 pulgadas)
Disco estándar de 120 mm 4,7" (circulito interior) (Standard disc 4.7" 120mm (small inner circle))	12,0 x 12,0 cm (4,72 x 4,72 pulgadas)
Bandeja de CD (CD-R tray)	13,58 x 25,57 cm (5,34 x 10,07 pulgadas)
Bandeja de CD A (CD-R tray A)	14,3 x 26,27 cm (5,63 x 10,34 pulgadas)
Bandeja de CD B (CD-R tray B)	13,1 x 23,88 cm (5,16 x 9,40 pulgadas)
Bandeja de CD C (CD-R tray C)	13,1 x 23,88 cm (5,16 x 9,40 pulgadas)
Bandeja de CD D (CD-R tray D)	13,1 x 23,88 cm (5,16 x 9,40 pulgadas)

Bandeja de CD E (CD-R tray E)	17,2 x 27,5 cm (6,77 x 10,83 pulgadas)
Bandeja de CD F (CD-R tray F)	13,1 x 24,26 cm (5,16 x 9,55 pulgadas)
Bandeja de CD G (CD-R tray G)	13,1 x 25,43 cm (5,16 x 10,01 pulgadas)
Bandeja de disco G (Disc tray G)	13,1 x 25,43 cm (5,16 x 10,01 pulgadas)
Bandeja de disco H (Disc tray H)	15,12 x 37,9 cm (5,95 x 14,92 pulgadas)
Bandeja de disco J (Disc tray J)	13,0 x 22,48 cm (5,12 x 8,85 pulgadas)
Bandeja de disco K (Disc tray K)	15,12 x 32,0 cm (5,95 x 12,60 pulgadas)
Bandeja de disco L (Disc tray L)	13,10 x 30,21 cm (5,16 x 11,89 pulgadas)
A4 de bellas artes (Marg. 35) (Art A4 (Margin 35))	21,0 x 29,7 cm (8,27 x 11,69 pulgadas)
Carta bellas artes (Marg. 35) (Art Letter (Margin 35))	21,59 x 27,94 cm (8,50 x 11,00 pulgadas)
A3 de bellas artes (Marg. 35) (Art A3 (Margin 35))	29,7 x 42,0 cm (11,69 x 16,54 pulgadas)
A3+ bel. artes (Marg. 35) (Art A3+ (Margin 35))	32,9 x 48,3 cm (12,95 x 19,02 pulgadas)
A4 de bellas artes (Fine Art A4)	21,0 x 29,7 cm (8,27 x 11,69 pulgadas)
Carta de bellas artes (Fine Art Letter)	21,59 x 27,94 cm (8,50 x 11,00 pulgadas)
A3 de bellas artes (Fine Art A3)	29,7 x 42,0 cm (11,69 x 16,54 pulgadas)
A3+ de bellas artes (Fine Art A3+)	32,9 x 48,3 cm (12,95 x 19,02 pulgadas)
A4 (papel Art margen 35) (A4 (Art Paper Margin 35))	21,0 x 29,7 cm (8,27 x 11,69 pulgadas)
Carta (papel Art margen 35) (Letter (Art Paper Margin 35))	21,59 x 27,94 cm (8,50 x 11,00 pulgadas)
A3 (papel Art margen 35) (A3 (Art Paper Margin 35))	29,7 x 42,0 cm (11,69 x 16,54 pulgadas)
A3+ (papel Art margen 35) (A3+ (Art Paper Margin 35))	32,9 x 48,3 cm (12,95 x 19,02 pulgadas)
A4 (papel Art margen 30) (A4 (Art Paper Margin 30))	21,0 x 29,7 cm (8,27 x 11,69 pulgadas)
Carta (papel Art margen 30) (Letter (Art Paper Margin 30))	21,59 x 27,94 cm (8,50 x 11,00 pulgadas)
A3 (papel Art margen 30) (A3 (Art Paper Margin 30))	29,7 x 42,0 cm (11,69 x 16,54 pulgadas)
A3+ (papel Art margen 30) (A3+ (Art Paper Margin 30))	32,9 x 48,3 cm (12,95 x 19,02 pulgadas)

Cuadro de diálogo Preferencias

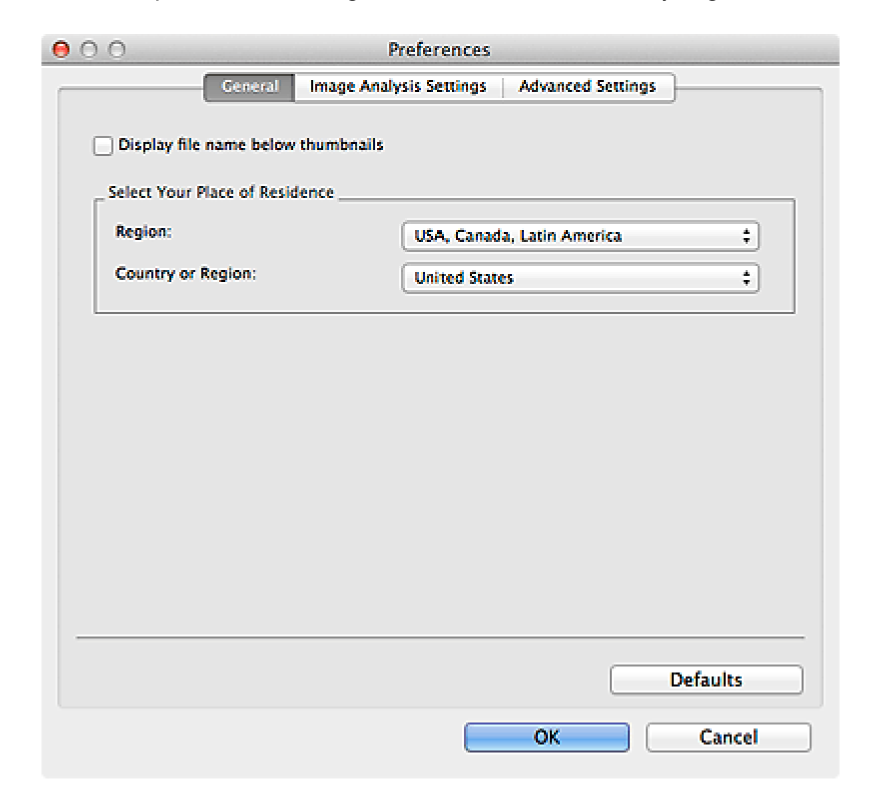
Puede especificar el entorno de My Image Garden, la configuración de la función de análisis de imágenes, las carpetas en las que guardar archivos, las aplicaciones que desea utilizar, etc.

Seleccione **Preferencias... (Preferences...)** en el menú **My Image Garden** de My Image Garden para abrir el cuadro de diálogo **Preferencias (Preferences)**.

- Ficha **General**
- Ficha **Configuración de análisis de imagen (Image Analysis Settings)**
- Ficha **Configuración avanzada (Advanced Settings)**

Ficha General

Puede especificar la configuración relativa a la vista y región.



Mostrar nombre de archivo debajo de miniaturas (Display file name below thumbnails)

Seleccione esta casilla de verificación para mostrar los nombres de archivo debajo de las miniaturas en la vista de miniaturas de **Vista día (Day View)** en la vista **Calendario (Calendar)**, la vista ampliada de **Acontecimiento (Event)** o la vista de carpetas.

Seleccione su lugar de residencia (Select Your Place of Residence)

Región (Region)

Puede seleccionar su región.

País o región (Country or Region)

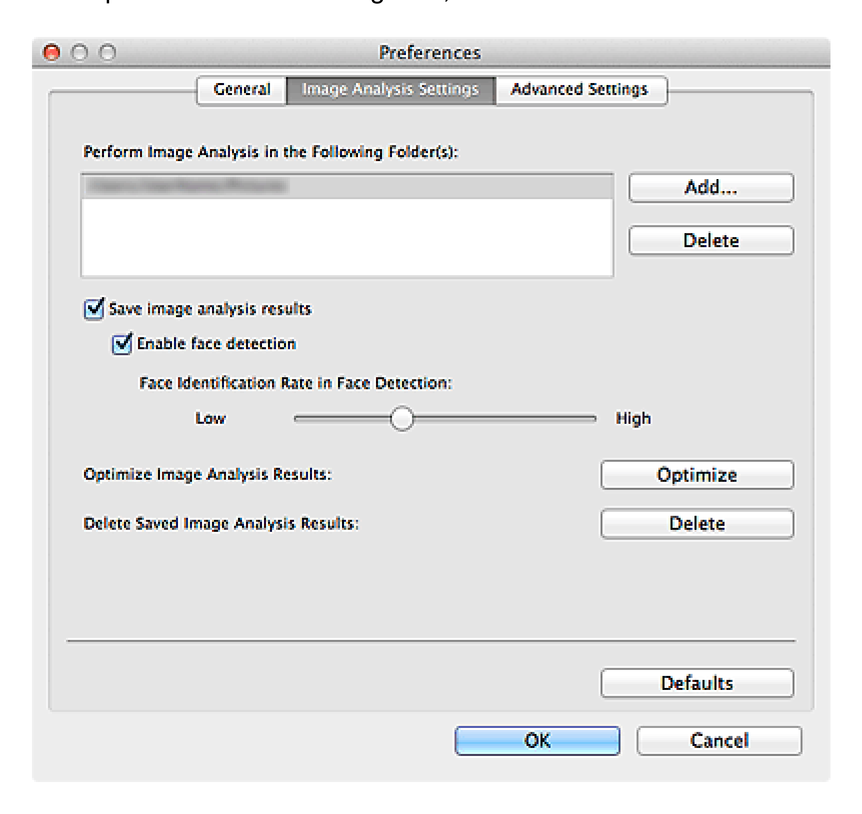
Puede seleccionar su país o región. Los elementos que se pueden seleccionar varían según la configuración de **Región (Region)**.

Predeterminados (Defaults)

Restablece **Mostrar nombre de archivo debajo de miniaturas (Display file name below thumbnails)** al estado predeterminado.

Ficha Configuración de análisis de imagen (Image Analysis Settings)

Puede establecer las carpetas que están sujetas a análisis de imágenes, la velocidad de detección de caras para el análisis de imágenes, etc.



Realizar un análisis de imagen en las carpetas siguientes (Perform Image Analysis in the Following Folder(s))

Muestra las carpetas sujetas a análisis de imágenes. Sólo las imágenes de las carpetas registradas aquí aparecen en la vista **Calendario (Calendar)**, la vista **Personas no registradas (Unregistered People)** o la vista **Personas (People)** y se usan en los elementos recomendados mostrados en la Image Display.

Para añadir una carpeta como objetivo del análisis de imágenes, haga clic en **Agregar... (Add...)** y especifique la carpeta. Para eliminar una carpeta de los destinos de análisis de imágenes, seleccione la carpeta y haga clic en **Eliminar (Delete)**.

Importante

- Cuando se elimina una carpeta de los destinos de análisis de la imagen, se podrían perder las categorías establecidas o la información sobre personas/eventos registrados en las imágenes guardadas en la carpeta.

Nota

- El análisis de imágenes se lleva a cabo al iniciar My Image Garden cuando las casillas **Guardar resultados de análisis de imagen (Save image analysis results)** y **Habilitar detección de rostros (Enable face detection)** están seleccionadas y hay una imagen sin información de persona registrada en **Realizar un análisis de imagen en las carpetas siguientes (Perform Image Analysis in the Following Folder(s))**.
- Las imágenes cuyo análisis ha finalizado se pueden colocar automáticamente en las posiciones adecuadas de sus elementos. Consulte "Organizar fotos automáticamente" para obtener información sobre el procedimiento de configuración.

Guardar resultados de análisis de imagen (Save image analysis results)

Seleccione esta casilla de verificación para guardar los resultados del análisis de imágenes.

Habilitar detección de rostros (Enable face detection)

Seleccione esta casilla de verificación para detectar áreas de caras en imágenes. Las imágenes que se identifican automáticamente como pertenecientes a la misma persona de acuerdo a la configuración de **Velocidad de identificación de rostros en detección de rostros (Face Identification Rate in Face Detection)** se agruparán en la vista **Personas no registradas (Unregistered People)**.

Velocidad de identificación de rostros en detección de rostros (Face Identification Rate in Face Detection)

Puede establecer la velocidad para identificar como misma persona desplazando el control deslizante.

Cuando el control deslizante se desplaza a la izquierda, se amplía el intervalo de imágenes que identificar como pertenecientes a la misma persona; por el contrario, la velocidad de identificación se reduce. Cuando el control deslizante se desplaza a la derecha se reduce el intervalo de imágenes que identificar como pertenecientes a la misma persona; por el contrario la velocidad de identificación aumenta.

Optimizar resultados de análisis de imagen (Optimize Image Analysis Results)

Haga clic en **Optimizar (Optimize)** para actualizar los resultados del análisis de imágenes guardado.

Eliminar resultados de análisis de imagen (Delete Saved Image Analysis Results)

Haga clic en **Eliminar (Delete)** para eliminar los resultados del análisis de imágenes.

Una vez eliminados los resultados del análisis de imágenes, no aparece ninguna imagen en la vista **Personas no registradas (Unregistered People)** hasta que se ha llevado a cabo el siguiente análisis de imágenes.

Importante

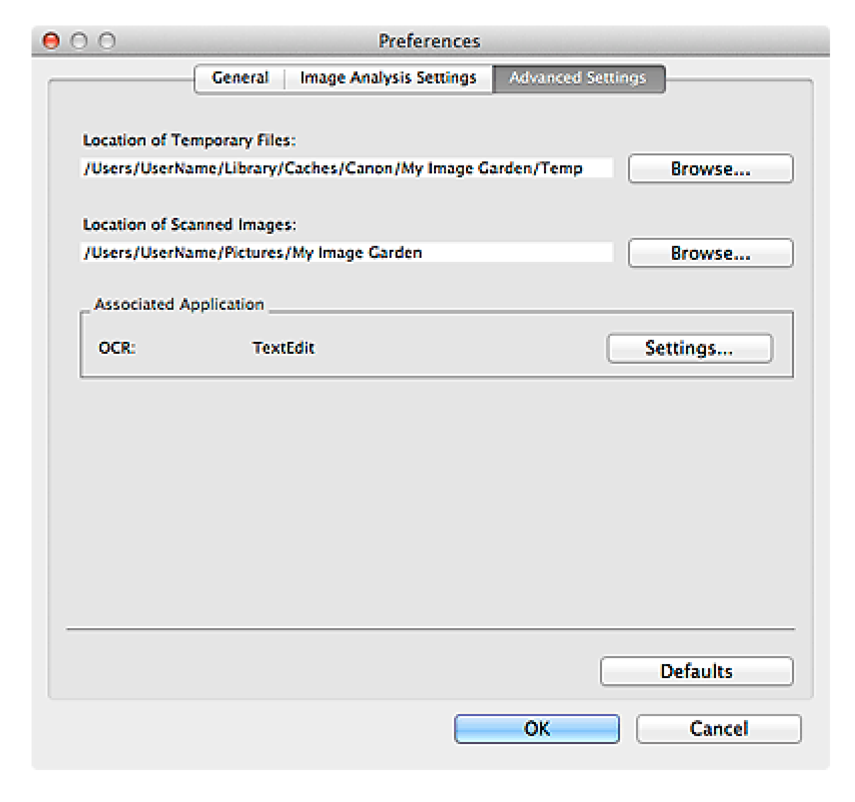
- Cuando se eliminan los resultados del análisis de imágenes, también se elimina toda la información de las personas registradas en la vista **Personas (People)**.

Predeterminados (Defaults)

Restaura todos los elementos a la configuración predeterminada.

Ficha Configuración avanzada (Advanced Settings)

Puede especificar las carpetas en las que desea guardar archivos y la configuración para extraer texto de imágenes.



Ubicación de los archivos temporales (Location of Temporary Files)

Puede establecer la carpeta en la que se deben guardar los archivos temporales creados mientras My Image Garden está en ejecución. Para cambiar la carpeta, haga clic en **Examinar... (Browse...)**, a continuación, especifique la carpeta de destino.

Ubicación de las imágenes escaneadas (Location of Scanned Images)

Puede establecer la carpeta en la que se deben guardar las imágenes escaneadas. Para cambiar la carpeta, haga clic en **Examinar... (Browse...)**, a continuación, especifique la carpeta de destino.

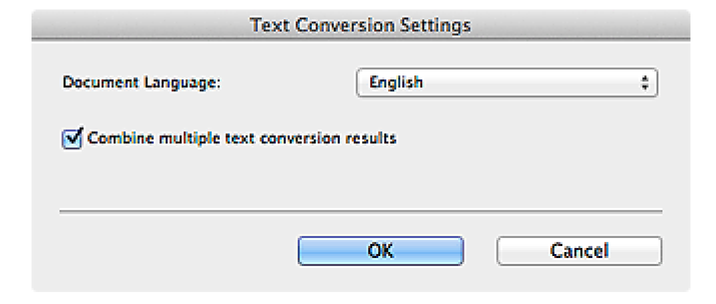
La carpeta de guardado predeterminada es la carpeta **My Image Garden** de la carpeta **Imágenes (Pictures)**.

Aplicación asociada (Associated Application)

OCR

Se abre TextEdit (incluido en Mac OS).

Haga clic en **Configuración... (Settings...)** para abrir el cuadro de diálogo **Configuración de conversión de texto (Text Conversion Settings)** donde puede especificar la configuración para extraer texto de las imágenes.



Idioma del documento (Document Language)

Seleccione el idioma para detectar texto en las imágenes.

Combinar varios resultados de conversión de texto (Combine multiple text conversion results)

Seleccione esta casilla de verificación para guardar los resultados de extracción en un archivo colectivamente tras la extracción de texto de varias imágenes.

Importante

- Asegúrese de seleccionar esta casilla de verificación al extraer texto desde 11 imágenes o más colectivamente.

Predeterminados (Defaults)

Restaura todos los elementos a la configuración predeterminada.

Nota

- Consulte "Extracción de texto de imágenes escaneadas (Función OCR)" para obtener información sobre cómo extraer texto de imágenes.

Solución de problemas

¿Cómo puedo cambiar la configuración de My Image Garden?

Se puede cambiar la configuración de My Image Garden en el cuadro de diálogo **Preferencias (Preferences)**.

Las imágenes no aparecen

El análisis de imagen se realiza inmediatamente después de la instalación. Por tanto, es posible que las imágenes no aparezcan en la vista **Calendario (Calendar)** o **Personas no registradas (Unregistered People)** hasta que se haya completado el análisis de imágenes.

Nota

- **Identificando personas (Identifying people)** aparece en **Personas no registradas (Unregistered People)** en el Menú global, en el lado izquierdo de la pantalla, durante el análisis de las imágenes.

Para mostrar imágenes en las vistas **Calendario (Calendar)**, **Personas no registradas (Unregistered People)** o **Personas (People)**, o para usar la función de recomendación de elementos, las carpetas en las que se guardan las imágenes tendrán que someterse a un análisis de imagen. Asegúrese de que las carpetas en las que se guardan las imágenes están sujetas a un análisis en la ficha **Configuración de análisis de imagen (Image Analysis Settings)** del cuadro de diálogo **Preferencias (Preferences)**.

El análisis de imágenes (identificación de cara) falla

Ajuste la velocidad de identificación de cara y otras configuraciones en la ficha **Configuración de análisis de imagen (Image Analysis Settings)** del cuadro de diálogo **Preferencias (Preferences)**.

No se puede escanear correctamente

Consulte la sección "Problemas con el escaneado" correspondiente a su modelo desde el Inicio del *Manual en línea* para obtener más información.

No se pueden utilizar los contenidos premium

Consulte "No se pueden utilizar los contenidos premium" para obtener detalles adicionales.

No se pueden utilizar los contenidos premium

No es posible imprimir los contenidos premium de CREATIVE PARK PREMIUM

Comprobación 1 ¿Está My Image Garden instalado?

No se pueden imprimir contenidos premium si no está instalado My Image Garden. Instale My Image Garden, a continuación pruebe a imprimir los contenidos premium.

Comprobación 2 ¿Descargó contenido premium?

Descargue los contenidos premium, a continuación intente imprimir de nuevo. Los contenidos premium no aparecen si han transcurrido los períodos de uso de dichos contenidos.

Consulte "Vista **Contenido premium descargado**" para comprobar los periodos de uso del contenido premium descargado.

Comprobación 3 ¿Está intentando imprimir contenido premium realizado para tamaños de papel no compatibles con su impresora?

Si intenta imprimir contenido premium realizado para tamaños de papel no compatibles con su impresora, aparece un mensaje de error en la pantalla del ordenador. Siga las indicaciones del mensaje de error, a continuación compruebe los tamaños de papel que coinciden con los contenidos premium.

Comprobación 4 ¿Tiene instalados correctamente cartuchos/depósitos de tinta?

Si no tiene instalados correctamente cartuchos/depósitos de tinta originales Canon de todos los colores en una impresora compatible, aparece un mensaje de error en la pantalla del ordenador. Siga las instrucciones de la pantalla del ordenador, asegúrese de tener instalados correctamente cartuchos/depósitos de tinta originales Canon de todos los colores y, a continuación, intente descargar el contenido premium.

Comprobación 5 ¿Está procesando su impresora una operación?

Si su impresora está procesando una operación, aparece un mensaje de error en la pantalla del ordenador. Siga las indicaciones del mensaje de error, a continuación espera hasta que la operación se haya completado. Cuando haya finalizado la operación, intente imprimir de nuevo el contenido premium.

Comprobación 6 ¿Ha instalado el controlador de la impresora?

Si no ha instalado el controlador de la impresora, no puede imprimir este contenido. Instale el controlador de la impresora y, a continuación, pruebe a imprimir el contenido premium de nuevo.

Comprobación 7 ¿Se encuentra la impresora seleccionada en Quick Menu?

Si la impresora no está seleccionada en Quick Menu al mostrar el contenido premium de Quick Menu, no aparece el menú de CREATIVE PARK PREMIUM en Quick Menu. Haga clic en el botón (Preferencias) en Quick Menu, seleccione su impresora en **Seleccionar modelo (Select Model)** en la pantalla Preferencias y, a continuación, pruebe a imprimir el contenido premium de nuevo.

Comprobación 8 ¿Se encuentra su impresora conectada al ordenador mediante Bluetooth?

Si la impresora está conectada al ordenador a través de Bluetooth, en la pantalla del ordenador aparece un mensaje de error. Cambie la conexión a USB o la conexión de red, a continuación, pruebe a imprimir de nuevo los contenidos premium.

Comprobación 9 ¿Se encuentra su impresora conectada a **AirMac** mediante un cable USB y se utiliza como impresora compartida?

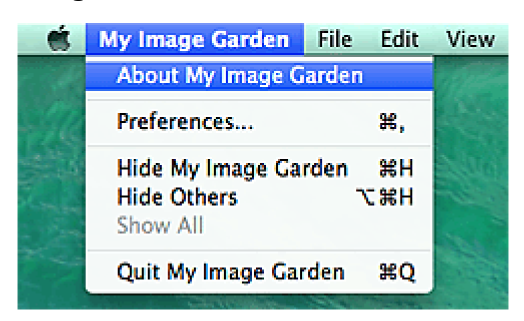
Si la impresora está conectada a **AirMac** mediante un cable USB y se utiliza como impresora compartida, en la pantalla del ordenador aparecerá un mensaje de error. Cambie la conexión a USB o la conexión de red, a continuación, pruebe a imprimir de nuevo los contenidos premium.

Cómo comprobar la versión - My Image Garden -

Puede comprobar la versión de My Image Garden siguiendo los pasos que se indican a continuación.

1. Inicie My Image Garden.

2. Seleccione **Acerca de My Image Garden (About My Image Garden)** en el menú **My Image Garden**.



Aparece información sobre la versión.

